

Handläggare:
Sara Feinberg, 08-508 29 097

Till
Stadsbyggnads- och kulturroteln

DigIn - digital arkivstrategi för Stockholms stad

Svar på remiss från Stadsbyggnads- och kulturroteln (Dnr 329-1203/2014).

Sammanfattning

Stadsarkivet har tagit fram en arkivstrategi för digital informationshantering som ska stödja stadens arbete med att möta olika intressenters behov av tillgång till information. Stockholms stads verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering för att främja medborgarnas insyn, näringslivet och den ekonomiska utvecklingen. Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan vilken utarbetas av Stadsarkivet i samvekan med stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

Koncernledningen är, tillsammans med bolagen, över lag positiv till förslagen i den digitala arkivstrategin. Det är bra att strategin ska stödjas av en konkret handlingsplan, som utarbetas i samverkan med bl.a. stadsledningskontoret, bolag och förvaltningar.

Det är dock centralt att, i den fortsatta processen, ta hänsyn till respektive nämnds/bolags specifika verksamhet, organisation och de regelverk och den lagstiftning som styr arbetet. Det viktigt att staden, i det kommande arbetet med handlingsplanen, tar hänsyn till dessa olika förutsättningar.

Eftersom det idag inte bara skapas digital information, utan även analog, i pappersform, kan det vara en idé att en strategi tar ett helhetsgrepp om *all information*, oavsett format. Det kan även på sikt bidra till att minska antalet övergripande styrdokument inom staden.

Ärendet

Stadsbyggnads- och kulturroteln har remitterat "*DigIn - digital arkivstrategi för Stockholms stad*" till bland annat Stockholms Stadshus AB, som i sin tur har remitterat vidare till samtliga dotterbolag. Nedan följer en redovisning av bolagens remissvar i huvudsak. Remissvaren i sin helhet återfinns i bilagorna. Stockholms Hamn, Stockholm Vatten, S:t Erik Livförsäkring, S:t Erik Försäkring och Svenska Bostäder har inga synpunkter på remissen.

Stadsarkivet har tagit fram en arkivstrategi för digital informationshantering som ska stödja stadens arbete med att möta olika intressenters behov av tillgång till information. Stockholms stads verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering för att främja medborgarnas insyn, näringslivet och den ekonomiska utvecklingen. Transparensen ska också säkerställa öppenhet och demokrati idag och i framtiden. Därtill ska strategin även bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen för att nå stadens vision.

Inom följande sex prioriterade områden bedöms att insatser behöver genomföras:

- Etablera samsyn inom staden kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning.
- Strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks.
- All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet kan bekräftas.
- Stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information.
- Informationens användning ska öka och användbarheten förbättras.
- Staden bedriver en systematisk informationsvärdering.

Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan vilken utarbetas av Stadsarkivet i samvekan med Stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

Underremiss

Familjebostäders remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Familjebostäder anser att arbetet med att ta fram och implementera en digital arkivstrategi är väl motiverat samt att de sex prioriterade områdena är relevanta. Bolaget är således positivt till den digitala arkivstrategin och ställer sig bakom förslaget i sin helhet (*bilaga 1*).

Micasas remissvar har i huvudsak följande lydelse

Micasa ställer sig positivt till de förslag som ges i den digitala arkivstrategin för Stockholms stad. Det är bra att en handlingsplan nu utarbetas i nära samverkan med stadsledningskontoret, förvaltningar och bolag m.fl. intressenter med syfte att genomföra implementeringen av den digitala arkivstrategin (*bilaga 2*).

Stockholmshems remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Stockholmshem anser att arbetet med att ta fram och implementera en digital arkivstrategi är väl motiverat samt att de sex prioriterade områdena är relevanta. Bolaget är således positivt till den digitala arkivstrategin och ställer sig bakom förslaget i sin helhet (*bilaga 3*).

Bostadsförmedlingens remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Bostadsförmedlingen stödjer den föreslagna digitala arkivstrategin. Genom att säkerställa den digitala informationens kvalitet och tillgänglighet stärks offentlighetsprincipen i digitala sammanhang. En gemensam standard och informationsvärdering förenklar också verksamhetens arbete med den digitala

informationen. Bra förutsättningar för att göra det enklare för såväl medarbetare i stadens verksamheter, som för medborgare och andra intressenter att hantera och ta del av den stora mängden digital information (*bilaga 4*).

SISAB:s remissvar har i huvudsak följande lydelse:

SISAB anser att, eftersom vi går mot en allt mer digitaliserad framtid, så är det angeläget med en gemensam digital arkivstrategi för staden.

Förslaget till digital arkivstrategi, Dig In verkar väl genomarbetat och har tagit hänsyn till viktiga frågor såsom kvalitet och effektivitet. SISAB ser bara fördelar med detta förslag och det känns som en naturlig utveckling av framtidens behov av säkrare och mer lättillgängligare information (*bilaga 5*).

Stokabs remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Från Stokabs sida välkomnas en strategi där stadsarkivet uppmuntrar och stödjer stadens verksamheter i deras arbete med digital informationshantering. En verksamhetsövergripande arkivstrategi som föreslås med en gemensam strukturerad samverkan mellan informationsansvariga innebär att varje bolag/förvaltning inte behöver ta fram sin egen digitala arkivstrategi. En gemensam arkivstrategi fråntar dock inte varje verksamhet sitt eget informationsansvar. Stokab anser att Stadarkivet genom utbildning och informationsinsatser kan bidra till att handläggare inom förvaltningar och bolag i slutändan säkerställer att informationen som upprättats korrekt också är tillgänglig och användbar.

