



Delegationsordning för Älvsjö stadsdelsnämnd

Fastställd av nämnden
2015-12-17
Dnr 1.1.239-2015

Delegationsordning för Älvsjö stadsdelsnämnd

Utgivare: Älvsjö stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Carin Berg

Innehållsförteckning

	Sidan
1. Delegationsbestämmelser mm	
1.1. Allmänt om delegation	5
1.2. Anmälan av delegationsbeslut	5
1.3. Delegation eller förordnande	6
1.4. Beslut eller verkställighet	7
1.5. Överklagande av beslut	7
1.6. Delegationsförbud- nämnden beslutar	9
1.7. Delegation till sociala delegationen enligt socialtjänstlagen	10
1.8. Kompletterande beslutanderätt/ ordförandebeslut	12
1.9. Delegater	13
1.10. Förkortningar	14
2. Allmänna ärenden	
– Brådskanie beslut	16
– Utlämnande handling, delgivning	16
– Arkiv	16
– Personuppgiftslagen	17
– Lex Sarah och rapportering av ej verkställda beslut	17
– Yttrande, begäran, anmälan, överklagan	18
– Stadsmiljö	20
3. Ekonomi och upphandling	
– Inköp och upphandling	20
– Lokaler, lägenheter	22
– Skadestånd, fordringar	23
– Övrigt, attest, förskott mm	25
4. Personal	
– Anställning	25
– Lön	26
– Uppsägning	26
– Avstängning, bisyssla	27
– Ledighet, resor, kurser mm	27
– Övrigt	28
5. Förskoleverksamhet	29
6. Familjerätt	
– Adoption	30
– Faderskap-föräldraskap	31
– Vårdnad, boende och umgänge	32
– Underhåll	32
– Yttrande, begäran, anmälan	33
7. Individ- och familjeomsorg	
7.1 Individ- och familjeomsorg socialtjänstlagen	33
7.2 Flyktningmottagning	39
7.3 Lag med särskilda bestäm. om vård av unga (LVU)	40
7.4 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	41

7.5 Arbetsmarknadsåtgärder	42
8. Äldreomsorg, stöd och service till personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri	
8.1 Gemensamt för äldreomsorg och funktionsnedsatta	42
8.2 Insatser till äldre	44
8.3 Insatser till personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri	45
8.4 Insatser till personer med funktionsnedsättning (LSS)	46
8.5 Hälso- och sjukvård	49
9. Alkohol, tobak och automatspel	49

Bilagor

1. Delegation för socialjouren och hemlöshetsjouren
2. Delegation enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och förordnande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

1. Delegationsbestämmelser mm.

1.1 Allmänt om delegation

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i kommunallagen (3 kap. 10 §, 6 kap. 33-38 §§). Syftet med delegation är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att nämnden ska kunna ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet och strategisk planering.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegater kan vara utskott, ledamot, ersättare i nämnden eller anställd inom nämndens förvaltning. Under rubriken delegat i delegationsordningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnade delegat eller till nämnden i ärenden som bedöms principiellt viktiga. Förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänsteman.

Förvaltningschefen har även rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd inom kommunen (KL 6 kap 37 §). Sådana beslut skall återrapporteras till förvaltningschefen. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för förvaltningschef.

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. De anges i kommunallagen 6 kap 34 § och gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt vissa ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda. Det finns också begränsningar i delegering som anges i socialtjänstlagen och redovisas särskilt längre fram i dokumentet.

Beslut fattat av delegat

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär beslutet har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för ett visst ärende besluta återta delegationen.

1.2 Anmälan av delegationsbeslut

I 6 kap. 35 § kommunallagen anges att beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske.

Anmälningsplikten är viktig i flera avseenden, nämnden ska få information och kommuninvånarna har rätt till insyn om

fattade beslut. Beslut som fattats med stöd av kommunallagen kan överklagas i och med att det anmäls till nämnden och först då vinna laga kraft.

Beslut i enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen på listor.

Beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs och anmäls till stadsdelsnämnden.

Brådskande ärende med beslut fattat av ordföranden eller särskild förordnad ledamot

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 36 § kommunallagen ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut som fattas av nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat enligt LVU och LVM ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Övriga ärenden som beslutas på delegation

Beslut i övriga ärenden (administration, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m.) som ska anmälas till nämnden lämnas till registratören för anmälan till nämnd. Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda.

1.3. Delegation eller förordnande

Stadsdelsnämnden har enligt LVU och LVM möjlighet att förordna ledamot eller tjänsteman att fatta vissa beslut. Ett förordnande är inte en delegation. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser. Det krävs att personen namnges och det är inte möjligt, som är fallet när det gäller delegation, att endast ange att den som innehar en viss befattning är behörig att fatta beslut.

Även om förordanden inte är desamma som delegation så rekommenderas det att även dessa tas med i delegationsordningen. Detta för att samla uppgifter om vem som är behörig befattningshavare i olika ärenden.

Beslut som har fattats av stadsdelsnämndens ordförande eller inom ramen för ett förordnande ska alltid anmälas till stadsdelsnämnden.

1.4 Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut och utan större möjlighet till egna val.

”Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt sett är att anse som beslut kan härföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande beslut. Det kan t.ex. gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort.” (Prop. 1990/91:117, s 204)

Det finns således ingen skarp gräns för vad som är beslut och vad som är verkställighet. Stor del av administrativa åtgärder får anses som verkställighet av stadsdelsnämndens årliga beslut om verksamhetsplan och budget samt övergripande beslut av nämnden.

I delegationsordningen anges även vissa typer av verkställighetsärenden för att klargöra vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

1.5 Överklagande av beslut

Beslut kan överklagas som förvaltningsbesvär enligt förvaltningslagen eller laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Överklagande enligt förvaltningslagen

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår, om beslutet gått den enskilde emot. Av socialtjänstlagarna och skollagen framgår vilka beslut som kan överklagas. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men inges till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fått

del av beslutet. Nämnden gör först en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet sänds överklagan vidare till domstolen som prövar beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan ändra beslutet och sätta ett nytt istället.

Överklagande enligt kommunallagen (KL 10 kap 8 §)

Laglighetsprövning innebär att ett beslut överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen på någon av följande grunder.

- Beslutet har inte tillkommit i laga ordning
- Beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
- Det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- Beslutet strider mot lag eller annan författning

Beslutet överklagas till förvaltningsrätten som har att pröva dess laglighet men inte dess lämplighet. Domstolen kan upphäva beslutet, men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår personen eller inte.

