

UTDRAG

§ 195

Dnr 2015/KS 0542 003

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen**Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**




1. Bifogat reviderat reglemente för kommunstyrelsen i Tyresö kommun antas.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med beslutsdatum.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande reglemente ändrades senast 2012 och behöver därför ses över. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har också under året kommit med ett nytt cirkulär/vägledning för reglemente för kommunstyrelsen som beaktar alla lagändringar i kommunallagen som tillkommit de senaste åren.

Bilagor

TJÄNSTESKRIVELSE reviderat reglemente för kommunstyrelsen.pdf
Reglemente för kommunstyrelsen.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	---	--	--

Tyresö kommun
kommunkansliet
Eva Nilsson
Kommunjurist
08-5782 9241
eva.m.nilsson@tyresö.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2015-12-09
1 (2)

Diarienummer
Dnr 2015/KS0542 003

Kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bifogat reviderat reglemente för kommunstyrelsen i Tyresö kommun antas.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med 1 januari 2016.



Bo Renman
Kommundirektör



Ulrika Josephson Westberg
Chef kommunkansliet

Beskrivning av ärendet

Nuvarande reglemente ändrades senast 2012 och behöver därför ses över. SKL har också under året kommit med ett nytt cirkulär/väglledning för reglemente för kommunstyrelsen som beaktar alla lagändringar i kommunallagen som tillkommit de senaste åren.

I sak har i princip bara små ändringar gjorts. Det nya styrdokumentet ska nu tydligare beskriva alla de uppgifter som sedan fördelas ut i delegationsordningen



till utskott eller tjänsteman. Nya uppgifter som tillkommit till följd av ändringar i kommunallagen har också tillkommit.

Kommunkansliet har valt att behålla strukturen med ett kompletterande gemensamt reglemente för nämnderna, istället för som SKL föreslår ha ett dokument som gäller både kommunstyrelsen och andra nämnder. Även om kommunstyrelsen med det förslaget bara regleras i ett dokument, kommer övriga nämnder fortfarande att ha två dokument eftersom nämnderna har ett reglemente särskilt kopplat till den nämnden. Kommunkansliet bedömer att det inte finns anledning att förändra strukturen med ett gemensamt reglemente som nämnderna är vana vid.

Reglemente för kommunstyrelsen

antagen av kommunfullmäktige den XX-YY-XXXX och gäller från den 1 januari 2016



Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelsens uppgifter	3
1.1	Allmänt om styrelsens uppgifter	3
1.2	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
1.2.1	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
1.2.2	Styrelsens övergripande uppgifter	3
1.2.3	Företag och stiftelser	4
1.2.4	Kommunalförbund	5
1.2.5	Ekonomi och medelsförvaltning	5
1.3	Delegering från fullmäktige	5
1.4	Personalpolitiken	6
1.5	Uppföljningsfunktionen	7
1.5.1	Styrelsens uppföljning	7
1.6	Särskilda uppgifter	7
1.6.1	Övergripande planering	7
1.6.2	Vatten och avlopp samt renhållning	8
1.6.3	Skötsel av allmänna platser	8
1.6.4	Uppgifter enligt alkohollag, tobakslag, lotterilag samt lag om kameraövervakning	8
1.6.5	Processbehörighet	8
1.6.6	Krisledning och höjd beredskap	8
1.6.7	Arkivmyndighet	9
1.6.8	Anslagstavla	9
1.6.9	Informationsverksamhet	9
1.6.10	Säkerhet	9
1.6.11	Författningssamling	9
1.6.12	Administration	9

1 Kommunstyrelsens uppgifter

1.1 Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen enligt den styrprocess som fullmäktige beslutat (styrfunktionen).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och förtjäppande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) och annan lagstiftning.

1.2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen

1.2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

1.2.2 Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen har följande uppgifter:

1. Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, policys riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut, särskilt avseende uppfyllande av lagkrav.
3. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.

