

# Plan för uppföljning av utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning

## 1 Inledning

Uppföljning av utbildningsanordnares resultat och avtalsefterlevnad är viktiga verktyg för att kunna säkerställa att den kommunala vuxenutbildning som erbjuds kommunens medborgare håller en god kvalitet. Uppföljningen utgör också underlag för det systematiska kvalitetsarbete som kommunen, i egenskap av huvudman, är skyldig att bedriva.

Plan för uppföljning av utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning 2016 anger hur Näringslivsnämndens uppföljning av utbildningsanordnare kommer att genomföras under 2016. Uppföljningen omfattar dels utbildningsanordnarens efterlevnad av auktorisationsvillkoren och dels utbildningsanordnarens resultat, bl.a. avseende avbrott och betygsstatistik.

### 1.1 Syfte och giltighet

Syftet med uppföljningsplanen är dels att tydliggöra hur nämnden arbetar med uppföljning av utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning, och dels att säkerställa en likvärdig uppföljning av olika utbildningsanordnare.

Planen omfattar den kommunala utbildningsanordnaren och de auktoriserade vuxenutbildningsanordnare som har haft elever från Värmdö kommun under vårterminen 2016 och/eller läsåret 2016/17.

### 1.2 Prioriterade uppföljningsområden 2016/2017

För blivande elever och elever som studerar inom kommunal vuxenutbildning är det viktigt att lätt kunna komma i kontakt med bl.a. kursansvariga och studie- och yrkesvägledare hos utbildningsanordnare. I samband med 2016/2017 års uppföljning av utbildningsanordnare kommer därför utbildningsanordnarens efterlevnad av villkoret att kontaktuppgifter till kursansvarig, ansvarig för antagning, verksamhetsansvarig, och studie- och yrkesvägledare ska publiceras på utbildningsanordnarens hemsida särskilt att följas upp.



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

#### Uppföljning och uppdatering

Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## 2 Uppföljningsprocessen

Vuxenutbildningsenheten ansvarar för uppföljning både av auktoriserade utbildningsanordnare och av Komvux Värmdö. Samtliga utbildningsanordnare är skyldiga att medverka i kommunens uppföljningsarbete. Det innebär att utbildningsanordnare har i uppdrag att varje år:

- Upprätta en årsrapport, samt rapportera och kommentera betygs- och avbrottsstatistik i enlighet med anvisningar från kommunen
- Redovisa personalresurser avseende pedagogisk personal, studie- och yrkesvägledare samt personal med specialpedagogisk kompetens som utbildningsanordnaren anlitar, enligt anvisningar kommunens anvisningar
- Medverka i det kvalitetsarbete som samordnas av Kommunförbundet Stockholms län
- I de lokaler som används för utbildning ta emot representanter från kommunen vid verksamhetsbesök

Uppföljningen av utbildningsanordnare omfattar de moment som beskrivs nedan. Uppföljning av varje utbildningsanordnare sker årligen. Vid behov görs tätare uppföljningar.

Utbildningsanordnaren lämnar årsrapport, efter kommunens anvisningar. Kommunen granskar och analyserar inlämnade underlag, samt sammanställer resultaten som redovisas för nämnden.
Kommunen återkopplar resultat från uppföljningen till utbildningsanordnare.
Verksamhetsbesök sker löpande under året, med minst ett årligt besök till utbildningsanordnare. Vid besöken görs en uppföljning av kvalitet och resultat vid de mätningar som kommunen gör. Besöken dokumenteras och redovisas för nämnden.
En gemensam studerandeenkät genomförs minst en gång per år under ledning av Kommunförbundet Stockholms län. Enkätsvaren redovisas per kommun och redovisas för nämnden.
En gemensam utvärdering, med återbesök, sker till samtliga utbildningsanordnare i länet. Resultaten redovisas till samtliga kommuner och redovisas till nämnden.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

### Uppföljning och uppdatering

Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Uppföljningsprocessen omfattar även granskning av rapporter och beslut efter Skolinspektionens tillsyn hos utbildningsanordnare, samt uppföljning av officiell statistik.

Kommunen följer även upp klagomål från enskilda elever.

## 2.1 Resultatuppföljning

Uppföljningen sker löpande och redovisas årligen till nämnden.

Vad	Hur
Betygsstatistik	Kommunens verksamhetsstöd
Avbrottsstatistik	Kommunens verksamhetsstöd
Omdömen i elevenkät	Elevenkät i samarbete med Kommunförbundet Stockholms län
Uppföljning av Skollagen mm	Utvärdering i samarbete med Kommunförbundet Stockholms län
Måluppfyllelse	Jämförelse mellan elevers studieplan och studieresultat mm (stickprov)

Det pågår ett gemensamt arbete på Kommunförbundet Stockholms län med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom regionens vuxenutbildning.

## 3 Åtgärder vid brister

Brister kan avse fler olika områden.

### 1. Brister i kvalitet och resultat

När kommunen i uppföljningsarbetet finner att utbildningsanordnaren inte lever upp till de verksamhetsmål som finns ombuds utbildningsanordnaren att ta fram och implementera en handlingsplan. Kommunen följer upp effekterna. Kvarstår allvarliga brister kan avauktorisering ske.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

### Uppföljning och uppdatering

Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



2. Brister i regelefterlevnad

I auktorisationsvillkoren regleras vilka krav kommunen ställer på utbildningsanordnarnas arbete samt vilken påföljd som kan bli aktuell vid brister. I uppföljningsarbetet ingår även att följa denna regelefterlevnad.

3. Klagomål och synpunkter från elever

Utbildningsanordnarna är skyldiga att ha system för klagomål samt rapportera stora brister till kommunen. Om en elev framför klagomål till kommunen ska utbildningsanordnaren, i nära samarbete med kommunen, se till bristerna åtgärdas.



**Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

**Uppföljning och uppdatering**

Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.