

§ 199

Dnr 2015 KSM 0771 450

Revidering av renhållningsordningen med avfallsföreskrifter

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun fastställs.
2. Den reviderade lokala renhållningsordningen ersätter den lokala renhållningsordningen med föreskrifter för avfallshantering i Tyresö kommun fastställd av kommunfullmäktige 2012-04-19.
3. Reviderad lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun träder i kraft 1 januari 2016.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 2012-04-19 en lokal renhållningsordning med föreskrifter för avfallshanteringen i Tyresö kommun. Ett förslag till reviderad renhållningsordning har arbetats fram av renhållningsavdelningen.

Förslaget innebär mindre ändringar av föreskrifterna med anledning av behovshämtningen av hushållsavfall och matavfallsinsamlingen som införts i kommunen sedan den förra renhållningsordningen antagits. Förslaget innehåller även lokal anpassning kring tillkommande stationär sopsugsanläggning i Norra Tyresö centrum.

De föreslagna ändringarna i renhållningsordningen har bedömts vara av sådan begränsad omfattning som berörs av miljöbalken 15 kap, 15 §, 2 st, vilket innebär att föreskrifterna kan fastställas av kommunfullmäktige utan föregående samråd och utställningsförfarande.

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet har berett ärendet och föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att anta den reviderade renhållningsordningen med avfallsföreskrifter som ersätter tidigare renhållningsordning och att den ska träda i kraft januari 2016.

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--



Bilagor

Protokollsutdrag MSU 2015-11-25 § 166.pdf

Tjänsteskrivelse signerad.pdf

Förslag renhållningsordning Tyresö kommun_2016.pdf

renhållningsordning_med_kommentarer.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

UTDRAG

§ 166

Dnr 2015/KSM 0771.450

**Revidering av renhållningsordningen med
avfallsföreskrifter****Miljö- och samhällsbyggnadsutskottets förslag till
kommunstyrelsen**

1. Förslag till reviderad lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun fastställs.
2. Lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun träder i kraft 1 januari 2016.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 2012-04-19, en lokal renhållningsordning med föreskrifter för avfallshanteringen i Tyresö kommun. Ett förslag till reviderad renhållningsordning har arbetats fram av renhållningsavdelningen.

Förslaget innebär mindre ändringar av föreskrifterna med anledning av behovshämtningen av hushållsavfall och matavfallsinsamlingen som införts i kommunen sedan den förra renhållningsordningen antagits. Förslaget innehåller även lokal anpassning kring tillkommande stationär sopsugsanläggning i Norra Tyresö centrum.






De föreslagna ändringarna i renhållningsordningen har bedömts vara av sådan begränsad omfattning som berörs av miljöbalken 15 kap, 15 §, 2 st, vilket innebär att föreskrifterna kan fastställas av kommunfullmäktige utan föregående samråd och utställningsförfarande.

Bilagor

Tjänsteskrivelse signerad.pdf

Förslag renhållningsordning Tyresö kommun_2016.pdf

renhallningsordning_med_kommentarer.pdf

Justeraandes sign 			Utdragsbesyrkande  
--	---	---	--

Datum 2015-11-25

Tid 08:30–10:05

Plats Bollmora

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
och tid 2015-11-30 Samhallsbyggnadsförvaltningen

Paragrafer 157 - 174

Sekreterare



Andrea Ström

Ordförande



Fredrik Sawestahl

Justerande



Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Miljö- och samhallsbyggnadsutskottet
Sammanträdesdatum 2015-11-25
Datum då anslaget sätts upp 2015-12-01
Datum då anslaget tas ned 2015-12-23
Förvaringsplats för protokollet Samhallsbyggnadsförvaltningens arkiv

Underskrift



Andrea Ström

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande




Fredrik Saweståhl (M)
Mats Lindblom (L)
Marie Åkesdotter (MP) tjänstgör ej under § 157
Anki Svensson (M)
Ulrica Riis-Pedersen (C)
Leif Kennerberg (KD)
Anita Mattsson (S)
Kristjan Vaigur (S)
Lennart Jönsson (S)
Karin Ljung (S) tjänstgör under § 157 kl 8:50 – 8:55

Ersättare

Dick Bengtson (M)
Peter Odelvall (M)
Anna Steele (L)
Helen Dwyer (C)
Anna Lund (KD)
Anders Linder (S)
Marcus Obligado (V) kom kl 8:40 § 157

Övriga




Andrea Ström, Nämndsekreterare, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Åke Skoglund, Chef, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Susann Markow, Enhetschef, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Göran Norlin, Miljö- och trafikchef, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Göran Bardun, Kommunekolog, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Jenny Linné, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Åsa de Mander, Politisk sekreterare, Liberalerna
Olle Oskarsson, Politisk sekreterare, Miljöpartiet
Carolina Findling Rue, Samhallsbyggnadsförvaltningen
Henrik Lagerhed, Controller, Ekonomi
Sara Kopparberg, Stadsbyggnadschef, Samhallsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	---	--------------------

Berül Eriksson, Avdelningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Helene Hallberg, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Johanna Wretman, VA- och renhållning, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tony Ytterstedt, Verksamhetsansvarig, Gata och park
Juliette Olsson, Praktikant, Mark- och exploatering

Frånvarande

Peter Bylund (MP)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	---	--------------------

Tyresö kommun

Johanna Wretman Östhem

TJÄNSTESKRIVELSE

2015-10-21

1 (2)

Dnr 2015/KSM 0771.450

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Reviderad lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun

Förslag till beslut

Förslag till reviderad lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun fastställs.

Lokal renhållningsordning med avfallsföreskrifter för Tyresö kommun träder ikraft 1 januari 2016.


Ake Skoglund
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen


Bertil Eriksson
VA- och renhållningschef

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 2012-04-19, en lokal renhållningsordning med föreskrifter för avfallshanteringen i Tyresö kommun. Ett förslag till reviderad renhållningsordning har arbetats fram av renhållningsavdelningen. Förslaget innebär mindre ändringar av föreskrifterna med anledning av behovshämtningen av hushållsavfall och matavfallsinsamlingen som införts i kommunen sedan den förra renhållningsordningen antagits. Förslaget innehåller även lokal anpassning kring tillkommande stationär sopsugsanläggning i Norra Tyresö centrum.

De föreslagna ändringarna i renhållningsordningen har bedömts vara av sådan begränsad omfattning som berörs av miljöbalken 15 kap, 15 §, 2 st, vilket innebär att föreskrifterna kan fastställas av kommunfullmäktige utan föregående samråd och utställningsförfarande.

Förslaget till ny lokal renhållningsordning med föreskrifter för avfallshanteringen i Tyresö kommun var på en mindre remissrunda under perioden 2015-06-24 – 2015-08-07. Ett fåtal synpunkter inkom och förslaget till renhållningsordning har till viss del ombearbetats utefter de inkomna synpunkterna.

Remissinstanser:

- Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund
- Länsstyrelsen i Stockholms län
- SUEZ Environment (tidigare SITA Sverige AB) som är kommunens huvudsakliga avfallsentreprenör.
- Tyresö kommun: Fastighet och facility, Plan, Bygglov, Mark och exploatering, Miljö- och trafikenheten, Gata och park samt Servicecenter.



Förslag till ny

Lokal renhållningsordning

med föreskrifter för avfallshantering i Tyresö kommun

2016

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information	4
Hushållsavfall.....	5
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att lämna hushållsavfall	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
Hämtnings- och transportvägar	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall	9
Särskilt om hushållsavfall eller motsvarande avfall från verksamheter.....	10
Annat avfall än hushållsavfall	11
Uppgiftsskyldighet	11
Undantag från föreskrifter	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11

Bilagor

1. Anvisningar om sortering och överlämnande av vissa avfallslag
2. Hämtningsområden, karta
3. Återvinningsstationer för förpackningar, tidningar och textilier.

Föreskrifter om avfallshantering för Tyresö kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 §

Föreskrifter i renhållningsordningen gäller hämtning och hantering av avfall i kommunen.

Denna renhållningsordning är beslutad av Kommunfullmäktige med stöd av 15 kap. 9 §, Miljöbalken och 14,16,17,21§, Avfallsförordningen.

För kommunens avfallshantering gäller denna renhållningsordning, fastställd avfallsplan samt:

- Miljöbalken 15 kap (Avfall och producentansvar)
- Avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- Andra förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra lagrum rörande avfallsområdet, t ex Plan- och bygglagen (2010:900), Boverkets Byggregler, BBR 18, samt Arbetsmiljöverkets senaste föreskrifter inom Belastningsergonomi och Arbetsplatsens utformning, tillgänglig: www.av.se
- Teknisk handbok för Tyresö kommun, tillgänglig: tyreso.se/Boende_miljo/Mark/Teknisk-handbok/

Utöver de författningar som anges i tredje stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.

6. Med behållare avses säck, kärl av plast, storbehållare, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 §

Den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) har verksamhetsansvar för att transportera hushållsavfall inom kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad *renhållaren eller renhållningsavdelningen*.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

5 §

Renhållningsavdelningen informerar hushållen om de insamlingsystem för förpackningar, tidningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att

- betala avgift för insamling, transport, återvinning eller annan behandling av avfallet
- meddela Servicecenter om äganderättsförhållandena förändras
- informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om reglerna i dessa föreskrifter och se till att de följs.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- ge de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten möjlighet att sortera ut avfall, som inte omfattas av producentansvar, i de avfallsslag som krävs enligt denna föreskrift.