Stadens informationshantering styrs främst av tryckfrihetsförordningen samt av offentlighets- och sekretesslagen. Huvudregeln i tryckfrihetsförordningen är att information oavsett dess form skall vara tillgänglig för allmänheten, den så kallade offentlighetsprincipen. Vid utformandet av digital arkivstrategi behöver man även hämta underlag från Riktlinjen avseende informationssäkerhet och Trygghets- och säkerhetsprogrammet. Målet med Stockholm stads informationssäkerhet är att korrekt information ska finnas tillgänglig för behöriga på ett spårbart sätt när det behövs.

Även om huvudregeln är att information skall vara tillgänglig för allmänheten så skall handlingen också prövas om den skall ska omfattas av ett särskilt skydd s.k. sekretess. Sekretessbelagd information skall skyddas från obehörig åtkomst. Mot denna bakgrund är det för Stokab centralt att en digital arkivstrategi ger utrymme så att varje verksamhet har ett eget rådrum för att bedöma om sekretess förekommer eller inte (*bilaga 6*).

Stockholm Parkerings remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Stockholm Parkering anser att det är av stor vikt att digitalt lagrad information hanteras på ett korrekt sätt så att den är tillgänglig både för nutida och framtida behov. Riksarkivet har upprättat riktlinjer för en arkivstrategi för bevarande av digitala handlingar. Förslaget till "Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholm stad" följer dessa riktlinjer. Den föreslagna arkivstrategin skapar goda förutsättningar för en fortsatt utveckling av offentlighetsprincipen och medborgarnas rätt till insyn och påverkan. Stockholm Parkering ser därför positivt på att staden, genom Stadsarkivet, tar fram långsiktiga och hållbara strategier för de områden som anges i tjänsteutlåtandet (*bilaga 7*).

Stadsteaterns remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Stadsteatern ställer sig positiv till Stadsarkivets förslag till digital arkivstrategi för Stockholms stad, inkluderande samsyn, samverkan, kvalitetsfokus, gemensamma standarder, användbarhet och systematisk informationsvärdering.

Stadsteatern bedriver en omfattande kulturell verksamhet och välkomnar därför en utökad dialog med besökare, medborgare och organisationer. Den föreslagna digitala arkivstrategin blir ett hjälpmedel och ett stöd för ett förbättrat informationsflöde till Stadsteaterns intressenter. Den föreslagna digitala arkivstrategin torde dessutom ge interna effektivitetsvinster genom bättre dokumentationsöverblick och snabbare informationsåtkomst.

Stadsteatern önskar vara delaktig i den handlingsplan som Stadsarkivet kommer att utarbeta och ser den förestående digitaliseringen av dokumenthantering – eDok – som en betydelsefull förutsättning för ett förverkligande av den föreslagna arkivstrategin (*bilaga 8*).

SGA Fastigheters remissvar har i huvudsak följande lydelse:

SGA Fastigheter utvecklar och förvaltar Globenarenorna för Stockholms stad. I detta uppdrag ser bolaget ett behov av att bevara och hålla information om byggnader och anläggningar tillgängliga för verksamheten, men även för medborgare, organisationer och näringsliv. Genom den digitala utvecklingen har mängden information ökat mycket kraftigt, bland annat genom e-post, webbsidor och bloggar.

Bolaget ser vikten av att en samsyn etableras om vad digital information är och att man säkerställer den digitala informationens kvalitet, tillgänglighet och användbarhet nu och i framtiden.

SGA Fastigheter finner att den framarbetade digitala arkivstrategin bidrar till en gemensam struktur, vilket är en förutsättning för att staden ska kunna säkerställa att den digitala informationen kan möta efterfrågan för vidareutnyttjande utifrån medborgares, näringslivets, stadens eget, samhällets och forskningens behov.

Effektiv digital informationsförsörjning förutsätter att informationen värderas metodiskt och systematiskt och att det görs tidigt i processen. Det är tidskrävande och kostsamt att arkivera information, det är viktigt att resursåtgången för detta inte ökar på bekostnad av verksamheten (*bilaga 9*).

S:t Erik Markutvecklings remissvar har i huvudsak följande lydelse:

S:t Erik Markutveckling har liten egen organisation och upphandlar en stor del av verksamheten externt. Detta bör beaktas i kommande handlingsplan för att nå målen för den digitala informationsförsörjningen om ökad transparens, ökat vidareutnyttjande och effektivare förvaltning.

Bolaget anser att prioriteringarna i strategin som redovisas i Stadsarkivets förslag är angelägna och relevanta. I nästa steg där en handlingsplan ska tas fram anser bolaget att det är viktigt att beakta respektive nämnds/bolags specifika verksamhet, organisation och de regelverk och den lagstiftning som styr verksamheten. För att vara ett stöd i stadens

arbete med att möta stockholmarnas och andra intressenters behov av tillgång till information är det viktigt att handlingsplanen tar hänsyn till dessa olikheter.

