

Datum
2015-06-01

Lokalt kollektivavtal om flytande tid

Datum: 2015-06-01

För Tyresö kommun: Jonas Jansfors

För Kommunal: Markus Andersson

Parter:
Tyresö kommun samt Kommunal

§ 1 Innehåll

Parterna träffar kollektivavtal om flytande tid för vårdbiträden, undersköterskor, vårdare och stödassistenter inom Socialförvaltningens egenregi-verksamheter enligt bestämmelserna i bilaga 1. Utöver bestämmelserna skapar arbetsgivaren i samråd med Kommunal riktlinjer för praktisk hantering av flytande tid.

§ 2 Avtalets syfte m.m.

Parterna är överens om att detta avtal är ett viktigt steg mot att Tyresö kommuns verksamheter ska få en högre grad av kontinuitet samtidigt som medarbetarna ska kunna erbjudas attraktiva anställningsvillkor. Parterna är samtidigt medvetna om de tolkning- och tillämpningsproblem som kan uppkomma när ett helt nytt avtal ska implementeras i stora delar av socialförvaltningens verksamhet. Parterna kommer därför att regelbundet diskutera avtalets bestämmelser och göra ändamålsenliga förändringar. Därutöver ska parterna årligen i september följa upp avtalets tillämpning mer formellt.

§ 3 Giltighet med mera

Kollektivavtalet gäller under från och med 2015-08-01 och tillsvidare med tre månaders ömsesidig uppsägningsperiod under förutsättning att avtalet godkänns av Kommunledningsutskottet.

§ 4 Avslutning

Förhandlingarna förklaras avslutade 2015-06-01

För Tyresö kommun:

Jonas Jansfors

För Kommunal:

Markus Andersson

tyresö kommun



Flytande tid

Syftet med flytande tid är dels att kunna erbjuda arbetstagarna att själva välja sin sysselsättningsgrad och dels att få högre kontinuitet för brukarna då ordinarie personal även vikarietäcker.

1. Arbetstagaren kan när som helst under året välja att ansöka om att höja sin sysselsättningsgrad. Valet sker på särskild blankett. Arbetstagaren anställs på en AVA avseende den överskjutande tiden, så kallad flytande tid.
2. Ordinarie enhetschef ansvarar för att kontrollera och besluta ifall ordinarie schema möjliggör att vald sysselsättningsgrad är genomförbar. Arbetstidslagen ska alltid följas.
3. I det fall medarbetare önskar avsluta sin flytande tid är uppsägningstiden 1 månad och saldot ska vara 0 vid avslutet. I det fall arbetsgivaren önskar säga upp avtalet ska detta föregås av en överläggning och uppsägningstiden är 1 månad.
4. Flytande tid är vikarietid; det vill säga man går in och arbetar för annan schemalagd person som är frånvarande. Den flytande tiden utförs på de enheter där det finns behov.
5. Avstämning ska ske tre gånger under året. Vid dessa tillfällen ska saldot vara max + 20/- 20 timmar. Om timmarna över/understiger 20 timmar kommer mellanskillnaden dras på lönen alternativt utbetalas vid varje avstämning. Både avdrag och ersättning för överskjutande tid görs timme för timme.
6. Arbetstagaren lägger själv in tid i Heroma webb när man önskar blir tillfrågad om arbetspass för att fullgöra sin flytande tid. Arbetstagare med flytande tid tillfrågas i första hand vid vikarietillsättning. Minst 50 % mer tid än flyttiden rekommenderas läggas in som tillgänglig. Arbetstagaren kan komma att bli tillfrågad om möjlighet att jobba även på andra tider än de som hon eller han har lagt in som tillgänglig tid.
7. Vid sjukfrånvaro (dag 1 till 14), tillfällig vård av barn och vid semester anses flyttiden vara fullgjord. Vid längre frånvaro behövs ett schema läggas in som omfattar hela sysselsättningsgraden.
8. Tågordningen på vem som tillfrågas vid vakanstillsättning ändras. Först kommer arbetstagare som har flytande tid att tillfrågas, därefter timavlönade och sist övriga anställda. Detta för att undvika fyllnadstid/övertid.
9. En arbetstagare som har flytande tid kan endast få övertidsersättning då arbete beordras av chef. I alla övriga fall hanteras den arbetade tiden som ett fullgörande av flytande tid.