

## Resepolicy för fastighetsnämnden i Stockholms stad

### Inledning

Stockholms stad arbetar målmedvetet för att göra Stockholm till en ekologisk hållbar och trafiksäker storstad. I stadens mål framgår bland annat att miljöbelastningen från stadens transporter och resor ska minska. För att bidra till detta ska bland annat gång- och cykelresandet samt kollektivtrafikresandet öka.

### Omfattning

Denna policy omfattar alla medarbetares resor i tjänsten samt de förtroendevaldas resor inom ramen för deras uppdrag i fastighetsnämnden. Policyn omfattar inte resor till och från arbetet om inte resan företas med tjänstebil.

### Syfte och förhållningsätt

Syftet med denna policy är att resor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att miljöpåverkan minimeras och hänsyn tas till kostnads- och arbetseffektivitet.

Det innebär:

- En bedömning om resan är nödvändig eller om ärendet kan lösas på annat sätt.
- IT-teknik och telefon ska användas för att korrespondera, skicka material och hålla möten när så är lämpligt.
- Resor och ärenden ska planeras och samordnas till samma tillfälle i den utsträckning det är möjligt för att minska omfattningen av resandet.
- Val av färd sätt i samband med resa i tjänsten bör genomföras i följande prioriteringsordning:
  1. Gå eller cykla vid lokala, korta resor.
  2. Använd kollektiva färdmedel exempelvis buss, tunnelbana, lokalbana eller pendeltåg.
  3. Använd miljöbil som uppfyller stadens miljöbilsregler.
  4. Använd egen bil i tjänsten om inget av ovanstående alternativ bedöms rimligt ur ett kostnads- och arbetseffektivt perspektiv.
- Samåkning ska ske när så är möjligt.

- I samband med längre tjänsteresor väljs tåg före flyg om avståndet är kortare än 50 mil och flygresor inte särskilt kan motiveras utifrån kostnads- och arbetseffektivitet. Flygresor ska klimatkompenseras.
- I de fall taxiresa bedöms befogat ska miljötaxi beställas.
- Vid val av färdmedel ska det ske på ett trafiksäkert sätt.

**Ansvar**

Respektive medarbetare och förtroendevald ansvarar för att följa denna policy och de eventuella riktlinjer som bolaget utfärdar för resande i tjänsten. Respektive medarbetare ansvarar också för att resandet sker på ett trafiksäkert sätt.

---