

Handläggare
Maria Cameron
Telefon:08-50809077**Till**
Norrmalms stadsdelsnämnd

Arbetsmiljöpolicy för Norrmalms stadsdelsnämnds verksamheter

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden antar förslag till Arbetsmiljöpolicy för Norrmalms stadsdelsnämnds verksamheter i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Arbetsmiljöpolicyn antas att gälla från och med 1 januari 2016.
3. Arbetsmiljöpolicyn ska implementeras i alla verksamheter under våren 2016.

Johanna Engman
stadsdelsdirektörMaria Cameron
administrativ chef

Sammanfattning

De förtroendevalda i nämnden är arbetsgivare och därigenom även huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Nämnden ska se till att det finns förutsättningar för att arbetsmiljölagen och dess föreskrifter följs.

Norrmalms stadsdelsnämnd har i verksamhetsplan 2015 beslutat att det systematiska arbetsmiljöarbetet under 2015 ska kvalitetssäkras och utvecklas. Även i nämndens strategi för att sänka sjukfrånvaron prioriteras det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett led i satsning att kvalitetssäkra och utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet har varit att se över förvaltningens arbetsmiljöpolicy.

Föreligger förslag på ny arbetsmiljöpolicy för Norrmalms stadsdelsnämnds verksamheter.

Bakgrund

De förtroendevalda är arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Ansvaret för en nämnds verksamhet och också för medarbetarna är kollektivt för alla ledamöter i varje nämnd. De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att arbetsmiljölagen och dess föreskrifter följs. Själva arbetsmiljöarbetet måste dock i praktiken skötas av medarbetarna i det dagliga arbetet och i utvecklingen av verksamheten. De förtroendevalda ska därför se till att chefer får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kunskaper att driva en bra verksamhet med tillfredställande arbetsmiljövillkor. Det får inte föreligga oklarheter i arbetsmiljöansvarets placering och orderväg.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av verksamheten och omfatta alla anställda. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Arbetsgivaren ska undersöka, planera, bedriva och följa upp verksamheten i syfte att förebygga att anställda drabbas av olyckor eller ohälsa. Till detta tillkommer också ett rehabiliteringsansvar. De anställda ska ges möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Norrmalms stadsdelsnämnd har i verksamhetsplan 2015 beslutat att förvaltningens under 2015 ska satsa på att kvalitetssäkra och utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet. Även i nämndens strategi för att sänka sjukfrånvaron prioriteras det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett led i satsningen har varit att se över förvaltningens arbetsmiljöpolicy.

Ärendet

Förvaltningen har under året arbetat med att genomlysna förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. I detta arbete har ingått att säkerställa att förvaltningens formaliahantering på området är korrekt, att förvaltningens chefer och skyddsombud har kunskap om sitt uppdrag och sina befogenheter i det systematiska arbetsmiljöarbetet och att förvaltningens skyddskommittéer är delaktiga i och har kunskap om förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Förvaltningen har uppdaterat blanketter, skriftliga rutiner och checklistor på arbetsmiljöområdet.

En arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud har genomförts under våren, med obligatorisk diplomering för förvaltningens chefer. Förvaltningen har även tagit fram en ny

process för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och förändrat processen för den fysiska skyddsronden, så att resultatet kan beaktas i budgetprocessen.

Stadsdelsnämnden beslutad i februari 2016 om att förvaltningschef har rätt att fördela ut arbetsmiljöuppgifter i organisationen. Förvaltningen har säkerställt att det finns en aktuell arbetsmiljöfördelning på området och arbetar med att ytterligare se över chefernas uppdrag och befogenheter på området, så att arbetsmiljöarbetet ska kunna bedrivas på ett kvalitativt sätt.

Förvaltningens arbetsmiljöpolicy är från 2012. Förvaltningens arbetsmiljöpolicy har setts över. Förvaltningen har i översynen kunnat konstatera att arbetsmiljöpolicyen behöver förtydligas och utvecklas, då den inte på ett tydligt sätt klargör förvaltningens mål och metoder på arbetsmiljöområdet, ansvarsfördelningen och lagstiftning på området.

Föreligger förslag på ny arbetsmiljöpolicy för Norrmalms stadsdelsnämnds verksamheter. Policyen omfattar alla medarbetare på Norrmalms stadsdelsförvaltning och ska implementeras i det löpande arbetsmiljöarbetet på varje arbetsplats inom förvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts vid administrativa avdelningen.

Arbetsmiljöpolicyen har varit ute på remiss i samtliga APT:er på förvaltningen, samt remitterats till de fackliga organisationerna. Policyen har samverkats i Förvaltningsgruppen.

Förvaltningens förslag

Nämnden antar förslag till Arbetsmiljöpolicy för Norrmalms stadsdelsnämnds verksamheter i enlighet med förvaltningens förslag.

Arbetsmiljöpolicyen antas att gälla från och med 1 januari 2016.

Arbetsmiljöpolicyen ska implementeras i alla verksamheter under våren 2016.

Bilaga

1. Arbetsmiljöpolicy för Norrmalms stadsdelsnämnds verksamheter.
2. Arbetsmiljöpolicy 2012-06-01.