1.6 Delegationsförbud – nämnden beslutar

Enligt 10 kap. 5 § SoL råder förbud att delegera beslut i vissa enskilda ärenden till utskott (sociala delegationen) eller tjänsteman.

Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i följande ärenden.

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning
4 kap. 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärende
6 kap. 7, 8 och 10 c §§ FB	Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt förordnad vårdnadshavare
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
10 kap. 17 § FB	Ansökan om entledigande av förmyndare
5 kap. 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn

1.7 Delegation till sociala delegationen enligt socialtjänstlagen

Enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt en särskild avdelning (sociala delegationen) som består av ledamöter och ersättare i nämnden i nedanstående ärenden. Det innebär samtidigt att delegation till tjänstemän inte är tillåtet i dessa ärenden.

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs
6 kap 11a § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige
6 kap 11 b § SoL	Placering av barn i ett annat land
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap 13 § SoL	Återkallande av medgivande
6 kap 14 § SoL	Avslå samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)

22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 1 p eller 2 p fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 1 p och 2 p ska upphöra.
24 § LVU	Ansökan om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om att flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande
11 § LVM	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM

Delegation till sociala delegationen avseende föräldrabalken (FB)

Enligt 10 kap. 5 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskilt utskott till nämnden (sociala delegationen) enligt följande:

6 kap 13§ FB	Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja
--------------	--

1.8 Kompletterande beslutanderätt- ordförandebeslut

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden. Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå. Dessa ärenden kan även delegeras till en särskild avdelning/ utskott som består av ledamöter och ersättare i nämnden (samtliga punkter finns även under avsnitt 1.7 Delegation till sociala delegationen).

Älvsjö stadsdelsnämnd har i samband med val av social delegation beslutat förordna även dess ordförande och vice ordförande att fatta beslut enligt dessa lagar.

Beslut ska anmälas vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge <i>Beslut får fattas endast av nämnd, social delegation eller nämndens ordförande, kan ej förordnas</i>
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande <i>Beslut får fattas endast av nämnd, social delegation eller förordnad ledamot/tjänsteman</i>
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

1.9 Delegater

Sociala delegationen

Stadsdelsdirektör

Kommunikatör

Avdelning för ekonomi och intern service

Ekonomichef

IT-chef

Samordnare för säkerhetsfrågor

Avdelning för HR-frågor och extern service

Avdelningschef

HR-konsult

Lönecontroller

Nämndsekreterare /arkivansvarig/ personuppgiftsombud

Registrator

Planeringssekreterare

Parkintendent

Samhällsväglare/ köhandläggare

Verksamhetsområde för barn, ungdom och vuxna

Verksamhetsområdeschef (VO-chef)

Enhetschef (inkl. förskolechef)

Samordnare

Bidragshandläggare

Socialsekreterare

Familjerättssekreterare Hägersten/Liljeholmen

Administrativ assistent

Verksamhetsområde för äldre och funktionsnedsatta

Verksamhetsområdeschef VO-chef)

Enhetschef

Biträdande enhetschef

Samordnare

Biståndsbedömare

Jourhandläggare trygghetsjouren

Hälso- och sjukvård

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Verksamhet gemensam för flera stadsdelar

Verksamheten för familjerätten Hägersten/Liljeholmen, Skärholmen och

Älvsjö bedrivs i en gemensam organisation lokaliserad till

Hägersten/Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Tjänstemän från denna

förvaltning ingår därför i Älvsjö delegationsordning.

1.10 Förkortningar, definitioner

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
ArkN	Arkivnämnden
	Bidragsbrottslagen
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FvL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
FörL	Föräldraledighetslagen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
	Körkortsförordn
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PSL	Patientsäkerhetslagen
PuL	Personuppgiftslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SL	Skollagen
SmL	Smittskyddslagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
UL	Utlänningslagen
Uva	Utvecklingsavtalet
VCH	Verksamhetsområdeschef
ÄB	Ärvedabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken
Hä/Li	Hägersten/Liljeholmen

Tröskelvärde = beloppsgräns för upphandling som omfattas av EG-direktiv. EG-kommissionen fastställer med viss periodicitet värdet på beloppsgränsen.

Tröskelvärde 2014/15: 1 806 427 kr.

Basbelopp 2015: 44 500 kr

Direktupphandling avser ett förfarande utan krav på anbud.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2. Allmänna ärenden			
Brådskande beslut			
2.1 (1.12) Beslut i brådskande ärenden	6 kap 36 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande	Kan även delegeras till ledamot i nämnden. Anmäls vid närmaste nämndsammanträde
Utlämnande av handling, delgivning			
2.2 (1.1) Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild eller annan myndighet	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 § 10 kap 4, 13-14 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen	Vid osäkerhet samråds med avdelningschefen.
Beslut att <u>ej</u> lämna ut allmän handling		Stadsdelsdirektör	Avslag anmäls i nämnden
2.3 (1.2) Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.4 (1.3) Utlämnande av uppgifter ur personregister i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
2.5 (1.20) Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder § 25	Ordförande och nämndsekreterare * Nivå 1 och nivå 2 Stadsdelsdir, VO- och avdchef, registrator	* ordförande och nämndsekr får enligt reglementet mottaga delgivning. Nämnden beslöt 2015-12-18 om övriga.
Arkiv			
2.6 (1.4) Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Enligt stadens riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.7 (1.5) Fastställa planer för arkivverksamheten	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls i nämnden
2.8 (1.6) Besluta om gallring enligt	ArkNs allmänna	Arkivansvarig	Anmäls i nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	gallringsanvisningar		
2.9 (1.7) Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig	
Personuppgiftslagen			
2.10 (1.8) Besluta om ändamål och medel för behandling av personuppgifter i register mm	PuL	Personuppgiftsombud	
2.11 (1.9) Anmälan till Datainspektionen om brister i hanteringen av personuppgifter enligt PuL	38-40 § PuL	Personuppgiftombud	Anmäls i nämnden
2.12 (1.10) Utlämnande av registerutdrag	26 § PuL 10 § DataL	Personuppgiftsombud	
2.13 (1.11) Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift	28 § PuL och 9 § lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Nivå 3 Enhetschef, IT-chef	
Lex Sarah och rapportering av ej verkställda beslut			
2.14 (1.25) Lex Sarah Avsluta utredning	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Sociala delegationen	Socialstyrelsens allmänna råd SoSFS 7 kap 1 §
2.15 (1.28) Lex Sarah Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sociala delegationen	Lex-Sarah beslut i delegationsordning enligt rekommendation från juridiska avdelningen
2.16 (1.26) Lex Sarah Ta ställning om avskrivning av ett ärende när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1	Verksamhetsområdeschef	
2.17 (5.1.44 avsnitt IoF) Rapportering till IVO av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom 3 mån	16 kap 6 § SoL	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2.18 (6.4.16 avsnitt LSS) Rapportering till IVO av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom 3 månader	28 f § LSS	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden
Yttrande, begäran, anmälan, överklaganden (övergripande eller gällande för flera verksamheter)			
2.19 (1.13) Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. socialbidragsbedrägeri, avgifter) – Beslut att polisanmäla – Beslut att ej polisanmäla	12 kap 10 § SoL 6 § bidragsbrottslagen	– Nivå 3 Enhetschef – Sociala deleg.	
2.20 (1.14) Yttrande till tillsynsmyndighet IVO, Socialstyrelsen och JO	13 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	Med tillsynsmyndighet avses IVO och Socialstyrelsen
2.21 (1.15 och 5.5.27) Yttrande till åklagarmyndighet och domstol	11 § LuL 31 kap 1 § 1 st BrB	Nivå 3 Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.22 (5.5.23) flyttad från familjerätt Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.23 (1.16) Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av överklagat beslut – Beslut fattat av delegat – Beslut fattat av sociala delegationen	27 § FvL	Nivå 3 - Enhetschef - Sociala delegationen	Anmäls i sociala delegationen. OBS yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska avges av nämnden el. sociala delegationen
2.24 (5.5.17) flyttad från familjerätt Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.25 (1.22 och 5.5.28) Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde 7 § Förordn om offentligt biträde	Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej
2.26 (5.5.19) flyttad från familjerätt Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	43 § Räl	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.27 (5.5.18) flyttad från familjerätt	Lag om	Socialsekreterare	Anmäls i sociala