S:t Erik Markutveckling använder idag, liksom många andra bolag/nämnder, insynsverige.se/stockholm och egen hemsida för att främja transparensen och tillgången till information för medborgare, kunder, samarbetspartners och näringsliv. Bolaget anser att kommande handlingsplan bör bygga vidare på dessa befintliga och väl fungerande system (*bilaga 10*).

SBR:s remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Stockholm drivs av människornas innovationsförmåga, entreprenörskap och kreativitet och ett diversifierat näringsliv ger en stabil grund för fortsatt tillväxt med ökad välfärd och service till stadens invånare.

Under 2014 nyregistrerades 22 730 företag och föreningar i länet varav 13 307 i Stockholms stad. Genom att göra det möjligt för näringslivet att nyttja information som skapas i stadens verksamheter på olika sätt och i olika syften bidrar staden ytterligare till att utveckla Stockholm som företagsplats. Förbättrade förutsättningarna för att driva, starta och etablera företag i Stockholm skapar vidare förutsättningar för utveckling av nya arbetsplatser.

Staden bidrar även till att gynna entreprenörskap och innovation vilket kan kombineras med Stockholms starka tillväxt inom ICT-branschen. På så sätt kan även stadens internationella position för Start Up företag inom tech-sektorn stärkas.

Stockholm Business Region AB ser därför positivt på kulturnämndens förslag om digital arkivstrategi för Stockholms stad (*bilaga 11*).

Koncernledningens synpunkter


Koncernledningen är, tillsammans med bolagen, överlag positiv till förslagen i den digitala arkivstrategin för Stockholms stad och anser att de övergripande prioriterade områdena är relevanta. Det är bra att strategin ska stödjas av en konkret handlingsplan, som utarbetas i samverkan med bl.a. stadsledningskontoret, bolag och förvaltningar.

Stockholms stad ska arbeta för en god offentlighet, genom en effektiv hantering av information. Det ska bl.a. ske genom en samsyn inom staden och förstärkta samarbeten. Samtidigt är det centralt att i den fortsatta processen ta hänsyn till respektive nämnds/bolags specifika verksamhet, organisation och de regelverk och den lagstiftning som styr arbetet. För att vara ett stöd i stadens arbete med att möta stockholmarnas, informationsanvändarnas och andra intressenters behov är det viktigt att staden i det kommande arbetet med handlingsplanen tar hänsyn till dessa olika förutsättningar.

Eftersom det idag inte bara skapas digital information, utan även analog, i pappersform, kan det vara en idé att en strategi tar ett helhetsgrepp om *all information*, oavsett format. Detta för att strategin med tillhörande handlingsplan ska vara ett ännu bättre stöd för

såväl verksamheterna, som användarna. Det kan även på sikt bidra till att minska antalet övergripande styrdokument inom staden.

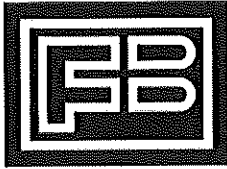
I strategin framgår det att arbetet även ska *”bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen för att nå Vision 2030 – ett Stockholm i värdsclass”*. Dessa skrivningar bör uppdateras i enlighet med nya budget- och visionsdokument inom staden.



Ingela Lindh
VD

Bilagor

1. Remissvar Familjebostäder
2. Remissvar Micasa
3. Remissvar Stockholmshem
4. Remissvar Bostadsförmedlingen
5. Remissvar SISAB
6. Remissvar Stokab
7. Remissvar Stockholm Parkering
8. Remissvar Stadsteatern
9. Remissvar SGA Fastigheter
10. Remissvar S:t Erik Markutveckling
11. Remissvar SBR



Underremiss av Dig In – digital arkivstrategi för Stockholms stad, dnr 9.7-10631/14

AB Familjebostäder får härmed avge följande yttrande över rubricerad remiss.

Förslaget

Stadsarkivet har tagit fram en arkivstrategi för digital informationshantering som ska stödja stadens arbete med att möta olika intressenters behov av tillgång till information. Stockholms stads verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering för att främja medborgarnas insyn, näringslivet och den ekonomiska utvecklingen. Transparensen ska också säkerställa öppenhet och demokrati idag och i framtiden. Därtill ska strategin även bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen för att nå Vision 2030 – ett Stockholm i världsklass.

Inom följande sex prioriterade områden bedöms att insatser behöver genomföras:

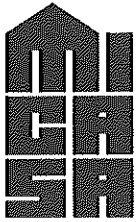
- Etablera samsyn inom staden kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning.
- Strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks.
- All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet kan bekräftas.
- Stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information.
- Informationens användning ska öka och användarbarheten förbättras
- Staden bedriver en systematisk informationsvärdering.
- Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan vilken utarbetas av Stadsarkivet i samverkan med Stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

Våra synpunkter

AB Familjebostäder anser att arbetet med att ta fram och implementera en digital arkivstrategi är väl motiverat samt att de sex prioriterade områdena är relevanta. Bolaget är således positivt till den digitala arkivstrategin och ställer sig bakom förslaget i sin helhet.

Med vänlig hälsning
AB FAMILJEBOSTÄDER

Anette Sand
VD



Remissvar avseende Digin – digital arkivstrategi för Stockholms stad

Micasa Fastigheter har fått rubricerad underremiss från Stadshus AB för svar senast 2015-09-07.

