

## PLAN FÖR UPPHANDLING

## BILAGA 4

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.  
E:post: [daniel.moius@stockholm.se](mailto:daniel.moius@stockholm.se) Tel: 08-508 293 20

### Kommentar

#### Anvisningar

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling.

#### Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Den 1 oktober 2015 skulle daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning övergå till privat regi, dock beslutade Skärholmens SDF tillsammans med den tilltänka leverantöreren om att inte ingå ett avtal. Detta innebär att verksamheten bedrivs i egen regi.

### Område

#### Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt

**Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader**
**Anvisning**

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

**Tips**

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.	Område (1-9)
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>					
Daglig verksamhet	Måltidsservice	150915	160101-200101	Ca 400 tkr	7
Förskola	Måltidsservice	150915	160101-200101	Ca 600 tkr	3
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	

<b>Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal</b>				
<b>Verksamhetens namn</b> <b>(t.ex. boendets namn)</b>	<b>Verksamhet/objekt</b>	<b>Avtalsperiod</b> <b>(fr.o.m. - t.o.m.)</b>	<b>Uppskattat avtalvärde/år.</b>	<b>Område</b> <b>(1-9)</b>
Fritidsverksamhet	Parklekar, 2.a hemmet, mötesplatser, träffpunkter och sommar- och lovverksamhet	2013-11-15-2015-11-14, 2+2 som längst till 2019-11-14	Ca 11 000 tkr	3
Sätra vård- och omsorgsboende	Trygghetslarm	2013-08-01-2017-07-31, 1+1 år som längst till 2019-07-31	Ca 500 tkr	8
Äldreomsorg, socialtjänst. Sätra vård- och omsorgsboende, Solholmens gruppboende, Hemtjänst och social verksamhet	Måltidsservice	2013-10-01-2015-09-30, 1+1 år som längst till 30 sept 2017	Ca 5 000 tkr	5,7,8
Alla	Lokalvård	2014-01-15-2016-01-14. 2+2 år som längst till 2020-01-14	Ca 3 800 tkr	Alla
Alla	Personalhäsovård	2013-01-01-2015-12-31, 1 år	Ca 1 800 tkr	Alla
Statsutveckling	Vinterväghållning på parkmark	2015-10-01-2017-09-30, 1+1 år som längst till 2020-09-30	Ca 1 500 tkr	6
Statsutveckling	Markarbeten parkinvesteringar i Söderort	2012-05-15-2014-05-14, 1+1 år som längst till 2016-05-14	Ca 1 000 tkr	6
Beredskapstjänst av sjuksköterska kvällar & nätter till 2 boenden	Stureby Vård- & omsorgsboende	2013-04-01-2015-03-31, 1+1 år, längst till 2017-03-31	Ca 500 tkr	7, 8



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

### Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet

**Anvisning**

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

**Tips**

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

**Planerade upphandlingar**

Avtalsområde	Beskrivning	Planerat startdatum	Planerad avtalsperiod	Värde/år.	Samordning önskas	Kan ta samordningsansvar
Måltidsservice	En förskola med måltider för ca 70-80 barn	151001	160101-200101	Ca 600 tkr	3	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N

### **Kontaktuppgifter**

#### **Anvisning**

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

#### **Upphandlingsansvar. Kontaktperson/-er.**

Charlotte Goliath

#### **Upphandlingssamordning. Kontaktperson/-er.**

Johanna Ahl