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	bostadsbidrag		delegationen
2.28 (5.5.25) flyttad från familjerätt Yttrande i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordn	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.29 (5.5.31) flyttad från familjerätt Upplysningar i vapenärende		Enhetschef	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt JO 1983/84 s.188)
2.30 (5.5.30) flyttad från familjerätt Underrättelse till polismyndighet om utlännings vistelse	6:1, 2 Utlännings- förordningen	Enhetschef	Anmäls ej
2.31 (5.5.22) flyttad från familjerätt Yttrande till polis- /åklagarmyndighet i vissa fall när barn under 15 år misstänks för brott	31 och 33 § LUL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.32 (5.5.29) flyttad från familjerätt Begäran om utdrag ur belastningsregister	Förordn om belastningsreg SFS 1999:1134	Socialsekreterare Enhetschef	Anmäls ej
2.33 (1.21 och 5.5.27) Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Nivå 3 Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.34 (1.23) Avvisande av ombud	9 § FvL	Sociala delegationen	
2.35 (1.24) Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § SmL	Nivå 3 Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.36 NYTT Prövning av om överklagan inkom i rätt tid och avvisande om den inkom för sent	24 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.37 (1.18) Omformulering Omprövning av beslut pga nya omständigheter (ändring av uppenbart oriktigt beslut som kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för enskild part) Omprövning/ ändring av beslut som överklagats Vidhållande av överklagat beslut samt sändande av detta till	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet. Omprövning med beslut om ändring av nämndbeslut kan endast göras av nämnd.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
förvaltningsdomstolen			
2.38 NYTT Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FVL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet
2.39 (1.19) Överklagande/yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat. samt yttrande i LSS-ärenden (finns egen punkt för yttrande 2.23)	27 § LSS, 6 kap 33 och 34 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls i sociala del.
Stadsmiljö eget avsnitt, tidigare under ekonomi.			
2.40 (2.15) Besvara förvaltnings remitter avseende enklare bygglov		Planeringssekreterare Parkintendent	Anmäls i nämnden halvårsvis
2.41 (2.16) Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård		Planeringssekreterare	Anmäls i nämnden
2.42 NYTT Träffa avtal med koloniträdgårdsförening		Avdelningschef	Anmäls i nämnden
3. Ekonomi och upphandling			
Bb= basbelopp, Bb 2015= 44 500 kr. Tröskelvärde 2014/15: 1 806 427 kr.			
Upphandling — Nytt förslag, se nedanför			
Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas om området och förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl är uppfyllda. Samråd alltid med upphandlingsansvarig.			
(2.1) Anskaffning av varor och tjänster genom direktupphandling — Inom beloppsgränsen 28 % per år av aktuellt tröskelvärde — Upp till 2 % per år av aktuellt tröskelvärde	15 kap 3 § LOU	—Stadsdelsdirektör —Nivå 2 och 3	Vid anskaffningar överstigande 30 000 kr bör skriftlig offert infordras från minst tre leverantörer. Totalkostnad över 30 000 kr anmäls i nämnden. Tröskelvärde 2014: 1 806 427 kr
(2.2) Anskaffning av varor och/eller tjänster genom avrop från centralt	Regler för ekonomisk		

