

Linnégårdens vård- och omsorgsboende - somatik



Vård- och omsorgsboende: Linnégården - somatisk

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Avtalspart / Nämnd:

Ersta diakonisällskap

Verksamhetschef / enhetschef:

Lena Holm

Adress:

Linnégatan 61, 114 58 Stockholm

Telefon:

08-50810501

Verksamhetens regiform:

☐ Kommunal regi

☐ Privat regi

☒ Entreprenad

Inriktning:

- ☒ Somatisk vård och omsorg (sjukhem)
- ☐ Gruppboende för personer med demenssjukdom (inkl inriktning mot demens på sjukhem)
- ☐ Korttidsvård
- ☐ Profilboende

Tillstånd enligt 7 kap 1§ SoL:

- ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- ☐ Tillståndet överensstämmer inte med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- ☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi eller av entreprenör (inget tillstånd krävs)

Antal boende totalt:

26

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	2
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	3
Hägersten-Liljeholmen	1
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	3
Norrmalm	1
Rinkeby-Kista	1
Skarpnäck	
Skärholmen	1
Spånga-Tensta	
Södermalm	1
Älvsjö	
Östermalm	13

Uppföljningen utförd av:

Verksamhetsuppföljare Marjo Tuomi, Annica Myhr Högström och Linnéa Svanström Leistedt.

Datum för uppföljningen:

Uppföljningen har pågått under augusti-december 2015. Uppföljning av hälso- och sjukvård genomfördes 25/8 samt 16/9 och social omsorg 6/10.

Vid uppföljningen medverkade från utföraren:

150825: Verksamhetschef Lena Holm, enhetschef inom hälso- och sjukvård Anna Jung och sjuksköterskan Ulrika Blumfelds.
150916: Lena Holm verksamhetschef, Anna Jung enhetschef, Maria Bjaudet leg arbetsterapeut och Ingegerd Perman Jonsson leg sjukgymnast.
151006: Verksamhetschef Lena Holm, enhetscheferna Lajde Blakaj, Katri Ljungberg och Elisabeth Lönnström samt äldreomsorgschef för Ersta diakonisällskap Christine Tell. Vid fokusgruppsmöte 30 november medverkade en undersköterska från varje våningsplan.

Metod för uppföljningen:

Intervjuer med ledning och olika personalkategorier, fokusgrupp med omvårdnadspersonal samt planerade och oplanerade verksamhetsbesök med observationer. Granskning av HSL- dokumentation och övriga dokument, bemanning och ledningssystem.

Samlad bedömning av uppföljningen:

Den samlade bedömningen av uppföljningen är att utföraren följer lagar, föreskrifter och avtal och har därmed de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

Följande förbättringsåtgärder följs upp vid nästa verksamhetsuppföljning:

- Alla egenkontroller bör intensifieras för att säkerställa att rutinerna följs.
- Resultatet från genomförda egenkontroller inom hälso- och sjukvård ska dokumenteras.
- Rutinerna för samverkan behöver kompletteras och implementeringen säkerställas.
- Fler verksamhetsspecifika risker behöver identifieras.

Följande avvikelser / brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Resultat och en eventuell åtgärdsplan utifrån den granskning av hälso- och sjukvårdsdokumentationen 2015 som verksamhetens medicinskt ansvariga sjuksköterska gör behöver presenteras senast i maj 2016.

Återkoppling föregående års uppföljning:

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Samtliga förbättringsområden från förra uppföljningen är åtgärdade. Dock behöver fler verksamhetsspecifika risker fortfarande identifieras.

