

Tyresö Kommun	Diarie UH-2015-129
Skakrav	Namn LOV Boendestöd

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär. Skallkravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 SVARSFORMULÄR

Krav 1.1

Ange vilket eller vilka av nedanstående målgrupper (1, 2 och 3) som ansökan avser:

1. Personer med psykisk/neuropsykiska funktionsnedsättningar
2. Personer med begåvningsmässiga funktionsnedsättningar (omfattas av definitionen av personkrets 1 och 2 LSS)
3. Personer med samsjuklighet/missbruksproblematik

Målgruppen avser vuxna personer från 18 års ålder.

Observera att det finns personer som har kombinationer av olika funktionsnedsättningar och kan omfattas av flera av beskrivningarna under grupp 1-3. För dessa är det en stor fördel om det finns utförare som erbjuder boendestöd till flera målgrupper och har personal som har kompetens för att ge stöd utifrån hela människans behov.

Krav 1.2

Utföraren accepterar samtliga skallkrav och avtalsvillkor i bilaga Kravspecifikation och avtalsvillkor.

Krav på bilaga 1.3

Vid inlämning ska [bilaga 1 referensuppdrag] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Fyll i efterfrågade uppgifter referensuppdrag. Ange 2 referensuppdrag per målgrupp. (Se punkt 1.5 kravspecifikation)

Krav på bilaga 1.4

Vid inlämning ska [verksamhetsansvarigs cv och examensbevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

(Se punkt 2.1 kravspecifikation.)

Krav på bilaga 1.5

Vid inlämning ska [bilaga 2 personalens kompetens] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Fyll i personalens utbildning, kunskap och erfarenhet. (Se punkt 2.3 kravspecifikation)

Krav 1.6



Beskriv verksamhetens processer, aktiviteter och rutiner för att säkra verksamhetens kvalitet utifrån krav och mål i de lagar och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. (Se punkt 3.7 kravspecifikation)

Krav 1.7

Beskriv hur riskanalys fortlöpande ska ske. (Se punkt 3.7 kravspecifikation)

Krav 1.8

Beskriv egenkontrollens frekvens och omfattning. (Se punkt 3.7 kravspecifikation)

Krav 1.9

Beskriv hur ni säkerställer att personalen arbetar i enlighet med de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. (Se punkt 3.7 kravspecifikation)

Krav 1.10

Beskriv hur ni fortlöpande säkrar och utvecklar verksamhetens kvalitet samt hur det dokumenteras. (Se punkt 3.7 kravspecifikation)

Krav på bilaga 1.11

Vid inlämning ska [bilaga lex sarah] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia på rutin för Lex Sarah samt mall för rapport och utredning. (Se punkt 3.10 kravspecifikation)

Krav på bilaga 1.12

Vid inlämning ska [bilaga synpunktshantering] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia på rutin för synpunkts- och klagomålshantering. (Se punkt 3.11 kravspecifikation)

Krav på bilaga 1.13

Vid inlämning ska [bilaga 3 presentation av verksamheten] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Fyll i verksamhetspresentationen för presentation i broschyr och jämförelseguiden. Lämna saklig och neutral information om verksamheten. (Se punkt 3.19 kravspecifikation)

Krav 1.14

Ange eventuellt kapacitetstak för avtalet i antal timmar per månad. (Se punkt 5.0 avtalsvillkor)

Krav 1.15

Ange om ni avser använda underleverantör. Ange underleverantörs namn och organisationsnummer. (Se punkt 28.0 avtalsvillkor)