

Handläggare
Madeleine Peatt
Telefon: 08-508 21 000

Till
Älvsjö stadsdelsnämnd
2015-12-17

Redovisning av verksamhetsuppföljning inom omsorgen av funktionsnedsättning 2015

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden tar del av förvaltningens redovisning av verksamhetsuppföljning inom omsorgen av funktionsnedsättning och lägger den till handlingarna.

Per Kjellander

Eva Frykler

Stadsdelsdirektör

Verksamhetsområdeschef

Sammanfattning

Älvsjö stadsdelsförvaltning har enligt stadens uppföljningsmodell för verksamheter inom funktionsnedsättning ansvar för att genomföra verksamhetsuppföljningar. Ansvaret omfattade 2015, två stycken hemtjänstutförare som driver avlösar- och ledsagarservice. Uppföljningen har genomförts enligt stadens gemensamma modell och rapporterats till Socialförvaltningen.

Förvaltningen har sammantaget gjort bedömningen att samtliga uppföljda utförare bedriver till största del verksamhet i enlighet med gällande avtal, men det finns behov av viss utveckling. Några utvecklingsområden har identifierats vid uppföljningen såsom; - att ledningssystemet saknar vissa rutiner och att den sociala dokumentationen behöver utvecklas.

Bakgrund

Sedan september 2011 tillämpar socialnämnden en uppföljningsmodell som innebär att ansvaret för delar av verksamhetsuppföljning har delegerats ut till stadsdelsförvaltningarna. Stadsdelsförvaltningarna har fått tillämpningsanvisningar för att säkerställa att uppföljningarna sker på ett likartat sätt.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns.

Stadsdelsförvaltningarna rapporterar resultaten av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till socialförvaltningen. Sammanställningen redovisas för socialnämnden som överlämnar den till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten publiceras på stadens hemsida, Jämför service, i anslutning till respektive utförare.

Respektive stadsdelsnämnd beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner av verksamheter i egen regi samt intraprenader och entreprenader. För verksamheter i privat regi med ramavtal ansvarar serviceförvaltningen för åtgärder i de fall brister av allvarlig eller återkommande karaktär föreligger.

Ärendet

Verksamhetsuppföljningarna 2015 har genomförts enligt Stockholm stads modell och mall. Uppföljningen har skett vid verksamhetsbesök och omfattat intervju och dialog med verksamhetsföreträdare, granskning av ledningssystem för kvalitet samt granskning av dokumentation.

Verksamhetsuppföljningarna har till uppdrag att vara en stödjande uppföljning. Båda verksamheterna har fått återkoppling av resultatet och har haft möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten.

Inom ramen för avtalsuppföljning ska individuppföljningar göras som biståndsbedömaren ansvarar för.

Älvsjö stadsdelsförvaltning har under 2015 genomfört, på uppdrag av staden, verksamhetsuppföljning av två utförare som ingår i Stockholm stads ramavtal för kundval inom omsorgen av funktionsnedsättning.

Utförare	Antal brukare Älvsjö stadsdelsförvaltning
AB Jessys Assistans (Avlösar- och ledsagarservice)	2
CL Assistans AB (Avlösar- /ledsagarservice)	0

Verksamhetsuppföljningen har genomförts av en utredare inom stadsdelsförvaltningen, verksamhetsområdet äldreomsorg och funktionsnedsatta.

Förvaltningen har gjort bedömningen att utförarna i privat regi sammantaget bedriver till största del verksamhet i enlighet med gällande avtal, men det finns behov av viss utveckling.

Båda verksamheterna har upprättat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utveckling av ledningssystemet är och ska vara ett ständigt pågående arbete för att utveckla och förbättra verksamheten. Några utvecklingsområden har identifierats i uppföljningen såsom: Att komplettera ledningssystemet med vissa rutiner samt utveckla den sociala dokumentationen.

AB Jessys Assistans

Förvaltningen har gjort bedömningen att utföraren bedriver verksamhet i enlighet med gällande avtal.

Verksamheten har upprättat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utveckling av ledningssystemet är och ska vara ett ständigt pågående arbete för att utveckla och förbättra verksamheten.

Utföraren följer kraven i eventuella avtal, lagar och föreskrifter och har därigenom de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

CL Assistans AB

Förvaltningen har gjort bedömningen att utföraren bedriver till största del verksamhet i enlighet med gällande avtal, men det finns behov av viss utveckling.

Verksamheten har upprättat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utveckling av ledningssystemet är och ska vara ett ständigt pågående arbete för att utveckla och förbättra verksamheten. Utvecklingsområden som har identifierats är:

- Den löpande dokumentationen behöver utvecklas genom att föras kontinuerligt och elektroniskt.
- Skapa en skriftlig rutin för utförarrapportering
- Skapa en skriftlig rutin för barns skydd
- Skapa en rutin för hur verksamheten säkerställer att brukaren får information som är anpassad efter dennes förutsättningar.

Sammantaget följer utföraren kraven i eventuella avtal, lagar och föreskrifter och har därigenom de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom verksamhetsområdet äldreomsorg och funktionsnedsatta. Stadsdelsnämndens funktionshinderråd tar del av ärendet den 8 december och förvaltningsgruppen den 10 december 2015.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Verksamhetsuppföljningen visar att samtliga uppföljda verksamheter bedriver till största del verksamhet i enlighet med gällande avtal.

I syfte att styra verksamheterna mot arbetssätt och insatser som ger största möjliga värde för brukarna samt få kunskap om angelägna förbättringsområden tar stadsdelsförvaltningen årligen fram en plan för uppföljningen inom omsorgen av funktionsnedsatta.

Bilagor

1. AB Jessys Assistans, verksamhetsuppföljning 2015
2. CL Assistans AB, verksamhetsuppföljning 2015