7 §

Avfallslämnaren ansvarar för att

- Lämna hushållsavfall till renhållaren.
- Sortera avfallet enligt bilaga 1.
- Hantera avfallet så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.
- Den som bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska se till att avfallet transporteras bort enligt lagstiftningen.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen ansvarar för att återvinningsstationerna:

- Töms
- städas, snöröjs, halkbekämpas och

- underhålls.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska, i enlighet med gällande förordningar om renhållning, producentansvar och farligt avfall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, kasserade småbatterier samt läkemedel och läkemedelstillbehör. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall. Producentansvar gäller även för glödlampor och vissa belysningsarmaturer, radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor samt däck och bilar.
- Kasserade bilbatterier.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- läkemedel och läkemedelstillbehör.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart avfall, exempelvis vätskefyllda förpackningar/katetrar
- privatimporterade glasförpackningar
- latrin
- slam
- stickande och skärande avfall
- döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- trädgårdsavfall.

Matavfall och annat lättnedbrytbart organiskt avfall bör utsorteras och hanteras enligt de anvisningar som anges i bilaga 1. Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

9 §

Fastighetsinnehavare ska ordna möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

10 §

För kunder med matavfallsabonnemang där felsorterat material påträffats av renhållaren, kontaktas kunden och informeras om hur de ska sortera rätt. Om felsorteringen upprepas ännu en gång, kontaktar renhållningen kunden igen. Efter upprepade anmärkningar om felsorteringar och det finns en tydlig ovilja/förståelse från kundens sida att sortera rätt, fräntas kunden sitt abonnemang för utsortering av matavfall. Detsamma gäller om kund vid flertalet upprepade tillfällen inte nyttjar sitt matavfallskärl. Matavfallskärlet bör tömmas 26 gånger per år.

Skyldighet att lämna hushållsavfall

11 §

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Brännbart avfall och matavfall som läggs i avfallskärl ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Förekommande avfall i säck får maximalt väga 15 kg.

För utsortering av matavfall till central behandling får endast påsar som tillhandahålls av renhållaren nyttjas.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och får maximalt väga 15 kg.

Farligt avfall från hushåll ska, när det avlämnas på kretsloppscentralen vara tydligt märkt med uppgift om innehåll samt förpackat så att avfallet inte kan spridas.

Hämtningar av grov och elavfall ska kunna ske på ett sådant sätt att belastningsbesvär och belastningsskador orsakade av tunga lyft och böjda arbetsställningar förhindras.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är grovavfall. Varje förpackning får maximalt väga 15 kg.

Fastighetsägaren ansvarar för att löst och förpackat grovavfall från flerbostadshus och verksamheter placeras i avsedd behållare. Större grovavfall så som exempelvis soffor, bord, eller stolar kan placeras utanför behållare. Vid tömning av grovavfallsrum krävs att golvet är fritt från smått grovavfall så att kärlen kan rullas ut ur rummet.

13 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfallet i kärlet får heller inte packas så hårt, så att det inte automatiskt faller ur kärlet då det vänds upp och ned vid tömning.

Fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare som under två gånger inom loppet av 180 dagar överfyller sina kärl så att locken inte kan stängas, erhåller ett brev med anmodan om att inte

överfylla kärlet. Om fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren fortsätter att överfylla kärlet, kontaktas Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund och renhållningsavdelningen kan även ta ut en administrativ avgift enligt gällande renhållningstaxa.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 §

I Tyresö kommun används i första hand rullbara avfallskärl i storlekarna 140, 190, 240 och 370 liter. I flerbostadshus förekommer främst 660-liters kärl.

Vid centrala hämtplatser i grupphus- och flerbostadshusområden används i första hand underjords- eller markbehållare, alternativt 660 liters kärl.

Vid hämtning av matavfall används maximalt 140 liters kärl och endast påsar som tillhandahålls av renhållaren får nyttjas för insamling av avfallet.

Vid hämtning av latrin, används slutna engångsbehållare som tillhandahålls av renhållaren.

15 §

Kärl och behållare vid centrala hämtplatser ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl och behållare.

Latrinbehållare är engångsbehållare som tillhandahålls av renhållaren.

Säckhållare, sopsugscontainrar och sopsugsinkast, komprimatorcontainrar, underjordsbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. För stationär sopsugsanläggning som betjänar Norra Tyresö Centrum ansvarar fastighetsinnehavaren för ledningar inom 0,5 meter från fastighetsgräns, för ledningar över 0,5 meter från fastighetsgräns, ansvarar renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 §

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållare är tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, överfyllnad, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidlastande hämtfordon där sådan används och baklastande fordon där sådana används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Slam och latrin

Slamavskiljare, fettavskiljare och avloppstankar ska vara lätt tillgängliga och väl utmärkta inför tömning. Lock eller manlucka får väga max 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt ansvarar för att behållare töms med ett sådant intervall så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår. Vid tömning av överfull sluten tank, ansvarar fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren av arbetsmiljöskalet för öppning av kopplingen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att byte av grävattenfilter genomförs vid behov. Filtermassan sorteras som hushållsavfall. Vissa typer av grävattenfilter kräver dock endast rengöring av filter och därefter kompostering av materialet som då klassificeras som slam. Se tillståndsplikt för kompostering av slam enligt 27§.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och dockningspunkt till slamavskiljare, fettavskiljare och avloppstank får inte överstiga 50 meter.

Vid längre slangdragningsbehov än 50 meter ska fastighets- eller nyttjanderättshavaren vidta sådana åtgärder så att tömning blir möjlig.

Vid ändring eller nyanläggning av slamanläggning får avståndet mellan uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet och anslutningspunkten till slamavskiljare/tank inte överstiga 10 meter. Det vertikala/lodräta avståndet från fordonets uppställningsplats och botten på avskiljaren/tanken får ej överstiga 5 meter.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

17 §

Hämtning av avfall från fastigheter görs vid tomtgräns, alternativt på plats som renhållaren anvisar. Platsen ska vara framkomlig för renhållningsfordon beaktande de trafiksäkerhetsregler som gäller. Backning av avfallsfordon får endast förekomma i samband med vändning och då maximalt en billängd. Återvändsgata utan vändplan trafikeras ej. Gång- och cykelvägar trafikeras ej.

Om särskilda skäl finns kan hämtning av hushållsavfall ske inne på fastigheten mot tilläggsavgift. Maximalt gångavstånd från hämtfordons ordinarie angöringsplats till behållarplatsen för sådan hämtning är 20 meter. Behållare ska vid dessa tillfällen finnas synliga innanför grind eller motsvarande.

Där sidolastande fordon används måste kärlet för hushållsavfall placeras maximalt 1,6 meter från fordonets stopp-plats och med fritt utrymme om 0,6 meter runt kärlet samt med kärlets framsida vänd mot gatan. Kärlet lyfts uppåt, eventuella träd och buskar ska beskäras så att inte kärlet riskerar att fastna. Kärlet får inte placeras så att det blockerar vägen för trafik och gångtrafikanter, väghållning eller postdistribution.

Vid behovshämtning ska behållaren placeras vid tomtgräns eller vid annan av kommunen anvisad plats, med kärlets framsida vänd mot gatan när tömning önskas.

Vid hämtning av slam ska vägen vara dimensionerad att klara tyngden av en slambil som kan väga upp till 26 ton och minst 3,5 meter bred så att slambilen kan ta sig fram obehindrat. Den fria höjden ska vara minst 4,7 meter, växtlighet får ej inkräkta på den fria höjden.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för renhållningsentreprenören från angoringsplatsen samt hålla angoringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Avståndet mellan behållaren och angoringsplatsen ska ej överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föranleder annat. Framkomlighet och angoringsplatsens skick bedöms av renhållaren.

Vid slamhämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren säkerställa att tillräckligt vattendjup (minst 1,5 meter och utfallande botten) och farledsbredd för renhållarens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon skall vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

18 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick så att hämtningsfordon kan trafikera densamma utan risk. Vändmöjlighet ska finnas. Renhållaren avgör om vägen är farbar. Under tid som väg inte är framkomlig för hämtningsfordon, placeras behållare enligt anvisning av renhållaren.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, latrin och trädgårdsavfall ska vara tillräckligt bred, dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon så att hämtningsfordon kan trafikera densamma utan risk. Vändmöjlighet ska finnas. Renhållaren avgör om vägen är farbar. Under tid som väg inte är framkomlig för hämtningsfordon, placeras behållare eller säck enligt anvisning av renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 §

Kommunen utgörs av två hämtningsområden, A-områden (fastland) och B-områden (skärgårdsöar), se karta bilaga 2.

20 §

Ordinarie hämtning av hushålls- och matavfall sker med nedanstående intervall:

A-områden

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall 26, 52 eller 104 gånger per år. Vid matavfallsinsamling hämtas matavfallet 52 gånger per år.

