

Verksamhetsplan 2016

Vård- och omsorgsnämnden



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Veronica Östlin ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1 Inledning

Vård- omsorgsnämnden ansvarar för myndighetsutövning med utgångspunkt från socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Målgruppen omfattar äldre över 65 samt personer med nedsättning av fysiska eller psykiska förmågor under 65 samt personer tillhörande LSS personkretsar med behov av stöd i vardagen.

Nämnden svarar även för de verksamheter i kommunens regi som utför de biståndsbedömda vård- och omsorgsinsatserna för den aktuella målgruppen. Insatserna inom äldreomsorgen består av:

- hemtjänst
- särskilt boende för äldre (SÄBO)
- demensdagvård
- öppen dagverksamhet
- tillfälligt boende
- bostadsanpassningsbidrag

För personer med funktionsnedsättning ansvarar nämnden för:

- personlig assistans
- ledsagarservice
- daglig verksamhet
- avlösarservice i hemmet
- korttidsvistelse utanför hemmet
- korttidstillsyn för skolungdom över 12 år
- bostad med särskild service
- familjehem
- bostadsanpassningsbidrag
- kontaktperson
- bostad med särskild service för barn och ungdomar

Nämnden ansvarar också för stöd till anhöriga inom sitt ansvarsområde.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Veronica Östlin ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2 Nämndens mål

- Den enskilde och anhöriga ska ges ett gott och professionellt bemötande
- Insatser ska ges med hög personalkontinuitet
- Insatser ska ges på sådant sätt att den enskildes delaktighet främjas och att den egna förmågan utvecklas eller tillvaratas.
- Omsorgen och vården ska präglas av hög kvalitet
- Insatser ska följas upp

3 Organisation

Nämndens förvaltningsorganisation består av tre avdelningar; Biståndsavdelningen (myndighet), Vård- och omsorgsavdelningen (utförare) och Utvecklingsavdelningen. Dessa ingår i kommunens sektor för Omsorg och välfärd. Avdelningscheferna rapporterar till sektorschefen och ingår i sektorns ledningsgrupp. De tre avdelningarna har ett antal enhetschefer med ansvar för budget, verksamhet och personal. Varje avdelningschef har egen ledningsgrupp. Enhetscheferna samlar regelbundet sina medarbetare i enhetsmöten och arbetsplatsträffar. Samverkan med arbetstagarorganisationerna sker i flera nivåer. *Kompetensutveckling kommer att genomföras inom handläggning och dokumentation.*

4 Biståndsbedömning

Kommunen handlägger insatser för ca 1200 personer, samt ytterligare 30 personer som har beslut om personlig assistans från försäkringskassan där vi betalar och administrerar de 20 första timmarna.

I myndighetsutövningen är kraven på juridisk korrekthet och objektiv utredning av ärenden av största vikt. I handläggningen finns också en mängd olika bestämmelser så som information, serviceskyldighet och dokumentation av utredning och beslut som måste ske inom skälig tid. Förutom lagstiftningen i SoL och LSS följer avdelningen även förvaltningslagen, sekretesslagen, Lex Sarah och föräldrabalken mm. Avdelningen följer också Värmdö kommuns riktlinjer för handläggning inom området äldreomsorg och funktionsnedsättning. Enheten följer också Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) råd och föreskrifter.

Inriktning och vägledande principer

- Genom tydlig målformulering i beställningen ökar brukarens möjlighet att tillsammans med utföraren skapa en bra och tydlig genomförandeplan, samt att det är lättare att följa upp ärendet. Vi ska upprätta rutiner för att säkerställa att alla brukare är delaktiga i upprättande av sin genomförandeplan och har inflytande över insatsernas utformning. Den 31/12-2016 skall alla brukare med insats längre än tre månader ha en genomförandeplan.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Veronica Östlin ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- Under 2016 ska alla tillsvidarebeslut om särskilt boende följas upp. Alla beslut i SoL ska vara korta med snabba uppföljningar, beslut enligt LSS ska vara på längre sikt men med täta uppföljningar.
- Inkludering och möjlighet till delaktighet i samhällslivet samt tillgänglighet för våra medborgare med funktionsnedsättning eller för våra äldre säkerställs genom insatser så som ledsagning och för de anhöriga genom avlösning i hemmet. Genom råden som hålls ett antal gånger per termin kan intresseföreningar föra fram frågor eller svårigheter de särskilt vill belysa avseende tillgänglighet och inkluderande för sina medlemmar.
- Alla våra brukare och klienter ska få ett respektfullt bemötande. Om man upplever att man inte blivit bemött på ett korrekt sätt kommer ett klagomål att skrivas och detta hanteras sedan av enhetschef för eventuell åtgärd.
- I enlighet med beslutade riktlinjer stärka funktionshindrade ungdomars möjligheter till delaktighet i samhällslivet. Detta tillgodoser vi genom en generösare hållning i beslut om ledsagning.
- Vid nyprövning av såväl insats som personkrets beakta nu gällande rättspraxis samt nämndens riktlinjer.
- Vi kommer också att i första hand anlita verksamhet som finns inom den geografiska kommunen då närhetsprincipen ska gälla, och däri följer att insatser i första hand ska ges i hemmet.
- Medborgare i Värmdö ska stödjas till att ta tillvara sina egna resurser och förmågor och insatser ska ges.

5 Vård och omsorg

Vård- och omsorgsavdelningen bedriver kommunens egenregi inom hemtjänst, särskilt boende för äldre (SÄBO), gruppboenden för funktionshindrade enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), daglig verksamhet, personlig assistans, ledsagning och avlösning enligt samma lag. Verksamheterna är organiserade i resultatenheter och består av:

- Hemtjänst med drygt 200 kunder med sammantaget ca 100 000 beviljade insatstimmar
- SÄBO på Djuröhemmet och Gustavsgården med tillsammans 142 lägenheter
- Nio gruppbostäder, inklusive ett korttidsboende för unga med totalt 59 platser
- Personlig assistans med ca 130 kunder
- Ledsagning
- Avlösning
- Daglig verksamhet
- Trygghetslarm



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Veronica Östlin ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Inriktning och principer

- Att bedriva beställda insatser med bibehållen hög kvalitet inom givna ekonomiska ramar
- Införa Combine (verksamhetssystem) inom alla verksamheter
- Införande kvalitetsledningssystemet inom SÄBO och utarbeta detta för resterande verksamheter
- Kvalitetsutveckling inom samtliga verksamheter
- Fokus på avvikelser för att uppnå ökad kvalitet och kundnöjdhet
- Kompetensutveckling
- Kännetecknas av engagemang, gott bemötande, hög kvalitet och professionalism samt inger förtroende och trygghet

6 Budget i balans

Åtgärder för kostnadseffektivitet

- Säkerställa att riktlinjer och rättspraxis följs inom biståndsbedömningen
- Säkerställa kompetensutvecklingen i organisationen
- Utredda möjlighet att avsluta dyra externa placeringar
- Prisförhandlingar hos externa utförare
- Säkerställa återsökning av ersättning från migrationsverket avseende kostnader för flyktingar
- Månadsvis uppföljning av ekonomi och verksamhet, även på individnivå
- Effektivisering av bemanningsplanering inom egenregi
- Aktiviteter för att minska sjukfrånvaron
- Minska användandet av bemanningsföretag



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

Veronica Östlin ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.