

Revidering av alkohol- och drogpolicy samt policy för rökfri arbetstid

Förslag till beslut

1. Alkohol- och drogpolicy för anställda vid Värmdö kommun antas. Tidigare policy upphör.
2. Policy för rökfri arbetstid vid Värmdö kommun antas. Tidigare policy upphör.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Två interna styrdokument inom personalområdet föreslås revideras och nya policyer avseende alkohol och droger samt rökfri arbetstid för anställda antas. Förändringarna syftar till att tydliggöra ansvar för arbetsgivare respektive arbetstagare inom respektive område.

Ärendebeskrivning

Befintliga policyer avseende alkohol- och drogpolicy för anställda samt rökfri arbetstid vid Värmdö kommun föreslås revideras. I samband med beslut om styrdokumenterna har kommundirektören för avsikt att anta nya rutiner för rökfri arbetstid.

Alkohol- och drogpolicy

Förslaget till reviderad alkohol- och drogpolicy innebär en revidering som möjliggör alkoholserving i kommunens lokaler vid exempelvis jul- och personalfest. Detta avser dock enbart servering av vin eller öl som måltidsdryck, vilket förutsätter att även alkoholfria alternativ finns. Motsvarande regler avseende alkoholserving för anställda i kommunens lokaler finns bland annat i Nacka, Tyresö och Vaxholms kommuner.

Revideringar har vidare gjorts för att tydliggöra att policyn även omfattar anställda vid kommunens hel- och delägda bolag. Målsättningen för alkohol- och drogpolicyn är att Värmdö kommun ska vara en alkohol- och drogfri arbetsplats för en trygg och säker arbetsmiljö.

Policy för rökfri arbetstid

En reviderad policy för rökfri arbetstid tydliggör att det inte är tillåtet att röka i direkt

anslutning till arbetsplatsen. Till policyn är även tillagt att det inte är tillåtet att flexa ut för att röka.

Bedömning

Nu gällande styrdokument föreslås upphöra. Ny alkohol- och drogpolicy för anställda samt policy för rökfri arbetstid vid Värmdö kommun föreslås antas.

Den reviderade alkohol- och drogpolicyn för anställda möjliggör, till skillnad från tidigare policy, under särskilda omständigheter att viss alkoholserving sker i kommunens lokaler. Detta kan dock endast ske då lokalerna är stängda för daglig verksamhet. Verksamhetens art kan dock göra att alkoholförtäring är mindre lämplig i vissa lokaler, exempelvis där barn och/eller elever har sin dagliga verksamhet. Revideringen bedöms inte vara av större praktisk betydelse, då samtliga sökta undantag från den nuvarande policyns alkoholförbud har medgivits. En anpassning av policyns skrivning skulle därmed bespara en omfattande administrativ hantering.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Ärendet medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för medborgarna

Samtliga policyer i ärendet är interna styrdokument som gäller för anställda vid Värmdö kommun och dess bolag. Revideringarna syftar till uppdatering och till att tydliggöra arbetsgivarens respektive arbetstidarens ansvar inom respektive policys område. Detta bedöms ha positiva konsekvenser för de medborgare som därmed omfattas av styrdokumentet.

Konsekvenser för barn

Ärendet medför inga direkta konsekvenser för barn.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av personalavdelningen. Samverkan har skett i den centrala samverkansgruppen (CESAM).

Handlingar i ärendet

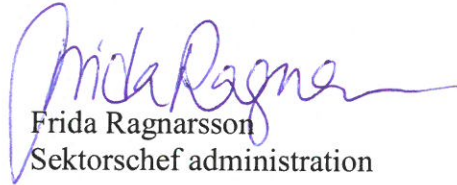
Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Alkohol- och drogpolicy för anställda vid Värmdö kommun	Biläggs
2	Alkohol- och drogpolicy för anställda vid Värmdö kommun, antagen av KF 2012-06-13 § 140	Biläggs
3	Policy för rökfri arbetstid vid Värmdö kommun	Biläggs
4	Policy för rökfri arbetstid vid Värmdö kommun, antagen av KF 2009-05-27 § 137	

Sändlista för beslutsexpediering

Författningssamling
Personalavdelningen



Stellan Folkesson
Kommundirektör



Frida Ragnarsson
Sektorschef administration

Alkohol- och drogpolicy för anställda vid Värmdö kommun

1. Allmänt

Både arbetsgivare och arbetstagare har ett gemensamt ansvar för en alkohol- och drogfri arbetsmiljö. Därför är all alkoholförtäring och droganvändning förbjuden under arbetstid. Kommunens anställda får inte vistas på arbetet påverkade av alkohol eller droger.

Tävlingsaktiviteter innehållandes alkoholpriser, till exempel vinlotterier, är inte tillåtet.

2. Målsättning

Värmdö kommun är en alkohol- och drogfri arbetsplats för en trygg och säker arbetsmiljö.