Vid behovshämtning sker hämtning vid behov, kunder med helårsabonnemang debiteras dock för minst 6 gånger per år och maximalt 52 gånger per år. Kunder med fritidshusabonnemang har rätt att tömma sitt kärl under perioden april till och med september och debiteras för minst 3 tömningar per år. För kunder med behovshämtning och helårsabonnemang är tjänsten matavfallsinsamling att rekommendera, kärlet töms då maximalt 36 gånger per år. Minsta antalet tömningar av matavfallskärlet är, av miljö- och hälsoskäl, 26 per år. Om kunden inte ställer ut sitt

matavfallskärl för tömning minst 26 gånger per år, kan kunden fräntas sitt matavfallsabonnemang.

För de kunder i enbostadshus som önskar fast hämtningsintervall med 26 hämtningar/år erbjuds platsbyttningsabonnemang med eventuellt gångvägstillägg.

Hämtning av grov- och elavfall

Hämtning av grovavfall sker efter budning för samtliga abonnenter med helårsabonnemang, sker kostnadsfritt efter beställning maximalt två gånger per år vid fastighetsgräns under perioden april till och med oktober. Övriga grovavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Hämtning av elektriskt och elektroniskt avfall för abonnenter med helårsabonnemang sker kostnadsfritt efter beställning maximalt två gånger per år under perioden april till och med oktober vid fastighetsgräns. Övriga elavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Hämtning av slam, fett och latrin

Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång i månaden så länge verksamhet pågår och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Hämtning av latrin sker efter beställning.

B-områden

Från en- eller tvåbostadshus för permanent- och fritidsboende, båtklubbar, campinganläggningar och från det rörliga friluftslivet på skärgårdsöar sker hämtning enligt fastställt schema.

Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Hämtning av latrin sker efter beställning.

21 §

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

- Hämtning av kyl- och frysskåp vid fastighetsgräns sker utan avgift efter beställning.
- Extrahämtning av grovavfall kan beställas mot avgift (året runt).
- Extrahämtning av elektriskt och elektroniskt avfall kan beställas mot avgift (året runt).
- Fastighetsnära insamling av trädgårdsavfall kan hämtas om särskilt abonnemang tecknas.
- Alternativa insamlingssystem för farligt avfall kan, efter beslut i den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) införas i hela eller delar av kommunen.

Särskilt om hushållsavfall eller motsvarande avfall från verksamheter

22 §

Verksamhetsavfall ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter samt småbatterier och ljuskällor lämnas på kretsloppscentralen eller plats som anvisas av renhållaren alternativt producenten.

Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Tömning av fettavskiljare sker minst en 1 gång i månaden så länge verksamhet pågår och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för tillsynen.

Undantag från föreskrifter

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunen respektive Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund enligt 25-31 §§. Undantag och dispenser är endast möjliga om det inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljö.

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska skicka en kopia av anmälan/beslut till renhållningsavdelningen.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § - Anmälan om matavfallsinsamling i separat kärl

Fastighetsinnehavare som ämnar sortera ut matavfall i separat kärl ska anmäla det till renhållaren.

26 § - Anmälan om kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare som tänker kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt till Södertörns miljö och hälsoskyddsförbund. Notera att kompostering inte ger någon rabatt på grundavgiften för renhållning.

27 § - Anmälan om kompostering av slam eller latrin

Kompostering av slam är tillståndspliktigt vilket innebär att ett tillstånd från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund krävs. Fastighetsinnehavare som vill kompostera slam ska skicka in en ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Kompostering av latrin är anmälningspliktigt. Fastighetsinnehavare som tänker kompostera latrin ska skriftligen anmäla det till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

28 § - Kompostering av trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på egen fastighet utan särskild anmälan.

29 § - Anmälan om gemensam behållare

Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till renhållningsavdelningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Vid gemensam behållare för matavfallsinsamling ges samtliga anslutna hushåll rabatt på grundavgiften enligt gällande taxa.

30 § - Förlängt hämtningsintervall

Om särskilda skäl finns, kan undantag göras från hämtintervaller. Ansökan ska göras skriftligen till renhållningsavdelningen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med slamavskiljare eller slamtank, där fastighetens nyttjandegrad är låg kan efter ansökan till renhållningsavdelningen medges tömning mer sällan än en gång per år, se även 31 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som beviljats förlängt hämtintervall ska ändå betala grundavgift enligt gällande renhållningstaxa.

31 § - Anmälan om uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till renhållningsavdelningen medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. För medgivande om dispens krävs att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader och att hushållet under resterande tid inte kommer att uppnå minimiantalet om 6 tömningar under resterande del av året.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan till renhållningsenheten medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. För medgivande om dispens krävs att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader och att hushållet under resterande tid inte kommer att uppnå minimiantalet om 3 tömningar under resterande del av året.

Ansökan ska lämnas till renhållningsenheten senast en 1 månad före den önskade uppehållsperioden. Beslut om uppehåll är tidsbegränsat.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med slamavskiljare eller slamtank, kan få göra uppehåll i hämtningen om särskilda skäl finns. Ansökan görs till renhållningsavdelningen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som beviljats uppehåll i hämtning ska ändå betala grundavgift enligt gällande renhållningstaxa.

32 § - Totalbefrielse, eget omhändertagande av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och återvinning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som beviljats totalbefrielse ska ändå betala grundavgift enligt gällande renhållningstaxa. Beslut om befrielse från hämtning är tidsbegränsat och kan återkallas om, i beslutet, angivna villkor åsidosätts.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2016, då renhållningsordning för Tyresö kommun fastställd den 19 april 2012 upphör att gälla.

Bilaga 1

Anvisningar om sortering och överlämnande av vissa avfallslag

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats. Ytterligare sorteringsanvisningar ges i kommunens årliga informationsskrift om avfall till hushållen eller på Tyresö kommuns hemsida tyreso.se/avfall.

Matavfall

Exempel på vad som ska sorteras som matavfall:

- Matrester, tillagade och råa
- frukt och grönsaker
- kött, fågel, fisk och skaldjur
- skal från skaldjur och fiskrens
- pasta, potatis och gryner
- bröd och bakverk
- ägg och äggskal
- teblad, tepåse, kaffesump och filter.

Farligt avfall, batterier och läkemedel

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- lösningsmedel
- fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- bekämpningsmedel
- sprayburkar
- annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- kasserade kanyler, lämnas i särskild behållare på kretsloppscentralen eller på apoteken
- cytostatika och cytotoxiska läkemedel
- tryckimpregnerat virke. För större mängder tas en avgift ut
- kasserade läkemedel lämnas på apoteken
- småbatterier
- bilbatterier.

Farligt avfall från hushåll lämnas på kretsloppscentralen i Petterboda eller till alternativt insamlingsystem som den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) beslutat införa. Farligt avfall från hushåll i form av mindre ljuskällor, småelektronik samt småbatterier kan även lämnas vid insamlingsplats som anvisats av renhållaren eller producenten.

Farligt avfall som uppstår i yrkesmässig verksamhet ska transporteras bort av transportör med länsstyrelsens tillstånd. Ett transportdokument ska upprättas för varje transport. Verksamhetsutövaren ska föra anteckningar om transportererna.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) får lämnas vid kretsloppscentralen av den som erhållit inpasseringskort. Varje Tyresöhushåll har rätt till 20 stycken kostnadsfria besök till kretsloppscentralen per år. Efter 20 inpasseringar finns möjlighet att köpa till sig fler besök vid behov.

De verksamheter som tecknat företagskort för inpassering på kretsloppscentralen har rätt till 30 stycken besök per år. Efter 30 besök finns möjlighet att köpa fler besök vid behov.

Hämtning av grovavfall (maximalt två kubik) sker efter beställning för abonnenter med helårsabonnemang maximalt två gånger per år vid fastighetsgräns under perioden april till och med oktober. Övriga grovavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Villkor vid hämtning av grovavfall

- Grovavfallet hämtas efter beställning.
- Varje hushåll med abonnemang där tjänsten ingår, har upp till två stycken kostnadsfria hämtningar av grovavfall per år under den period som renhållaren anger.
- Kommunens entreprenör hämtar max 2 kubik per gång och föremålen får vara max 2 meter långa/breda.
- Smått grovavfall måste vara förpackat antingen i säck eller i kartong, entreprenören får inte lyfta något "småplock under knähöjd".
- En "förpackning" får väga max 15 kg. Entreprenören kan dock hämta enstaka, större föremål som väger mer än 15 kg.

Grovavfall hämtas även regelbundet från flerbostadshusens grovavfallsrum eller annan motsvarande insamlingsanordning efter överenskommelse och mot ersättning enligt taxa.

Där tjänsten med beställd hämtning av grovavfall vid tomtgräns ingår, räknas inte följande material som grovavfall;

- Fast monterad utrustning eller inventarier som tillhör fastigheten (t.ex. värmepannor, varmvattenberedare, bygg- och rivningsmaterial, metallstängsel, kyl och frysmöbler eller värmepumpar).
- Trädgårdsavfall, material från trädfällning eller stubbar, ris etc.
- Jordfräs eller motorgräsklippare.
- Material som innehåller asbest.
- Hela eller delar av motorcyklar, mopeder, bilar eller båtar samt däck.

Mindre mängd fast monterad utrustning i fastigheter, fastighetsinventarier samt trädgårdsavfall kan mottas vid kretsloppscentralen om det avlämnande materialet är hanterbart med kroppskraft av den avlämnande och storleksmässigt ryms i för respektive materialslag avsedd behållare.