Micasa Fastigheter ställer sig positiv till de förslag som ges i den digitala arkivstrategin för Stockholms stad. Det är bra att en handlingsplan nu utarbetas i nära samverkan med stadsledningskontoret, förvaltningar och bolag m fl intressenter med syfte att genomföra implementeringen av den digitala arkivstrategin.

Med vänlig hälsning

Micasa Fastigheter i Stockholm AB

Patrik Emanuelsson
VD

Underremiss av Dig In – digital arkivstrategi för Stockholms stad, dnr 9.7-10631/14

AB Stockholmshem får härmed avge följande yttrande över rubricerat ärende.

Förslaget

Stadsarkivet har tagit fram en arkivstrategi för digital informationshantering som ska stödja stadens arbete med att möta olika intressenters behov av tillgång till information. Stockholms stads verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering för att främja medborgarnas insyn, näringslivet och den ekonomiska utvecklingen. Transparensen ska också säkerställa öppenhet och demokrati idag och i framtiden. Därtill ska strategin även bidra till en professionell hantering av den digitala informationsförsörjningen för att nå Vision 2030 – ett Stockholm i världsklass.

Inom följande sex prioriterade områden bedöms att insatser behöver genomföras:

- Etablera samsyn inom staden kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning.
- Strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks.
- All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet kan bekräftas.
- Stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information.
- Informationens användning ska öka och användbarheten förbättras
- Staden bedriver en systematisk informationsvärdering.

Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan vilken utarbetas av Stadsarkivet i samvekan med Stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

Våra synpunkter

Stockholmshem anser att arbetet med att ta fram och implementera en digital arkivstrategi är väl motiverat samt att de sex prioriterade områdena är relevanta. Bolaget är således positivt till den digital arkivstrategin och ställer sig bakom förslaget i sin helhet.

Med vänlig hälsning
AB STOCKHOLMSHEM

Mikael Källqvist
Tf. VD

Remiss av Digin- digital arkivstrategi för stockholms stad

Ärendet

Stadsbyggnads- och kulturreteln har till koncernledningen remitterat Digin-digital arkivstrategi för Stockholms stad, och koncernledningen har skickat den på underremiss till samtliga dotterbolag för synpunkter senast 2015-09-07. Detta yttrande har inte varit föremål för behandling i bolagets styrelse, men kommer att anmälas i efterhand.

Stockholms Stadsarkiv arbetar för att bli världsledande när det gäller att utveckla öppenheten i de offentliga arkiven. Genom den digitala utvecklingen har mängden information ökat mycket kraftigt vilket kräver utveckling av strategier för att säkra en god offentlighet. Som ett led i detta arbete har Stadsarkivet tagit fram denna arkivstrategi för digital informationsförsörjning som stödjer stadens arbete med att möta stockholmarnas och andras intressenters behov av tillgång till information och realiserandet av offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget.

Det uppstår en mängd information i stadens verksamheter och den digitala arkivstrategin pekar ut sex prioriterade områden inom vilka insatser behöver genomföras.

1. Samsyn:
Inom staden etableras samsyn kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning.
2. Samverkan:
Strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks
3. Kvalitet och autenticitet:
All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet kan bekräftas
4. Standarder:
Stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information
5. Ökad användning:
Informationens användning ökar och användbarheten förbättras
6. Informationsvärdering:
Staden bedriver en systematisk informationsvärdering

Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan som utarbetas av Stadsarkivet i nära samverkan med stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

Bostadsförmedlingens synpunkter

Bostadsförmedlingen stödjer den föreslagna digitala arkivstrategin. Genom att säkerställa den digitala informationens kvalitet och tillgänglighet stärks offentlighetsprincipen i digitala sammanhang. En gemensam standard och informationsvärdering förenklar också verksamhetens arbete med den digitala informationen. Bra förutsättningar för att göra det enklare för såväl medarbetare i stadens verksamheter, som för medborgare och andra intressenter att hantera och ta del av den stora mängden digital information.

Lena Larsson Daag

VD



Skolfastigheter i Stockholm AB

Dig In – digital arkivstrategi för Stockholms stad

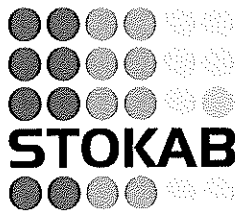
Stadsbyggnads- och kulturroteln har remitterat rubricerade ärende till koncernledningen för Stockholms Stadshus AB, som i sin tur som underremiss tillställt SISAB ärendet för besvarande.

SISAB anser att eftersom vi går mot en allt mer digitaliserad framtid så är det angeläget med en gemensam digital arkivstrategi för staden.

Förslaget till digital arkivstrategi, Dig In verkar väl genomarbetat och har tagit hänsyn till viktiga frågor såsom kvalitet och effektivitet. SISAB ser bara fördelar med detta förslag och det känns som en naturlig utveckling av framtidens behov av säkrare och mer lättillgängligare information.

Med vänlig hälsning
SISAB, Skolfastigheter i Stockholm AB

Carl Bodsten
tf VD



Yttrande över remiss Dig In- digital arkivstrategi för Stockholm stad

Sammanfattning över yttrande över remiss Dig In- digital arkivstrategi för Stockholms stad.

Från Stokabs sida välkomnas en strategi där stadsarkivet uppmuntrar och stödjer stadens verksamheter i deras arbete med digital informationshantering. En verksamhetsövergripande arkivstrategi som föreslås med en gemensam strukturerad samverkan mellan informationsansvariga innebär att varje bolag/förvaltning inte behöver ta fram sin egen digitala arkivstrategi. En gemensam arkivstrategi fråntar dock inte varje verksamhet sitt egna informationsansvar. Stokab anser att Stadarkivet genom utbildning och informationsinsatser kan bidra till att handläggare inom förvaltningar och bolag i slutändan säkerställer att informationen som upprättats korrekt också är tillgänglig och användbar.

Stadens informationshantering styrs främst av tryckfrihetsförordningen samt av offentlighets- och sekretesslagen¹ Huvudregeln i tryckfrihetsförordningen är att information oavsett dess form skall vara tillgänglig för allmänheten, den så kallade offentlighetsprincipen. Vid utformandet av digital arkivstrategi behöver man även hämta underlag från Riktlinjen avseende informationssäkerhet² och Trygghets- och säkerhetsprogrammet³. Målet med Stockholm stads informationssäkerhet är att korrekt information ska finnas tillgänglig för behöriga på ett spårbart sätt när det behövs.

Även om huvudregeln är att information skall vara tillgänglig för allmänheten så skall handlingen också prövas om den skall omfattas av ett särskilt skydd s.k. sekretess. Sekretessbelagd information skall skyddas från obehörig åtkomst.

För Stokabs verksamhet innebär detta att sekretess prövas för Stokabs ekonomiska intressen där regeln tar sikte på att skydda en myndighet/kommunalt företag från insyn från konkurrenters sida enligt 19 kap 1 § OSL. Regeln tillämpas även vid upphandling som Stokab genomför och då gäller absolut sekretess enligt 19 kap 3 § OSL. Sekretess prövas också till skydd för den som har en affärsförbindelse med Stokab på ett eller annat sätt enligt kap 19 § 1 OSL.

¹ OSL.2009:400

² DNR307-1396/2014

³ DNR307-643-2012

Stokabs verksamhet innefattar bl. a sådan verksamhet som är känslig ur säkerhetssynpunkt, med hänsyn till totalförsvaret m.m. enligt kap 38 § 6 OSL. Till följd därav gäller även regleringen i 18 kap § 8 OSL. Enligt denna regel gäller sekretess för uppgift som lämnar eller bidrar till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd med avseende på bl. a anläggningar, telekommunikation och dylikt, d.v.s. för stora delar av Stokabs egentliga verksamhet, om det antas att ett röjande av uppgiften motverkar den säkerhets- eller bevakningsåtgärd som vidtagit.

Med anledning av ovan är det för Stokab centralt att en digital arkivstrategi ger utrymme så att varje verksamhet har ett eget rådrum för att bedöma om sekretess förekommer eller inte.

Yttrande över remiss Dig In- digital arkivstrategi för Stockholm stad

Kulturnämnden har givit stadsarkivet i uppdrag att utarbeta en arkivstrategi för digital informationsförsörjning som stödjer stadens arbete med att möta stockholmarnas och andra intressenters behov av tillgång till information och realiserandet av offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget.

Förslaget som stadsarkivet tagit fram omfattar all den information som produceras i förvaltningarnas och bolagens digitala informationssystem, såväl gemensamma som verksamhetsspecifika. Varje dag hanteras stora mängder av information inom stadens verksamheter av handläggare och av IT-systemen. Utöver den ansenliga mängden så bidrar dessutom Stockholm stads medborgare med ytterligare digital information genom de e-tjänster som staden erbjuder.

Målen för den digitala informationsförsörjningen är enligt förslaget till strategin:

- Ökad transparens
- Ökat vidareutnyttjande
- Effektiv förvaltning

Det digitala samhället med snabb utvecklingen av IT-system och medborgarnas ökade IT-kunskaper medför även ökade förväntningar på Stockholm stad och dess verksamheter. Enligt den svenska offentlighetslagstiftningen ska allmänheten garanteras en god tillgång till informationen eftersom transparensen främjar medborgarnas insyn, näringslivets och den ekonomiska utvecklingen och även säkerställer öppenhet och demokrati idag och i framtiden. Att hitta långsiktigt hållbara strategier för digital informationsförsörjning är därför mycket betydelsefullt och samhällsviktigt.

Tillgång till information måste dock beaktas utifrån att all information som produceras i stadens IT-system är i varierande grad känslig och kritisk och kan därför behöva utökad skydd eller speciell hantering. Hoten mot staden och dess medborgare tar sig andra former i det digitala samhället. Via IT-system och internet finns till exempel utrymme för utpressning, stölder och bedrägerier. Vid utformandet av digital arkivstrategi behöver man därför hämta underlag från Riktlinjen avseende informationssäkerhet⁴ och Trygghets- och säkerhetsprogrammet⁵. Det är viktigt att den digitala arkivstrategin och

⁴ DNR307-1396/2014

⁵ DNR307-643-2012

stadens riktlinje för informationssäkerhet har gemensam inriktning. Det kommer då att underlätta det fortsatta arbetet i förvaltningar och bolag att realisera målbilden att Stockholm stad verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering.

