

**Handläggare**  
Soheila Heidari  
Telefon: 08-50842198

**Till**  
Socialnämnden

## **Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsbeslut gällande Rågsvedsboende**

IVO:s diarienummer: 8.4.2-9038/2015-4

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till förtydligande av rutiner.
2. Yttrandet överlämnas till Inspektion för vård och omsorg.
3. Socialnämnden beslutar om omedelbar protokolljustering.

Gillis Hammar  
Förvaltningschef

Alexandra Göransson  
Avdelningschef

### **Sammanfattning**

Efter ett förannmält tillsynsbesök vid Rågsveds PUT-boende den 27 april 2015 har Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ställt krav på åtgärder för att säkerställa att det finns rutiner för att hemmet är lämpligt med hänsyn till den enskildes behov, ålder, utveckling, utbildning och personliga förhållanden i övrigt vid beslut om inskrivning samt att detta dokumenteras.

IVO har också begärt att rutiner ska skapas som säkerställer att registerutdrag inhämtas för anställda och andra som utför uppdrag inom verksamheten innan de påbörjar sin anställning alternativt uppdrag.

IVO har begärt en redovisning från socialnämnden över vidtagna åtgärder senast den 24 september 2015.

Förvaltningen har förtydligat rutinerna för nyanställning samt rutinerna vid förvaltningens internkontroll och bedömer att det är säkerställt att lagen om registerkontroll följs. Vidare har

förvaltningen tagit fram rutiner som ska säkerställa att hemmet är lämpligt utifrån barnets/ ungdomens behov.

### **Bakgrund**

Enligt 3 kap 19 § Socialtjänstförordningen skall IVO inspektera hem för vård och boende för barn och unga minst två gånger per år. Inspektionerna kan vara föranmälda eller oanmälda men minst ett av dem skall vara oanmält.

Efter ett föranmält tillsynsbesök vid Rågsveds PUT-boende den 27 april 2015 har IVO ställt krav på åtgärder för att säkerställa att det finns rutiner för att hemmet är lämpligt med hänsyn till den enskildes behov, ålder, utveckling, utbildning och personliga förhållanden i övrigt vid beslut om inskrivning samt att detta dokumenteras.

IVO har också begärt att rutiner ska skapas som säkerställer att registerutdrag inhämtas för att anställda och andra som utför uppdrag inom verksamheten innan de påbörjar sin anställning alternativt uppdrag.

IVO har begärt en redovisning från socialnämnden över vidtagna åtgärder senast den 24 september 2015.

Enligt 1§ lagen 2007:171 om registerkontroll av personal vid hem för vård och boende som tar emot barn får personal inte anställas innan utdrag ur polisens misstanke- och belastningsregister är inhämtat. Resultatet från tillsynen visar att anställning av personal har gjorts i några fall innan utdrag från polisens misstanke- och belastningsregister inkommit.

Tillsynen visar vidare att nämnden brister i sitt ansvar att kontrollera att hemmet är lämpligt med hänsyn till den enskildes behov, ålder, utveckling, utbildning och personliga förhållanden i övrigt vid beslut om inskrivning samt att detta ska dokumenteras.

Tillsynen visar även att verksamheten uppfyller kraven på säkerhet och trygghet i boendet. Verksamheten ger också ungdomarna förutsättningar och möjlighet att vara delaktiga i hur boendet och vården planeras och genomförs.

### **Ärendet**

Rågsveds PUT-boende tar emot barn och ungdomar mellan 15-21 år. Verksamhetens uppdrag är att ge omsorg, tillsyn och stöd till

studier och arbete samt stödja ungdomen till ett självständigt boende.

Vid ett föranmält tillsynsbesök den 27 april 2015 konstaterar IVO att i några fall har registret utdrag inte inhämtats innan den anställde började sin anställning i några fall. Efter tillsynsbesöket har Socialförvaltningen förtydligat rutiner för nyanställning som godkändes av socialnämnden den 25 sep 2015. Tjänsteutlåtande bifogas, bilaga 2.

IVO har efterfrågat vidtagna åtgärder för hur nämnden säkerställer att hemmet kontrolleras utifrån den enskildes behov, ålder m.m. Förvaltningen har utarbetat rutiner för att säkerställa detta genom att ta fram ett intervjuformulär/inskrivningsbeslut, bilaga 3.

När ungdomen har flyttat till boendet kommer uppdraget att förtydligas genom att en genomförandeplan upprättas där man mer utförligt dokumenterar vilka behov ungdomen har samt hur den kommer att följas upp.

#### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom Socialtjänstavdelningen och har behandlats i förvaltningsgruppen.

#### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen anser att det är viktigt att det finns tydliga rutiner och att en utförlig dokumentation sker för att säkerställa att den enskildes behov tillgodoses och att detta kan följas upp.

När det gäller det aktuella boendets brister beträffande utdrag ur belastningsregistret är rutinerna förtydligade.

Nya rutiner har också utarbetats för att kontrollera hemmets lämplighet i förhållande till ungdomens behov. Vid varje förfrågan om inskrivning kommer det bifogade intervjuformuläret för matchning och inskrivning att fyllas i och skrivas under av föreståndaren samt dokumenteras i journalen. Om förfrågan leder till inskrivning kommer underlaget att läggas till barnets/ungdomens akt. I annat fall kommer underlaget att sparas på boendet.

Förvaltningen kommer tillämpa de nya rutinerna på samtliga av förvaltningens boenden för ensamkommande flyktingbarn. Med dessa åtgärder anser förvaltningen att de brister som har framkommit har åtgärdats och att rutinerna har säkerställts.

### **Bilagor**

1. Tillsynsbeslutet från IVO beträffande Rågsveds PUT-boende.
2. Tjänsteutlåtande dnr.1.6.1-357/2015
3. Intervjuformulär/inskrivningsbeslut