Avfall som innehåller asbest tas inte emot.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Med elektriska och elektroniska produkter avses;

- Produkter som i sin utformning och för en korrekt funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält.
- Utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält.
- Material som ingår eller har ingått i sådana produkter eller utrustning som avses i punkterna ovan.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid kretsloppscentralen eller i speciella insamlingsutrustningar i flerbostadshusens grovavfallsrum.

Hämtning av elavfall sker efter beställning för abonnenter med helårsabonnemang maximalt två gånger per år vid fastighetsgräns under perioden april till och med oktober. Övriga elavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Elavfallshämtning går även att beställa året runt vid fastighetsgräns mot avgift.

Villkor vid hämtning av elavfall

- Varje hushåll med abonnemang där tjänsten ingår, har upp till två stycken kostnadsfria hämtningar av elavfall per år under den period som renhållaren anger.
- Kommunens entreprenör hämtar max 2 kubik per gång och föremålen får vara max 2 meter långa/breda.
- Smått elavfall måste vara förpackat antingen i säck eller i kartong, entreprenören får inte lyfta något "småplock under knähöjd".
- En "förpackning" får väga max 15 kg. Entreprenören kan dock hämta enstaka, större föremål som väger mer än 15 kg.
- Elavfallet hämtas inom fem arbetsdagar efter beställning.

Kasserade kylskåp och frysar från hushållen

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, inklusive kylskåp, frysar och belysningsutrustning ska förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom renhållarens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens kretsloppscentral eller hämtas efter beställning vid fastighetens tomtgräns.

Avfall under producentansvar från hushållen

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas i första hand vid någon av Förpacknings- och Tidningsinsamlingens (FTIs) återvinningsstationer, vid kretsloppscentralen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

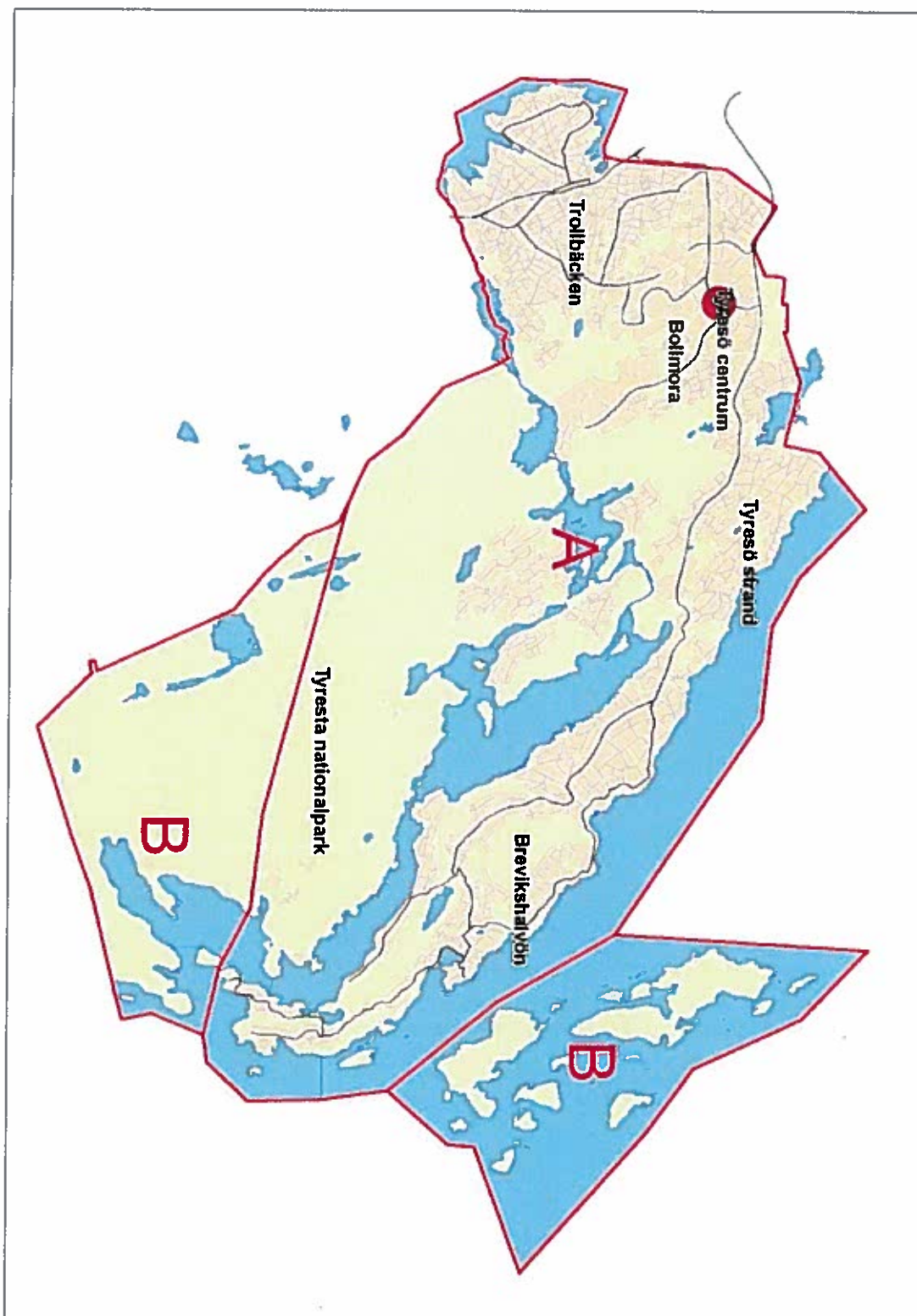
Övrigt

Nedanstående avfallsslag kan lämnas på kretsloppscentralen;

- Restavfall (gips, porslin, kläder i säck, fönsterglas, isolering, stoppade möbler, mattor, uttjänta textilier och skor m.m.)
- brännbart avfall (papper, trä, plast, frigolit, böcker m.m.)
- tömda brandsläckare och gasbehållare
- stickande och skärande avfall
- metall (cyklar, diskbänkar, järn, galvad plåt)
- trä (plank, målat trä, spånskivor, parkettgolv, laminatgolv)
- impregnerat trä
- wellpapp och kartong
- däck (på fälg mot avgift)
- kyl- och frysvaror samt spisar och vitvaror
- trädgårdsavfall (löv, gräs, växtdelar och fallfrukt)
- ris (kvistar och grenar), observera att stubbar kan inte tas emot
- vedträ (huggkubbar, vedklabbar och stockar)
- farligt avfall
- elavfall
- fyllnadsmassor (sten, jord, betong, kakel, tegel).

