

# Avtal för Insatser inom Jourverksamhet

Detta avtal är tecknat mellan följande parter:

**Kund:**

**Tyresö kommun** Org.nr:  
212000-0092

Och

**Leverantör:**

**Sjöströms Hemservice  
AB** Org.nr: 556900-9888

## Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Syfte och mål .....	3
3. Omfattning.....	3
4. Beställningsrutin.....	3
4.1 Beställning.....	3
4.2 Bemanning av uppdrag.....	4
4.3 Tyresö kommuns åtagande.....	4
5. Sekretess .....	4
6. Avtalets struktur .....	4
7. Avtalsperiod .....	4
8. Arvode, fakturering mm .....	5
9. Parternas företrädare.....	5
10. Namnteckningar .....	6

### **Bilagor till detta Avtal:**

Bilaga 1: Sekretessavtal.

Sjöströms Hemservice AB (nedan kallat Sjöströms) förbinder sig att till Tyresö kommun (nedan kallat Tyresö kommun) tillhandahålla tjänster inom de områden och på de villkor som anges i detta avtal med bilagor.

## 1. Inledning

Tyresö kommun blir ansvariga för LSS-boenden 2015-10-01 och vill av den anledningen påbörja ett samarbete mellan Tyresö Kommun och Sjöströms Hemservice avseende jourverksamhet.

## 2. Syfte och mål

Syftet med detta avtal är att utföra jourinsatser på LSS-boenden i Tyresö med ca 100 brukare totalt fördelat på fem (5) enheter.

Målsättningen med detta avtal är:

- Att etablera en långsiktig relation för att minska Tyresö kommuns behov av andra externa resurser inom avtalets områden av SSK insatser.
- Att minska antalet aktörer och förenkla samarbetet och administrationen

## 3. Omfattning

Avtalet omfattar hemsjukvårdsinsatser från SJÖSTRÖMS till Tyresö kommun inom följande huvudområde:

- Vårdpersonal; SSK-insatser vid behov på jourbasis, kvällar, nätter, heldag på helger samt alla röda dagar. Avtalet innefattar även planerade insatser som ej går att utföra dagtid vardagar.
- Utföra hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmiljö (LSS-boende) kvällstid/natttid måndag-söndag, dagtid lördag/söndag och alla röda dagar, i Tyresö.

## 4. Beställningsrutin

Beställning av bemanningstjänster (uppdrag) enligt vad som sägs nedan.

### 4.1 Beställning

Sjuksköterska informerar Sjöströms med kontinuerlig statusrapport via fax kl 16:00 dagligen. Kort information om status ex ”allt lugnt i huset” eller ”åtgärder behövs för följande person/personer”.

När Tyresö kommun avropar extra bemanningstjänster utanför detta avtal ska avropet ske i form av en beställning (uppdrag) från Tyresö kommuns ansvariga beställare (eller av denne godkänd annan beställare enligt Tyresö kommuns rutiner) via hemsida [www.sjostromshemservice.se](http://www.sjostromshemservice.se), e-mail eller telefon till SJÖSTRÖMS Kundansvarig.

- Beställningen gäller SSK-insats inom Tyresö kommun kvälls/natttid måndag till söndag 17:00 – 08:00 vid behov. Dagtid är aktuellt lördag/söndag samt röda dagar.

## 4.2 Bemanning av uppdrag

Sjöströms bemannar uppdraget efter god sed och ansvarskännande och ser till att optimal bemanning för uppgiften finns på plats för att säkerställa kvalitet och kontinuitet i uppdraget. Bemanningen sköts av Sjöströms Hemservice AB,

- Starttidpunkt för uppdrag: 2015-10-01
- Bedömd sluttidpunkt: 2016-03-31. Omförhandling i februari 2016, om ingen överenskommelse kan nås fortsätter avtalet som tidigare, med tre månaders uppsägningstid.
- Bil och personal, samt material i hem där så krävs vid akuta besök, står Sjöströms för.
- Telefoner står Sjöströms för.
- Inställelsetid: 30 min.

