

LJUNGBY
KOMMUN

MEDDELANDE
2015-11-05

*Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Lena Karlsson*

Kommunfullmäktige

Meddelanden till kommunfullmäktige 2015-11-23

1. Länsstyrelsen i Skånes protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet.

POSTADRESS

341 83 LJUNGBY

BESÖKSADRESS

Olofsgatan 9, Ljungby

TELEFON

0372-78 90 00 vx

ORG NR

212000-0670

PLUSGIRO

302 50-5

E-POST

kommunstyrelsen@ljungbv.se

FAX

0372-78 91 44

WEBBPLATS

www.ljungbv.se

BANKGIRO

156-0879

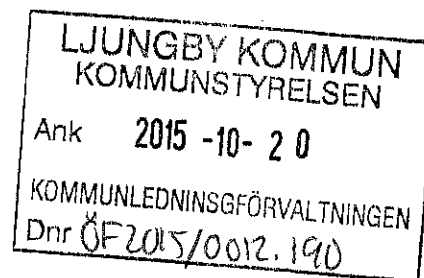


2015-10-16

Dnr 203-22347-15

Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Susanne Hambre
010-224 13 59

Kommunfullmäktige i
Ljungby kommun
341 83 LJUNGBY



Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

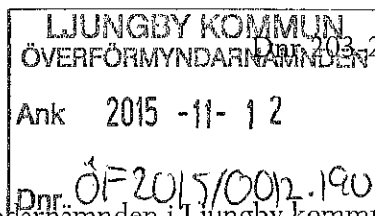
Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och denna förordning och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Susanne Hambre
Länsassessor



2015-10-16



2015-10-16

Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Förvaltningsjuridiska enheten
Susanne Hambre
010-224 13 59

Överförmyndarnämnden i Ljungby kommun
overformyndaren@ljungby.se

Protokoll fört vid inspektion av överförmyndarverksamheten avseende Ljungby kommun den 17 september 2015

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorerna Susanne Hambre och Fredrik Östensson

Närvarande från Överförmyndarnämnden: ordföranden Ulla Hansson och handläggarna Marika Nilsson och Mari Gustavsson.

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2015 som besvarats av Marika Nilsson. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Kommunen har från och med den 1 januari 2015 bytt organisationsform till överförmyndarnämnd. Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Handläggarna har delegation på i stort sett allt som inte enligt lag måste beslutas i nämnden. Nämnden har ansvar för budget och kansli.

Jennie Sjöstrand har anställts som administratör på 50 % den 14 september 2015.

Myndigheten har samarbetsavtal med Älmhults kommun angående handläggning och administration.

Överförmyndarnämnden nätverkar med övriga kommuner i Kronobergs län.



Rutiner på överförmyndarexpeditionen

Myndighetens expeditions- och telefontid är måndag och torsdag 8.30-11.30 och 13.00-15.30. Besök kan bokas efter överenskommelse. Åtgärder kommer att vidtas för att diarieföring av handlingar ska kunna ske dagligen.

Verksamhetens omfattning

Kommunen har cirka 27.000 invånare. Antalet godmanskap uppgick per den 31 december 2014 till 255 samt 23 för ensamkommande barn, antalet förvalterskap till 28 och förmynderskapsärendena var 87 varav 7 redovisningsskyldiga. Under 2014 tillkom 78 ärenden och 91 avslutades. Antalet ärenden om godmanskap för ensamkommande barn uppgår på inspektionsdagen till drygt 40.

Granskning

Antalet årsräkningar som inkommer inom lagstadgad tid uppgår till 72 procent. De flesta inkom dock veckan efter den 1 mars.

Årsräkningarna rimlighetsgranskas som huvudregel. Samtliga årsräkningar som avser huvudmän med efternamn som börjar på viss, bestämd bokstav tagits ut för djupgranskning.

Målet för 2015 är att merparten av årsräkningarna ska vara granskade till halvårsskiftet.

