

Riktlinjer för barnomsorg på obekväma arbetstider

1 Inledning

Riktlinjerna utgår från bestämmelserna om barnomsorg på obekvämt arbetstid i 25 kap, skollagen (2010:800).

Barnomsorg på obekvämt arbetstid anordnas för barn vars vårdnadshavare arbetar på obekväma tider. Vårdnadshavare som studerar eller har praktik på obekväma tider beviljas inte barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamheten riktar sig till barn från 1 år till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år. Barnomsorg på obekvämt arbetstid erbjuds på de tider då pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem inte erbjuds och anordnas i barnets hem.

2 Ansökan om plats

Ansökan görs till kommunen. Till ansökan bifogas arbetsschema från arbetsgivaren som styrker behovet. Schema för behov av omsorg lämnas alltid med ansökan. När vårdnadshavarna är sammanboende ska båda uppvisa schema som styrker behovet. Samma regel gäller för sammanboende där den ena parten inte är vårdnadshavare. Ansökan görs minst en månad innan behovsdatum.

Barnet ska vara inskriven i ordinarie verksamhet: förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem för att barnomsorg på obekvämt arbetstid ska beviljas.

Behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid måste omfatta en period om minst tre månader.

3 Avgift

Föräldraavgiften för barnomsorg på obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxan.

4 Vistelsetid och transport

Maxtid för vistelse i ordinarie verksamhet inklusive barnomsorg på obekvämt arbetstid omfattar en genomsnittlig tid på ca 60 timmar i veckan.

Schemaändring för barn inskrivna i barnomsorg på obekvämt arbetstid ska göras 14 dagar i förväg. Ändringen lämnas till kommunen.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

Uppföljning och uppdatering

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Plats får inte nyttjas vid föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

I de fall barnet vistas i ordinarie verksamhet innan/efter barnomsorg på obekvämt arbetstid startar/slutar hämtas barnet i verksamheten, om behov finns, av personal från anordnaren av barnomsorg på obekvämt arbetstid.

5 Uppsägning

Uppsägningstid för plats i barnomsorg på obekvämt arbetstid är en månad och görs på särskild blankett som skickas till kommunen.

6 Avslutande av plats

Om platsen inte används på två månader upphör rätten till barnomsorg på obekvämt arbetstid med omedelbar verkan.

Platsen upphör vid föräldraledighet och måste sökas på nytt vid behov.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av finansieringsnämnden för utbildning, och beslutas med stöd av skollagen (2010:800).

Uppföljning och uppdatering

Utbildningsenheten ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.