

Handläggare
Stefan Tengbom
Telefon: 08-508 11 847

Till
Servicenämnden
2015-12-15

Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar

Remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden återopar detta tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.



Christer Edfeldt
Förvaltningschef



Liseloth Engelgren
Verksamhetschef

Sammanfattning

Servicenämnden har sedan 2008 i uppdrag från kommunstyrelsen att genomföra upphandlingar och förvalta ramavtal inom ett antal områden som kommunfullmäktige har beslutat ska vara centralupphandlingar, d v s med bindande verkan omfatta stadens samtliga nämnder.

I samband med budget för år 2015 uppdrogs åt kommunstyrelsen att kartlägga inom vilka ytterligare områden servicenämnden bör genomföra centrala ramavtalsupphandlingar. I stadsledningskontorets tjänsteutlåtande föreslås att centralupphandling ska vara normalförfarande inom ett utökat antal områden och att servicenämnden, genom avtal med kommunstyrelsen, ska ges ansvaret för att upphandla och förvalta ramavtal inom de föreslagna områdena.

Som tidigare ska stadens bolag och stiftelser erbjudas att delta i de centrala upphandlingarna.

Serviceförvaltningen instämmer i stadsledningskontorets förslag till utökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar, men påpekar att det finns kvarstående behov av förbättrad samordning och samverkan kring områden som är gemensamma för flera av stadens förvaltningar, men som inte uppfyller förutsättningarna för att utgöra centralupphandlingsområden.

En förutsättning för att serviceförvaltningen ska kunna genomföra centralupphandlingar som ger staden ändamålsenliga och bra ramavtal är att stadens övriga förvaltningar bidrar i upphandlingsarbetet.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har beretts inom serviceförvaltningens upphandlingsavdelning. Upphandlingsavdelningen har också deltagit i stadsdelningskontorets arbete med ärendet.

Ärendet behandlas på förvaltningsgruppen 2015-12-08.

Bakgrund

Inför kommunstyrelsens behandling av ärende om ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar har stadsledningskontorets tjänsteutlåtande remitterats till servicenämnden för yttrande senast 23 december 2015. Remissen har även tillställts samtliga övriga facknämnder och samtliga stadsdelsnämnder samt Stadshus AB för yttrande.

Sammanfattning av remissen

Sedan 2008 har serviceförvaltningen, i enlighet med beslut i kommunfullmäktige, i uppdrag att genomföra upphandlingar och förvalta ramavtal inom följande områden:

- Annonsförmedling
- Arbetsanpassade glasögon
- AV-utrustning
- Bevakningstjänster
- Bilar¹
- Budtransporter
- Dryckesautomater
- Leverans av elkraft²

¹ Pågår översyn, hanteras av finansavdelningen på stadsledningskontoret. Utredning av hantering av fordon inom kommunkoncernen (dnr 029-503/2014).

- Förbrukningsmaterial
- IT-konsulttjänster
- IT-kringutrustning
- Litteratur
- Livsmedel
- Möbel- och kontorsflyttning
- Möbler
- Postförmedlingstjänster
- Resebyråtjänster
- Stationstankning
- Taxiresor i tjänst
- Tidningar och tidskrifter/prenumerationservice
- Tolkförmedlingstjänster
- Tryckeritjänster
- Tvätt- och textilservice
- Yrkeskläder och skor
- Cyklar och elcyklar³

Värt att notera är att vissa av ovanstående rubriker har kommit att ändra namn efter KF-beslutet år 2008 för att bättre motsvara den paketering som gjorts vid upphandlingstillfällena.

Den totala omsättningen för de centrala ramavtalen omfattade ca 1,2 miljarder kronor under år 2014.

I samband med budgeten för år 2015 gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att, i samråd med servicenämnden, kartlägga inom vilka ytterligare områden servicenämnden bör överta ansvaret för upphandlingar.

För att ett område ska omfattas av centralupphandling, d v s vara bindande för samtliga nämnder⁴, ska följande beaktas:

- Behovet ska vara relativt likartat över staden, vilket medför af-färsmässiga och administrativa vinster vid central upphandling.
- Varorna/tjänsterna ska inte bedömas vara specifika för en viss verksamhet inom en särskild nämnd, utan snarare utgöra stöd till respektive kärnverksamhet.

² Pågår översyn, hanteras av finansavdelningen på stadsledningskontoret. Elhandel (dnr 133-783/2015).

³ I samband med 2014 års budget tillkom upphandling av cyklar och elcyklar.