4. Leda och samordna arbetet med frågor som rör den lokala utvecklingen av den kommunala demokratin samt utveckling av service till allmänheten. Ha hand om kommunens synpunkts- och klagomålshantering samt konsumentrådgivning.
5. Utföra granskningar av såväl kommunens verksamheter, privata utförare som utför kommunala angelägenheter, samt verksamheter med annan än kommunal huvudman.
6. Leda och samordna arbetet med hållbar utveckling, säkerhet, krisberedskap, brotts- och drogförebyggande arbete, folkhälsa inklusive kostfrågor samt tillgänglighet.
7. Samordna och utveckla internationella kontakter.
8. Främja företagandet i kommunen samt handha näringslivsfrågor
9. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
10. Samordna och utveckla upphandling- och inköpsstöd.
11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige beslutar.
12. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
13. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
14. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
15. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

1.2.3 Företag och stiftelser

4 § Styrelsen har följande uppgifter:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18b §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit

förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

1.2.4 Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

1.2.5 Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen har följande uppgifter:

- 1) Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelande föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- 2) Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a) underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b) se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c) handha egen donationsförvaltning, samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- 3) Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
- 4) Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- 5) Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- 6) I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

1.3 Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- 1) Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- 2) På begäran av nämnd, omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- 3) Ärenden som berör flera nämnder eller uppgift som inte uppdragits åt annan nämnd, om frågan inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

- 4) Upphandlingsfrågor
- 5) Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
- 6) Expropriation samt inlösen av mark.
- 7) Detaljplaner med standardförfarande.
- 8) Detaljplaner med utökad förfarande som inte är av stor vikt eller av principiell betydelse
- 9) Granskning av planförslag.
- 10) För detaljplaner som påbörjats före den 1 januari 2015, anta ändring eller upphävande av detaljplan enligt bestämmelserna om enkelt planförfarande.
- 11) Köp, försäljning, byte, fastighetsbildning, expropriation eller inlösen med stöd av plan – och bygglag eller fastighetsbildningslagen av fastighet eller del av fastighet samt upplåta tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- 12) Tillstånd att använda kommunens vapen.
- 13) Sponsring av icke-kommunal verksamhet.
- 14) Frågor om jaktvård, avskjutning av skadedjur, och yttrande om skottlossningstillstånd.
- 15) Yttranden och andra ärenden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller av större vikt och tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska innan beslut samråda med berörda nämnder samt fullmäktiges presidium.

1.4 Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare har därvid bl.a. att:

- 1) Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunens som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- 2) Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- 3) Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- 4) Besluta om stridsåtgärd.
- 5) Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

9 § Arvoden för förtroendevalda samt pensionsavtal för förtroendevalda
Styrelsen ska ha hand om frågor mellan kommunen och de förtroendevalda som rör

- 1) Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden för förtroendevalda samt lokala regler för partistöd samt utbetalning av partistöd.
- 2) Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

1.5 Uppföljningsfunktionen

1.5.1 Styrelsens uppföljning

10 § Styrelsen har följande uppgifter:

- 1) Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna enligt den styrprocess som är beslutad av fullmäktige.
- 2) Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- 3) Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- 4) Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- 5) Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

1.6 Särskilda uppgifter

1.6.1 Övergripande planering

11 § Styrelsen har ansvar för den övergripande planeringen i kommunen, särskilt avseende

- 1) Fysisk planering, övergripande miljöplanering och miljöövervakning samt mark- och exploateringsfrågor.
- 2) Planeringen av användning av mark och vatten, till exempel översiktsplan, detaljplaner, fastighetsplaner och fördelning av gatukostnader.
- 3) Ifråga om detaljplaner, ta initiativ till och utarbeta detaljplaner.
- 4) Mark- och bostadspolitiken, se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggandet främjas.
- 5) Energiplaneringen samt att främja energihushållning.
- 6) Naturreservat, naturvårdsområden, kulturresevat, naturminne samt biotopsskyddsområden enligt miljöbalken. Styrelsen har hand om frågor om skydds jakt och liknande frågor.
- 7) Att verka för att en god trafiklösning i kommunen, inklusive förutsättningarna att åka kollektivt, gå och cykla.