## 4.3 Tyresö kommuns åtagande

Tyresö kommun svarar för att nödvändig information/fakta görs tillgängligt, samt att personal och beslutsfattare finns tillgänglig enligt de uppdrag som SJÖSTRÖMS ges, och att erforderliga beslut fattas vid överenskomna avstämningspunkter. Hälso- och sjukvårdsansvaret fördelas mellan Sjöströms och Tyresö kommun där det huvudsakliga ansvaret för brukarens hälsa sätts främst av båda parter. Sjöströms skall under jourtid dvs. kvällar, nätter och helger fatta medicinska beslut/åtaganden. Sjöströms har ett hälso- och sjukvårdsansvar som gäller medicindelning, omläggningar, injektioner och akuta bedömningar (ex. fall) och skall återkoppla till ansvarig läkare utan dröjsmål. Sjöströms skall (vid tveksamhet) vid inskickade av patient till sjukhus alltid kontakta ansvarig läkare.

Båda parter skall vid insatser av allvarigare karaktär eller andra ärenden som löper över tidsgränsen ta personlig kontakt vid överrapportering.

## 5. Sekretess

Sekretess mellan parterna och för SJÖSTRÖMS personal som genomför(t) uppdrag enligt detta avtal regleras i bifogad bilaga 1. All dokumentation utförs i Treserva journalsystem och Sjöströms har även ansvar för att faxa kopior av ärenden till Verksamhetschef på följande faxnummer: 08-742 37 02.

## 6. Avtalets struktur

Parterna är införstådda med att inga tillkommande avtal rörande insatser ska tecknas mellan parterna under avtalets giltighetstid. Avvikelse från eller ändringar till detta avtal ska göras skriftligen och ska vederbörligen undertecknas av företrädarna för båda parter för att äga giltighet. Personal får ej rekryteras från Sjöströms in till Tyresö kommun eller vice versa, utan inledd dialog. Optimalt är ett gemensamt beslut mellan parterna som ger person trygg övergång. Sjöströms förbehåller sig rätten att hyra ut personal till Tyresö kommun under tre (3) månader som en övergångsperiod.

## 7. Avtalsperiod

Detta avtal, giltigt genom undertecknande av företrädarna för båda parter, löper från och med 2015-10-01 till och med 2016-12-31. (Ny dialog 2016-02)

Under löpande avtalsperiod kan avtalet när som helst skriftligen avslutas av båda parter, med en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) kalendermånader.



Avslut av avtalet skall på intet sätt påverka pågående beställningar, beställningar som är under genomförande eller beställningsbekräftelser som är under beredning före datum för avtalets avslutning.

Arvode för konsulttjänster inom respektive huvudområde omförhandlas en gång om året och ska påbörjas senast två (2) kalendermånader före utgången av löptiden för giltigt avtal. Sjöströms ska redovisa och faxa statistik en gång per kvartal till verksamhetschef Maria Klarberg, Tyresö kommun.

## 8. Arvode, fakturering mm

Angivna priser för tjänster är baserade på prissättning enligt nedan, om inget annat överenskoms mellan parterna. Arvoden är inklusive moms. Tyresö kommun ska betala arvode till SJÖSTRÖMS, som fakturerar 1:a och den 17:e varje månad i efterskott, med betalningsvillkor 30 dagar netto.

<b>Kommunabonnemang</b>	<b>Mån</b>	<b>10 000 SEK totalt/mån</b>
<b>Telefoninsats</b>	<b>Jourtid</b>	<b>100:-/gång</b>
<b>Besök</b>	<b>Jourtid</b>	<b>500:-/gång</b>

Om inte annat anges i samband med Tyresö kommuns respektive beställningar skall faktureringsadressen vara:

Fakturaadress:  
Tyresö kommun  
Beställarkod + namn på beställaren  
Box 310  
135 29 Tyresö

## 9. Parternas företrädare

Parternas företrädare är för:

Tyresö kommun:

Asa Danielsson

tillika Kundansvarig.

Sjöströms AB:

Uno Sjöström

tillika Kundansvarig.

Parternas företrädare har behörighet att med bindande verkan företräda respektive part i frågor som rör detta avtal.

## 10. Namnteckningar

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande och undertecknade exemplar av vilka vardera parten har tagit varsitt original.

Stockholm 2015-08-13

Stockholm 2015-08-13

---

Åsa Danielsson Socialchef, Tyresö Kommun

---

Uno Sjöström VD, Sjöströms hemservice AB