

Till samtliga anordnare av kommunal
vuxenutbildning inom Vux8 och Vux10

Årsrapport för avtalsåret 2013-2014

Nu kommer anvisningar till det underlag som ska belysa det systematiska kvalitetsarbetet och de resultat som uppnåtts under avtalsåret, dvs. hösten 2013- våren 2014.

Enligt avtal ska varje utbildningsanordnare inom den kommunala vuxenutbildningen årligen inlämna en redovisning där det framgår hur man arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet samt vilka kunskapsresultat som uppnåtts.

Varje utbildningsanordnare har att förhålla sig till de i avtalen givna effektmålen samt övriga verksamhetsmål.

Er redovisning ska ge svar på huruvida dessa effektmål uppnås samt hur det systematiska och kontinuerliga kvalitetsarbetet fungerar hos er. Beställaren ska utifrån redovisningarna kunna identifiera vilka förutsättningar som finns hos den enskilde utbildningsanordnaren för arbetet med att nå de nationella målen, vilken genomgripande analys av resultaten som gjorts, hur arbetsprocesser utvecklats, bedöma resultat och måluppfyllelse samt vilka åtgärder för förbättring och utveckling som ni kommer att arbeta med under kommande år.

I syfte att förtydliga och förenkla rapporterna ska redovisningarna skrivas i detta dokument samt resultat i bifogad Excel-mall. Redovisningen ska lämnas in till Ewa Hedman i Huddinge samt till Elisabeth Ryde i Stockholm senast den **22 september** 2014.

Redovisningen avser alla 18 kommunerna varför endast en redovisning per utbildningsanordnare ska lämnas in, även om lokaler finns på flera platser i länet.

Under senare delen av hösten lämnar Beställaren en skriftlig återkoppling till samtliga anordnare, individuella möten bokas in vid behov.

I december planeras ett kvalitetsseminarium där uppnådda resultat kommer att presenteras.

Frågor besvaras av rektor i varje kommun, Svante Ingler eller Elisabeth Ryde.

På uppdrag av Vux8 och Vux10

Elisabeth Ryde

ARBETSMARKNADSFÖRVALTNINGEN

Vuxenutbildning Stockholm

Telefon: 08-508 35 547

elisabeth.ryde@stockholm.se

Årsrapport - Redovisning

Utbildningsanordnare:

Inledning

- Inledningen ska bidra till att ge en kortfattad helhetsbild av er verksamhet med utbildningsinriktningar.

Redovisning

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Översikt av verksamhetens volymer mm

- Ange den volym som varit aktuell under verksamhetsåret 2013-2014 ¹

Inriktning:	Antal unika elever	Antal poäng till start	Andel avbrott	Antal satta betyg	Andel godkända betyg	Andel i procent på distans ²	Andel behöriga lärare
Grundläggande						-	
Gymnasial							
Summa/ Totalt							

Lokaler

- Ange de lokaler/adresser som används inom Vux18.

Redovisning

¹ Kolumn 1-5 kan tas från Excelredovisningen, flik 1-Sammanställning

² Beräknas separat som andel av poäng till start med lärformen distans eller ”distansliknande” läroform (flex som i huvudsak går på distans) dvs allt utom det som går som klassrum

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Arbetsmiljöarbete

- Har ni dokumentation om ert arbete med riskbedömning, undersökning, åtgärder och uppföljning av verksamhetens arbetsmiljö? Skydds rond etc.

Ja för personal

Ja för elever

Nej

- Har ni en skriftlig och tydlig fördelning av de arbetsmiljöuppgifter som är delegerade till er arbetsmiljöansvarige?

Ja

Nej

- Namn på arbetsmiljöansvarig:

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsarbete, en övergripande beskrivning

- Beskriv kortfattat **hur** det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs på skolan. (årscykel, organisation och ansvar, omvärldsbevakning, mötesstruktur, enkäter, brukarundersökningar, resultatuppföljning eller andra ”komponenter” som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet).
- Beskriv särskilt **hur** personal och elever medverkar i det systematiska kvalitetsarbetet inklusive hur **återkoppling** till dessa grupperingar görs.

Redovisning

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Ledningsstruktur

- Beskriv **hur utbildningsansvarig** skapar möjligheter för lärande i organisationen.
- Beskriv hur utbildningsansvarig försäkrar sig om att medarbetarna är införstådda med verksamhetens mål och åtaganden.
- Hur får lärarna återkoppling på sina arbetssätt? Hur får personalen tid för reflektion och värdering av verksamheten?

