

Handläggare
Maria Wedenlid
Telefon: 08-508 09 014

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd
2016-02-04

Fastställande av delegationsordning för Norrmalms stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden beslutar om delegation i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Den reviderade delegationsordningen gäller från och med 8 februari 2016.

Johanna Engman
stadsdelsdirektör

Teenie Bennerholt
t.f. administrativ chef

Sammanfattning

Förvaltningen arbetar löpande med att uppdatera delegationsordningen med anledning av ny lagstiftning och andra förändringar som kan påverka beslutsbefogenheterna.

De ändringar och förtydligan samt tillägg som görs föranleds av ändringar i lagstiftningen, beslut fattade av kommunfullmäktige och organisatoriska förändringar.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen (1991:900), med vissa begränsningar, rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I vilka ärenden och till vilka befattningshavare nämnden delegerat beslutanderätten framgår i upprättad delegationsordning.

Nämnden kan när som helst besluta om ändringar i delegationsbestämmelserna. De ändringar som görs föränleds i allmänhet av ändringar i lagstiftningen, beslut fattade av kommunfullmäktige eller organisatoriska förändringar.

Ärendet

Stadsdelsnämnden fastställde den nu gällande delegationsordningen den 19 november 2015.

De ändringar och förtydligan samt tillägg som görs föränleds av ändringar i lagstiftningen och organisatoriska förändringar. Ändringarna i delegationsordningen kräver en uppdatering av numreringen i delegationsordningen vilket resulterar i att flertalet delegationsbeslut får ett nytt ärendenummer. Ärendenumret har ingen betydelse för själva besluten.

Förvaltningen arbetar löpande med att uppdatera delegationsordningen med anledning av ny lagstiftning och andra förändringar som kan påverka beslutsbefogenheterna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa avdelningen i samarbete med ekonomiavdelningen och äldre- och socialtjänstavdelningen.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Den reviderade delegationsordningen gäller från och med 8 februari 2016.

Bilaga

Reviderad delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag.

Tillägg

2.32	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	Arbetsmiljöförordningen	Enhetschef	<p><i>Förtydligad kommentar</i> Anmälan ska göras i RISK-incidentrapportering samt till arbetsmiljöverket. Administrativa chefen anmäler till förvaltningsgrupp.</p> <p>Verkställighet</p>
2.33	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Avdelningschef/enhetschef	<p>Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budget returneras till fördelande chef.</p> <p>Verkställighet</p>
3.26	Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen		Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.25	Fastställa kontoförteckning		Ekonomichef	Verkställighet

Ändringar

1.30	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom ramen för reglemente och instruktion		Stadsdelsdirektören	Verkställighet
-------------	--	--	---------------------	-----------------------

2.1a	<p>Anställa ny medarbetare på vakant tjänst eller inrätta en ny tjänst som</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Övrig personal 		<p>Stadsdelsdirektör Avdelningschef Avdelnings/Enhetschef</p>	<p>Anställning av avdelnings- och enhetschef ska MBL-förhandlas. Anmäls varje tertiäl Anställning av övrig personal är verkställighet</p>
2.1b	<p>Allmän visstidsanställning eller vikariat befintlig budget</p>		<p>Avdelningschef</p>	<p>Samråd ska ske med administrativ chef Verkställighet</p>
2.1c	<p>Vikariatsförordnade maximalt två månader per år av befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>Avdelningschef / enhetschef</p>	<p>Kan t.e.x. gälla att utse sin egen semestervikarie Verkställighet</p>
2.1d	<p>Ledighet enligt lag och avtal för stadsdelsdirektören</p>	<p>SemL, AB m.fl.</p>	<p>Nämndens ordförande</p>	<p>Verkställighet</p>
2.3	<p>Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal 		<p>Stadsdelsdirektör Avdelningschef Avdelnings/enhetschef</p>	<p>b) och c) Samråd ska ske med administrativ chef Verkställighet</p>

2.20	<p>Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för</p> <p>a) avdelningschef b) enhetschef c) övrigpersonal</p>	AB	<p>Stadsdelsdirektören Avdelningschef Enhetschef</p>	<p>Inom egen avdelning Inom egen enhet</p> <p>Verkställighet</p>
2.27	Avgång med särskild avtalspension, ansökan till kommunstyrelsen	Gällande pensionsavtal	Administrativ chef	<p>Enligt stadsledningskontorets rutin och riktlinjer</p> <p>Verkställighet</p>
2.31	Tidsbegränsad anställning av obehörig förskollärare i mer än sex månader	Skollag (2010:800) 2 kap	Förskolechef	<p>Anställs på tidsbegränsad anställning för högst 1 år i sänder, om anställning är tänkt att pågå längre tid än sex månader måste huvudmannen fatta ett särskilt beslut om anställning. Barnskötare kan också anställas enligt skollagen som obehörig förskollärare</p> <p>Verkställighet</p>

3.1	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: inom beloppsgränsen 1.2 mnkr inom beloppsgränsen 500 tkr inom beloppsgränsen 300 tkr inom beloppsgränsen 200 tkr inom beloppsgränsen 15 tkr	LOU, regler för ekonomisk förvaltning, Stockholms stads styrdokument för upphandling och inköp Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/biträdande avdelningschef Projektledare parkmiljö Biträdande enhetschef	Verkställighet
7.13	Bistånd i form av placering/omplacering i familjehem.	6 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	
7.13 b	Bistånd i form av stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år	6 kap. 1 § p.3 SoL.	Sociala delegationen	

Tas bort - fullmäktigebeslut

4.15	Beslut om vårdnadsbidrag.	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Servicehandläggare	Verkställighet
-------------	---------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------