Ekonomi och administration:

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelserapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ledning:

Verksamhetschef:

- ☐ Namngiven verksamhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd
(avser endast verksamhet i privat regi)
- ☒ Verksamhetschef finns i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Samtlig personal:

Svenska språket:

- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal, enligt utföraren
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift, enligt utföraren

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

- ☒ Dennes (personalens) namn
- ☒ Utförarens namn

Hälso- och sjukvårdspersonal:

Hälso- och sjukvårdspersonal:

- ☒ Sjuksköterska finns enligt HSL 24 § (motsvarande MAS)
- ☒ De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska
- ☒ Boendet har samverkansöverenskommelse med ansvarig läkarorganisation
- ☒ Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet

Antal sjuksköterskor dag / kväll på uppföljd inriktning, omräknat till heltidsanställningar (*anges med två decimaler*):

1,43

Antal sjuksköterskor natt på uppföljd inriktning, omräknat till heltidsanställningar
(*anges med två decimaler*):

0,61

Antal arbetsterapeuter på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar
(*anges med två decimaler*):

0,3

Antal sjukgymnaster på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar
(*anges med två decimaler*):

0,3

Tillgång finns till sjuksköterska med en inställselsetid som inte överstiger 30 minuter, genom sjuksköterska på boendet:

- ☒ Dag
- ☒ Kväll/Natt
- ☒ Helg
- ☐ Ej aktuellt

Tillgång finns till sjuksköterska med en inställselsetid som inte överstiger 30 minuter, genom mobilt team:

☐ Dag

☐ Kväll/Natt

☐ Helg

☒ Ej aktuellt

Omvårdnadspersonal (ej HSL personal):

Antal vårdbiträden/undersköterskor dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

17,67

Antal vårdbiträden/undersköterskor natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

3,37

Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent (inga decimaler):

30

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform) enligt utföraren:

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

89 % av all omvårdnadspersonal har adekvat utbildning.

Processer och förankring:

	Finns (3p)	Finns, men behöver utvecklas (2p)	Påbörjats (1 p)	Saknas (0 p)	Godkänd nivå, dvs minst 2 poäng
Verksamhetens väsentliga processer är identifierade	☒	☐	☐	☐	☐
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	☐	☒	☐	☐	☐
Ledningssystemet är känt hos personalen	☐	☒	☐	☐	☐

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Verksamheten har ett ledningssystem där huvud- och delprocesser är identifierade. Inom dessa processer återfinns verksamhetens struktur. Arbetet med att förankra rutinerna och göra personalen delaktig i ledningssystemet behöver utvecklas.

Samverkan:

	Finns (3 p)	Finns, men behöver utvecklas (2 p)	Påbörjats (1 p)	Saknas (0 p)
Interna samverkanspartners är identifierade	☒	☐	☐	☐
Externa samverkanspartners är identifierade	☒	☐	☐	☐
Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)	☒	☐	☐	☐
Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter /intressenter ska ske (externt)	☐	☒	☐	☐

Samverkan har redovisat:

☒ Godkänd nivå, dvs minst 2 poäng per delfråga ovan

Eventuell kommentar avseende samverkan

Rutiner för samverkan finns men implementeringen behöver säkerställas. Rutin för extern samverkan behöver kompletteras med hur man samverkar med beställarenheten om den enskildes behov.

Risakanalys:

	<i>Finns</i> (3 p)	<i>behöver utvecklas</i> (2 p)	<i>Påbörjats</i> (1 p)	<i>Saknas</i> (0 p)
Verksamhetens riskområden är identifierade	☐		☒	☐
Rutiner för riskanalys är utarbetade	☒		☐	☐
I riskanalysen uppskattas sannolikhet och konsekvens	☒		☐	☐
Det är tydligt när och vem som är ansvarig för att riskanalys ska genomföras	☐		☒	☐

Riskanalys har redovisat:

☒ Godkänd nivå, dvs minst 2 poäng per delfråga ovan

Eventuell kommentar avseende riskanalys

Riskanalyser görs på individnivå, dock behöver fler verksamhetsspecifika risker identifieras i syfte att kunna förekomma dem och/eller att kunna skapa en tydlig handlingsplan för potentiella risker. Hela arbetsteamet bör delta i riskidentifiering.