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>eller lokalt upphandlat ramavtal</p> <p>— Inom beloppsgränsen 40 Bb per år</p> <p>— Inom beloppsgränsen 10 Bb/ år</p> <p>— Inom beloppsgränsen 5 Bb/ år</p>	förvaltning	<p>— Stadsdelsdirektör</p> <p>— Nivå 2</p> <p>— Nivå 3</p>	Totalkostnad över tre basbelopp anmäls i nämnden
(2.3) Uppdragsupphandling genom serviceförvaltningen/extern upphandlingskonsult		Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
Inköp och upphandling (nytt förslag)			
<i>Kommentar till 3.1 Anskaffning via ramavtal</i>			
Anskaffningar enligt av nämnden fastställda planer eller som avser förbrukningsvaror och dylikt för den löpande verksamhetens behov, är verkställighet om anskaffningen sker genom avrop på ramavtal. I beslutet ingår att avropa, teckna och säga upp avtal av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. Om avtal saknas ska upphandling genomföras.			
<p>3.1 (2.2) Anskaffning via ramavtal</p> <p>Inköp och anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten från centralt eller lokalt upphandlat ramavtal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 40 bb (2015: 1 780 tkr) - Inom beloppsgränsen 10 bb (2015: 445 tkr) - Inom beloppsgränsen 5 bb (2015:222 tkr) 	LOU	<ul style="list-style-type: none"> - Stadsdelsdirektör - VO- och avdchef - enhetschef, IT-chef, parkintendent, kommunikatör 	Avrop från ramavtal är verkställighet och anmäls ej
<i>Kommentar 3.2 Direktupphandling</i>			
Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas inom området och förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl är uppfyllda. Samråd alltid med upphandlingsansvarig.			
Vid direktupphandling inforas offert utan föregående anbudsupphandling. Offert begärs från minst tre tilltänkta leverantörer. Uppgifter avseende offerter samt motiv till val av leverantör dokumenteras. Offert, beställning och avtal ska diarieföras.			
Beloppsgränserna ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad vara/ tjänst per år. Värdet beräknas således inte per anskaffning eller per leverantör.			
3.2 (2.1) Direktupphandling Inköp av varor och tjänster genom direktupphandling. Beloppsgränserna gäller per år.	LOU		Rapporteras kvartalsvis till nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 28 % av aktuellt tröskelvärde (2015: 506 tkr) - Upp till 5 % av aktuellt tröskelvärde (2015: 90 tkr) 		<ul style="list-style-type: none"> - Stadsdelsdirektör - VO-, avdchef, enhetschef, IT-chef 	
<p>3.3 (2.3)</p> <p>Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden eller genom serviceförvaltningen/extern upphandlingskonsult (vidaredelegering inom beloppsgränser enligt 3.1)</p>	LOU	Stadsdelsdirektör	<p>I beslutet ingår att godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning.</p> <p>Beslut anmäls i nämnden</p>
Lokaler- lägenheter			
<p>3.4 (2.4)</p> <p>Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler till en högsta årskostnad 22 Bb under längst 10 år</p>	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
<p>3.5 (2.5)</p> <p>Träffa avtal om förhyrning av</p> <ul style="list-style-type: none"> - Försöklägenhet - Träningslägenhet - Jourlägenhet - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende 	12 kap JB	Nivå 3 Enhetschef	Högsta årskostnad 11 Bb. För hela kontraktstiden högst 35 Bb.
<p>Träffa avtal om andrahandsuthyrning av</p> <ul style="list-style-type: none"> - Försöklägenhet - Träningslägenhet - Jourlägenheter - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende 	12 kap JB	Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej
<p>Träffa avtal om uthyrning av lokaler (andrahandsupplåtelse)</p>	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Längst 1 år i taget. Ev kostnader för åtgärder i lokalen betalas av hyresgästen.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3.6 – Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs – Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs	12 kap JB	– Stadsdelsdirektör – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls i nämnden Anmäls i nämnden
Skadestånd- fordringar			
3.7 Ersättning för egendomsskada eller personskada – Inom beloppsgränsen 2 Bb – Inom beloppsgränsen 1 Bb – Inom beloppsgränsen ¼ Bb inom det egna verksamhetsområdet	Skadeståndslagen	– Stadsdelsdirektör – Ekonomichef – Nivå 3 Enhetschef	Belopp överstigande ett basbelopp anmäls till nämnden. Avser nettobelopp (självrisk) inte försäkringsbelopp.
3.8 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran – över ½ Bb per motpart – högst ½ Bb per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	- Stadsdelsdirektör - Ekonomichef	Beslutet gäller per nedskrivningstillfälle. Anmäls årsvis till nämnden.
3.9 Nedskrivning Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls årsvis till nämnden i samband med bokslut
3.10 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan exkl. återkrav försörjningsstöd – Över ½ Bb – anstånd i 2 mån-avbetalningsplan 3 mån eller längre – Högst ½ Bb – anstånd 1 mån – avbetalningsplan i högst 3 mån – Beslut om anstånd eller avbetalningsplan försörjningsstöd	Regler för ekonomisk förvaltning	– Ekonomichef – Biståndsbedömare Enhetschef Köhandläggare inom förskolevhet – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej Anmäls ej Anmäls ej

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>3.11 NYTT</p> <p>Beslut att</p> <ul style="list-style-type: none"> - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare - vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan om högst tre (3) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt - återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person - återbetala felaktigt debiterad faktura till kund 		<p>Förvaltningschef serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef serviceförvaltningen</p> <p>Enhetschef</p>	<p>SDN 2012-10-25, § 8</p> <p>Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.</p>
<p>3.12 NYTT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ge anstånd på förskoleavgift med maximalt en månad enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund - upprätta avbetalningsplan för förskoleavgift, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, med maximalt sex månader - återbetala till kund tillgodohavanden som har 		<p>Förvaltningschef serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>SDN 2015-03-25, § 14</p> <p>Serviceförvaltningens förvaltningschef kommer i sin tur delegera beslutanderätten inom serviceförvaltningen. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för</p>

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
uppstått vid avgiftsjustering av förskoleavgift upp till ett belopp motsvarande tre månadsavgifter		serviceförvaltningen	uppdraget.
Övrigt - attest, förskott mm			
3.11 Utse attestinnehavare	Regler för ekon. förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
3.12 Kassation och försäljning av inventarier – Högsta marknadsvärde 2 Bb – Högsta marknadsvärde 1 Bb	Regler för ekonomisk förvaltning	– Stadsdelsdirektör – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej
3.13 Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekon. förvaltning	Ekonomichef	Anmäls ej
3.14 NYTT Beslut om erhållande av taxicheckar	Regler för ekon. förvaltning	Enhetschef	Anmäls ej
3.15 Beslut att tilldela underförskottskassa	Regler för ekon. förvaltning	Ekonomichef	Anmäls ej
3.16 NYTT Nedskrivning eller återföring av nedskrivning samt utrangering av anläggningstillgångar	Rådet för kommunal redovisnings rek 19 och 11.4	Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
4. Personal			
Avsnittet har kompletterats med en punkt och några justeringar i lagrum. Avsnittet har delats in i underrubriker.			
Anställning			
4.1 (3.1) Anställning av personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO- och avdchef – Nivå 3 Förskole- och Enhetschef	AB § 4 4,5 § LAS	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls i nämnden Anmäls ej Anmäls ej
4.2 NYTT Anställning för sex månader eller mer av person som saknar	Skollagen 2 kap §§ 18,19 och 21	Enhetschef	Personen får anställas högst ett år i sänder.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
förskollärarexamen			
4.3 (3.17) Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO- och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	AB § 12 mom 1	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej Lokal arbetstagarorganisation ska underrättas
4.4 (3.18) Avgång med ålderspension för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO- och avdchef – Nivå 3 Enhetschef		– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	
4.5 (3.19) Omreglering av anställning efter 67 års ålder		Nivå 2 VO och avdchef	
4.6 (3.21) Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar	AB § 4 mom 4 1 st	Personalchef	
Lön			
4.7 (3.2) Fastställande av lön vid nyanställning av personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO- och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	AB § 16 enligt fastställd policy	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej Anmäls ej Anmäls ej
Uppsägning			
4.8 (3.4) Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	§ 4,7,18 LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
4.9 (3.3) Omplacering av anställd direkt underställd – Stadsdelsdirektör	AB § 6 7 § LAS	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och	Samverkan ska ske enligt MBL

