

Kungsholmens stadsdelsnämnd  
2015-09-24

## **Delegation avseende hantering av avgifter för barn i förskoleverksamhet**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Stadsdelsnämnden beslutar om delegation av avgiftshantering till serviceförvaltningen enligt detta tjänsteutlåtande.
2. Stadsdelsnämndens delegationsförteckning kompletteras enligt detta beslut.

Ann-Christine Jenvén  
stadsdelsdirektör

Kerstin Emriksson Wallin  
avdelningschef

### **Bakgrund**

Bakgrund till denna överföring av delegation är kommunfullmäktiges beslut i budget för år 2014 att överföra ansvaret för hantering av förskole- och fritidshemsavgifter till serviceförvaltningen. Syftet är att få en mer enhetlig och effektiv hantering som även ska vara enkel för kunden. Överföringen sker i etapper och ska vara helt genomförd 2015. Avgiftshanteringen för stadsdelsområdet Kungsholmen och de förskolor som ligger i detta område överförs till serviceförvaltningen fr.o.m. 1 oktober 2015.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för Barn och ungdom.

## Förvaltningens förslag

Kungsholmens stadsdelsnämnd delegerar till serviceförvaltningens förvaltningschef att:

- ge anstånd på faktura avseende förskoleavgifter 1 månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund eller
- avtala med kund om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst sex (6) månader vid förfrågan från kund samt
- återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande tre (3) månadsavgifter.

Serviceförvaltningens förvaltningschef kommer i sin tur att delegera beslutanderätten inom serviceförvaltningen. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.

Stadsdelsnämndens delegationsförteckning kompletteras med de beslut som delegeras till serviceförvaltningen.

## Bilagor

Delegationsförteckning

---