Bilaga 2

Hämtningsområden

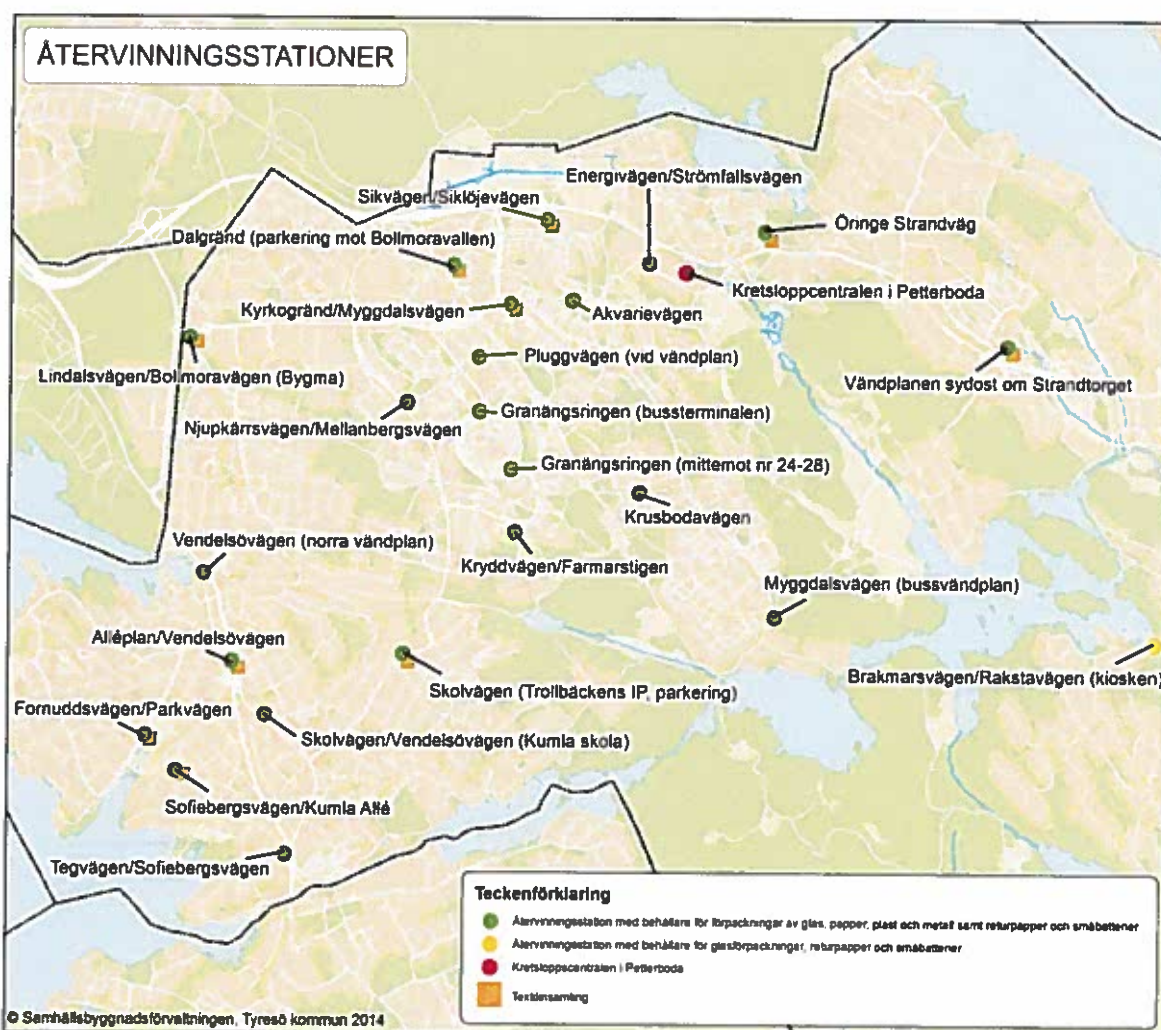


Bilaga 3

Återvinningsstationer för förpackningar, tidningar, och textilier

2015 finns 25 återvinningsstationer tillgängliga i Tyresö kommun. Samtliga stationerna drivs, underhålls och sköts av Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, i enlighet med lagstiftningen om producentansvar. FTIs ansvar för stationerna utförs genom deras avtalade tömnings- och städentreprenörer. Tyresö kommun samråder löpande med FTI för en fortsatt utbyggnad av återvinningsmöjligheterna.

Vid klagomål eller synpunkter över stationerna, ring FTIs kundtjänsttelefon 0200-88 03 11 eller via hemsidan www.ftiab.se. På www.tyreso.se/webbkarta finns även detaljerad information om exakt läge för stationer samt information om vilka materialslag som kan lämnas.



Förslag till ny

Lokal renhållningsordning

med föreskrifter för avfallshantering i Tyresö kommun

2016

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information	4
Hushållsavfall	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att lämna hushållsavfall	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
Hämtnings- och transportvägar	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall	9
Särskilt om hushållsavfall eller motsvarande avfall från verksamheter	10
Annat avfall än hushållsavfall	11
Uppgiftsskyldighet	11
Undantag från föreskrifter	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11

Bilagor

1. Anvisningar om sortering och överlämnande av vissa avfallslag
2. Hämtningsområden, karta
3. Återvinningsstationer för förpackningar, tidningar och textilier.

Föreskrifter om avfallshantering för Tyresö kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 §

Föreskrifter i renhållningsordningen gäller hämtning och hantering av avfall i kommunen.

Denna renhållningsordning är beslutad av Kommunfullmäktige med stöd av 15 kap. 9 §, Miljöbalken och 14,16,17,21§, Avfallsförordningen.

För kommunens avfallshantering gäller denna renhållningsordning, fastställd avfallsplan samt:

- Miljöbalken 15 kap (Avfall och producentansvar)
- Avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- Andra förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra lagrum rörande avfallsområdet, t ex Plan- och bygglagen (2010:900), Boverkets Byggregler, BBR 18, samt Arbetsmiljöverkets senaste föreskrifter inom Belastningsergonomi och Arbetsplatsens utformning, tillgänglig: www.av.se
- Teknisk handbok för Tyresö kommun, tillgänglig: tyreso.se/Boende_miljo/Mark/Teknisk-handbok/

Utöver de författningar som anges i tredje stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.

Kommentar [JW1]: Text reviderad, tidigare hänvisade vi till särskilda föreskrifter men nu hänvisar vi istället till deras hemsida där de aktuella föreskrifterna finns samlade.

Kommentar [JW2]: Ny punkt, har ersatt tidigare bilagor till dessa föreskrifter.

6. Med behållare avses säck, kärl av plast, storbehållare, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 §

Den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) har verksamhetsansvar för att transportera hushållsavfall inom kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad *renhållaren eller renhållningsavdelningen*.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

5 §

Renhållningsavdelningen informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar, tidningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att

- betala avgift för insamling, transport, återvinning eller annan behandling av avfallet
- meddela Servicecenter om äganderättsförhållandena förändras
- informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om reglerna i dessa föreskrifter och se till att de följs.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- ge de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten möjlighet att sortera ut avfall, som inte omfattas av producentansvar, i de avfallslag som krävs enligt denna föreskrift.

7 §

Avfallslämnaren ansvarar för att

- Lämna hushållsavfall till renhållaren.
- Sortera avfallet enligt bilaga 1.
- Hantera avfallet så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.
- Den som bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska se till att avfallet transporteras bort enligt lagstiftningen.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen ansvarar för att återvinningsstationerna:

- Töms
- städas, snöröjs, halkbekämpas och

- underhålls.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska, i enlighet med gällande förordningar om renhållning, producentansvar och farligt avfall sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, kasserade småbatterier samt läkemedel och läkemedelstillbehör. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall. Producentansvar gäller även för glödlampor och vissa belysningsarmaturer, radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor samt däck och bilar.
- Kasserade bilbatterier.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallslag:

- Grovavfall
- hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- läkemedel och läkemedelstillbehör.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart avfall, exempelvis vätskefyllda förpackningar/katetrar
- privatimporterade glasförpackningar
- latrin
- slam
- stickande och skärande avfall
- döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- trädgårdsavfall.

Matavfall och annat lättnedbrytbart organiskt avfall bör utsorteras och hanteras enligt de anvisningar som anges i bilaga 1. Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

9 §

Fastighetsinnehavare ska ordna möjligheter att sortera ut och hålla de avfallslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

10 §

För kunder med matavfallsabonnemang där felsorterat material påträffats av renhållaren, kontaktas kunden och informeras om hur de ska sortera rätt. Om felsorteringen upprepas ännu en gång, kontaktar renhållningen kunden igen. Efter upprepade anmärkningar om felsorteringar och det finns en tydlig ovilja/förståelse från kundens sida att sortera rätt, fräntas kunden sitt abonnemang för utsortering av matavfall. Detsamma gäller om kund vid flertalet upprepade tillfällen inte nyttjar sitt matavfallskärl. Matavfallskärl bör tömmas 26 gånger per år.

Skyldighet att lämna hushållsavfall

11 §

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfalls slag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Brännbart avfall och matavfall som läggs i avfallskärl ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Förekommande avfall i säck får maximalt väga 15 kg.

För utsortering av matavfall till central behandling får endast påsar som tillhandahålls av renhållaren nyttjas.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och får maximalt väga 15 kg.

Farligt avfall från hushåll ska, när det avlämnas på kretsloppscentralen vara tydligt märkt med uppgift om innehåll samt förpackat så att avfallet inte kan spridas.

Hämtningar av grov och elavfall ska kunna ske på ett sådant sätt att belastningsbesvär och belastningsskador orsakade av tunga lyft och böjda arbetsställningar förhindras.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är grovavfall. Varje förpackning får maximalt väga 15 kg.

Fastighetsägaren ansvarar för att löst och förpackat grovavfall från flerbostadshus och verksamheter placeras i avsedd behållare. Större grovavfall så som exempelvis soffor, bord, eller stolar kan placeras utanför behållare. Vid tömning av grovavfallsrum krävs att golvet är fritt från smått grovavfall så att kärlen kan rullas ut ur rummet.

13 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfallet i kärlet får heller inte packas så hårt, så att det inte automatiskt faller ur kärlet då det vänds upp och ned vid tömning.

Fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare som under två gånger inom loppet av 180 dagar överfyller sina kärl så att locken inte kan stängas, erhåller ett brev med anmodan om att inte

överfylla kärlet. Om fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren fortsätter att överfylla kärlet, kontaktas Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund och renhållningsavdelningen kan även ta ut en administrativ avgift enligt gällande renhållningstaxa.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 §

I Tyresö kommun används i första hand rullbara avfallskärl i storlekarna 140, 190, 240 och 370 liter. I flerbostadshus förekommer främst 660-liters kärl.

Vid centrala hämtplatser i grupphus- och flerbostadshusområden används i första hand underjords- eller markbehållare, alternativt 660 liters kärl.

Vid hämtning av matavfall används maximalt 140 liters kärl och endast påsar som tillhandahålls av renhållaren får nyttjas för insamling av avfallet.

Vid hämtning av latrin, används slutna engångsbehållare som tillhandahålls av renhållaren.

15 §

Kärl och behållare vid centrala hämtplatser ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl och behållare.

Latrinbehållare är engångsbehållare som tillhandahålls av renhållaren.

