



## **Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i Munkmoraskolan i Värmdö kommun**

### **Skolinspektionens beslut**

Skolinspektionen anger i sitt beslut (43-2015:4065) att Munkmoraskolan behöver se till att det systematiska kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå förbättras. Skolinspektionens utredning visar att det inte sker någon systematisk uppföljning av skolenhetens resultat. Därmed kan heller inte någon analys av resultaten göras som grund för att planera och genomföra utvecklingsåtgärder.

Skolan behöver även se till att elevhälsans alla funktioner arbetar förebyggande och hälsofrämjande i syfte att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Skolinspektionens utredning visar att varken kurator, psykolog eller specialpedagog deltar i skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Vidare behöver Munkmoraskolan se till att alla elever får de extra anpassningar och det särskilda stöd som de har rätt till så att eleverna ges möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Skolan behöver se till att beslutade åtgärder följs upp och utvärderas, samt att nya åtgärder vidtas vid behov.

### **Huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder**

#### **1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist.**

**Ange följande:**

**a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.**

**Extra anpassningar och särskilt stöd:**

Arbetslagslärare samt ledning har tillsammans gått igenom rutiner och beslutat att extra anpassningar dokumenteras i elevernas individuella utvecklingsplan (IUP) i kommunikationsverktyget Schoolsoft som sedan följs upp kontinuerligt och utvärderas av ansvarig lärare.

Lärarna i samråd med elev, vårdnadshavare och specialpedagog kommer överens om extra anpassningar som sedan dokumenteras i elevens IUP i Schoolsoft och genomförs. Lärarna har inte svårt att ge extra anpassningar till de elever som behöver det stödet, men det har varit otydligt hur extra anpassningar skulle dokumenteras innan beslutet togs.

Lärarna gör en anmälan (omgjord blankett i Elevhälsoplanen bilaga 1) till elevhälsan om extra anpassningar inte varit tillräckligt stöd för eleven att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Från oktober till december 2015 har skolan en tillfällig specialpedagog anställd på 20 % som tillsammans med rektor skyndsamt gått igenom de pedagogiska kartläggningarna gällande elevers behov av särskilt stöd. Specialpedagogen ser också över pågående åtgärdsprogram samt hjälper/vägleder lärarna att i samråd med elev och vårdnadshavare upprätta nya och fortlöpande åtgärdsprogram. Specialpedagogen är en del av elevhälsan och ansvarar tillsammans med rektor för att särskilt stöd tillsätts skyndsamt och att insatta åtgärder och särskilt stöd kontinuerligt följs upp och utvärderas samt vid behov avslutas. Från 8 januari är den vakanta specialpedagogtjänsten tillsatt.

#### **Förutsättningar för lärande och trygghet:**

Från vårterminen 2016 kommer elevhälsoteamet utökas med en kurator och bestå av rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator. Skolpsykolog är med på personalens uppstarts dagar och föreläser och handleder i förbyggande och hälsofrämjande syfte utifrån skolans förbättringsområden. Skolan har en trygghetsgrupp som består av två lärare och två fritidshemspersonal samt specialpedagog. Rutin för detta skrivs in i den reviderade Elevhälsoplanen från och med vårterminen 2016.

Trygghetsgruppen arbetar för att likabehandlingsarbetet följs på skolan utifrån Likabehandlingsplanen/Plan mot kränkande behandling med förbyggande och främjande åtgärder. Dessa planer revideras kontinuerligt av Trygghetsgruppen och tillsammans med all personal inför varje läsårsstart. Den trivselenkät som genomförs av eleverna inom varje arbetslag kommer att följas upp och analyseras i samråd med lärare och trygghetsgrupp. Rutinen kommer tydliggöras i den reviderade Likabehandlingsplanen/Plan mot kränkande behandling.