Stokabkoncernens IT-infrastruktur: fibernätet och den stadsinterna datakommunikationen via dotterbolaget S:t Erik Kommunikation AB, skapar de tekniska förutsättningarna för en god tillgång av information för Stockholmare och andra intressenter.

Från Stokabs sida välkomnas en strategi där stadsarkivet uppmuntrar och stödjer stadens verksamheter i deras arbete med digital informationshantering. En verksamhetsövergripande arkivstrategi som föreslås med en gemensam strukturerad samverkan mellan informationsansvariga innebär att varje bolag/förvaltning inte behöver ta fram sin egen digitala arkivstrategi. En gemensam arkivstrategi fråntar dock inte varje verksamhet sitt egna informationsansvar. Stokab anser att Stadarkivet genom utbildning och informationsinsatser kan bidra till att handläggare inom förvaltningar och bolag i slutändan säkerställer att informationen som upprättats korrekt också är tillgänglig och användbar.

Stadens informationshantering styrs främst av tryckfrihetsförordningen samt av offentlighets- och sekretesslagen⁶ Huvudregeln i tryckfrihetsförordningen är att information oavsett dess form skall vara tillgänglig för allmänheten, den så kallade offentlighetsprincipen. Undantaget är information som kan omfattas av sekretesskydd enligt reglerna i Offentlighets- och sekretesslagen.

Sekretesslagen är den centrala lagen som innehåller en katalog av uppgifter som omfattas av sekretess. Lagen är uppbyggd och strukturerad efter olika intressen som skall skyddas. Det kan till exempel röra sig om ekonomiska- juridiska- eller affärsmässiga intressen.

Enligt Riksarkivets handbok, Om gallring – från utredning till beslut⁷ konstateras att arkivering av elektroniska handlingar sker i samma stund handlingen inkommer, expedieras eller på annat sätt upprättas. Detta i sin tur innebär att alla IT-system som innehåller elektroniska handlingar betraktas som delar av hela myndighetens elektroniska arkiv enligt Riksarkivet. Detta medför i sin tur för stadens verksamheter, att man vid upphandling av verksamhetsspecifika informationssystem/IT-system där stadens e-arkiv inte är aktuellt på grund av sekretessbestämmelser behöver tydligt definiera kraven på systemet för eventuell långtidslagring och bevarande för att kunna tillgodose en god digital informationsförsörjning till stockholmarna och andra intressenter både på kort och på lång sikt vilket behöver fångas i det vidare arbetet med staden.

Vid upprättandet, enligt Stockholm stads Riktlinje informationssäkerhet och stadens Trygghets- och säkerhetsprogram för Stockholm stad, ska handläggaren klassificera informationen utifrån faktorerna Åtkomstbegränsning, Riktighet, Tillgänglighet och

⁶ OSL.2009:400

⁷ Upplaga 1:1, ISBN 99-38-31604-8, ISSN-1402-9685, Riksarkivet

Spårbarhet. Målet med Stockholm stads informationssäkerhet är att korrekt information ska finnas tillgänglig för behöriga på ett spårbart sätt när det behövs. Även om huvudregeln är att information skall vara tillgänglig för allmänheten, den s.k. offentlighetsprincipen så skall handlingen också prövas om den skall ska omfattas av ett särskilt skydd s.k. sekretess. Sekretessbelagd information skall skyddas från obehörig åtkomst. Om informationen är digital/elektronisk införs anteckningen i datasystemet där informationen hanteras. Anteckningen s.k. sekretessmarkering skall innehålla information om tillämplig sekretessbestämmelse, datum när anteckningen gjordes och myndighet som gjort anteckningen.

För Stokabs verksamhet innebär ovanstående att sekretess prövas för Stokabs ekonomiska intressen där regeln tar sikte på att skydda en myndighet/kommunalt företag från insyn från konkurrenters sida enligt 19 kap 1 § OSL. Regeln tillämpas även vid upphandling som Stokab genomför och då gäller absolut sekretess enligt 19 kap 3 § OSL. Sekretess prövas också till skydd för den som har en affärsförbindelse med Stokab på ett eller annat sätt enligt kap 19 § 1 OSL.

Stokabs verksamhet innefattar bl. a sådan verksamhet som är känslig ur säkerhetssynpunkt, med hänsyn till totalförsvaret m.m. enligt kap 38 § 6 OSL. Till följd därav gäller även regleringen i 18 kap § 8 OSL. Enligt denna regel gäller sekretess för uppgift som lämnar eller bidrar till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd med avseende på bl. a anläggningar, telekommunikation och dylikt, d.v.s. för stora delar av Stokabs egentliga verksamhet, om det antas att ett röjande av uppgiften motverkar den säkerhets- eller bevakningsåtgärd som vidtagit.

Med anledning av ovan är det för Stokab centralt att en digital arkivstrategi ger utrymme så att varje verksamhet har ett eget rådrum för att bedöma om sekretess förekommer eller inte.

Enligt Riktlinje säkerhetsskydd Stockholm stad⁸ får inga elektroniska hemliga eller kvalificerade hemliga uppgifter skickas till extern mottagare. Hemliga handlingar ska distribueras med bud eller rekommenderat brev med mottagningsbevis externt. Enligt riktlinjen får elektroniskt hemlig handling skickas inom staden om handlingen är upprättad i ett IT-system som är godkänd för sådan hantering (SAINT-miljö). Arkivstrategin behöver ta hänsyn till att såväl förvaltningar som bolag har kvalificerade hemliga uppgifter som ska skyddas från allmänheten.

