Riktlinjer för feriepraktik inom Värmdö kommun för ungdomar med särskilda behov

1 Inledning

Värmdö kommun erbjuder ungdomar med särskilda behov feriepraktik under juni till augusti. Feriepraktiken syftar till att erbjuda möjlighet att skaffa sig arbetslivserfarenhet för ungdomar som har särskilda behov av en anpassad arbetsplats eller har svårt att söka jobb på egen hand.

1.1 Definitioner

Med ungdom med särskilda behov menas här en ungdom med funktionsnedsättning, neuropsykiatrisk diagnos, eller en svår social situation, som på grund av sina särskilda behov behöver stöd eller en anpassad praktikplats.

En utvald ungdom inom målgruppen kallas för en prioriterad ungdom.

Rekryterande verksamheter är de verksamheter som ansvarar för urvalet av ungdomar.

Mottagande verksamheter är de verksamheter som anordnar feriepraktik.

1.2 Lagstiftning

Feriepraktik för ungdomar regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800) och i Arbetsmiljölagen (1977:1166).

1.3 Riktlinjernas syfte och innehåll

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för feriepraktikplatser, målgrupp för feriepraktikplatser och bestämmelser för urval till dessa, samt feriepraktikens omfattning och ansvarsfördelning vid feriepraktik. Riktlinjerna syftar också till att skapa en ökad transparens gentemot kommunens medborgare avseende kommunens förfarande gällande feriepraktik

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Samordningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2 Målgrupp för feriepraktik

Målgruppen utgörs av ungdomar i årskurs 9 eller årskurs 1 på gymnasiet, eller motsvarande, till och med det år då de fyller 18 år och som bedöms ha sådana särskilda behov att de har behov av en anpassad praktikplats eller särskilt stöd på annat sätt.

För att kunna ta del av feriepraktik ska ungdomen ha svenskt personnummer eller ett samordningsnummer från Skatteverket. Ungdomen ska vara folkbokförd i Värmdö kommun. Det innebär att ungdomar som vistas i Värmdö, men som inte är folkbokförda i kommunen, inta kan ta del av insatsen.

2.1 Urval inom målgruppen

För urval av prioriterade ungdomar ansvarar de rekryterande verksamheterna, d.v.s. Ungdomsenheten, Gustavsbergs gymnasium och Äppelbo.

Huvudregeln är att en ungdom endast kan prioriteras en gång. Om mycket särskilda skäl föreligger kan en ungdom prioriteras upp till två gånger.

3 Omfattning

Kommunen erbjuder ett bestämt antal platser för prioriterade ungdomar, under förutsättning att det finns tillräckligt med platser. Tillgängliga platser fördelas mellan de rekryterande verksamheterna efter behov. De rekryterande verksamheterna ansvarar för att matcha prioriterad ungdom med lämplig feriepraktikplats inom ramen för de tilldelade platserna.

Feriepraktiken omfattar maximalt 90 timmar under tre veckors tid under perioden juni till augusti. Ungdomarna arbetar 6 timmar per dag eller enligt särskild överenskommelse.

Om särskilda omständigheter gör att ungdomen inte kan fullfölja sin feriepraktik under tilldelad period kan ungdomen, genom överenskommelse mellan den mottagande verksamheten och Samordningsenheten, ta igen dessa timmar vid ett senare tillfälle fram till sista augusti.

4 Anställning och lön

Ungdomarna anställs av kommunen enligt kollektivavtal. Timlönen fastställs utifrån

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Samordningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

ålder (se tabell nedan). Semesterersättning tillkommer enligt avtal. Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, finansieras till fullo av Samordningsenheten, med medel som avsatts för feriepraktik.

Timlön för ungdom i feriepraktik.

Ungdomens ålder	**Timlön**
15 år	75 kr
16 år	80 kr
17 år	85 kr
18 år	90 kr

5 Arbetsställen

De verksamheter som har möjlighet att ta emot ungdomar för feriepraktik anmäler det till Samordningsenheten. Samordningsenheten ansvarar för att verksamheterna får tillräcklig information om vad det innebär att ta emot en ungdom för feriepraktik. Den rekryterande verksamheten ansvarar för att den mottagande verksamheten får nödvändig information om den enskilde ungdomens särskilda behov innan praktiken påbörjas. Den rekryterande verksamheten ansvarar för den huvudsakliga dialogen med den mottagande verksamheten.

6 Beslut om att avbryta feriepraktiken

Om ungdomen missköter sin feriepraktik har den mottagande verksamheten möjlighet att, i dialog med den rekryterande verksamheten och Samordningsenheten, avbryta feriepraktiken. Ungdomens anställning kommer då att avslutas i förtid. Uppföljning sker i huvudsak av rekryterande verksamhet, men även av Samordningsenheten.

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Samordningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.