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> – Nivå 2 VO- och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 		avdchef – Nivå 3 Enhetschef	
4.10 (3.22) Neddragning av verksamhet		nivå 3 Enhetschef	Efter samråd med nivå 2. Samverkan ska ske enligt MBL
4.11 (3.15) Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
Avstängning, bisyssla			
(3.10) ingår i 4.12 Avstängning	AB § 10 mom 1	Närmaste chef	Anmäls i nämnden Samverkan ska ske enligt MBL
4.12 (3.11) Avstängning av personal direkt underställd <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 	AB § 10 mom 1 och 2	<ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 	Anmäls i nämnden Samverkan ska ske enligt MBL
4.13 (3.12) Avstängning med innehållande av lön	AB § 10 mom 3, 3 st	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
4.14 (3.16) Förbud mot utövande av bisyssla direkt underställd <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 	AB § 8 mom 1	<ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 	Anmäls i nämnden Samverkan ska ske enligt MBL
Ledighet, resor, kurser mm			
4.15 (3.7) Ledighet som regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 	AB § 26-32 FörL StudieL	<ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef 	
4.16 (3.8) Ledighet som <u>inte</u> regleras av lagar	AB § 25		

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
och avtal för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	Mom1	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	
4.17 (3.9) Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	AB § 7	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	Anmäls ej
4.18 (3.14) Personalkonferens, studieresa till plats utanför Norden för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	AB § 7	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	Efter samråd med VO-chef
Övrigt			
4.19 (3.5) Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 37	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
4.20 (3.6) Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB § 11	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
4.21 (3.13) Förstadagsintyg för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	AB § 28 mom 2	– Stadsdelsdirektör – Nivå 2 VO och avdchef – Nivå 3 Enhetschef	
4.22 (3.20) Arbetsmiljöåtgärd	3:e kap AML	Individuell delegation enl SDN:s riktlinjer	
4.23 (3.23) Systematiskt brandskyddsarbete	2 kap 2 § LSO	Nivå 2 VO och avdchef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5. Förskoleverksamhet och vårdnadsbidrag			
5.1 (4.1) Beslut i fråga om förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § Skoll		
5.2 (4.2) Beslut i fråga om avsteg från stadens kördning i kommunal förskoleverksamhet		Verksamhets- områdeschef	Anmäls ej
5.3 (4.3) Beslut i fråga om att ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl och andra fall	8 kap 13 § Skoll	Verksamhets- områdeschef	
5.4 (4.4) Beslut om uppsägning av förskoleplats - pga obetalda räkningar - pga annan orsak		Verksamhets- områdeschef	Anmäls i nämnden
5.5 (4.5) Beslut rörande barn med behov av särskilt stöd. Övriga beslut är förtur enligt 4.1.		Verksamhets- områdeschef	Anmäls i nämnden
5.6 (4.6) Fördelning av det socioekonomiska anslaget - till enheterna - inom enheterna		- VO-chef - Förskolechef Enhetschef	
5.7 (4.7) Tillfällig stängning av hela eller del av förskola		Förskolechef Enhetschef	
5.8 (4.8) Stängning av förskola, högst 6 mån samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		Stadsdelsdirektör	
5.9 (4.9)		Enheten för vuxna	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Barnomsorg på obekväm arbetstid		Enhetschef nivå 3	
5.10 (4.10) Beslut om plats i sommarkolloverksamhet		Samhällsvägleddare	Enligt stadens riktlinjer
5.11 (4.11) Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen Upprätta en likabehandlingsplan för förskoleverksamheten	1 kap, 2 kap 5-8 § 3 kap 14-15 § 3 kap 16 §	Förskolechef Enhetschef	Anmäls i nämnden
5.12-Utgår Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt riktlinjer	Lag (2008:307) om vårdnadsbidrag	Samhällsvägleddare Nivå 5	Anmäls i nämnden
5.12 (4.13) Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	
<h2>6. Familjerätt</h2> <p>(avsnittet har samordnats med Skärholmen och Hägersten/Liljeholmen som vi samarbetar med. Avsnittet hette tidigare 5.5. Föräldrabalken. Underrubriker har lagts till, några punkter har delats upp på egna punkter och några punkter har tillkommit).</p>			
Adoption			
6.1 (5.5.11) Medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.2 (5.5.11) Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.3 (5.5.11) Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.4 (5.5.11) <u>Inte</u> samtycka till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.5 NYTT (H/L 18.5) Yttrande till domstol i	4 kap 10 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL till tjänsteman, får endast

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
adoptionsärende			delegeras till utskott
Faderskap-föräldraskap			
6.6 (5.5.1) Godkänna faderskapsbekaftelse – då parterna sammanbor och är överens om att barnet är deras gemensamma – i övriga fall, ej sammanboende	1 kap 4 § FB	– Adm. assistent – Familjerättssekr. (Hä/Li)	Adm. assistent avser tjänsteman i Älvsjö eller Hägersten/Liljeholmen Nedläggning av faderskap beslutas av nämnden i sin helhet
6.7 (5.5.2) Godkänna föräldraskap	1 kap 4 och 9 §§ FB	Administrativ assistent	Adm. assistent avser tjänsteman i Älvsjö
6.8 (5.5.3) Återuppta nedlagd faderskapsutredning eller inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls i sociala delegationen
6.9 NYTT (H/L 18.10) Överflytta/mottaga faderskapsutredning	2 kap 3 § 3 st FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till sociala delegation och tjänsteman enligt 10 kap 5 § SoL
6.10 NYTT (H/L 18.11) Besluta om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA	2 kap 6 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.11 NYTT (H/L 18.14) Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.12 (5.5.4) Väcka åtal och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap §§ 5,6 FB	Familjerättsekr Hä/Li	
6.13 (5.5.15) Anmälan till överförmyndaren att det föreligger behov av god man eller förvaltare, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen Socialsekreterare avser Älvsjö

