



Östra förskoleområde

Tjänsteutlåtande
Dnr: Dnr-452-2016-1.1
Sid 1 (10)

Handläggare
Cecilia Hjelm
Telefon: 08 508 22 555

Till
Östra förskoleområde

Verksamhetsplan 2016 för Östra förskoleområde

Östra förskoleområde

08 508 22 555

stockholm.se

Inledning

Östra förskoleområdet ansvarar för kommunal förskoleverksamhet i områdena; Årstabergr, Årstadal, Liljeholmen, Telefonplan, Västberga samt delar av Midsommarkransen, Nybohov och Hägerstensåsen. Förskoleplatserna är eftersökta och de flesta förskolorna har en lång kö. I förskoleverksamheten ingår också öppna förskolan i Liljeholmen, som är till för vårdnadshavare som är hemma med sitt barn.

Verksamhetsidé

Alla barn i Östra förskoleområdet ska ha goda möjligheter till en rolig, trygg och lärorik tid i förskolan. På våra förskolor utvecklas barnens lust till lärande, fantasi och skaparglädje. Pedagogerna utmanar, leker med och lyssnar på barnen. Verksamheten ska spegla det barnen varit med om och är intresserade av. Förskolan är en viktig del för att få en bra plattform för det livslånga lärandet. Gemensamt skapas en kultur där barn, föräldrar och pedagoger har förtroende för varandra, känner stolthet och gläds åt goda resultat.

Förutsättningar

Förskoleområdet består av fyra förskoleenheter med tillsammans 20 förskolor. Vid årsskiftet 15/16 fanns det ca 1445 st barn inskrivna i verksamheterna. Förskolorna är av varierande storlek med plats för mellan två till fjorton barngrupper. Lokalerna finns både som fristående lokaler samt på nedre plan i flerbostadshus. Två av förskolorna är inrymda i tillfälliga paviljonger. Förskolornas gårdar är av växlande karaktär, vissa är stora och kuperade, andra har en mer stadsmässig utformning med mindre yta för lek och är ofta förlagda på flerbostadshusens innergårdar. Generellt så har barnen goda möjligheter till verksamhet utomhus på förskolornas egna gårdar eller i parker och grönområden i närmiljön.

Under det första kvartalet 2016 kommer Årstabergrs förskola med 14 barngrupper att stängas, för att ge plats åt bygget av en ny grundskola. Barn och pedagoger flyttar till de nybyggda förskolorna Spåret i Årstadal och Hovet i Nybohov. Vid årsskiftet 16/17 beräknas den nya förskolan Sturehill i Årstabergr med plats för sex barngrupper att vara klar för start.

Antalet medarbetare ca 350 st, varav 33 % är förskollärare. Andelen förskollärare varierar inom områdets olika enheter och förskolor från 23 % till 60 %. Medarbetarna är av olika yrkeskategorier, förutom förskolechefer och biträdande förskolechefer, samt förskollärare och barnskötare, så är kockar, ekonomibiträden kök/ städ, samt specialpedagoger, ateljéristor, pedagogiska ledare, intendent och administratörer anställda.

Organisation

Varje förskoleenhet leds av en förskolechef som har ansvar för - personal - budget - verksamhets - och arbetsmiljöfrågor inom sin enhet. Förskolecheferna har ansvar för det pedagogiska ledarskapet och är en garant för ett kvalitetsarbete som för utvecklingen i områdets förskolor framåt, i enlighet med läroplanen för förskolan. Vilket innebär ett strategiskt systematiskt kvalitetsarbete, med ansvar för att verksamheten kontinuerligt följs upp, utvärderas och utifrån resultaten vidareutvecklas.

Förskolecheferna leds av en områdeschef som har det övergripande ansvaret för ekonomi, personal och arbetsmiljö inom hela förskoleområdet. Områdeschefen har personalansvar för förskolecheferna och är direkt underställd avdelningschefen för förskoleavdelningen.

Samtliga förskolechefer har i sin enhetsorganisation en biträdande förskolechef och ett administrativt stöd i arbetet av administratör. Det ger en större möjlighet att frigöra tid och på så sätt kunna vara en mer tillgänglig, synlig, närvarande chef och pedagogisk ledare. Inom förskoleområdet finns två specialpedagoger som arbetar med det särskilda stödet kring barn, genom bland annat konsultation, handledning, lekarbete och ett lösningsfokuserat arbetssätt. Specialpedagogerna tillsammans med förskolechef utgör områdets/ enheternas barnhälsoteam och har regelbundna månadsmöten för att säkerställa att de barn som är i behov av särskilt stöd får det.

Likabehandling

Ingen ska behöva riskera kränkande behandling och alla förskolor uppdaterar årligen sin plan mot diskriminering och kränkande behandling, (likabehandlingsplan) formulerad utifrån barnkonventionen och alla barns lika värde.

Förskolechefen ansvarar för att barn som behöver extra stöd får det och att det sker i samverkan med föräldrar/vårdnadshavare.

Föräldrasamverkan

Samverkan med vårdnadshavare är en viktig förutsättning för att vi ska nå goda resultat i vårt arbete. Resultatet av brukarundersökning 2015 visade och identifierade områdets samlade styrkor och utvecklingsområden. Föräldrasamverkan sker i olika forum men generellt på ett likartat sätt inom de olika förskolorna. (se respektive förskolechefs VP-16)

Viktiga styrdokument

Sveriges rikets lag, FN:s barnkonvention, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Socialtjänstlagen (SOL), Skollagen, Läroplan för förskolan (Lpfö98), Stockholms stads förskoleprogram - Framtidens förskola, Verksamhetsplan för Hägersten Liljeholmens stadsdelsnämnd, verksamhetsplan för Östra förskoleområdet.

