



Villkor och regler vid uthyrning av idrottsanläggningar och samlingslokaler

Allmänna villkor

1. Lokaler/anläggningar får endast användas för i kontraktet angiven tid och ändamål. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma.
2. Vid lokaler med kortlås gäller att nyttjande kund ska använda kort och eller kod vid inpassering.
3. Vid skada på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan utan dröjsmål göras till anläggningspersonal. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
4. Kunden svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.
5. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens godkännande överlåtas till annan.
6. Det är kunden som ansvarar för att inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd. Det är också kundens ansvar att det inte vistas fler personer i lokalen/anläggningen än vad som är tillåtet enligt brandmyndigheten och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
7. Kunden får under hyrestiden inte hindra ambulering tillsyn att utföra nödvändiga arbetsuppgifter i hyresobjektet. Kunden har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra verksamheten.
8. Utbildnings-, kultur- och äldrekontoret fakturerar kunden varje månad i efterskott, betalning inom 30 dagar. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller annat som förorsakat hyresvärdens extra kostnader i samband med uthyrningen.
9. Utbildnings-, kultur- och äldrekontoret äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt och detta medför ingen skadeståndsskyldighet för kontoret. Vid inställt arrangemang kan hyrestid komma att återbokas.
10. Varje grupp ska ha en ansvarig ledare.
11. Gymnastiksal, sporthall, omklädnings- och duschrum får inte beträdas med skor som används för utomhusaktiviteter.
12. Gruppledaren ansvarar för att material och redskap återställs till anvisad plats, att ljuset släcks, att duschar och vattenkranar är avstängda samt att samtliga fönster är stängda och låsta vid upplåtelsetidens slut.
13. Fotbollsspel får endast berivas där detta är tillåtet. Endast filtboll eller lättare plastboll får användas.
14. Klister eller liknande får inte användas i gymnastiksal och sporthallar.
15. Konsumering av alkohol, rökning, snusning och användande av tuggummi är förbjudet i samtliga lokaler. Detta gäller även i omklädningsrummen.
16. Reklam såväl inom som i anslutning till anläggningen/lokalen kräver utbildnings-, kultur och äldrekontorets skriftliga tillstånd.
17. Vid större arrangemang har arrangören skyldighet att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap.
18. Avbeställning/avbokning skall alltid ske skriftligen. Om den inte inkommit till utbildnings-, kultur- och äldrekontoret tidigare än 6 kalenderdagar före nyttjandetiden sker ingen kreditering av hyresbeloppet. Vid större arrangemang eller turneringar skall en skriftlig avbokning göras senast 30 kalenderdagar före första nyttjandedagen. I annat fall debiteras arrangören hela hyresbeloppet. Om skriftlig avbokning inte inkommit innan nyttjandetillfället och tiden inte heller nyttjas gäller taxa motsvarande privat pris. För ej subventionerade kunder tillkommer, utöver taxan, en avbokningsavgift om 400 kronor.