Redovisning

Lärarbehörighet och legitimation

- Ange andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen:
- Hur avser ni att höja denna andel? (i förekommande fall)
- Hur säkrar ni kravet på att era lärare har/kommer att ha lärarlegitimation enligt lagstiftningen?

Redovisning

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Kunskaper, bedömning och betyg

Kunskapsutveckling

- Hur får eleverna information om sin kunskapsutveckling?
- Hur följer lärarna upp kunskapsutvecklingen hos de studerande?
- Hur får eleverna återkoppling på sitt lärande och hur ofta sker det?
- Lämna gärna kortfattande redovisningar för olika lärformer.

Redovisning

Betyg och bedömning

- Hur säkerställer ni att lärarna bedömer den enskildes kunskaper utifrån gällande lag och förordning?
- Hur samverkar ni med andra aktörer internt och externt för att säkerställa att ni bedömer på rätt sätt?
- Hur använder ni de nationella proven som stöd i betygssättningen? (I förekommande fall).

Redovisning

Inflytande och individualisering

- Hur arbetar ni med att säkerställa individens inflytande över sina studier?
 - Formellt inflytande så som enkäter, elevråd, utvärderingar etc.
 - Pedagogiskt inflytande över undervisningen med form och innehåll.
- Hur fångar ni upp och hur tillgodogörs elevens erfarenheter i undervisningen?

Redovisning

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Elever i behov av stöd

- Vilka stödstrukturer har ni utvecklat till elever i behov av särskilt stöd?

Redovisning

Värdegrundsarbete, likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling

- Beskriv kortfattat hur ni arbetar med värdegrundsfrågor.
- Har ni uppdaterat/reviderat er likabehandlingsplan?
- Om flera enheter finns, finns en plan anpassad till varje enhet?
 - När uppdaterades den/dessa?
 - Vad framkom i den kartläggning som årligen ska göras angående eventuella kränkningar och trakasserier?
 - Redovisa ev. nya satta mål utifrån genomförd kartläggning

Redovisning

Systematisk hantering av klagomål

- Beskriv hur ni arbetar med inkomna klagomål.
- Vad gör ni för att bemöta klagomålen?
- Vilka klagomål förekommer oftast hos er?
- Hur många klagomål har inkommit senaste avtalsåret?

Redovisning

Studievägledning och studieplan

- Hur är studievägledningen organiserad?
- Hur tillser ni att **alla** har en fördjupad individuell studieplan?

Redovisning

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Validering

- Hur arbetar ni med validering? Beskriv er process.

Redovisning

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Analys av resultat

Analys av betygsresultaten

- Analysera betygsresultaten utifrån ifylld Excelmall, kommentera utvecklingen och trender.
- Vilka slutsatser kan ni dra utifrån resultaten?

Redovisning:

Analys av avbrott

- Analysera kursavbrotten utifrån ifylld Excelmall och reflektera över orsakerna till dessa.
- Hur arbetar ni för att minska avbrotten?

Redovisning:

Analysera resultatet av studerandenkäter som genomförts via KSL

- Vilka trender ser ni utifrån **de senaste** enkäterna?
- Hur kommuniceras resultatet med era anställda?
- Hur återkopplar ni till eleverna?
- Vilka åtgärder har ni vidtagit för att förbättra ert resultat, i förekommande fall?

Redovisning:

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Analys av övriga beskrivna områden i denna rapport

- Övriga identifierade utvecklingsbehov (annat än betygsresultat/avbrott/studerandeenkät)

Redovisning:

Föregående årsrapport

- Redovisa de resultat som **föregående års** uppföljningar av identifierade utvecklingsområden visat, både utifrån egna iakttagelser samt utifrån rektors tillsyn m.m.
- Lyft gärna fram även andra **goda exempel** från er verksamhet gällande förnyelse/förbättringar som ni arbetat med.

Redovisning:

Vux8 och Vux10

2014-05-14

Utvecklingsområden

Utveckling

- Ange vilka **tre-fem** viktigaste utvecklingsområden ni kommer att arbeta med under kommande läsår.
- Beskriv vilka resultat ni förväntar er.
- Beskriv hur ni tänker följa upp arbetet.

Redovisning:

Redovisningen är sammanställd av;

Datum

Underskrift