

PLAN FÖR UPPHANDLING

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.

E:post: daniel.moius@stockholm.se Tel: 08-508 293 20

Kommentar

Anvisningar

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Inga upphandlingar över tröskelvärdet (f n 1 806 427 kr) planeras, utöver nedan angivna planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader nedan. Tröskelvärdet gäller varor och s k A-tjänster. Reglerna är fastställda till en nivå där företag inom EU och EES förväntas vara intresserade av att lägga anbud över nationsgränserna

Område

Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader
Anvisning

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

| Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn) | Verksamhet/objekt (beskrivning) | Planerat startdatum för upphandling | Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.) | Uppskattat upphandlings värde, tkr/år. | Område (1-9) |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|--|-----------------|
| Planerade verksamhetsupphandlingar | | | | | |
| Underhållsåtgärder och investeringar | Östermalms parker | December 2014 | 150401-170331 +1 +1 år | 3000 tkr | 6 |
| Drift av plaskdammar | Östermalms parker | December 2014 | 150401-170331 +2år | 100 tkr | 6 |

| Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn) | Verksamhet/objekt | Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.) | Uppskattat avtalvärde/år. | Område (1-9) |
| Skötsel av Östermalms parker | Svevia | 141001-17-09-30 +2+ 2 år | 6900 tk | 6 |
| Underhållsåtgärder och investeringar | Östermalms parker | 110401-140331 +1 år | 2000 tk | 6 |
| Trädåtgärder | Arborist | 131030-151029 +1 +1 år | 800 tk | 6 |
| Trädinventering, byggledning | Konsultuppdrag arborist | 130502-150501 +1 +1 år | 200 tk | 6 |
| Program, projektering | Konsultuppdrag landskapsarkitekter | 130401-150331 +1 +1 år | 300 tk | 6 |
| Drift och skötsel av plaskdammar | Plaskdammar | 120401-140331 +1 år | 120 tk | 6 |
| Fritidsgårdsverksamhet | Hjorthagen fritidsgård | Gäller tills vidare med 9 månaders uppsägningstid | 400 tk | 3 |
| Parkleksverksamhet/Banérporten AB | Gustav Adolfs parkens Parklek | 100901- 130831 +1+ 1 år | 700 tk | 3 |
| Vård och omsorgsboende, 97 platser | Katrumpstullens vård- och omsorgsboende | 131201-160131 3+3+2 | 54900 tk | 8 |
| Vård och omsorgsboende, 86 platser | Linnégårdens vård- och omsorgsboende | 13120-160131 3+3+2 | 48700 tk | 8 |
| | | | | |



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

| | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|---|
| Vård och omsorgsboende 80 platser + 8 platser i korttidsboende | Rios vård- och omsorgsboende | 080701- 150930 +2 | 49800 tk | 8 |
| Vård och omsorgsboende, 96 platser | Kampementets vård- och omsorgsboende | 080701-150930 +2 | 54300 tk | 8 |
| Aleris Omsorg. Utryckning på larm, hemtjänstinsatser nattetid | Trygghetslarm och hemtjänst nattetid | 141601-150531 +1+1+1 - | 3500 tk | 8 |
| 4 gruppboendestäder och daglig verksamhet enligt LSS. Avtal med Nytida AB | Gårdets gruppboendestäder och Karlaplans dagliga verksamhet | 141001-180930, +2+2 | 144000 tk | 7 |
| LSS/SoL/LASS; Avtal med VHassistans | Personlig assistans | 101001-160930 | 15000 tk | 7 |



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet

Anvisning

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Planerade upphandlingar

| Avtalsområde | Beskrivning | Planerat startdatum | Planerad avtalsperiod | Värde/år. | Samordning önskas | Kan ta samordningsansvar |
|----------------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| Skriv text här | Skriv text här | ååmmdd | ååmmdd-ååmmdd | tkr | J/N | J/N |

Kontaktuppgifter**Anvisning**

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

Kontaktpersoner

Äldreomsorg: Hanna Markkula, administrativ sekreterare, 08-50810554 hanna.markkula@stockholm.se

Barn och Ungdom (förskoleverksamhet, fritid och kultur): Eija Pohjanen, utvecklingssekreterare, 08-50810784 eija.pohjanen@stockholm.se

Socialtjänst (individ och familjeomsorg, stöd och service för funktionsnedsättning): Anna Menes, utvecklingssekreterare, 08-50810320 anne.menes@stockholm.se

Stadsmiljö: Britt Mattsson, avdelningschef, 08-50809330 britt.mattsson@stockholm.se

Administration: Inger Outzen, verksamhetscontroller, 08-50810053 inger.outzen@stockholm.se

Upphandlingssamordning. Kontaktperson

Inger Outzen, verksamhetscontroller, 08-50810053 inger.outzen@stockholm.se