



Handläggare
Olga Ekstam
08-508 267 37
olga.ekstam@stockholm.se

Till
Fastighetsnämnden
2015-09-22

DigIn – digital arkivstrategi för Stockholms stad. Remissvar

Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Fastighetsnämnden förklarar ärendet för omedelbart justerat.

Åsa Öttenius
Förvaltningschef

Ann-Sofie Chudi
Avdelningschef

Sammanfattning

Stadsbyggnads- och kulturroteln har remitterat ett förslag till digital arkivstrategi för Stockholms stad – Dig In (KS Dnr 329-1203/ 2015). Strategin syftar till att uppnå Sveriges mest transparenta informationshantering för Stockholms stads verksamheter. Målsättningen är ökad transparens, ökat vidareutnyttjande samt effektivare förvaltning av stadens digitala information.

Fastighetskontoret stödjer förslaget till digital arkivstrategi. Kontoret ser också att omvärldsperspektivet bör lyftas fram tydligare i strategin för att säkerställa att de beslut som fattas och åtgärder som genomförs avseende digital informationshantering och informationsförsörjning är i linje med den generella utvecklingen inom området.

Fastighetskontoret
Administrativa avdelningen

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 270 70
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se/fastighetskontoret

Utlåtande

Stadsbyggnads- och kulturroteln har remitterat ett förslag till digital arkivstrategi för Stockholms stad (Dnr 329-1203/2015) för yttrande senast den 2 oktober.

Bakgrund

I DigIn – Digital arkivstrategi för Stockholms stad presenterar Stockholms stadsarkiv ett förslag till strategi med syftet att uppnå Sveriges mest transparenta informationshantering för Stockholms stads verksamheter. Målsättningen är ökad transparens, ökat vidareutnyttjande samt effektivare förvaltning av stadens digitala information.

Strategin har sex prioriterade områden:

1. Samsyn – inom staden etableras samsyn kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning.
2. Samverkan – strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks.
3. Kvalitet och autencitet – all information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autencitet kan bekräftas.
4. Standarder – stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information.
5. Ökad användning – informationens användning ökar och användbarheten förbättras.
6. Informationsvärdering – staden bedriver en systematisk informationsvärdering.

Kontorets analys

Fastighetskontoret stödjer förslaget till digital arkivstrategi och ser att det är viktigt att staden tar sig framåt i arbetet med digital informationshantering och informationsförsörjning. Kontoret ser också att omvärldsperspektivet bör lyftas fram tydligare i strategin för att säkerställa att de beslut som fattas och åtgärder som genomförs är i linje med den generella utvecklingen inom området.

Slut

Bilaga: ”Angående remissen om DigIn – digital informationsförsörjning för Stockholms stad”