



MOTION

2015-01-13

Frigör tid för kärnverksamheten

Många personalgrupper i kommunen vittnar om att mer och mer av deras arbetstid måste ägnas åt administration, dokumentation och annat "pappersarbete".

Det är tidsrapportering, interndebering, utvärderingar, följa upp policyn, interna möten, arbeta med planer, besvara mejl, dokumentering, rapportskrivande, redovisningar, statistikrapporter mm mm som tar allt mer tid.

Forskare har uppskattat att för skolan och vården är nästan 50 % av arbetstiden numera administration.

Lärare berättar om att de får allt mindre tid för det pedagogiska arbetet med eleverna.

Socialarbetare vittnar om att de får ägna majoriteten av sin arbetstid åt administration och dokumentation och får allt mindre tid för klienter. Personalen inom hemtjänst och äldreomsorg uttrycker att de också får mer och mer administrativa uppgifter som gör att det blir svårare att hinna med vårdarbetet.

Man tvingas att ägna stor del av sin arbetstid att rapportera i olika datasystem utan att man har fått mer arbetstid avsatt för detta.

Trögarbetade datasystem som Unikum för skolan och BBIC för Socialtjänsten tar för mycket tid, berättar personalen.

När man undersöker arbetsmiljön inom offentlig förvaltning är det administrativa arbetet en av de stora orsakerna till stress och otillfredsställelse på arbetsplatsen.

Forskarna Anders Forsell, lektor och docent, Uppsala Universitet och Anders Ivarsson Westerberg, docent, Södertörns högskola har i boken "Administrationssamhället" redovisat administrationens inverkan i offentlig sektor;

"Alla tillgängliga studier och undersökningar pekar mot att det administrativa arbetet ökar och tar upp allt mer av arbetstiden för de anställda, inte minst inom offentlig sektor. Det ska dokumenteras, skrivas rapporter, utvärderingar och planer. Det ska deltas i budgetmöten, ges synpunkter på den nya kvalitetspolicyn eller så ska anställda utsättas för revisorernas

granskande blickar. Det finns otaliga exempel på klagomål från olika håll från dem som arbetar i offentlig sektor att det administrativa arbetet tycks öka och stjäla tid från de "vanliga" eller "riktiga" arbetsuppgifterna. Samtidigt sparas det alltmer på det administrativa stödet i form av sekreterare eller assistenter, vilket gör att administrativt arbete i allt större omfattning flyttar ut på varje anställd, ett slags "amatörisering" av det administrativa arbetet."

De redovisar också att i offentlig sektor har antalet chefer ökat med 40 % de senaste 10 åren.

Granskning och kvalitetsarbete tvingar de anställda att producera allt fler dokument för att kanske i första hand tillfredsställa granskaren och friskriva sig från klander. Dokument produceras men det finns inte alltid kapacitet, ork och tid att ta hand om all denna information.

När sammanställningar, enkätsvar och redovisningar av insamlat material från personalen tas upp i nämnder och styrelser i kommunen så är ofta beslutet "att lägga redovisningen till handlingarna" eller "att notera informationen" utan att denna informationsinsamling alltid resulterar i åtgärder, politiska beslut eller förbättringar av verksamheten.

Det finns självklart administration som är nödvändig för att varje verksamhet ska fungera men det kanske även finns administrativa pålagor och rutiner som kan rensas bort för att underlätta för personalen.

Viss administration beror på lagar och beslut tagna utanför kommunen som vi i Tyresö inte kan påverka så mycket, men vissa beslut som tas i nämnder och styrelser gör att personalens tid ännu mer måste ägnas åt onödig administration.

Vi föreslår därför:

- **att** styrelser, nämnder och förvaltningar i sina beslut försöker undvika att lägga på personalen i kommunens verksamheter onödig administration
- **att** kommunledningens kansli får i uppdrag att se över om det finns administrativa pålagor som kan rensas bort

För den socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen

Ann Sandin-Lindgren

Helena Rustas

Susann Ronström