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Vårdnad, boende och umgänge			
6.14 (5.5.7) Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap §§ 6,14a 2 st, 15 17a FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.15 (5.5.7) Besluta att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap §§ 6,14a 2 st, 15 17a FB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
6.16 (5.5.8) rött är nytt/ändrat a/ Utse eller entlediga en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd samt besluta om arvode och omkostnader enl. riktlinjer b/ Utöver riktlinjer	6 kap 15c § 3 st FB	a/ Familjerättssekr Hä/Li b/ Enhetschef Älvsjö/ bitr.enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.17 (5.5.5) Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap 19 § FB	Bitr.enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	
6.18 (5.5.6) Lämna upplysningar till domstol i vårdnads- boende och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Familjerättssekr Hä/Li	
6.19 (5.5.6) egen punkt Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende och umgängesärenden.	6 kap 20 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Om upplysningarna innehåller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden i sin helhet
6.20 (5.5.10) Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke Beslut att <u>inte</u> medge en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke	6 kap § 13 a FB	Sociala delegationen Sociala delegationen	Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS
Underhåll			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.21 (5.5.9) Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.22 (5.5.16) Beslut att väcka och föra talan i mål om underhåll till barn	7 kap 14 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
Yttranden, begäran, anmälan (gällande familjerätt)			
6.23 (5.5.12) Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen §§ 45, 46	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.24 (5.5.13) Yttrande över äktenskapslicens	ÄktB kap 14 § 1	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.25 (5.5.14) Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke	Passförordn § 3	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.26 (5.5.26) Upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
(5.5.27) flyttad till avsnitt 2 Yttrande till åklagarmyndighet och domstol	11 § LUL 31 kap 1 § BrB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
(5.5.28) flyttad till avsnitt 2 Yttrande över ansökan om rättshjälp samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lag om offentligt biträde 7 § Förordn om offentligt biträde	Enhetschef	Anmäls ej
(5.5.21) flyttad till avsnitt 2 Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls ej
7. Individ- och familjeomsorg			
7.1 Individ- och familjeomsorg socialtjänstlagen SoL			
7.1.1. (5.1.1) Försörjningsstöd - enl riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen. Individuell

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> - över riksnorm och riktlinjer (har EGT, tex matpengar) - under riksnorm och riktlinjer (reducerad norm tex matpengar) - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder - avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd - bistånd till livsföring i övrigt enligt riktlinjer - över riksnorm och riktlinjer (max 1 basbelopp) - över riksnorm och riktlinjer (över 1 basbelopp) 		<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef/ samordnare</p> <p>Sociala delegationen</p>	<p>bedömning skall alltid göras.</p> <p>Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela sociala situation.</p> <p>Bidragshandläggare får besluta om avslag pga normöverskott.</p> <p>Bidragshandläggare får besluta om bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap 3 § SoL.</p> <p>Enligt riktlinjer Avgift för barnomsorgs- färdtjänst- och hemtjänstavgift, spädbarnsutrustning, akut tandvård, tandvård e bedömning av förtroendetandläkare max 5 000 kr, glasögon, läkarvård, medicinkostnad och tekniska hjälpmedel</p>
7.1.2 (5.1.2) Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Beslut om ekonomisk hjälp ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten
7.1.3 (5.1.3) Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	Starka skäl. Undantagsfall
7.1.4 (5.1.4) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § - som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
Som utgått under villkor om	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
återbetalning			
7.1.5 (5.1.5) Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt eller för kostnader som anges i 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	
7.1.6 (5.1.6) Beslut om eftergift av ersättning enligt 9 kap 1,2 §§ och 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL max 20 000 kr	9 kap 4 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.7 (5.1.79) Hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
7.1.8 (5.1.8) Begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.9 (5.1.9) Bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	
7.1.10 (5.1.10) Tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Högst 4 mån. Beslut om stadigvarande vård kan ej delegeras.
7.1.11 (5.1.11) Bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	
7.1.12 (5.1.12) Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem			
Enligt stadens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
Utöver stadens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.13 (5.1.13)			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller familjehem enligt ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.14 (5.1.14) Ersättning till privat HVB-hem (arvode och omkostnadsersättning)		Sociala delegationen	
7.1.15 (5.1.15) Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) Enligt stadens riktlinjer Över stadens riktlinjer Omkostnadsersättning i form av resor eller särskilda stödinsatser. Högst 25 % av basbeloppet per individ och år.		Familjehemssekr. Sociala delegationen Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.16 (5.1.16) Köp av enstaka plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare för viss person		Enhetschef nivå 3	Avser ärenden där beslut om vård föreligger. Avtalet tecknas av enhetschef.
7.1.17 (5.1.17) Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.18 (5.1.18) Tillsättande av kontaktperson/-familj Entledigande av kontaktperson/-familj		Enhetschef nivå 3 Socialsekreterare	
7.1.19 (5.1.19) Arvode och omkostnadsersättning – Enligt norm och riktlinjer – Utöver norm och riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef nivå 3	
7.1.20 (5.1.20) Hemma-hos-insatser/familjepedagog	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.1.21 (5.1.21) Bistånd i form av försöks/ journlägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.22 (5.1.22) Framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
7.1.23 (5.1.23) Bistånd i form av öppenvårds- insatser max 20 000 kr/mån	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Beslut över 20 000 kr/mån fattas av sociala delegationen
7.1.24 (5.1.24) Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
7.1.25 (5.1.25) Upphörande av biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	
7.1.26 (5.1.26) Ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare	
7.1.27 (5.1.27) Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlings- karaktär när bistånd ges i form av en plats i HVB-hem eller boende i familjehem	8 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	
7.1.28 (5.1.28) Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller i HVB- hem resp. återflyttat till boföräldrar	2 § Förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	Anmäls ej
7.1.29 (5.1.29) Anmälan till försäkringskassan att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB- hem eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling till missbrukare	3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.1.30 (5.1.30) Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
7.1.31 (5.1.31) Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	11 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.32 (5.1.32) Beslut om att inleda utredning oavsett samtycke	11 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.33 (5.1.33) Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 2 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.34 (5.1.34) Lämna uppgift ur personregister – Till Socialstyrelsen för statistiska ändamål – Till statliga myndigheter för forskningsändamål – Till annan myndighet om utgiven ekonomisk hjälp	12 kap 5 § SoL	Enhetschef nivå 3 Enhetschef nivå 3 Enhetschef nivå 3	
7.1.35 (5.1.35) Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd som inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	Enhetschef nivå 3	
7.1.36 (5.1.36) Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott Beslut att inte polisanmäla	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 § OSL 10 kap 23-24 § OSL	Enhetschef nivå 3 Sociala delegationen	
7.1.37 (5.1.37) Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.38 (5.1.38) Ansöka hos Socialstyrelsen IVO om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 11 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.1.39 (5.1.39) Överlämna uppgifter för att annan kommun/stadsdelsnämnd ska kunna ta över ett ärende	2 a kap 12 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
7.1.40 (5.1.40) Teckna avtal och besluta om ersättning enligt KL:s riktlinjer till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Familjehemssekr	
7.1.41 (5.1.41) Anmäla till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	42 § 2 st 1 p SoF	Enhetschef nivå 3	
7.1.42 (5.1.42) Anmäla till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	42 § 2 st 1 p SoF	Enhetschef nivå 3	
Anmäla till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	42 § 2 st 3 p SoF	Enhetschef nivå 3	Avser all slags egendom inkl. ATP
7.1.43 (5.1.43) Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare	
5.1.44 överförs till avsnitt 2 Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom 3 mån	16 kap 6 § SoL	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden
7.1.44 (5.1.48) Framställan till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare av studiemedel	2 kap 33 § 2 st studiestödsförrordningen	Socialsekreterare	Anmäls i SOD
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden.			
7.2 Flyktingmottagning			
7.2.1 (5.2.1) Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Lag om mottagande av asylsökande mfl	Socialsekreterare	Kontakt tas med migrationsverket innan ersättning betalas ut.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Beslut om nedsättning av dagersättning	1 § 3 p, 3 a §, 17-18 § 10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande		Enligt särskilda riktlinjer Anmäls i sociala delegationen
7.2.2 (5.2.2) Lämna uppgift om utlänningspersonliga förhållanden till riksdag, regering och andra myndigheter	Utlänningslagen 11:6 1 st 10 kap 15 § och 10 kap 28 § 1 st OSL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd el för verkställighet av beslut om avvisning el utvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges.
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden			
7.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
7.3.1. (5.3.1) Beslut om omedelbart omhändertagande/upphörande av omedelbart omhändertagande	6 § LVU 9 § 3 st LVU		Ordförande eller ledamot som förordnats kan fatta beslut. Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
7.3.2 (5.3.2) Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
7.3.3 (5.3.3) Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
7.3.4 (5.3.4) Hur umgänget skall utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med föräldrar	14 § 2 st 1 p LVU	Enhetschef nivå 3	Endast i avvaktan beslut i SOD
7.3.5 (5.3.5) Den unges vistelseort ska inte röjas för föräldrar/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Enhetschef nivå 3	Endast i avvaktan beslut i SOD
7.3.6 (5.3.6) Upphävande av beslut gällande förbud att utöva umgänge	14 § 3 st LVU	Ordförande	Anmäls i SOD