Säckhållare, sopsugscontainrar och sopsugsinkast, komprimatorcontainrar, underjordsbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. För stationär sopsugsanläggning som betjänar Norra Tyresö Centrum ansvarar fastighetsinnehavaren för ledningar inom 0,5 meter från fastighetsgräns, för ledningar över 0,5 meter från fastighetsgräns, ansvarar renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 §

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållare är tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, överfyllnad, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidlastande hämtfordon där sådan används och baklastande fordon där sådana används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Kommentar [JW3]: Nytt stycke, anpassning till kommande sopsugsanläggning i Norra Tyresö centrum

Slam och latrin

Slamavskiljare, fettavskiljare och avloppstankar ska vara lätt tillgängliga och väl utmärkta inför tömning. Lock eller manlucka får väga max 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt ansvarar för att behållare töms med ett sådant intervall så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår. Vid tömning av överfull sluten tank, ansvarar fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren av arbetsmiljöskäl för öppning av kopplingen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att byte av grävattenfilter genomförs vid behov. Filtermassan sorteras som hushållsavfall. Vissa typer av grävattenfilter kräver dock endast rengöring av filter och därefter kompostering av materialet som då klassificeras som slam. Se tillståndsplikt för kompostering av slam enligt 27§.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och dockningspunkt till slamavskiljare, fettavskiljare och avloppstank får inte överstiga 50 meter.

Vid längre slangdragningsbehov än 50 meter ska fastighets- eller nyttjanderättshavaren vidta sådana åtgärder så att tömning blir möjlig.

Vid ändring eller nyanläggning av slamanläggning får avståndet mellan uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet och anslutningspunkten till slamavskiljare/tank inte överstiga 10 meter. Det vertikala/lodräta avståndet från fordonets uppställningsplats och botten på avskiljaren/tanken får ej överstiga 5 meter.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

17 §

Hämtning av avfall från fastigheter görs vid tomtgräns, alternativt på plats som renhållaren anvisar. Platsen ska vara framkomlig för renhållningsfordon beaktande de trafiksäkerhetsregler som gäller. Backning av avfallsfordon får endast förekomma i samband med vändning och då maximalt en billängd. Återvändsgata utan vändplan trafikeras ej. Gång- och cykelvägar trafikeras ej.

Om särskilda skäl finns kan hämtning av hushållsavfall ske inne på fastigheten mot tilläggsavgift. Maximalt gångavstånd från hämtfordons ordinarie angöringsplats till behållarplatsen för sådan hämtning är 20 meter. Behållare ska vid dessa tillfällen finnas synliga innanför grind eller motsvarande.

Där sidolastande fordon används måste kärlet för hushållsavfall placeras maximalt 1,6 meter från fordonets stopp-plats och med fritt utrymme om 0,6 meter runt kärlet samt med kärlets framsida vänd mot gatan. Kärlet lyfts uppåt, eventuella träd och buskar ska beskäras så att inte kärlet riskerar att fastna. Kärlet får inte placeras så att det blockerar vägen för trafik och gångtrafikanter, väghållning eller postdistribution.

Kommentar [JW4]: Nytt stycke med anledning av att några kunder har tömt så sällan så att det blir en mindre fekalieexplosion av trycket då chauffören öppnar kopplingen. Detta ska bidra till att fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren tömmer tanken regelbundet så att överfyllnad inte uppstår. Detta gäller för kunder som notoriskt tömmer för sällan, det är inte meningen att alla kunder ska lämna kopplingen öppen inför tömning.

Kommentar [JW5]: Nytt stycke på inrådan av SMOHF.

Vid behovshämtning ska behållaren placeras vid tomtgräns eller vid annan av kommunen anvisad plats, med kärlets framsida vänd mot gatan när tömning önskas.

Kommentar [JW6]: Förydning om hur kunder ska placera sitt kärl för att få tömt.

Vid hämtning av slam ska vägen vara dimensionerad att klara tyngden av en slambil som kan väga upp till 26 ton och minst 3,5 meter bred så att slambilen kan ta sig fram obehindrat. Den fria höjden ska vara minst 4,7 meter, växtlighet får ej inkräkta på den fria höjden.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för renhållningsentreprenören från angöringsplatsen samt hålla angöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Avståndet mellan behållaren och angöringsplatsen ska ej överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föranleder annat. Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av renhållaren.

Vid slamhämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren säkerställa att tillräckligt vattendjup (minst 1,5 meter och utfallande botten) och farledsbredd för renhållarens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon skall vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

18 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick så att hämtningsfordon kan trafikera densamma utan risk. Vändmöjlighet ska finnas. Renhållaren avgör om vägen är farbar. Under tid som väg inte är framkomlig för hämtningsfordon, placeras behållare enligt anvisning av renhållaren.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, latrin och trädgårdsavfall ska vara tillräckligt bred, dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon så att hämtningsfordon kan trafikera densamma utan risk. Vändmöjlighet ska finnas. Renhållaren avgör om vägen är farbar. Under tid som väg inte är framkomlig för hämtningsfordon, placeras behållare eller säck enligt anvisning av renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 §

Kommunen utgörs av två hämtningsområden, A-områden (fastland) och B-områden (skärgårdsöar), se karta bilaga 2.

20 §

Ordinarie hämtning av hushålls- och matavfall sker med nedanstående intervall:

A-områden

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall 26, 52 eller 104 gånger per år. Vid matavfallsinsamling hämtas matavfall 52 gånger per år.

Vid behovshämtning sker hämtning vid behov, kunder med helårsabonnemang debiteras dock för minst 6 gånger per år och maximalt 52 gånger per år. Kunder med fritidshusabonnemang har rätt att tömma sitt kärl under perioden april till och med september och debiteras för minst 3 tömningar per år. För kunder med behovshämtning och helårsabonnemang är tjänsten matavfallsinsamling att rekommendera, kärlet töms då maximalt 36 gånger per år. Minsta antalet tömningar av matavfallskärlet är, av miljö- och hälsoskäl, 26 per år. Om kunden inte ställer ut sitt

matavfallskärl för tömning minst 26 gånger per år, kan kunden fräntas sitt matavfallsabonnemang.

För de kunder i enbostadshus som önskar fast hämtningsintervall med 26 hämtningar/år erbjuds plathämtningsabonnemang med eventuellt gångvägstillsäg.

Kommentar [JW7]: Vissa förtydliganden för att harmonisera med nuvarande samt kommande avfallstaxa.

Hämtning av grov- och elavfall

Hämtning av grovavfall sker efter budning för samtliga abonnenter med helårsabonnemang, sker kostnadsfritt efter beställning maximalt två gånger per år vid fastighetsgräns under perioden april till och med oktober. Övriga grovavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Hämtning av elektriskt och elektroniskt avfall för abonnenter med helårsabonnemang sker kostnadsfritt efter beställning maximalt två gånger per år under perioden april till och med oktober vid fastighetsgräns. Övriga elavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Hämtning av slam, fett och latrin

Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång i månaden så länge verksamhet pågår och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Hämtning av latrin sker efter beställning.

B-områden

Från en- eller tvåbostadshus för permanent- och fritidsboende, båtclubbar, campinganläggningar och från det rörliga friluftslivet på skärgårdsöar sker hämtning enligt fastställt schema.

Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Hämtning av latrin sker efter beställning.

21 §

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

- Hämtning av kyl- och frysskåp vid fastighetsgräns sker utan avgift efter beställning.
- Extrahämtning av grovavfall kan beställas mot avgift (året runt).
- Extrahämtning av elektriskt och elektroniskt avfall kan beställas mot avgift (året runt).
- Fastighetsnära insamling av trädgårdsavfall kan hämtas om särskilt abonnemang tecknas.
- Alternativa insamlingsystem för farligt avfall kan, efter beslut i den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) införas i hela eller delar av kommunen.

Särskilt om hushållsavfall eller motsvarande avfall från verksamheter

22 §

Verksamhetsavfall ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter samt småbatterier och ljuskällor lämnas på kretsloppscentralen eller plats som anvisas av renhållaren alternativt producenten.

Tömning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång i månaden så länge verksamhet pågår och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för tillsynen.

Undantag från föreskrifter

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunen respektive Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund enligt 25-31 §§. Undantag och dispenser är endast möjliga om det inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljö.

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska skicka en kopia av anmälan/beslut till renhållningsavdelningen.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § - Anmälan om matavfallsinsamling i separat kärl

Fastighetsinnehavare som ämnar sortera ut matavfall i separat kärl ska anmäla det till renhållaren.

Kommentar [JWB]: Reviderat stycke efter samråd med SMOHF

26 § - Anmälan om kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare som tänker kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt till Södertörns miljö och hälsoskyddsförbund. Notera att kompostering inte ger någon rabatt på grundavgiften för renhållning.

27 § - Anmälan om kompostering av slam eller latrin

Kompostering av slam är tillståndspliktigt vilket innebär att ett tillstånd från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund krävs. Fastighetsinnehavare som vill kompostera slam ska skicka in en ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Kompostering av latrin är anmälningspliktigt. Fastighetsinnehavare som tänker kompostera latrin ska skriftligen anmäla det till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

28 § - Kompostering av trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på egen fastighet utan särskild anmälan.

29 § - Anmälan om gemensam behållare

Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till renhållningsavdelningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Vid gemensam behållare för matavfallsinsamling ges samtliga anslutna hushåll rabatt på grundavgiften enligt gällande taxa.