⁴ Centralupphandling innebär att fullmäktiges beslut blir tvingande för stadens nämnder och att dessa fråntas rådighet över att upphandla motsvarande varor/tjänster. Istället läggs ansvaret på kommunfullmäktige som i sin tur kan uppdra åt annan att administrera uppdraget.

- Strategiska skäl, t.ex. att staden vill styra i en särskild riktning för att uppnå kontroll och/eller enhetlighet.

Utifrån dessa överväganden föreslår stadsledningskontoret att följande tillkommande områden ska omfattas av centralupphandling och att kommunstyrelsen ska uppdra åt servicenämnden att ansvara för upphandling och avtalsförvaltning:

- Inläsningstjänster
- Översättningstjänster, Finska
- Översättningstjänster, övriga språk
- Brandskyddsmaterial och tjänster
- Bemanning, administrativa tjänster
- Persontransporter, inklusive skolskjuts
- Fruktleveranser
- Bokningstjänster för konferensanläggningar
- Blomsterskötsel, omfattande inhyrning samt skötsel och service⁵
- Bevakningstjänst, seriositetskontroll och kreditprövning
- Konsult, uppföljandekontroll av etiska och sociala krav
- Förmedling av teckenspråkstolkar
- Kemikaliehanteringssystem
- Skyltar, yttre och inre⁶
- Krisberedskap och säkerhetskonsult

Förvaltningens synpunkter och förslag

Serviceförvaltningen instämmer i stadsledningskontorets förslag till utökat ansvar för servicenämnden för centrala upphandlingar.

Det ska noteras att området ”dokumentproduktion” saknas i uppräknningen av upphandlingsområdena enligt beslutet från 2008. Detta område hanteras numera inom ramen för SIKT, Stockholms informations- och kommunikationsteknik, vilket hanteras av stadsledningskontoret.

Utöver de områden som nu föreslås bli centrala finns ett antal områden där det finns ett påtagligt behov av bättre samordning och

⁵ Trafikkontoret sköter om stadens blomsterprogram för gator, torg och vissa parker. Denna verksamhet kräver kompetenser såsom landskapsarkitekter och stadsträdgårdsmästare och utformningen kan variera säsongvis utifrån stadens inriktning på olika teman. Detta ska därför undantas i denna centralupphandling.

⁶ Trafikkontoret har ansvar för trafikanternas säkerhet och tillgänglighet och upphandlar trafik- och upplysningsskyltar för stadens gatunät, vägbyggen och övriga allmänna ytor. Stora krav ställs på reflexförmåga, beständighet m.m. Leveransförmågan hos leverantörerna är speciellt krävande. Detta ska därför undantas i denna centralupphandling. Även brandskyddsskyltar undantas.

samverkan mellan stadens nämnder. Det avser områden som är gemensamma för flera nämnder, men som inte uppfyller förutsättningarna för centralupphandling. Som exempel kan här nämnas riksfärdtjänstresor som är ett gemensamt behov för stadsdelsnämnderna och där socialförvaltningen utfärdar anvisningar inom området.

Serviceförvaltningen har på eget initiativ genomfört upphandling på uppdrag från stadsdelsnämnderna. Serviceförvaltningen har dock inte förvaltningsansvar och stadsdelarna har inte skapat något gemensamt forum för att tillvarata gemensamma erfarenheter och kunna bedriva en aktiv avtalsförvaltning. Det finns flera andra områden med liknande svårigheter (om än i olika utsträckning). Exempel på sådana är bemanningstjänster för olika personalkategorier, transport av mat, hantverkartjänster m.fl. Serviceförvaltningen anser att det alltid ska utses en ansvarig nämnd vid gemensamma upphandlingar och denna nämnd ska ansvara för att kontinuerlig avtals- och leverantörsuppföljning genomförs samt ansvara för att förnyad upphandling påbörjas i god tid innan avtal löper ut.

Stadsledningskontoret betonar särskilt vikten av att stadens förvaltningar deltar i referensgrupper inför upphandlingar så att stadens samlade kompetens kan bidra till så bra ramavtal som möjligt för verksamheterna. Serviceförvaltningen kan inte nog instämma i detta. Stadens förvaltningar måste avsätta tillräckliga resurser och erforderlig kompetens för arbetet med upphandling och avtal, såväl för förvaltning och upphandling av egna avtal, som för att bidra med kunskap och erfarenheter i stadens centrala upphandlingar. Utan dessa resurser kan inte staden upphandla ramavtal med den kvalitet som dess verksamheter behöver.

Bilagor

1. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande; Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar.