

Handläggare
Gunilla Olsson
Telefon: 08-50823678**Till**
Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljningar av hemtjänst, servicehus, vård- och omsorgsboenden och dagverksamhet drivna i egen regi inom Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna.

Lars Arvidsson
stadsdelsdirektörLars Wennberg
avdelningschef

Sammanfattning

Det här är en sammanfattning av de verksamhetsuppföljningar av hemtjänst, vård- och omsorgsboenden, servicehus och dagverksamheter i egen regi, som har genomförts under 2015 enligt den stadsgemensamma uppföljningsmallen. Följande verksamheter har följts upp: Hägersten-Liljeholmens hemtjänst, Eternellens dagverksamhet, Solkattens dagverksamhet, Fruängsgårdens servicehus, Trekantens servicehus, Axelsbergs korttidsboende, Axelsbergs vård- och omsorgsboende, Axcårens vård- och omsorgsboende. Resultatet av uppföljningarna visar att enheterna har rutiner inom alla områden. Alla enheter möter ställda krav. Vissa enheter har under året arbetat med att utveckla ledningssystemet så det blir mer lokalt förankrat i verksamheten. Resultatet av granskningen redovisas för verksamheterna var för sig i bilagor.

Ärendets beredning

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell avseende hemtjänst, ledsagning, avlösning, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Från 2015 används en förnyad mall som Äldreförvaltningen har tagit fram. I den nya mallen läggs mer tonvikt på ledningssystemet än tidigare.

Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till Äldreförvaltningen för sammanställning i en rapport till Kommunfullmäktige. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns.

Uppföljningens genomförande

Verksamhetsuppföljningarna är genomförda av administrativ sekreterare för uppföljning och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Uppföljningsbesöket är förankrat. Inför uppföljningsbesöket kontaktas utföraren och informeras om uppföljningen. Uppföljningsmallen skickas inte ut. Metod för uppföljningen är intervju, granskning av rutiner och dokumentation och eventuell observation. MAS granskar HSL-dokumentationen medan enhetscheferna ansvarar för egenkontrollen av den sociala dokumentationen.

Bilagor

1. Hägersten-Liljeholmens hemtjänst
2. Eternellens dagverksamhet
3. Solkattens dagverksamhet
4. Fruängsgårdens servicehus
5. Trekantens servicehus
6. Axelsbergs korttidsboende
7. Axelsbergs vård- och omsorgsboende
8. Axgårdens vård- och omsorgsboende