30 § - Förlängt hämtningsintervall

Om särskilda skäl finns, kan undantag göras från hämtintervaller. Ansökan ska göras skriftligen till renhållningsavdelningen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med slamavskiljare eller slamtank, där fastighetens nyttjandegrad är låg kan efter ansökan till renhållningsavdelningen medges tömning mer sällan än en gång per år, se även 31 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som beviljats förlängt hämtintervall ska ändå betala grundavgift enligt gällande renhållningstaxa.

31 § - Anmälan om uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till renhållningsavdelningen medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. För medgivande om dispens krävs att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader och att hushållet under resterande tid inte kommer att uppnå minimiantalet om 6 tömningar under resterande del av året.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan till renhållningsenheten medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. För medgivande om dispens krävs att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader och att hushållet under resterande tid inte kommer att uppnå minimiantalet om 3 tömningar under resterande del av året.

Ansökan ska lämnas till renhållningsenheten senast en 1 månad före den önskade uppehållsperioden. Beslut om uppehåll är tidsbegränsat.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med slamavskiljare eller slamtank, kan få göra uppehåll i hämtningen om särskilda skäl finns. Ansökan görs till renhållningsavdelningen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som beviljats uppehåll i hämtning ska ändå betala grundavgift enligt gällande renhållningstaxa.

Kommentar [JW9]: Reviderade stycken efter samråd med SMOHF.

32 § - Totalbefrielse, eget omhändertagande av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och återvinning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren som beviljats totalbefrielse ska ändå betala grundavgift enligt gällande renhållningstaxa. Beslut om befrielse från hämtning är tidsbegränsat och kan återkallas om, i beslutet, angivna villkor åsidosätts.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2016, då renhållningsordning för Tyresö kommun fastställd den 19 april 2012 upphör att gälla.

Kommentar [JW10]: Reviderat

Bilaga 1

Anvisningar om sortering och överlämnande av vissa avfallsslag

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats. Ytterligare sorteringsanvisningar ges i kommunens årliga informationskrift om avfall till hushållen eller på Tyresö kommuns hemsida tyreso.se/avfall.

Matavfall

Exempel på vad som ska sorteras som matavfall:

- Matrester, tillagade och råa
- frukt och grönsaker
- kött, fågel, fisk och skaldjur
- skal från skaldjur och fiskrens
- pasta, potatis och gryner
- bröd och bakverk
- ägg och äggskal
- teblad, tepåse, kaffesump och filter.

Farligt avfall, batterier och läkemedel

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- lösningsmedel
- fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- bekämpningsmedel
- sprayburkar
- annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- kasserade kanyler, lämnas i särskild behållare på kretsloppscentralen eller på apoteken
- cytostatika och cytotoxiska läkemedel
- tryckimpregnerat virke. För större mängder tas en avgift ut
- kasserade läkemedel lämnas på apoteken
- småbatterier
- bilbatterier.

Farligt avfall från hushåll lämnas på kretsloppscentralen i Petterboda eller till alternativt insamlingsystem som den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) beslutat införa. Farligt avfall från hushåll i form av mindre ljuskällor, småelektronik samt småbatterier kan även lämnas vid insamlingsplats som anvisats av renhållaren eller producenten.

Farligt avfall som uppstår i yrkesmässig verksamhet ska transporteras bort av transportör med länsstyrelsens tillstånd. Ett transportdokument ska upprättas för varje transport. Verksamhetsutövaren ska föra anteckningar om transportererna.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) får lämnas vid kretsloppscentralen av den som erhållit inpasseringskort. Varje Tyresöhusåll har rätt till 20 stycken kostnadsfria besök till kretsloppscentralen per år. Efter 20 inpasseringar finns möjlighet att köpa till sig fler besök vid behov.

De verksamheter som tecknat företagskort för inpassering på kretsloppscentralen har rätt till 30 stycken besök per år. Efter 30 besök finns möjlighet att köpa fler besök vid behov.

Hämtning av grovavfall (maximalt två kubik) sker efter beställning för abonnenter med helårsabonnemang maximalt två gånger per år vid fastighetsgräns under perioden april till och med oktober. Övriga grovavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Kommentar [JW11]: Reviderade stycken för att vara i linje med nuvarande samt nästkommande avfallstaxa (2015 samt 2016).

Villkor vid hämtning av grovavfall

- Grovavfallet hämtas efter beställning.
- Varje hushåll med abonnemang där tjänsten ingår, har upp till två stycken kostnadsfria hämtningar av grovavfall per år under den period som renhållaren anger.
- Kommunens entreprenör hämtar max 2 kubik per gång och föremålen får vara max 2 meter långa/breda.
- Smått grovavfall måste vara förpackat antingen i säck eller i kartong, entreprenören får inte lyfta något "småplock under knähöjd".
- En "förpackning" får väga max 15 kg. Entreprenören kan dock hämta enstaka, större föremål som väger mer än 15 kg.

Grovavfall hämtas även regelbundet från flerbostadshusens grovavfallsrum eller annan motsvarande insamlingsanordning efter överenskommelse och mot ersättning enligt taxa.

Där tjänsten med beställd hämtning av grovavfall vid tomtgräns ingår, räknas inte följande material som grovavfall;

- Fast monterad utrustning eller inventarier som tillhör fastigheten (t.ex. värmepannor, varmvattenberedare, bygg- och rivningsmaterial, metallstängsel, kyl och frysmöbler eller värmepumpar).
- Trädgårdsavfall, material från trädgårdsskötsel eller stubbar, ris etc.
- Jordfräs eller motorgräsklippare.
- Material som innehåller asbest.
- Hela eller delar av motorcyklar, mopeder, bilar eller båtar samt däck.

Mindre mängd fast monterad utrustning i fastigheter, fastighetsinventarier samt trädgårdsavfall kan mottas vid kretsloppscentralen om det avlämnade materialet är hanterbart med kroppskraft av den avlämnande och storleksmässigt ryms i för respektive materialslag avsedd behållare.

Avfall som innehåller asbest tas inte emot.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Med elektriska och elektroniska produkter avses;

- Produkter som i sin utformning och för en korrekt funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält.
- Utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält.
- Material som ingår eller har ingått i sådana produkter eller utrustning som avses i punkterna ovan.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid kretsloppscentralen eller i speciella insamlingsutrustningar i flerbostadshusens grovavfallsrum.

Hämtning av elavfall sker efter beställning för abonnenter med helårsabonnemang maximalt två gånger per år vid fastighetsgräns under perioden april till och med oktober. Övriga elavfallshämtningar sker enligt fastställd taxa.

Elavfallshämtning går även att beställa året runt vid fastighetsgräns mot avgift.

Villkor vid hämtning av elavfall

- Varje hushåll med abonnemang där tjänsten ingår, har upp till två stycken kostnadsfria hämtningar av elavfall per år under den period som renhållaren anger.
- Kommunens entreprenör hämtar max 2 kubik per gång och föremålen får vara max 2 meter långa/breda.
- Smått elavfall måste vara förpackat antingen i säck eller i kartong, entreprenören får inte lyfta något "småplock under knähöjd".
- En "förpackning" får väga max 15 kg. Entreprenören kan dock hämta enstaka, större föremål som väger mer än 15 kg.
- Elavfallet hämtas inom fem arbetsdagar efter beställning.

Kasserade kylskåp och frysar från hushållen

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, inklusive kylskåp, frysar och belysningsutrustning ska förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom renhållarens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens kretsloppscentral eller hämtas efter beställning vid fastighetens tomträngs.

Avfall under producentansvar från hushållen

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas i första hand vid någon av Förpacknings- och Tidningsinsamlingens (FTIs) återvinningsstationer, vid kretsloppscentralen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