Avvikelsehantering:

	<i>Finns</i> (3 p)	<i>Finns, men behöver utvecklas</i> (2 p)	<i>Påbörjats</i> (1 p)	<i>Saknas</i> (0 p)
Rutiner för anmälan av Lex Sarah finns	☒		☐	☐
Rutiner för anmälan av Lex Maria finns	☒		☐	☐
Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns	☒		☐	☐
Rutiner finns för sammanställning och analys av inkomna avvikelser	☒		☐	☐
Rutiner finns för återkoppling av resultaten för justering av processer och rutiner	☒		☐	☐

Avvikelsehantering har redovisat:

☒ Godkänd nivå, dvs minst 2 poäng per delfråga ovan

Eventuell kommentar avseende avvikelsehantering

Rutiner för avvikelsehantering behöver implementeras hos all personal.

Egenkontroll:

	Finns, men Finns behöver utvecklas Påbörjats Saknas			
	(3 p)	(2 p)	(1 p)	(0 p)
Rutiner för egenkontroll finns	☐	☒	☐	☐
Vad som ingår i egenkontrollen är tydliggjort	☐	☒	☐	☐
Frekvens, omfattning och ansvarig för egenkontrollen är tydliggjort	☒	☐	☐	☐

Egenkontroll har redovisat:

☒ Godkänd nivå, dvs minst 2 poäng per delfråga ovan

Eventuell kommentar avseende egenkontroll

Arbetet med egenkontroller bör intensifieras i syfte att säkerställa att rutinerna följs. Resultat från egenkontroller, vidtagna åtgärder och uppföljning ska dokumenteras.

Rutiner/dokument finns för:

	Finns (3 p)	Finns, men behöver utvecklas (2 p)	Påbörjats (1 p)	Saknas (0 p)	Godkänd nivå, dvs minst 2 poäng
Kontaktmannaskap	☒	☐	☐	☐	☐
Personalens kompetensutveckling	☐	☒	☐	☐	☐
Introduktion för nyanställd personal	☒	☐	☐	☐	☐
Hantering av privata medel eller motsvarande	☒	☐	☐	☐	☐
Hantering av nycklar/motsvarande till den boendes egen dörr	☒	☐	☐	☐	☐
Uppföljning av underleverantörer	☒	☐	☐	☐	☐
Erbjudande om daglig utevistelse	☒	☐	☐	☐	☐
Erbjudande om aktiviteter	☒	☐	☐	☐	☐
Måltider	☒	☐	☐	☐	☐
Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass	☒	☐	☐	☐	☐
Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	☐	☒	☐	☐	☐
Uppsökande verksamhet med munhälsobedömning	☒	☐	☐	☐	☐
Medicintekniska produkter i enlighet med SOSFS 2008:1	☒	☐	☐	☐	☐
Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19	☐	☒	☐	☐	☐
Bedömning av sjuksköterska om omvårdnadsstatus för nyinflyttade	☒	☐	☐	☐	☐
Funktionsbedömning av sjukgymnast/fysioterapeut för nyinflyttade	☒	☐	☐	☐	☐
ADL-bedömning av arbetsterapeut för nyinflyttade	☒	☐	☐	☐	☐
Arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar	☒	☐	☐	☐	☐
Läkemedelshantering i enlighet med SOSFS 2000:1	☒	☐	☐	☐	☐
Vård i livets slutskede i enlighet med Nationellt vårdprogram för palliativ vård	☒	☐	☐	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument

Kompetensutvecklingsplan för HSL-personal behöver utarbetas. Lokal rutin för delegering ska utvecklas: Hur bevaka delegeringar som ska förnyas samt hur förvara aktuella delegeringar. Följsamheten av basala hygienrutiner behöver säkerställas.

