

**Handläggare**  
Annica Dominius  
Telefon: 0850836237

**Till**  
Äldrenämnden den 20 oktober  
2015

## Riktlinjer för hälso-och sjukvårdsdokumentation inom Stockholms stads särskilda boenden enligt SoL och LSS, dagverksamheter enligt SoL och daglig verksamhet LSS

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner riktlinjerna för hälso-och sjukvårds dokumentation
2. Äldrenämnden överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige.

  
Ann-Christine Hansson  
Förvaltningschef

  
Ann-Marie Ståhl  
Avdelningschef

### Sammanfattning

Riktlinjerna avser journalföring av hälso- och sjukvård inom Stockholms stad. Tidigare har varje stadsdel via respektive MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska)/MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) tagit fram lokala regler för dokumentation. Efterfrågan har kommit från verksamheterna om att det behövs stadsgemensamma riktlinjer så att alla dokumenterar på samma sätt.

Förvaltningen ser mycket positivt på de stadsövergripande riktlinjerna. De är tydliga och ska gälla alla verksamheter både i egen regi och entreprenörer.

## Bakgrund

Ett nytt dokumentationssystem för hälso- och sjukvården i Stockholms stad upphandlades under 2012. I samband med anbudsunderlaget ställdes krav på att systemet skulle vara anpassat till att införa nationellt fackspråk, NF. Det som nu är aktuellt är ICF, en internationell klassificering av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa samt KVÅ, (klassificering av vårdåtgärder).

En projektansökan genomfördes till Digital förnyelse och Äldreförvaltningen beviljades 22, 2 miljoner kronor under 3 år för att införa både nytt systemstöd, ICF och för att utveckla dokumentationen. Projektet påbörjades 1 januari 2014. Nytt systemstöd implementerades den 26 november 2014 och ICF och KVÅ infördes den 26 januari 2015.

Tidigare har varje stadsdel via respektive MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) / MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) tagit fram lokala regler för dokumentation. Efterfrågan har kommit från verksamheterna om att det behövs stadsgemensamma riktlinjer så att alla dokumenterar på samma sätt.

Styrgruppen för ICF och MAS/MAR gruppen beslöt därför att arbeta fram stadsövergripande riktlinjer för hälso- och sjukvårdsdokumentation och fastslog att inga lokala regler ska förekomma. Arbetsgruppen har bestått av fem MAS/MAR, processledare och strateg från äldreförvaltningen.

För att få information om hur man konkret dokumenterar i systemet, (var man skriver vad) har projektet tagit fram lathundar i samarbete med processledare och MAS/MAR. Dessa finns som stöd-dokument i systemet.

Stockholms stad har den 1 oktober 2015 övertagit hälso- och sjukvårdsinsatser i bostäder med särskild service och daglig verksamhet LSS. Därför omfattas även den verksamheten av dessa stadsövergripande riktlinjer.

## Ärendet

Stockholm stad är huvudman (och vårdgivare för egen regi) för den hälso- sjukvård som bedrivs inom stadsdelsnämndernas särskilda boendeformer och dagverksamheter. Från och med den 1 oktober även huvudman och vårdgivare för den hälso- och sjukvård som

bedrivs inom särskilda boendeformer LSS och Daglig verksamhet LSS.

Riktlinjerna avser journalföring av hälso- och sjukvård inom Stockholms stad.

Bestämmelser om hur journalföringen ska göras regleras i lagstiftningen.

Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) 2§

Patientlag (2014:821)

Patientdatalag (2008:355)

Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2008:14) Informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården.

Enligt patientdatalagen utgör en journal alla handlingar och anteckningar som upprättas i samband med undersökning, vård och behandling och som rör patientens hälsotillstånd. Syftet med patientjournalen är att säkerställa att patienten får en god och säker vård med god hygienisk standard.

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att föra journal för de patienter som är i behov av insatser från hälso- och sjukvården. Journalen ska så långt möjligt upprättas i samråd med patienten. Journalen ska spegla innehållet i de viktigaste delarna av vården, det vill säga vård- och omsorgsprocessens olika steg; initiera vård och omsorg, utreda, ta ställning, genomföra och följa upp.

Journalen ska föras på ett sådant sätt att en uppgift inte behöver dokumenteras på flera olika ställen. Uppgifterna ska vara korrekta, väl underbyggda och inte innehålla subjektiva värdeomdömen

Riktlinjerna följer omvårdnads- och rehabiliteringsprocessen och talar om vilka som omfattas av journalföring, vad som ska dokumenteras och när.

Riktlinjerna har tagit bort vissa tidigare regler om att en fullständig journal ska upprättas inom ett visst antal dagar. För personer med biståndsbeslut om heldygnsomsorg och i behov av hälso-och sjukvårdsinsatser ska journal upprättas i samband med inflyttning. Insamlande av data påbörjad inflyttningsdagen.

Riktlinjerna fastställer att för personer med biståndsbeslut om daglig verksamhet enligt LSS eller dagverksamhet enligt SoL som

inte har behov av hälso-och sjukvårdsinsatser behöver inte journal upprättas.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen och stadsdelarnas medicinskt ansvariga sjuksköterskor och medicinskt ansvariga för rehabilitering. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 13 oktober 2015, förvaltningsgruppen den 14 oktober 2015 och funktionshindersrådet den 15 oktober 2015. Samråd har skett med juridiska avdelningen på stadsledningskontoret.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen ser mycket positivt på de stadsövergripande riktlinjerna. De är tydliga och ska gälla alla verksamheter både egen i regi och entreprenörer. Det innebär att de förändringar som föreslås ger konsekvenser i entreprenörsavtalen och dessa måste uppdateras.

### **Bilagor**

1. Riktlinjer för hälso- och sjukvårdsdokumentation
2. Upprättande av journal VoB
3. Upprättande av journal Korttidsboende
4. Upprättande av journal Servicehus
5. Upprättande av journal Dagverksamhet
6. Upprättande av journal Socialpsykiatri
7. Upprättande av journal Botad med särskild service
8. Upprättande av journal Daglig verksamhet
9. Journalblad vid driftstopp