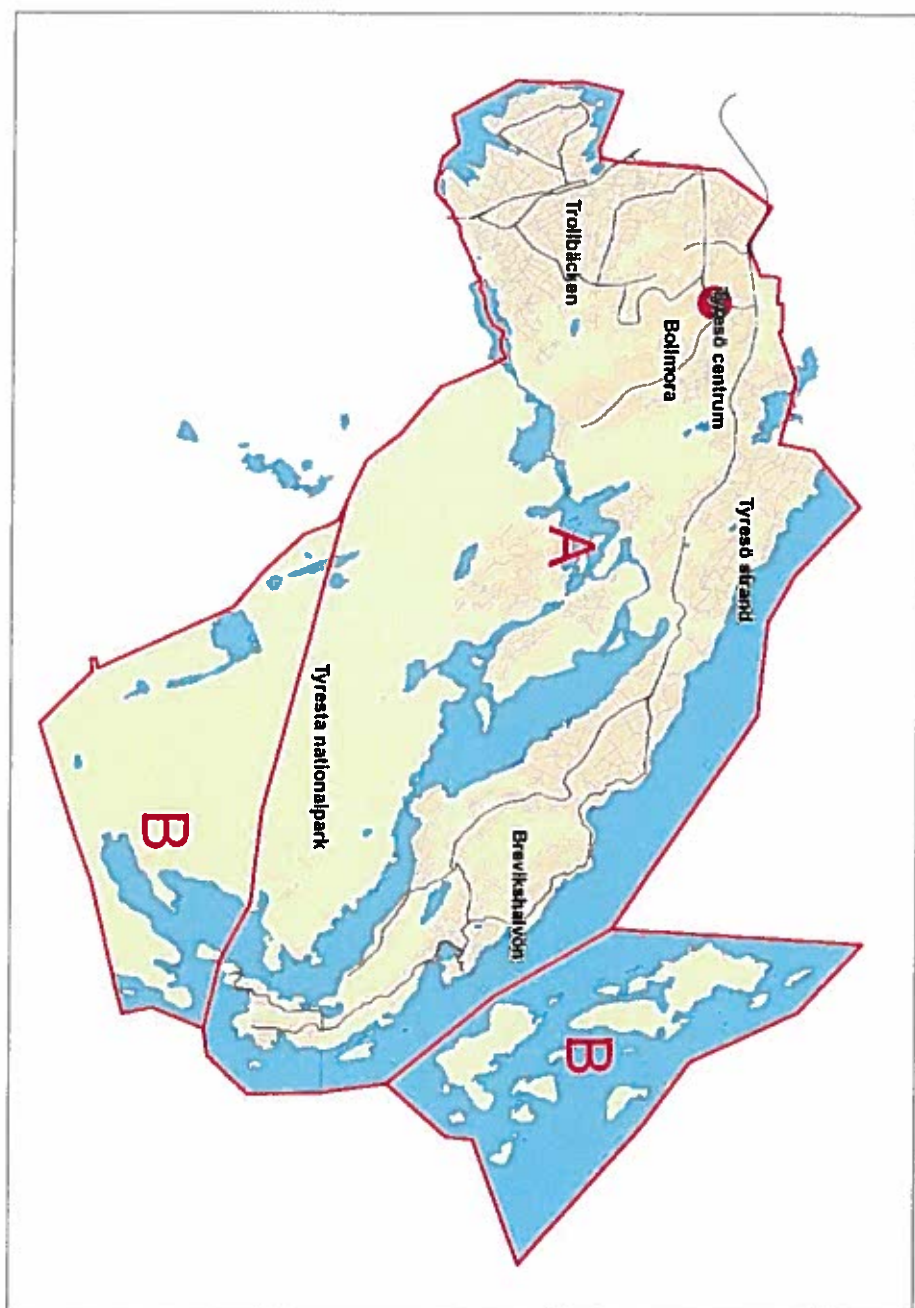
Övrigt

Nedanstående avfallslag kan lämnas på kretsloppscentralen;

- Restavfall (gips, porslin, kläder i säck, fönsterglas, isolering, stoppade möbler, mattor, uttjänta textilier och skor m.m.)
- brännbart avfall (papper, trä, plast, frigolit, böcker m.m.)
- tömda brandsläckare och gasbehållare
- stickande och skärande avfall
- metall (cyklar, diskbänkar, järn, galvad plåt)
- trä (plank, målat trä, spånskivor, parkettgolv, laminatgolv)
- impregnerat trä
- wellpapp och kartong
- däck (på fälg mot avgift)
- kyl- och frysvaror samt spisar och vitvaror
- trädgårdsavfall (löv, gräs, växtdelar och fallfrukt)
- ris (kvistar och grenar), observera att stubbar kan inte tas emot
- vedträ (huggkubbar, vedklabbar och stockar)
- farligt avfall
- elavfall
- fyllnadsmassor (sten, jord, betong, kakel, tegel).

Bilaga 2

Hämtningsområden



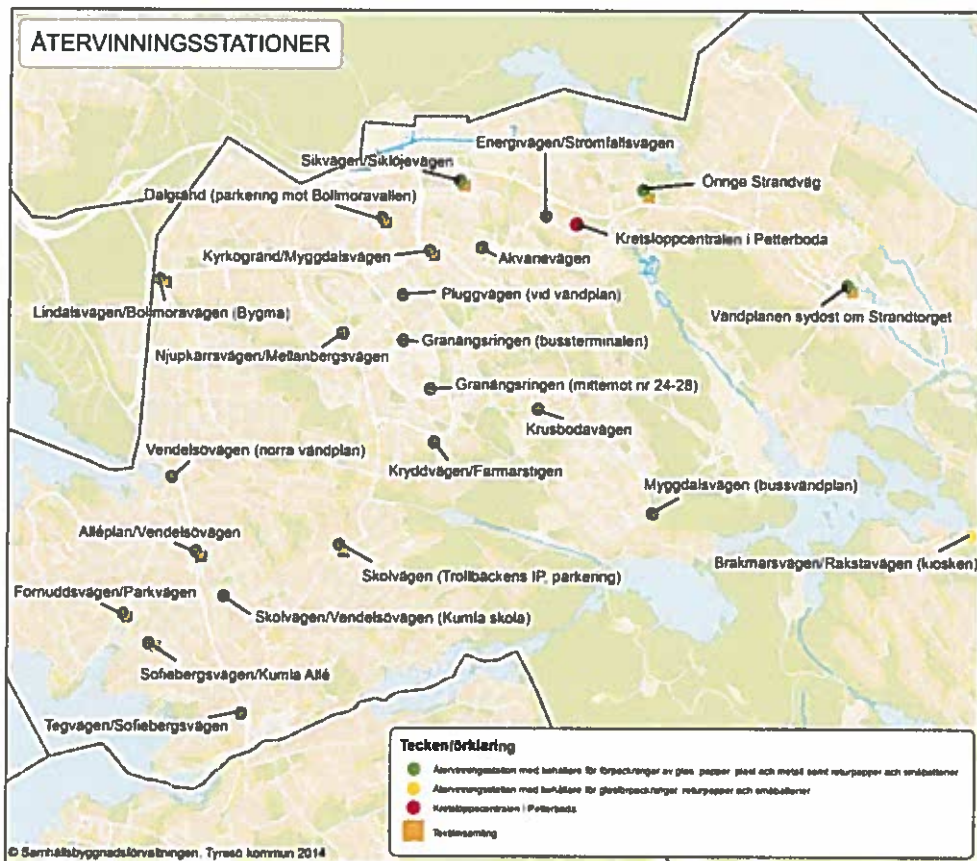
Bilaga 3

Återvinningsstationer för förpackningar, tidningar, och textilier

2015 finns 25 återvinningsstationer tillgängliga i Tyresö kommun. Samtliga stationerna drivs, underhålls och sköts av Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, i enlighet med lagstiftningen om producentansvar. FTIs ansvar för stationerna utförs genom deras avtalade tömnings- och städentreprenörer. Tyresö kommun samråder löpande med FTI för en fortsatt utbyggnad av återvinningsmöjligheterna.

Vid klagomål eller synpunkter över stationerna, ring FTIs kundtjänsttelefon 0200-88 03 11 eller via hemsidan www.ftiab.se. På www.tyreso.se/webbkarta finns även detaljerad information om exakt läge för stationer samt information om vilka materialslag som kan lämnas.

Kommentar [JW12]: Bilagan har reviderats, nytt årtal samt ny karta. AVS en i Raksta är dock tillfälligt borttagen för närvarande.



Datum 2015-12-08
 Tid 18:30–20:20
 Plats Sammanträdesrummet Bollmora

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
 och tid 2015-12-14

Paragrafer 191 – 196 och 198 – 220

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Fredrik Sawestahl

Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2015-12-08
 Datum då anslaget sätts upp 2015-12-15
 Datum då anslaget tas ned 2016-01-06
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Andreas Jonsson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Lotta Stjernfeldt (M), tjänstgörande ersättare för Anki Svensson (M)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S), § 191-204 och § 206-220
 Jannice Rockstroh (S)
 Carl-Johan Karlson (S)
 Karin Ljung (S), tjänstgörande ersättare för Kristjan Vaigur (S) under § 205
 Marie Åkesdotter (MP)
 Jörgen Bengtsson (SD)

Ersättare

Peter Odelvall (M)
 Annika Henningsson (M)
 Anna Steele (L)
 Mats Larsson (L)
 Helen Dwyer (C)
 Anna Lund (KD)
 Anders Linder (S)
 Peter Bylund (MP)
 Anders Wickberg (SD)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunledningskontoret
 Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunledningskontoret, till och med § 204 kl. 19.45
 Jonas Jansfors, Tf HR-chef, Kommunledningskontoret
 Catarina Stavenberg, kvalitetschef, kommunledningskontoret, § 197 till och med kl. 18.55
 Karin Hassler, kommunikationschef, kommunikationsenheten

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Britt-Marie Lundberg-Björk, förvaltningschef, utvecklingsförvaltningen, § 197 till och med kl. 19.20

Åke Skoglund, förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, konsult- och servicekontoret, till och med § 206 kl. 19.55

Maj Ingels Fagerlund, säkerhetschef, kommunledningskontoret

Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunledningskontoret

Eva Nilsson, kommunjurist, kommunledningskontoret, till och med § 195 kl. 19:30

Mikael Onegård, politisk sekreterare, M

Robert Skölin, politisk sekreterare, M, § 191-194 samt § 197

Marita Bertilsson, politisk sekreterare, S

Hamid Ershad Sarabi, politisk sekreterare, C

Leonid Yurkovskiy, politisk sekreterare, SD

Johanna Wretman, verksamhetsansvarig renhållning, samhällsbyggnadsförvaltningen, till och med § 201

Johan Ahlbom, konsult, § 197 till och med kl. 19.20

Hillevi Elvhage, kommusekreterare, kommunledningskontoret

Frånvarande

Anki Svensson (M)

Lenhart Jönsson (S)

Marcus Obligado (V)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------