Staffan Ingvarsson
VD, Stokab

⁸ DNR307-411/2013



Remissvar ”Dig in – digital arkivstrategi för Stockholm stad ”

Stockholm Parkering mottog 2015-06-11 en remiss från Stockholms Stadshus AB gällande ” Dig in- digital arkivstrategi för Stockholm stad”, 339-10/2015.

Stockholm Parkering har valt att lämna följande synpunkter

Stockholm Parkering anser att det är av stor vikt att digitalt lagrad information hanteras på ett korrekt sätt så att den är tillgänglig både för nutida och framtida behov. Riksarkivet har upprättat riktlinjer för en arkivstrategi för bevarande av digitala handlingar. Förslaget till ” Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholm stad” följer dessa riktlinjer. Den föreslagna arkivstrategin skapar goda förutsättningar för en fortsatt utveckling av offentlighetsprincipen och medborgarnas rätt till insyn och påverkan. Stockholm Parkering ser därför positivt på att staden, genom Stadsarkivet, tar fram långsiktiga och hållbara strategier för de områden som anges i tjänsteutlåtandet.

Christian Rockberger
VD



Stockholms Stadsteater AB ("Kulturhuset Stadsteatern") ställer sig positiv till Stockholms stadsarkivs förslag till digital arkivstrategi för Stockholms stad inkluderande samsyn, samverkan, kvalitetsfokus, gemensamma standarder, användarbarhet och systematisk informationsvärdering.

Kulturhuset Stadsteatern bedriver en omfattande kulturell verksamhet och välkomnar därför en utökad dialog med besökare, medborgare och organisationer. Den föreslagna digitala arkivstrategin blir ett hjälpmedel och ett stöd för ett förbättrat informationsflöde till Kulturhuset Stadsteaterns intressenter. Den föreslagna digitala arkivstrategin torde dessutom ge interna effektivitetsvinster genom bättre dokumentationsöverblick och snabbare informationsåtkomst.

Kulturhuset Stadsteatern önskar vara delaktiga i den handlingsplan som Stockholms stadsarkiv kommer att utarbeta och ser den förestående digitaliseringen av dokumenthantering – eDok – som en betydelsefull förutsättning för ett förverkligande av den föreslagna arkivstrategin.

Stockholm den 9 september 2015

Stockholms Stadsteater AB

Benny Fredriksson
VD



Remiss på DigIN – Digital arkivstrategi för Stockholms stad

Bakgrund

Stadsbyggnads- och kulturreteln har remitterat aktuell remiss till koncernledningen. Koncernledningen har i sin tur skickat remissen till samtliga dotterbolag med begäran om synpunkter kring vad som framförs i remissen.

Stockholms stads verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering. En transparens som främjat medborgarnas insyn, näringslivet och den ekonomiska utvecklingen och som säkerställer öppenheten och demokratin idag och i framtiden. Stadsarkivet har på uppdrag av kulturnämnden utarbetat en arkivstrategi för Stockholms stad, samt föreslagit åtgärder för att förverkliga offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget.

Ärendet

Den svenska offentlighetslagstiftningen garanterar alla en god tillgång till den information som skapas i det offentliga. Genom den digitala utvecklingen har mängden information ökat mycket kraftigt, något som kräver utveckling av strategier för att säkra en god offentlighet.

Den digitala arkivstrategin pekar ut sex prioriterade områden inom vilka insatser behöver genomföras.

1. Samsyn: Inom staden etableras samsyn kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning
2. Samverkan: Strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks
3. Kvalitet och autenticitet: All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet kan bekräftas
4. Standarder: Stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information
5. Ökad användning: Informationens användning ökar och användbarheten förbättras
6. Informationsvärdering: Staden bedriver en systematisk informationsvärdering.

Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan. Stadsarkivet utarbetar en sådan handlingsplan i nära samverkan med stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

Ärendets beredning

Detta ärende har beretts inom SGA Fastigheter.

SGA Fastigheters synpunkter och förslag

SGA Fastigheter utvecklar och förvaltar Globenarenorna för Stockholms stad. I detta uppdrag ser bolaget ett behov av att bevara och hålla information om byggnader och anläggningar tillgängliga för verksamheten, men även för medborgare, organisationer och näringsliv. Genom den digitala utvecklingen har mängden information ökat mycket kraftigt, bland annat genom mejl, webbsidor och bloggar.

Bolaget ser vikten av att en samsyn etableras om vad digital information är och att man säkerställer den digitala informationens kvalitet, tillgänglighet och användbarhet nu och i framtiden.

SGA Fastigheter finner att den framarbetade digitala arkivstrategin bidrar till en gemensam struktur, vilket är en förutsättning för att staden ska kunna säkerställa att den digitala informationen kan möta efterfrågan för vidareutnyttjande utifrån medborgares, näringslivets, stadens eget, samhällets och forskningens behov.