Uppföljning enligt Egenkontrollen:

	Finns (3 p)	Finns, men behöver utvecklas (2 p)	Påbörjats (1 p)	Saknas (0 p)
Den sociala dokumentationen innehåller de uppgifter som behövs för att ge en god och säker omsorg, <u>enligt egenkontrollen</u>	☐	☒	☐	☐
Hälso- och sjukvårdsdokumentationen innehåller de uppgifter som behövs för en god och säker vård, <u>enligt egenkontrollen</u>	☐	☒	☐	☐

Dokumentationsförvaring:

	Finns (3 p)	Finns, men behöver utvecklas (2 p)	Påbörjats (1 p)	Saknas (0 p)
All dokumentation förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till dem	☐	☒	☐	☐

Uppföljning baserad på ett urval av dokumentation som granskats (ej obligatoriskt):

	Finns (3 p)	Finns, men behöver utvecklas (2 p)	Påbörjats (1 p)	Saknas (0 p)
Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav	☐	☐	☐	☐
Hälso- och sjukvårdsdokumentationen uppfyller ställda krav	☐	☒	☐	☐

Dokumentation har redovisat:

☒ Godkänd dokumentation och förvaring, SoL och HSL

Andel boende som har godkänt sin genomförandeplan, vid uppföljningstillfället, angivet i procent (*inga decimaler*):

100

Boende från Stockholms stad:

☐ Inga boende från Stockholms stad finns vid uppföljningstillfället

Eventuell kommentar avseende dokumentation:

Granskning av HSL-dokumentationen är utförd av verksamhetens MAS. Egenkontrollen behöver utvecklas genom att resultatet dokumenteras. Resultatet av granskning av hälso- och sjukvårdsdokumentationen för 2015 ska presenteras senast i maj 2016.

Den sociala dokumentationen har granskats i utförarens egenkontroll. Tydlig rutin med checklista finns men behöver kompletteras med flera kontrollerade punkter, till exempel hur den enskilde har medverkat i upprättandet av planen. Dokumentationens säker förvaring behöver säkerställas.

De boende får vid inflyttningen:

☒ Muntlig information

☒ Skriftlig information

Mat och måltider:

☒ Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch och middag) samt tre mellanmål. Natfastan överstiger inte 11 timmar

☒ Maten är anpassad efter individens behov och önskemål, utifrån gällande riktlinjer och rekommendationer

☒ De boende erbjuds möjlighet att välja mellan två varmrätter vid både lunch och middag

Stimulans:

☒ Utevistelse erbjuds dagligen

☒ Gemensamma aktiviteter erbjuds dagligen

☒ Individuella aktiviteter erbjuds

Lokaler och utrustning:

☒ I de boendes rum ingår som grundutrustning hemvårdssäng med tillhörande standardmadrass

☒ Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, utrustning för behandling och sjukgymnastik och övrig utrustning samt arbetsredskap, hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet

☒ Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt - och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial

- ☒ Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring
- ☒ Lägenheter/rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls
- ☒ Den boende har namnskylt på dörren till bostaden
- ☒ Utföraren svarar för den boendes klädvård
- ☒ Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov

Eventuell kommentar avseende boende, service och omvårdnad:

För att säkerställa måltidsordningen behöver utföraren ett strukturerat system för egenkontroll.

Övergripande kvalitetssäkring:

- ☒ Aktuell Patientsäkerhetsberättelse finns
- ☐ Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- ☒ Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende övergripande kvalitetssäkring:

I utförarens verksamhetsberättelse ingår hur det fortlöpande arbetet med kvalitetsäkring pågår, mål och måluppfyllelse.

Kvalitetsregister:

- ☒ Enheten registrerar i Senior alert
- ☒ Enheten registrerar i Palliativa registret
- ☒ Enheten registrerar i BPSD (Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

Eventuell kommentar avseende kvalitetsregister:

Registrering i Senior Alert har påbörjats och är under utveckling.
Utbildning av administratörer i BPSD har genomgåts och registrering i kvalitetsregistret har påbörjats under hösten.

