

# Regler för föreningsstöd

2015-11-12



tyresö kommun



## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>Bidragsregler</b> .....                                  | <b>3</b> |
| <b>Allmänna bestämmelser</b> .....                          | <b>4</b> |
| <b>Särskilda bestämmelser</b> .....                         | <b>7</b> |
| AKTIVITETS BIDRAG .....                                     | 7        |
| LOKAL BIDRAG .....  | 9        |
| BIDRAG TILL KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS<br>FÖRFOGANDE ..... | 10       |
| FRIA OCH SUBVENTIONERADE LOKALER .....                      | 11       |
| ÖVRIGA STÖDFORMER .....                                     | 13       |

## Bidragsregler

Bidragsregler fastställda av kommunfullmäktige 1995-12-14. Bidragsreglerna gäller fr. o m 1996-01-01, med mindre förändringar beslutade i KF 2000-12-14 § 98, kultur- och fritidsnämnden 2001-09-10 § 42, kultur- och fritidsnämnden 2010-08-30 § 51, samt kultur- och fritidsnämnden 2015-12-07 § x Kultur- och fritidsnämnden stöder ideella föreningar verksamma i Tyresö genom bidrag och servicetjänster.

Stödet utgår i form av:

1. Aktivitetsbidrag
2. Lokalbidrag
3. Bidrag till kultur- och fritidsnämndens förfogande
4. Fria lokaler
5. Övriga stödformer

Bidragens storlek fastställs av kultur- fritidsnämnden inför varje budgetår.

### VEM KAN SÖKA?

### BEGREPPET ”BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING”

I bidragsbestämmelserna används beteckningen ”förening” som ett begrepp för olika slag av:

- lokala organisationer
- avdelningar
- studieförbund
- klubbar etc.

### MÅLSÄTTNING

Bidragen är ett stöd till föreningsverksamhet i demokratiska former och en stimulans till nyskapande och utveckling.

De kommunala bidragen ska stödja de lokala verksamheterna i Tyresö, främst barn- och ungdomsverksamheter.

## Allmänna bestämmelser

För bidrag som utgår enligt dessa regler gäller dels allmänna och dels särskilda bestämmelser. De senare anges under respektive bidragsform. Som allmänna bestämmelser gäller följande:

För att vara ”bidragsberättigad förening” måste följande grundförutsättningar uppfyllas:

1. Föreningen ska ha i demokratisk ordning vald styrelse och antagna stadgar.
2. Föreningens styrelse ska vara lokalt tillsatt och ha säte och stämma i Tyresö.
3. Merparten av föreningens medlemmar<sup>1</sup> ska vara bosatta i Tyresö.
4. Föreningen ska ha minst 25 betalande medlemmar varav minst 15 ska vara i åldern 7-20 år boende i Tyresö.
5. Redovisa minst 20 sammankomster per år.
6. För att få ta del av kultur- och fritidsnämndens bidrag och tider i anläggningar ska föreningen:
  - Medverka vid träffar som kultur- och fritidsförvaltningen utvecklingsförvaltningen kallar till
  - Årligen inkomma till kultur- och fritidskontoret utvecklingsförvaltningen med senaste:
    - Verksamhetsberättelse
    - Revisionsberättelse
    - Ekonomisk redovisning innehållande medlemsavgifternas antal och belopp.
7. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka diskriminering p.g.a. kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
8. Föreningen ska bedriva all barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö.

---

<sup>1</sup> Se under rubriken Medlem för definition

Om särskilda skäl föreligger kan kultur- och fritidsnämnden efter prövning bevilja undantag från bestämmelserna.

### **UNDANTAG FRÅN BIDRAG ENLIGT DESSA BESTÄMMELSER ÄR:**

- a) Ekonomiska föreningar
- b) Intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, företagarföreningar, tomtägarföreningar och liknande.
- c) Politiska partier
- d) Organisationer vars huvudsakliga verksamhet är av stödjande karaktär ex. supporterklubbar och insamlingsorganisationer.
- e) Föreningar som kultur – och fritidsnämnden efter prövning ej anser vara bidragsberättigade.

### **MEDLEM**

För att anses som medlem i en Tyresöförening ska följande krav vara uppfyllda: Medlemmen ska:

- a) Ha fyllt 7 år
- b) Ha erlagt av föreningen fastställd årsavgift för senast avslutat verksamhetsår. ~~Lästa belopp för årsavgift fastställs av kultur- och fritidsnämnden.~~ För studieförbund gäller entré, kurs- startavgift som medlemsavgift.
- c) Vara individuellt ansluten.
- d) Ha möjligheter att delta i föreningens möten och påverka beslut rörande målsättning och verksamhet.

### **ANSÖKAN**

~~Alla ansökningar om bidrag ska undertecknas av föreningens ordförande tillsammans med kassör eller revisor. För förening med administratörsbidrag gäller att anställd administratör kan ersätta någon av dessa.~~

Ansökan ska lämnas in elektroniskt på det sätt kommunen anvisar.