- 8) Lokalförsörjning samt nyttjandet av kommunens lokalbestånd samt frågor som rör ny- till- och ombyggnad. Styrelsen beslutar vid förhyrning av lokaler för tre år eller längre och med en årlig hyra överstigande 10 basbelopp. I övrigt beslutar respektive nämnd.

1.6.2 Vatten och avlopp samt renhållning

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens vatten- och avloppsanläggningar, samt ansvarar för kommunens VA-myndighet. Vidare ansvarar styrelsen för kommunens renhållning.

1.6.3 Skötsel av allmänna platser

13 § Styrelsen ansvarar för skötsel och underhåll av allmänna platser, gator och vägar med mera, samt ansvarar för den kommunala väghållningsmyndigheten.

Styrelsen ansvar för kommunens skyltprogram, samt kommunens skyltning på allmänna platser.

Styrelsen ansvarar för parkeringsfrågor inklusive handikapptillstånd, frågor som rör ordningslagen och Tyresös lokala ordningsföreskrifter, samt torghandel och liknande frågor.

1.6.4 Uppgifter enligt alkohollag, tobakslag, lotterilag samt lag om kameraövervakning

14 § Styrelsen ansvar för de uppgifter som åligger kommunen enligt alkohollagen och enligt tobakslagen. Styrelsen avger yttrande enligt kameraövervakningslagen och lotterilagen.

1.6.5 Processbehörighet

15 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

1.6.6 Krisledning och höjd beredskap

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen får utse ledamot till hemvärdsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

1.6.7 Arkivmyndighet

17 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

1.6.8 Anslagstavla

18 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

1.6.9 Informationsverksamhet

19 § Styrelsen ansvar för samordning av kommunens informationsverksamhet. Riktlinjer och ansvarsfördelning för informationsarbetet regleras genom en kommungemensam kommunikationspolicy. Syftet är att skapa effektivitet och helhetssyn i kommunens informationsinsatser.

Övriga nämnder är ansvariga för informationen inom sitt verksamhetsområde.

1.6.10 Säkerhet

20 § Styrelsen ansvar för samordning av kommunens säkerhetsarbete.

Övriga nämnder är ansvariga för säkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde.

1.6.11 Författningssamling

21 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att hålla den tillgänglig i lagstadgad form.

1.6.12 Administration

22 § Styrelsen ansvarar för att reformera det kommunala regelbeståndet, effektivisera administrationen samt övergripande utveckla och förvalta informationssystem (IT) och kommunikation.

Datum 2015-12-21
 Tid 09:00–10:00
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

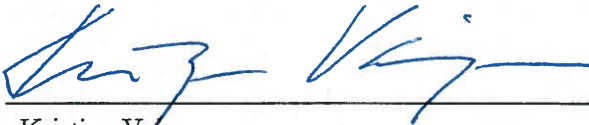
Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2015-12-22

Paragrafer 191 - 203

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Fredrik Saweståhl


Justerande 
 Kristjan Valgur

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2015-12-21
 Datum då anslaget sätts upp 2015-12-23
 Datum då anslaget tas ned 2016-01-14
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande

Ulrica Riis-Pedersen (C), till och med § 196 kl. 09.40

Helen Dwyer (C), tjänstgörande ersättare för Ulrica Riis-Pedersen (C) § 197-203

Leif Kennerberg (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Andreas Jonsson (M)

Anna Steele (L)

Anna Lund (KD)

Karin Ljung (S)

Anders Linder (S)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunledningskontoret

Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunledningskontoret

Jonas Jansfors, tf HR-chef, kommunledningskontoret

Catarina Stavenberg, kvalitetschef, kommunledningskontoret

Åke Skoglund, förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen



Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunledningskontoret

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunledningskontoret

Eva Tullander, tf avdelningschef individ- och familjeomsorg, socialförvaltningen

Frånvarande

Marcus Obligado (V)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------