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.3.7 (5.3.7) Upphävande av beslut gällande hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Ordförande	Anmäls i SOD
7.3.8 (5.3.8) Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande el annan ledamot som förordnats	Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
7.3.9 (5.3.9) Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare el beslut om flyttningsförbud el tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande el annan ledamot som förordnats	Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
7.3.10 (5.3.10) Läkarundersökning och val av läkare	32 § LVU	Socialsekreterare	Anmäls ej
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden			
7.4 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
7.4.1 (5.4.1) LVM-anmälan till annan stadsdel	6 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
7.4.2 (5.4.2) Beslut att inleda el inte inleda utredning enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala del.
7.4.3 (5.4.3) Utse kontaktman	8 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
7.4.4 (5.4.4) Läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
7.4.5 (5.4.5) Ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Sociala delegationen	
7.4.6 (5.4.6) Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
7.4.7 (5.4.7) Beslut om att omhändertagandet ska upphöra om det inte längre föreligger skäl för ett omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala del.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.4.8 (5.4.8) Begära polishandräkning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till vårdinstitution	45 § 1 st LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala del.
7.4.9 (5.4.9) Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala del.
7.4.10 (5.4.10) Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31:2 BrB	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala del.
7.4.11 (5.4.11) LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd el socialnämnd i annan kommun	6 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala del.
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under Allmänna ärenden			
7.6 Arbetsmarknadsåtgärder			
7.6.1 (5.6.1) Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Kollektivavtal för arbetstagare i arbetsmarknads-politiska åtgärder i Stockholms stad = BEA	Enhetschef	Anmäls ej
7.6.2 (5.6.2) Avstängning, disciplinära åtgärder	BEA	Enhetschef	Anmäls i sociala del.
Socialsekreterare skall ha minst 6 mån erfarenhet av det aktuella socialtjänstområdet för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper i delegationsordningen			
8. Äldreomsorg, stöd och service till personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri			
Avsnitt 8 =tidigare avsnitt 6, inga ändringar i sak. Delegat "Samordnare" ersätter genomgående "Enhetschef eller stf. vid dennes frånvaro"			
8.1 (6.1) Gemensamt för äldreomsorg och funktionsnedsatta			
8.1.1 (6.1.1) Nedsättning av el befrielse från avgift inom äldre- och handikappområdet	8 kap 1 § SoL		

