

Handläggare
Amanda Hernbäck
Telefon: 08-508 35 511**Till**
Arbetsmarknadsnämnden den 22
september 2015**Ärende 7****Yttrande över remissen "Dig In - digital
arkivstrategi för Stockholms stad"***Remiss från kommunstyrelsen***Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden hänvisar till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen.

Arjun Bakshi
ArbetsmarknadsdirektörArja Lindholm
Kommunikationschef**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet "Dig In – digital arkivstrategi för Stockholms stad" till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Kulturnämnden och stadsarkivet har tagit fram ett förslag till digital arkivstrategi för Stockholms stad som stödjer stadens arbete med att möta stockholmarna och andra intressenters behov av tillgång till information och realiserandet av offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget.

Strategin pekar ut sex prioriterade områden: samsyn, samverkan, kvalitet och autenticitet, standarder, ökad användning och informationsvärdering.

Förvaltningen ställer sig positiv till strategin som ett stöd för stadens verksamheter att kunna bevara och tillhandahålla digital information på ett effektivt, likartat och tillgängligt sätt.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet ”Dig In – digital arkivstrategi för Stockholms stad” till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Kulturnämnden och stadsarkivet har föreslagit en digital arkivstrategi för Stockholms stad. Strategin ska bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen och stödja stadens verksamheters arbete med att

- Möta efterfrågan på information för vidareutnyttjande utifrån medborgares, näringslivets, stadens eget, samhällets och forskningens behov
- Säkerställa den digitala informationens kvalitet och användbarhet nu och i framtiden.

Förslaget pekar ut sex prioriterade områden: samsyn, samverkan, kvalitet och autenticitet, standarder, ökad användning och informationsvärdering.

Ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet ”Dig In – digital arkivstrategi för Stockholms stad” till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Ärendet tar upp hur det i stadens verksamheter skapas stora mängder information som är en central resurs för medborgare, organisationer och näringsliv som en förutsättning för stadens verksamheters förmåga att fungera effektivt. Informationen fungerar också som minnes- och bevismaterial.

Målet för den digitala informationsförsörjningen är

- ökad transparens: stadens information är strukturerad på sätt som ökar insynen i stadens processer
- ökat vidareutnyttjande: stadens information är enkelt tillgänglig för medborgare, organisationer och näringsliv och kan användas vidare på olika sätt och för olika syften
- effektivare förvaltning: stadens informationsförsörjning genererar en effektiv förvaltning.

I linje med detta har kulturnämnden och stadsarkivet föreslagit en digital arkivstrategi för Stockholms stad. Strategin ska bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen och stödja stadens verksamheters arbete med att

- möta efterfrågan på information för vidareutnyttjande utifrån medborgares, näringslivets, stadens eget, samhällets och forskningens behov
- säkerställa den digitala informationens kvalitet och användbarhet nu och i framtiden

Förslaget pekar ut sex prioriterade områden:

1. Samsyn

Effektiv digital informationsförsörjning förutsätter att staden etablerar samsyn kring vad information är, målen är för information och målen är för informationsförsörjning.

2. Samverkan

Genom att ansvarsfördelningen för digital informationsförsörjning förtydligas skapar staden en strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning.

3. Kvalitet och autenticitet

Informationskvaliteten har betydelse för den som vidareutnyttjar information och god informationskvalitet stärker förtroendet för digital information från Stockholms stad. Staden behöver skapa och strukturera all information för att säkra kvalitet och autenticitet.

4. Standarder

En grundläggande förutsättning tillgänglighet är att staden tillämpar gemensamma standarder för informationsstruktur, metadata och begrepp och att dessa förvaltas och utvecklas i takt med verksamheternas behov. En central intressestyrd organisation för att förvalta och utveckla stadens informationsstandarder ska etableras.

5. Ökad användning

Informationens användning ökar och användbarheten ökar. Stadens verksamheter behöver kommunicera och marknadsföra sitt informationsinnehåll.

6. Informationsvärdering

Staden bedriver en systematisk informationsvärdering där informationen värderas metodiskt och systematiskt tidigt i processen.

Kulturnämnden och stadsarkivet föreslår en handlingsplan för att realisera strategin. Stadsarkivet utarbetar en handlingsplan i nära samverkan med stadsledningskontoret, förvaltningar och andra intressenter och pågående program som t ex projektet eDok som

arbetar för stadsgemensamma arbetssätt för ärende- och dokumenthantering.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben för kommunikation och it.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen välkomnar förslaget till strategi som ett stöd för stadens verksamheter att kunna bevara och tillhandahålla digital information på ett effektivt, likartat och tillgängligt sätt. På sikt innebär det att det blir enklare för såväl medarbetare i stadens verksamheter, som för medborgare och andra intressenter att hantera och ta del av digital information. Detta skapar också bättre förutsättningar för att öka tillgängligheten för personer som idag har svårt att ta till sig av material och information på grund av funktionshinder.

Förvaltningen ställer sig positiv till ett förtydligande kring samsyn i hantering och innehåll för att säkra kvaliteten i informationen och dess tillgänglighet så att all information hanteras likartat oavsett vilken verksamhet i staden man vänder sig till. För att nå detta är det viktigt att inkludera alla verksamheter i stadens organisation. På så vis kan staden skapa samsyn och likvärdighet i informationshanteringen.

I det fortsatta arbetet är det viktigt att arbete som redan gjorts och görs, så väl centralt i staden som i förvaltningar och bolag, tas till vara genom ett nära samarbete mellan stadsarkivet och stadens övriga organisation. Ett arbete i denna riktning har redan påbörjats inom projektet eDok, där t ex standarder för eDok varit en punkt som varit föremål för samtal med stadens verksamheter, något som varit väldigt positivt för gemensam syn och likvärdighet.

Kontinuerlig information och eventuell utbildning för stadens verksamheter är viktigt att förankra handlingsplan och strategi i hela organisationen och för att nå de mål som strategin satt upp.

Eventuella kostnader för förvaltningar och bolag som är förknippade med strategin och handlingsplanen bör annonseras tidigt i processen, så att det inte blir avgörande för möjlighet att leva upp till strategins mål.

Bilagor

1. Dig In - digital arkivstrategi för Stockholms stad