Ställföreträdare

Överförmyndaren uppger att det är svårt att rekrytera nya ställföreträdare. Viss rekrytering sker genom intresseanmälan efter annonsering. För närvarande finns inte tid till nyrekrytering utan myndigheten anlitar befintliga ställföreträdare för nya uppdrag. Nya ställföreträdare får muntlig och skriftlig information om uppdraget. Hur utbildningen kommer att se ut framöver beror på de riktlinjer som ges av Länsstyrelsen. Ställföreträdarna erbjuds informationsmöten någon gång per år samt får inbjudan till föreläsningar.



Återkommande kontroller av ställföreträdare görs när ställföreträdaren får ett nytt uppdrag och tidigare kontroll gjordes för mer än ett år sedan. Länsstyrelsen rekommenderar återigen Överförmyndaren att även genomföra återkommande kontroller av ställföreträdare som inte får nya uppdrag.

Efter den inledande genomgången granskade Länsstyrelsen ett antal slumpvis utvalda akter.

Granskade akter

Godmanskap

Akt 851 (ensamkommande barn) samt akt nr 233 och akt nr 167.

Förvalterskap

Akt 377

Förmynderskap

Akt 671

Generella synpunkter

Länsstyrelsen noterar att det generellt sett är god ordning i akterna. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är med några undantag sorterade i kronologisk ordning, i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt, med enstaka undantag, diarieförda på dagboksblad. Noteringarna på dagboksbladet bedöms uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Anmärkningar

Av akt 377 framgår att ställföreträdare har fått arvode för personlig omvårdnad (bilaga 48 och 73). Arvode har betalats av kommunen. Vad Länsstyrelsen kan finna ingår endast förvalta egendom och bevaka rätt i uppdraget. Efter byte av ställföreträdare granskades sluträkning den 11 november 2013 (bilaga 46). Länsstyrelsen kan inte se att förteckning, årsräkningar och sluträkning har överlämnats till ny ställföreträdare för granskning i enlighet med 16 kap 8 § föräldrabalken. Med tanke på syftet med lagregeln är att tidigare ställföreträdarens förvaltning ska granskas och att fristen för att väcka skadeståndstalan mot tidigare ställföreträdare startar, kan överförmyndarnämnden inte undgå kritik för bristen.



Av årsräkningar i akt 233 framgår att handikappersättning till huvudmannen har blivit betald till föräldrar. Ersättningen finns med både som inkomst och utgift i årsräkningarna. God man är en av föräldrarna. Nämnden borde, enligt Länsstyrelsens förmenande, efterfrågat underlag och förklaring till ersättning betald till föräldrar vid granskning av årsräkning.

Av årsräkningar i akt 167 har god man tillika förälder tagit emot ersättning från huvudmannen för resekostnader som avser huvudmannens fritidssysselsättning. Ersättningen har efter komplettering angetts i en del avskrivningskostnad för bil och en del bränslekostnad. Uppgift om vart och när resorna har gått och hur lång sträcka som körts har vad Länsstyrelsen kan se inte redovisats, vilket Länsstyrelsen anser vara en brist vid tillsynen av den gode mannens förvaltning. Huvudmannen synes även ha fått betala garagekostnad för den bil som körts och som ägs av den gode mannen. Efter att årsräkning godkänts med anmärkning har upptagen resekostnad minskat.

Länsstyrelsen vill påminna om att en god man ska vara rättrådig, erfaren och lämplig (11 kap 12 § FB). I lämplighetskravet ligger bl.a. att det inte får finnas några motstridiga intressen gentemot den enskilde.

Beträffande övriga granskade ärenden har Länsstyrelsen inget att erinra.

Avslutande synpunkter

Länsstyrelsen har trots den kritik som framförts ovan vid sin granskning fått intrycket att Överförmyndarnämndens handläggning sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen.

Vid protokollet

Susanne Hambre

Justeras

Fredrik Östensson

Detta protokoll har signerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter



Bilaga:

Frågor inför inspektionsbesök 2015 (endast till kopiemottagare)

Kopia till:

Kommunstyrelsen i Ljungby kommun

Kommunfullmäktige i Ljungby kommun

Kommunens revisor i Ljungby kommun