3. Tillämpningsområde

Denna policy gäller för alla anställda vid Värmdö kommun samt dess hel- och delägda bolag, oavsett anställningsform. Den gäller även för förtroendevalda, elever, vikarier, praktikanter samt för entreprenörer som har uppdrag i Värmdö kommuns regi.

4. Arbetsgivarens ansvar när det gäller alkohol och andra droger

Arbetsgivaren har ansvar för en säker arbetsmiljö och ska medverka till en alkohol- och drogfri arbetsplats genom att agera enligt anvisningar i Värmdö kommuns "Rutiner avseende arbete med alkohol och andra droger i Värmdö kommun".

Huvudregeln är att kommunala medel inte ska bekosta alkoholkonsumtion, endast i undantagsfall kan avsteg göras. Undantag från ovanstående regel kan göras i samband med jubileum och utdelning av minnesgåva och vid jul- och personalfester då arbetsgivaren kan bjuda på vin eller öl som måltidsdryck. Vid informationsmöten, planeringsmöten med mera då arbetsgivaren bjuder på middag på kvällen kan arbetsgivaren bjuda på vin eller öl som måltidsdryck. Det ska i dessa fall alltid finnas alkoholfria alternativ.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Personalavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

5. Alkoholförtäring i kommunens lokaler

Alkoholförtäring i kommunens lokaler kan ske då lokalerna är stängda för daglig verksamhet men ska då följa kommunens alkohol-och drogpolicy samt att måttfullhet ska iakttas så att kommunens intressen inte skadas. Den dagliga verksamhetens art kan göra att alkoholförtäring är mindre lämplig i vissa lokaler. Det kan gälla lokaler där barn och/eller elever har sin dagliga verksamhet.

6. Arbetstagarens ansvar när det gäller alkohol och andra droger

Varje medarbetare skall medverka till en alkohol- och drogfri arbetsplats genom att följa kommunens alkohol- och drogpolicy, samt "Rutiner avseende arbete med alkohol och andra droger i Värmdö kommun".

På arbetsgivarens uppmaning genomgå provtagning via utandningstest eller blodprov för att kontrollera nykterhet vid misstanke om alkohol- eller drogpåverkan, vid synlig påverkan, vid olycksfall samt vid behandling. Testning sker hos av arbetsgivaren upphandlad företagshälsovård. Testresultatet ska meddelas till arbetsgivaren.

Vid intern representation så som personalfester, informationsmöten med mera iakttas måttfullhet så att kommunens intressen inte skadas



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstötet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Personalavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



Alkohol- och Drogpolicy för anställda vid Värmdö kommun

Värmdö kommun är en alkohol- och drogfri arbetsplats för en trygg och säker arbetsmiljö.

Därför är all alkoholförtäring och droganvändning förbjuden i Värmdö kommuns lokaler och vid alla arbetsplatser, såväl under som efter arbetstid. Kommunens anställda får inte vistas på arbetet påverkade av alkohol/droger, bakfulla eller med abstinensbesvär. Det är inte heller tillåtet att arrangera tävlingsaktiviteter innehållande alkoholpriser, till exempel vinlotterier.

Både arbetsgivare och arbetstagare har ett gemensamt ansvar för en alkohol- och drogfri arbetsmiljö.

Mål

Värmdö kommun är en nykter och drogfri arbetsplats.

Tillämpningsområde

Denna policy gäller för alla anställda vid Värmdö kommun oavsett anställningsform. Den gäller även för förtroendevalda, elever, vikarier, praktikanter samt för entreprenörer som har uppdrag i Värmdö kommuns regi.

Arbetsgivarens ansvar när det gäller alkohol och andra droger

Varje chef har ansvar för en säker arbetsmiljö och ska medverka till en alkohol- och drogfri arbetsplats genom att:

- Följa kommunens policy för alkohol och droger samt agera enligt anvisningar i Värmdö kommuns "Rutiner avseende arbete med alkohol och andra droger i Värmdö kommun".
- Verka för tidig upptäckt av förhöjd och riskabel alkoholkonsumtion samt tidig upptäckt av narkotikamissbruk. Därigenom ges möjlighet att erbjuda tidiga rehabiliteringsinsatser.
- Vid misstanke om risk- eller missbruk agera enligt kommunens "Rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering" så att den som missbrukar alltid erbjuds stöd och så att en rehabiliteringsplanering upprättas.
- Arbeta för att den som missbrukar kan ha kvar sin anställning, under förutsättning att han/hon visar samarbetsvilja och resultat i rehabiliteringen
- Vid intern representation som personalfester, informationsmöten med mera aldrig bjuda på alkohol, samt bidra till att måttfullhet iakttas så att arbetsgivarens intressen inte skadas.



