

Handläggare
Thérèse Salomon
Telefon: 08-508 08 079**Till**
Kungsholmens stadsdelsnämnd

Uppföljning av gruppboväder inom LSS

Bakgrund

De företag som ingår i Stockholms stads kundval följs kontinuerligt upp av staden. Uppföljningarna omfattar alla driftsformer d.v.s. utförare i egen regi, entreprenörer samt privata utförare enligt ramavtal och kundvalssystem och ska genomföras årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Besöket görs av uppföljare från stadsdelsförvaltning eller av socialförvaltning. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de privata verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med, fungerar uppföljningen även som avtalsuppföljning.

Gruppboväder 1

Gruppboväder 1 omfattar Strandparken fem, Strandparken sju, Tegelprämen och Vålgångens gruppboväd. Totalt 22 brukare. Enheten har en enhetschef och två biträdande enhetschefer.

Enheten har utvecklingsgrupper där lärandet sker över gruppboväderna, grupperna fokuserar på metod, fritid och hälsa. Den enskildes självbestämmande över sin vardag synliggörs i arbetssätt, exv genom veckoplanering. Utvecklingsmöjligheter finns. Dokumentation i form av genomförandeplaner är ofullständig. Löpande dokumentation finns. Enheten har ett ledningssystem, men bör hitta ett system för synpunkter- och klagomål. Dels samla ihop inkomna synpunkter och systematiskt arbeta med kvalitetsförbättringar i verksamheten.

Kontakten med primärvårdens läkare och distriktssköterskor fungerar bra. Brukarna får sina läkemedel ur APO-dos, personalen hämtar ut apodosrullar från apoteket. Enligt MAS regler ska apodos rullen kontrolleras innan utdelning. Genom att personalen hämtar och delar ut till brukarna så görs detta inte i dagsläget. Basala hygienrutiner följs.

Följande avvikelser kräver åtgärd:

- Fullständig dokumentation.

Vid uppföljning i juni finns genomförandeplaner för samtliga brukare.

Gruppbostäd 2

Gruppbostäd 2 omfattar gruppbostäderna Fröjden, Linden och Herden, samt servicebostaden Lusten. Totalt 22 brukare. Enheten har en enhetschef och tre biträdande enhetschefer.

Enheten arbetar med bemötande kontinuerligt under året. Varje brukare har en egen bemötandeplan som revideras en gång per år eller vid behov. Under året kommer enheten att genomföra ett kost- och hälsoprojekt med mål att förbättra boendes hälsa. 20 av brukarna har sysselsättning i form av daglig verksamhet. Utvecklingsmöjligheter finns. Aktuell genomförandeplan finns för 17 av 22 brukare. Enheten har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Rutinerna kopplade till systemet bör ses över. Enheten bör hitta ett system för att hålla informationshandboken med rutiner aktuell (bla kris- och säkerhetsplan, basala hygienrutiner vid introduktion och brandskydd). För egenkontroll finns ett årshjul. Egenkontrollen för enheterna ska sammanställas för Gruppbostäd 2.

På Lusten och Fröjden sköter brukarna i dagsläget sin medicinering själv. Pärm för delegeringar bör ses över på Linden då den innehåller delegeringar som inte är aktuella. Basala hygienrutiner följs i stort sett. Förra året genomförde personalen den webb-baserade utbildningen i basala hygienrutiner, det är bra om den årligen genomförs och att personalen påminns om följsamhet av basala hygienrutiner i det dagliga arbetet. Frottéhandukar får inte användas vid handhygien utan ska bytas till pappershandukar på samtliga enheter.

Följande avvikelser kräver åtgärd:

- Enheten ska gå igenom basala hygienrutiner på samtliga enheter. Enheten ska införskaffa pappershanddukar på samtliga gemensamhetstoalletter, frottéhanddukar får ej användas.
- Fullständig dokumentation.

Kungsholmen och Kristinebergs gruppbo­städer

Kungsholmen och Kristinebergs gruppbo­städer drivs på entreprenad av Assist Bostad och Omsorg i Stockholm AB. Enheten omfattar två gruppbo­städer vid Kungsholmstors och en i Kristineberg. Totalt 18 brukare. Enheten har en enhetschef och en samordnare som finns på Kristinebergs gruppbo­stad.

Utföraren bedriver verksamhet i enlighet med gällande avtal. Verksamheten har en hög grad av struktur med fasta rutiner, förutsägbarhet och tydlighet. Värdegrunden är tydlig och stöd och omvårdnad är individuellt utformad efter den enskildes behov och önskemål. Enheten arbetar efter ett årshjul där viktiga rutiner och processer för verksamheten tas upp, årshjulet har ett starkt brukarfokus. Den enskilde har en stödperson, som ansvarar för stödinsatser och att uppsatta mål i den enskildes handlingsplan följs. Alla brukare utom en som är nyinflyttad har genomförandeplan i stadens dokumentationssystem Para SoL, vilket är en förbättring sedan tidigare år.

Hälso- och sjukvården fungerar och följs efter MAS regler. Kontakten med primärvårdens läkare och distriktssköterskor fungerar bra.

Inga åtgärder.