

Instruktion för socialnämndens individutskott

Fastställd av socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden 8 januari 2009, reviderad av socialnämnden 26 mars 2013 och 20 maj 2014.

1 §

Individutskottets sammansättning

Socialnämnden utser fem ledamöter och tre ersättare inom nämnden för ett kalenderår i taget. Nämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna. Ersättarna tjänstgör i den ordning som nämnden bestämmer.

2 §

Individutskottets uppgifter

Individutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i enskilda ärenden (individärenden) inom följande områden:

- socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område,
- överklagande av domstols beslut och yttrande till förvaltningsdomstol i enskilda ärenden där utskottet tidigare fattat beslut,
- godkänna jourhem enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL) kap. 10 § 4.

Individutskottet ska ta emot anmälningar av delegerade beslut i enskilda ärenden samt domar i enskilda ärenden från förvaltningsdomstolarna.

Individutskottet ska följa verksamheten vid Enheten för hemlösa och Socialjouren.

Individutskottet ska inom sitt ansvarsområde följa tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Individutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Individutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag socialnämnden ålägger individutskottet.

3 §

Begränsningar i individutskottets beslutanderätt

Ärendegrupper där beslutanderätten enligt 6 kap. 34 § kommunallagen inte får delegeras.

Ärendegrupper där socialnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst ärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

4 §

Sammanträden, kallelser och föredragningslista

Individutskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst tre av utskottets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelsen bör vara skriftlig och ska om möjligt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet.

Föredragningslista upprättas av ordförande och ska om möjligt jämte handlingar i de på listan upptagna ärendena utsändas samtidigt med kallelsen.

5 §

Beslutsförhet, protokoll m.m.

Individutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot som individutskottet utser.

Beträffande beslutsförhet, protokoll med mera i övrigt gäller kommunallagen i tillämpliga delar.

Individutskottets beslut ska anmälas till socialnämnden genom att individutskottets protokoll i sin helhet anmäls socialnämnden.