Effektiv digital informationsförsörjning förutsätter att informationen värderas metodiskt och systematiskt och att det görs tidigt i processen. Det är tidskrävande och kostsamt att arkivera information, det är viktigt att resursåtgången för detta inte ökar på bekostnad av verksamheten.

Stockholm 2015-09-07

Mats Grönlund

VD SGA Fastigheter AB

Remissvar över DigIn - digital arkivstrategi för Stockholms stad

Stadsbyggnads- och kulturroteln har remitterat DigIn - digital arkivstrategi för Stockholms stad till koncernledningen. Ärendet har av koncernledningen tillsänts S:t Erik Markutveckling för yttrande.

Bakgrund

Stockholms stads verksamheter ska ha Sveriges mest transparenta informationshantering. En transparens som främjar medborgarens insyn, näringslivet och den ekonomiska utvecklingen och som säkerställer öppenheten och demokratin idag och i framtiden. Stadsarkivet arbetar för att bli världsledande när det gäller att utveckla öppenheten i de offentliga arkiven. Som ett led i detta arbete har Stadsarkivet tagit fram DigIn - digital arkivstrategi för Stockholms stad. Syftet är att stödja stadens arbete med att möta stockholmarnas och andra intressenters behov av tillgång till information och realiserandet av offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget.

Strategin pekar ut sex prioriterade områden inom vilka insatser behöver genomföras. Strategin föreslås realiseras med stöd av en handlingsplan. Stadsarkivet föreslås få i uppdrag av Kommunfullmäktige att ta fram en sådan handlingsplan i samverkan med Stadsledningskontoret, förvaltningar, bolag och andra intressenter.

De sex prioriterade områdena är följande:

1. Samsyn: Inom staden etableras samsyn kring behovet av en effektiv digital informationsförsörjning.
2. Samverkan: Strukturerad samverkan mellan ansvariga för digital informationsförsörjning stärks.
3. Kvalitet och autenticitet: All information i staden skapas och struktureras så att kvalitet och autenticitet kan bekräftas.
4. Standarder: Stadens informationsstandarder ger bättre tillgänglighet till information.
5. Ökad användning: Informationens användning ökar och användbarheten förbättras.
6. Informationsvärdering: Staden bedriver en systematisk informationsvärdering.

Synpunkter

S:t Erik Markutveckling AB:s uppgift är att äga och förvalta fastigheter/aktier i fastighetsbolag i syfte att främja stadens förmögenhetsförvaltning och utveckling. Bolaget har liten egen organisation och upphandlar en stor del av verksamheten externt. Detta bör beaktas i kommande handlingsplan för att nå målen för den digitala informationsförsörjningen om ökad transparens, ökat vidareutnyttjande och effektivare förvaltning.

Bolaget anser att prioriteringarna i strategin som redovisas i Stadsarkivets förslag är angelägna och relevanta. I nästa steg där en handlingsplan ska tas fram anser bolaget att det är viktigt att beakta respektive nämnds/bolags specifika verksamhet, organisation och de regelverk och den lagstiftning som styr verksamheten. För att vara ett stöd i stadens arbete med att möta stockholmarnas och andra intressenters behov av tillgång till information är det viktigt att handlingsplanen tar hänsyn till dessa olikheter.

S:t Erik Markutveckling AB använder idag, liksom många andra bolag/nämnder, insynsverige.se/stockholm och egen hemsida för att främja transparensen och tillgången till information för medborgare, kunder, samarbetspartners och näringsliv. Bolaget anser att kommande handlingsplan bör bygga vidare på dessa befintliga och väl fungerande system.

Marie Wallhammar,
VD

Stockholm

Business Region

1.7-282/2015

Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholms stad

Svar på remiss

Stockholm Business Regions förslag till beslut

Stockholm Business Region överlämnar följande tjänsteutlåtande som svar på remiss av Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholms stad.

Ärendet anmäls som kontorsyttrande på styrelsens sammanträde den 22 september 2015.

Olle Zetterberg

Lena Häggdahl

Ärendet

Stadsbyggnads- och kulturroteln har remitterat ”Dig In – Digital arkivstrategi för Stockholms stad” till Stockholms Stadshus AB. Stadshus AB har sänt remissen vidare i en underremiss till Stockholm Business Region AB. Svar på remissen ska vara Stadshus AB tillhanda senast den 7 september 2015.

Bolagets analys och bedömning

Stockholm drivs av människornas innovationsförmåga, entreprenörskap och kreativitet och ett diversifierat näringsliv ger en stabil grund för fortsatt tillväxt med ökad välfärd och service till stadens invånare.

Under 2014 nyregistrerades 22 730 företag och föreningar i länet varav 13 307 i Stockholms stad. Genom att göra det möjligt för näringslivet att nyttja information som skapas i stadens verksamheter på olika sätt och i olika syften bidrar staden ytterligare till att utveckla Stockholm som företagsplats. Förbättrade förutsättningarna för att driva, starta och etablera företag i Stockholm skapar vidare förutsättningar för utveckling av nya arbetsplatser.

Staden bidrar även till att gynna entreprenörskap och innovation vilket kan kombineras med Stockholms starka tillväxt inom ICT-branschen. På så sätt kan även stadens internationella position för Start Up företag inom tech sektorn stärkas.

Stockholm Business Region AB ser därför positivt på Kulturnämndens förslag om digital arkivstrategi för Stockholms stad.