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
a. Högst 3 mån b. Över 3 mån		a. Biståndsbedömare b. Enhetschef eller stf. vid dennes frånvaro Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.1.2 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.1.3 Begära överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 11 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.1.4 Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.1.5 Överlämna uppgifter för att annan kommun/stadsdelsnämnd ska kunna ta över ett ärende	2a kap 12 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.1.6 Beslut med anledning av ansökan om insatser i annan kommun	2A kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.1.7 Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndsbedömare	Anmäls ej
8.1.8 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Samordnare	Anmäls ej
8.1.9 Kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH)	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.1.10 Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst (1997:736)	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.1.11 Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.1.12			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Beslut om hemvårdsbidrag enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
7.1.13 finns 2.17 Rapportering av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom 3 månader	16 kap 6 f § SoL	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden
8.1.14 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden, samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer I undantagsfall; akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på trygghetsjouren	Anmäls i sociala del.
8.1.15 Akuta/sjukhemsplaceringar/korttidsplaceringar efter kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på trygghetsjouren	Anmäls i sociala del.
8.1.16 Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls i sociala del.
8.1.17 Upphörande av biståndsinsats	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.1.18 Upphörande av biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls i nämnden
8.2 Insatser till äldre (SoL)			
8.2.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet a. upp till 82 timmar/ månad b. från 82 timmar/ månad	4 kap 1 § SoL	a. Biståndsbedömare b. Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.2.2 Bistånd i form av särskild boendeform	4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.2.3			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.2.4 Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.2.5 Bistånd i form av ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.2.6 Bistånd i form av avlösning	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.2.7 Köp av enstaka plats i annan kommun el hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal el LOV-avtal	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3 Insatser till personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri (SoL)			
8.3.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet a. upp till 82 timmar/ månad b. från 82 timmar/ månad	4 kap 1 § SoL	a. Biståndsbedömare b. Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3.2 Bistånd i form av bostad med särskild service för funktionsnedsatta	4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3.3 Bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3.4 Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.3.5 Bistånd i form av ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.3.6 Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.3.7 Förordnande och entledigande av kontaktperson/familj		Biståndsbedömare	Förordnande anmäls i sociala del.
8.3.8 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj a. Enligt norm och riktlinjer		a. Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
b. Utöver norm och riktlinjer		b. Samordnare	
8.3.9 Bistånd i form av tränings- /försökslägenhet och stödboende	4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3.10 Bistånd i form av avlösning	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.3.11 Köp av enstaka plats i annan kommun el hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal el LOV-avtal	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3.12 Bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.3.13 Bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB- hem eller familjehem.(gäller såväl inom som utanför ramavtal)	4 kap 1 § SoL	Samordnare	Anmäls i sociala del.
8.3.14 Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a. Enligt stadens riktlinjer b. Över stadens riktlinjer c. Omkostnadsersättning i form av resor eller särskilda stödinsatser. Högst 25 % av basbeloppet per individ och år.		a. Biståndsbedömare b. Sociala del. c. Enhetschef nivå 3	c. Anmäls i sociala del.
8.3.15 Köp av enstaka plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare för viss person		Samordnare	Avser ärenden där beslut om vård föreligger. Avtalet tecknas av enhetschef.
8.3.16 Bistånd i form av sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.4 Insatser till personer med funktionsnedsättning (LSS)			
8.4.1 Personkretstillhörighet för beslut 2-7, 9 p LSS	1,7 §§ LSS 16 § LSS	Biståndsbedömare	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
8.4.2 Beslut om personlig assistans a. Upp till 20 timmar/ vecka b. Mer än 20 timmar/ vecka	9 § 2 p LSS	a. Biståndsbedömare b. Enhetschef	Anmäls i sociala del.
8.4.3 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent a. Upp till 20 timmar/ vecka b. Mer än 20 timmar/ vecka	9 § 2 p LSS	a. Biståndsbedömare b. Enhetschef	Anmäls i sociala del.
8.4.5 Ledsagarservice	9 § 3 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls i sociala del.
8.4.6 Särskild service a. biträde av kontaktperson b. avlösarservice i hemmet c. korttidsvistelse utanför det egna hemmet d. arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson e. korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov f. boende i familjehem el bostad med särskild service för barn och ungdomar g. boende med särskild service för vuxna el annan särskilt anpassad bostad för vuxna h. daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § LSS 4 p 5 p 6 p 4 p 7 p 8 p 9 p 10 p	a. Biståndsbedömare b. Biståndsbedömare c. Biståndsbedömare d. Biståndsbedömare e. Biståndsbedömare f. Sociala del. g. Enhetschef h. Biståndsbedömare	a. Anmäls i sociala del. b. Anmäls i sociala del. c. Anmäls i sociala del. d. Anmäls i sociala del. e. Anmäls i sociala delegationen f. Anmäls i nämnden g. Anmäls i sociala delegationen h. Gäller personkrets 1 och 2 Anmäls i sociala delegationen
8.4.7 Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats	9 c § LSS		

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
enligt 9 § 2 a. upp till 20 tim/vecka b. mer än 20 tim/vecka		a. Biståndsbedömare b. Enhetschef	b. Anmäls i sociala del.
8.4.8 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls i sociala del.
8.4.9 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls i sociala del.
8.4.10 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls ej
8.4.11 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man Anmälan att sådant behov inte längre föreligger	15 § 6 p LSS	Biståndsbedömare Biståndsbedömare	Anmäls ej
8.4.12 Anmälan till Försäkringskassan, om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken används för annat än assistans	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
8.4.13 Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Sociala delegationen	Anmäls i nämnden
8.4.14 Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-7 p och 9-19 p LSS	16 § LSS	Beslut fattas av delegat	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls i sociala del.
8.4.15 Ersättning från förälder till barn under 18 år i vård- och	20 § LSS	Enhetschef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
omsorgsboende			
8.4.17 Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Handläggare vid Stockholms stads äldre- och handikappjour/ trygghetsjour
8.5 Hälsa- och sjukvård (HSL)			
8.5.1 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (Lex Maria)	Medicinskt ansv. sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansv. för rehabilitering (MAR)	Anmäls i nämnden
8.5.2 NYTT Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmäls till nämnden
(6.2.1)-utgå Föreskrivning av tekniska hjälpmedel inom särskilda boendeformer	18 b HSL	Sjukgymnast Arbetsterapeut	Anmäls ej
(6.2.6)-utgå Anmälan till IVO av vissa skador och sjukdomar (el utsatts för risk att drabbas av) inom hälso- och sjukvården	Lag om yrkesverksamhet inom hälso- och sjukvårdens område 6 kap 4 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls i SOD
9. Alkohol, tobak och automatspel (underrubriker samt revidering några punkter)			
Delegationsrätt om att initiera ärenden om folköl- och tobakstillsyn föreligger om handläggaren arbetat med dessa frågor i stadsdelen minst i tre månader. Handläggaren ska ha minst tre månaders erfarenhet av arbete med ärenden om folköl- och tobakstillsyn för att ha delegationsrätt. Samma innehåll, men omformulerat			
Tillsyn försäljning av folköl			
9.1 (7.1) Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare	
9.2 (7.2) Beslut att Inleda och avsluta åtgärdsärende om ev administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Handläggare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
9.3 (7.2) Begära upplysningar och handlingar (egen punkt)	9 kap 15 § AL	Handläggare	
9.4 (7.3) Beslut att Meddela en varning	9 kap 19 § AL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
9.5 (7.4) Beslut att Meddela ytterligare en varning	9 kap 19 § AL		Stadsdelsnämnden beslutar
9.6 (7.5) Beslut att Meddela försäljningsförbud, 12 mån	9 kap 19 § AL		Stadsdelsnämnden beslutar
9.7 (7.6) Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
Tillsyn försäljning av tobak			
9.8 (7.7) Beslut att Inleda och avsluta åtgärdsärende om administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	20 § TL	Handläggare	Anmäls i nämnden
9.9 (7.7) Begära upplysningar och handlingar (egen punkt)	22 § TL	Handläggare	
9.10 (7.8) Föreläggande (utan vite) för att lagen el en föreskrift som meddelats med av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
9.11 (7.9) Förelägganden med vite att lagen el en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsnämnden	
9.12 (7.10) Förbud med vite att lagen el en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsnämnden	
9.13 (7.11) Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning i strid med lagen el en	21 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
föreskrift som meddelats med stöd av lagen			
9.14 (7.12) Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
Anordnande av automatspel			
9.15 (7.13) omformulerat Yttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd till spel på automatspel Yttrande om värdeautomatspel till Lotteriinspektionen	Lag om anordnande av visst automatspel 3 § 44 § lotterilagen (enligt Hä/Li)	Chef för kansli- och serviceavdelningen nivå 2 Avdelningschef HR och extern service	Anmäls i nämnden