Arbetsstagarens ansvar när det gäller alkohol

Varje medarbetare skall medverka till en alkohol- och drogfri arbetsplats genom att:

- Följa kommunens alkohol- och drogpolicy vilket bl.a. innebär att vara nykter (ej över 0,2 promille) under arbetstid.
- Vid intern representation så som personalfester, informationsmöten med mera iakttå måttfullhet, så att arbetsgivarens intressen inte skadas.
- På arbetsgivarens uppmaning genomgå provtagning via utandningstest eller blodprov för att kontrollera nykterhet vid misstanke om alkoholpåverkan, vid synlig påverkan, vid olycksfall samt vid behandling. Testresultatet ska meddelas till arbetsgivaren.

Om en anställd, vars arbetsuppgifter inkluderar bilkörning, förlorar körkortet på grund av rattfylleri ska denne omedelbart meddela sin arbetsgivare detta.

Om en anställd medvetet bryter mot kommunens policy kan detta leda till att anställningen ifrågasätts.

Arbetsstagarens ansvar när det gäller andra droger

- Följa kommunens alkohol- och drogpolicy vilket innebär att avstå från all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat, på arbetstid och fritid.
- Vid misstanke om drogpåverkan, vid synlig påverkan, vid nyanställning, vid olycksfall samt vid behandling medverka till provtagning som är nödvändig för att säkerställa en drogfri arbetsplats. Testresultatet ska meddelas till arbetsgivaren.

Om en anställd, vars arbetsuppgifter inkluderar bilkörning, förlorar körkortet på grund av drograttfylleri ska denne omedelbart meddela sin arbetsgivare detta.

Om en anställd medvetet bryter mot kommunens policy kan detta leda till att anställningen ifrågasätts.

Ekonomi

Arbetsmiljöarbetets kostnader ska vara en integrerad del i verksamhetens budget.

Definitioner

Värmdö kommuns lokaler

Med Värmdö kommuns lokaler menas lokaler som ägs eller hyrs av Värmdö kommun och i vilka Värmdö kommun bedriver verksamhet i egen regi. Lokaler i kommunens särskilda boenden vilka används som bostäder eller övrigt nyttjas av de boende inkluderas inte.

Alkohol Kommunens lokaler i Gustavsbergs hamn omfattas inte av policyn.

Med alkohol menas alkoholdrycker som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol.

Droger

Med droger menas narkotiska preparat, dopingpreparat, läkemedel som missbrukas samt preparat som sniffas.

Möjlighet till dispens

Kommundirektören kan, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, bevilja dispens från förbudet mot alkoholförtäring i kommunens lokaler i enstaka fall tills eventuell ny policy fastställts

Policy för rökfri arbetstid vid Värmdö kommun

1. Allmänt

Rökfri arbetstid innebär att det inte är tillåtet att röka under arbetstid eller korta pauser. Det är heller inte tillåtet att flexa ut för att röka. Lunchrasten räknas inte som arbetstid. Även förtroendevalda, praktikanter och inhyrd personal som har uppdrag i Värmdö kommuns regi omfattas av beslutet.

Av hänsyn till brukare, elever, kollegor och besökare ska den anställde, under lunchrasten, inte röka i arbetskläder/innekläder utan byta om till privata kläder eller sätta på sig ytterplagg.

2. Rökfri zon

Alla kommunens lokaler är rökfria. Rökning är inte tillåten i direkt anslutning till arbetsplatsen, exempelvis utanför entréer eller fönster.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Personalavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Policy för rökfri arbetstid vid Värmdö kommun

Från och med 2009-09-01 gäller rökfri arbetstid för samtliga anställda vid Värmdö kommuns alla arbetsplatser.

Rökfri arbetstid innebär att det inte är tillåtet att röka under arbetstid eller korta pauser. Lunchrasten räknas inte som arbetstid.

Även förtroendevalda, praktikanter och inhyrd personal som har uppdrag i Värmdö kommuns regi omfattas av beslutet.

Av hänsyn till brukare, elever, kollegor och besökare ska den anställde, under lunchrasten, inte röka i arbetskläder/innekläder utan byta om till privata kläder eller sätta på sig ytterplagg.

Mål

Rökfri arbetstid för samtliga anställda vid Värmdö kommun.

Arbetsgivarens ansvar

Varje chef ska medverka till rökfri arbetstid genom att:

- Följa kommunens policy för rökfri arbetstid samt agera enligt anvisningar i Värmdö kommuns "Rutiner för genomförande av rökfri arbetstid vid Värmdö kommun".

Arbetstagarens ansvar

Varje medarbetare ska medverka till rökfri arbetstid genom att:

- Följa kommunens policy för rökfri arbetstid samt följa anvisningar i Värmdö kommuns "Rutiner för genomförande av rökfri arbetstid vid Värmdö kommun".

Rökfri arbetstid är en ordningsregel vid Värmdö kommun.

Utvärdering och uppföljning

Genomförande och efterlevnad av policyn ska utvärderas och kan följas upp med medarbetarenkät samt genom medarbetarsamtal.