## UTBETALNING

Utbetalning av beviljade bidrag sker endast till respektive förenings post- eller bankgirokonto. Vidare gäller att förening ska ha ett organisationsnummer som fastställts av regional skattemyndighet Skattemyndigheten.

## KONTROLL

Förening som erhåller kommunala bidrag är skyldig medge kommunen (kultur- och fritidsnämnden) och dess revisorer rätt att ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar.

Föreningens bokföring ska vara så upplagd att:

- De kommunala bidragens storlek klart framgår
- Antalet betalande medlemmar och medlemsavgifternas storlek kan utläsas.

Förening är skyldig att anmäla förändringar i verksamheten som kan påverka förutsättningarna för erhållande av bidrag.

Förening som helt upphört eller nedlagt viss verksamhet som erhållit bidrag av förskottscharaktär är skyldig att återbetala bidrag i proportion till vad som återstår av aktuell bidragsperiod.

Då sektion eller liknande bildat ny förening under pågående redovisningsperiod utgår aktivitetsbidrag till moderföreningen för sammankomster som sektionen genomfört. Kultur- och fritidsnämnden förutsätter att moderföreningen och ny förening träffar uppörelse om fördelning av erhållna bidrag.

## TOLKNING

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om tolkning och tillämpning av dessa bidragsbestämmelser inom ramen av kommunfullmäktige årligen anslagna medel.

## Särskilda bestämmelser

### AKTIVITETSBIDRAG

Syftet är att föreningarna ska kunna erbjuda ett stort och varierat utbud av aktiviteter. Bidraget ska stimulera barn- och ungdomsaktiviteter

### VILLKOR

Sökande ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna. Dessutom gäller följande:

- Bidrag utgår för genomfört deltagartillfälle i sammankomst i vilken minst tre deltagare i åldrarna 7-20 år deltagit. För medlem med funktionsnedsättning är det ingen övre åldersgräns.
- Ansvarig ledare ska finnas och ha fyllt minst 13 år det kalenderår aktiviteten pågår.
- Sammankomsten ska omfatta minst 60 minuter.
- En gemensam samling med någon form av instruktion eller dylikt ska ske.
- ~~Samma person kan delta endast i en bidragsgrundande sammankomst per dag och förening. Stöd beviljas endast för en aktivitet per idrott, dag och person inom samma förening.~~
- En gemensam avslutning ska förekomma.

### BIDRAGETS STORLEK

Bidrag utgår med av kultur- och fritidsnämnden fastställda belopp per deltagare och närvarotillfälle. ~~Högst en aktivitet per dag och högst 30 deltagare per sammankomst.~~ Extra bidrag utgår till medlemmar med funktionsnedsättning.

### ANSÖKAN

Ansökan, som grundar sig på fördeltagare- och närvarostatistik, ska ske på av kommunen beslutad blankett ska ske via Aktivitetskort på nätet (ApN).

Bidragsansökan för sammankomster under perioden 1 januari – 30 juni skall vara fritidskontoret fritidsavdelningen tillhanda **senast 15 25 augusti** och motsvarande ansökan för 1 juli – 31 december **senast 15 25 februari**.

Kopia av ansökan och närvarostatistik ska förvaras under minst fyra år, och på anfordran uppvisas i sin helhet för fritidskontoret fritidsavdelningen.

### **UTBETALNING**

~~Hela aktivitetsstödet utbetalas i mars månad. Bidraget baseras på det antal sammankomster som redovisats för närmast avslutad ettårsperiod räknat från 1 januari t.o.m. 31 december. 9~~

För aktiviteter 1 januari – 30 juni sker utbetalning i september.

För aktiviteter 1 juli – 31 december sker utbetalning i mars.



## LOKALBIDRAG

Syftet med lokalbidraget är att skapa lokalresurser till föreningarnas verksamheter. I första hand erbjuds kommunägda lokaler i skolor, fritids-, friluft- och föreningsgårdar samt idrottsanläggningar.

Lokalbidrag utgår enbart till lokaler avsedda för barn- och ungdomsverksamhet. För lokaler såsom till exempel kontor, administration och förråd utgår inget lokalbidrag.

## VILLKOR

Förening med aktiviteter som av olika anledningar inte kan inrymmas i kommunägda lokaler utan bedrivs i förhyrd eller egen lokal kan erhålla lokalbidrag efter kultur- och fritidsnämndens prövning.

## BIDRAGETS STORLEK

Bidrag utgår med av kultur- och fritidsnämnden fastställda belopp per deltagare och närvarotillfälle. Högst en aktivitet per dag och högst 30 deltagare per sammankomst. Beloppet fastställs av nämnden inför varje nytt år.

## ANSÖKAN

Ansökan, som grundar sig på förd deltagare- och närvarostatistik, ska ske på av kommunen beslutad blankett. Bidragsansökan för sammankomster under perioden 1 januari – 30 juni skall vara fritidskontoret fritidsavdelningen tillhanda senast 25 15 augusti och motsvarande ansökan för 1 juli – 31 december senast 25 15 februari.