Specialpedagogen är med i trygghetsgruppen, elevhälsoteamet och ledningsgruppen för att säkerhetsställa en samverkan för elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsoteamet samverkar med representanter från socialtjänstens mottagningsgrupp en gång i månaden.

Skolans personal har under höstterminen utbildats i grundläggande värdegrundsarbete under två halvdagar av extern konsult i syfte att utveckla och belysa vikten av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

#### **Styrning och utveckling av verksamheten:**

Utifrån detta föreläggande byggs nedanstående rutiner upp under kontinuerlig utvärdering under vårterminen 2016, analyseras och förs in i nya verksamhetsplanen.

Handlingsplan- systematisk kvalitetssäkring av elevers kunskapsmål:

a) Arbetslag lärare i samråd med ledningen har bestämt att använda skolverkets bedömningsstöd från år 1-3 i svenska och matematik.

Idag och fortsättningsvis används även kommungemensamma Förstå och använda tal, matematik där analys genomförs enskilt inom skolan och på ett kommungemensamt plan.

b) Diagnoserna genomförs vid bestämda tidpunkter under läsåret

Resultaten/ bedömning läggs in i Schoolsoft och därifrån gör lärare och specialpedagog en analys och bedömning för nödvändiga utvecklingsåtgärder på individ- och årskursnivå.

c) Klasskonferenser med lärare, fritidshemspersonal, skolsköterska och kurator genomförs och leds av rektor och specialpedagog en gång per termin i F-klass- år 3. Vid dessa tillfällen följs varje enskild elev upp gällande kunskapsutveckling samt välbefinnande och trygghet under rast och fritidstid.

Kunskapskonferens för uppföljning av elevens kunskapsutveckling sker en gång per termin med samtliga lärare tillsammans och leds av rektor och specialpedagog.

d) Rektor tillsammans med specialpedagog följer dessutom upp bedömningen av kunskapsresultaten i Schoolsoft två gånger per termin. Dessa resultat analyseras för att säkerhetsställa att undervisningen är riktad mot de nationella målen och att elevernas kunskapsinhämtning ökar i riktning mot de nationella målen.

e) Lärarna ges tid till pedagogiska samtal och kollegialt lärande under lärarkonferenstid för att på detta sätt utveckla sin undervisning och då ge möjlighet att finna nya pedagogiska vägar till elevernas kunskapsinhämtning som då leder till kunskapsutveckling.

f) Varje termin sammanställer, utvärderar och analyserar ledningen kunskapsresultaten och värdegrundsarbetet generellt på enhetsnivå. För att säkerställa att de ovannämnda planerade utvecklingsåtgärderna har gett effekt. För att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt säkerhetsställa att eleverna når utbildningens mål har skolan anställt en specialpedagog på 75 % och därmed utökat specialpedagogstjänsten från 50 till 75 %. Skolan också anställt samma person som biträdande rektor på 25 % för att stärka rektors ledningsfunktion. Detta gäller fr.o.m. vårterminen 8 jan 2016.

**b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.**

Huvudansvarig rektor tillsammans med biträdande rektor/ specialpedagog. De leder hela arbetslaget med hjälp av skolans ledningsgrupp som består av arbetslagsledare skola och fritidshem samt skolintendent.

**c. när arbetet inleddes och avslutades.**

Arbetet inleddes under höstterminen 2015 och kommer succesivt att avslutas under vårterminen 2016. Klart senast vårterminen 2016:s utvärdering i juni.

--

**2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:**

**a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,**

Se punkt 5.

**b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).**

Se punkt 5.

**3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).**

Se punkt 5.

**4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälpd, beskriv följande:**

a. vad åtgärderna hittills har resulterat i

b. det fortsatta arbetet

c. när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpd.

d. hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

Se punkt 5.

**5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.**

Svar har inte kunnat ges på fråga 2-4 eftersom arbetet inleddes under höstterminen 2015 och kommer succesivt att avslutas under vårterminen 2016. Klart senast vårterminen 2016:s utvärdering i juni.