Kopia av ansökan och närvarostatistik ska förvaras under minst fyra år, och på anfordran uppvisas i sin helhet för kultur- och fritidskontoret fritidsavdelningen.

## UTBETALNING

Utbetalning sker så snart komplett ansökan inkommit. Vid förstagångsansökan utbetalas bidraget fr.o.m. månaden efter det att fullständig ansökan inkommit. Hela lokalbidraget utbetalas i mars månad.

För aktiviteter 1 januari – 30 juni sker utbetalning i september.

För aktiviteter 1 juli – 31 december sker utbetalning i mars.

## **BIDRAG TILL KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS FÖRFOGANDE**

Projektbidraget kan sökas av föreningar i Tyresö kommun. Det kan sökas löpande under året.

Projektet ska vara tidsbegränsat och riktas till barn och ungdomar.

Projektbidraget kan även beviljas som ett startbidrag till nybildad förening eller verksamhet.

### **VILLKOR**

Sökande ska i princip uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna och dessutom ange följande i den skriftliga ansökan:

- syfte
- målgrupp
- tidsperiod
- planering
- kostnadskalkyl

### **BIDRAGETS STORLEK**

Bidragets storlek bedöms från fall till fall inom given budgetram.

### **ANSÖKAN**

Ansökan ska göras i god tid innan genomförandet.

### **UTBETALNING**

Utbetalning sker efter nämndens beslut. En redovisning ska lämnas till utvecklingsförvaltningen.

Utbetalning sker med 75 % av beviljat bidrag efter nämndens beslut. Resterande 25 % utbetalas så snart redovisning inlämnats till kultur- och fritidskontoret

## FRIA OCH SUBVENTIONERADE LOKALER

En grundförutsättning för föreningslivet är tillgången till lämpliga verksamhetslokaler. Kultur- och fritidsnämndens uppgift är att skapa lokalresurser till föreningarnas verksamhet.

### VILLKOR

För att erhålla rätten till fria eller subventionerade kommunala lokaler krävs att förening, i tillämpliga delar, uppfyller kraven enligt de allmänna bestämmelserna. Dessutom gäller:

1. Föreningens verksamhet ska vara ideell och allmännyttig.
2. Föreningen ska årligen inkomma till kultur- och fritidskontoret utvecklingsförvaltningen med senaste:

- verksamhetsberättelse
- revisionsberättelse
- ekonomisk redovisning innehållande medlemsavgifternas antal och belopp

Kommunägda lokaler och anläggningar upplåts under fastställda säsonger, kostnadsfritt eller subventionerat, till föreningar som uppfyller ovanstående krav. Exempel på fria eller subventionerade lokaler är:

- Föreningsgård Kvarnhjulet
- skollokaler
- idrottshallar
- bollplaner
- isbanor
- simhall

Lokal avsedd för speciellt ändamål (ex ishall, simhall-idrottshall) upplåtes i första hand till föreningar som bedriver denna verksamhetsgren.

Föreningarnas verksamhet prioriteras när det gäller tillgång av lokaler och anläggningar. Dessa fördelas i turordningen, ungdomar före barn och barn före vuxna.

Tidsfördelning sker utifrån kultur- och fritidsnämndens fastställda normer.

### ANSÖKAN

Ansökan om säsongabonnemang ska insändas före:

- **31 mars** avseende idrottshallar, gymnastiksal, konstfrysta isbanor och Föreningsgården Kvarnhjulet.

– ~~31 oktober~~ **30 november** avseende fotbollsplaner.

Vid tillfälliga förhyrningar för möten och liknande ska ansökan göras så snart som möjligt.

## **ÖVRIGT**

Föreningen har under upplåten tid alltid huvudansvaret för anläggning och säkerhet, vilket ska beaktas när ledare tillsätts.

Om bokad lokal ej nyttjas eller avbokas i tid debiteras föreningen.

Vid föreningsfester kvällstid debiteras avgift oavsett deltagarnas ålder.

## ÖVRIGA STÖDFORMER

Förutom kontanta bidrag och lokaler erbjuds andra former av stöd och service till föreningslivets verksamheter och administration så som kopiering och rådgivning.

### VILLKOR

För att få del av det kommunala stödet till lägsta kostnad erfordras att sökande uppfyller villkoren i de allmänna bestämmelserna.

#### Kopieringsservice

Denna service finns i Föreningsgården Kvarnhjulet, telefon 5782 97 01.

Kopiering kan göras mot en avgift motsvarande pappers- och materialkostnad samt visst påslag för administration.

Servicepersonal finns på plats måndag - torsdag mellan kl. 8.00–16.00 och fredagar 8.00–14.00 och kan visa hur kopian fungerar.

#### Utbildning och rådgivning

Fritidskontoret Fritidsavdelningen kan ge råd i t ex hur du bildar en förening, om metoder och organisationsteknik i föreningsarbete m.m. Viss litteratur och anvisningar finns på fritidskontoret fritidsavdelningen.