Viktiga samarbetspartners

Stadsdelsförvaltningens HR- avdelning, - ekonomiavdelning, - samhällsplaneringsavdelning, Previa företagshälsovård, Stockholms Universitet, socialtjänsten, barnhabiliteringen i Liljeholmen, BUP, BVC, biblioteket, grundskolorna inom Östra förskoleområdet

Mötesforum är kvalitetstid

För att garantera och vidareutveckla kvalitén i förskolan behöver tid frigöras för personalens dokumentation, reflektion, uppföljning mm. Respektive förskolechef ansvarar för att arbetet struktureras så att detta möjliggörs. Stadens förskoleprogram ger möjlighet att stänga förskolan tidigare en dag per månad (från cirka kl 16) samt stänga helt två dagar per termin. All stängning förutsätter att förskolan ordnar omsorg för de barn vars föräldrar själva inte kan lösa detta.

Förskoleområdets och förskoleenheternas olika mötesforum gör det möjligt att se utveckling ur olika perspektiv, få inspiration till utveckling av andra och kraft att pröva själv. Organisationen i sig möjliggör att hitta utvecklings- och förbättringsområden, att få en bra inblick i verksamhetens alla områden, vilket är inspirerande, spännande och nödvändigt för att hela förskoleområdet ska utvecklas och inte stagnera. Områdeschefen har sin egen ledningsgrupp med förskolecheferna med inplanerade möten varannan vecka. Förskolechefernas egna mötesforum tillsammans med medarbetarna ser något olika ut

beroende på enhetens struktur och utvecklingsbehov. (se respektive förskolechefs verksamhetsplan.)

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolornas utvecklingsarbete grundar sig på olika resultat såsom brukarundersökning, kvalitetsindikator, medarbetarenkät, ekonomiskt utfall mm. Indikatorer och aktiviteter följs upp kvartalsvis inför tertialrapporterna. Brukarundersökningens resultat återkopplas till medarbetarna i juni/augusti på APT och planeringsdagar, till föräldrarna i början på hösten på föräldramöte och förskoleråd. Stadens självvärderingsinstrument - förskoleindikatorn genomförs av pedagogerna under maj. Skyddsronde genomförs i april-maj med uppföljning under oktober-november, utrymningsövningar genomförs tillsammans med barnen en gång varje termin. Kontinuerligt under verksamhetsåret sker uppföljningar och utvärderingar av det pedagogiska arbetet enligt enheternas egna systematiska uppföljningsplaner. Varje månad redovisar förskolecheferna en budgetprognos som bygger på årsprognosen, där redovisas den totala budgeten för enheten: intäkter, utgifter och drift som följs upp av områdeschef, intendent och budgetcontroller. Varje förskoleenhetens budget bildar resultat enhetens totala omsättning. Med utgångspunkt från dessa resultat och politikens inriktning läggs grunden för områdets vidare utvecklingsarbeten.

Fokus områden 2015:

Lär -och lekmiljöer

De pedagogiska miljöerna ska ha material som stödjer barnens lärande lek och utveckling. De ska vara estetiskt tilltalande, utmanande, väcka nyfikenhet och inspirera till utforskande. Miljön ska också vara genomtänkt ur ett genus-och likabehandlingsperspektiv och synliggöra kulturella olikheter med ett interkulturellt förhållningssätt. Barnen ska vara delaktiga i miljöns utformning och införskaffandet av material. Utemiljön ska också ses som ett av förskolornas pedagogiska rum. Förskolorna ska under 2016 fortsätta att vidareutveckla de pedagogiska miljöerna.

IKT- skolplattformen:

Skolplattformen är ett it-baserat verksamhetsstöd som minskar det administrativa arbetet och bidrar till att pedagogerna får mer tid till barnen. Skolplattformen ska också förse förskolorna med pedagogiska verktyg och effektivare administrativa rutiner.

Pedagogisk dokumentation

Förskolorna kommer att fortsätta sitt arbete med pedagogisk dokumentation och reflektion, som ett redskap för att synliggöra barnens nya kunskaper, intressen och behov. Pedagogisk dokumentation är den metod som synliggör barns tankar och ideer och leder det utforskande pedagogiska arbetet framåt.

Kultur i verksamheterna

Det egna skapandet utgör en stor och viktig del i förskolans dagliga verksamhet. Barnen uttrycker sig på en mängd olika sätt genom bild och form, sång, musik, dans och drama. Förskolorna kommer att fortsätta det utökade samarbetet med biblioteken genom "*läsprojektet*" en satsning på litteratur och högläsning. Det är viktigt att alla barn under sin förskoletid, varje termin får möta och prova på olika former av kultur och evenemang. Stadens program för barnkultur "Kultur i ögonhöjd" är en vägledning för kulturombuden på

varje förskoleenhet, om vad som erbjuds och är aktuellt.

För att minska barnens exponering för skadliga kemikalier

Förskolorna kommer att se över det material som finns och används i verksamheten. Syftet är att åstadkomma en kemikaliesmart miljö och att successivt byta ut - och köpa in material med minimalt miljögift. Mål för 2016 är att uppnå nivå 1 i Kemikaliecentrums "*vägledning för en kemikaliesmart förskola*". Ett par av förskolorna är miljöcertifierade genom Grön Flagg, inom förskoleområdet kommer fler förskolor uppmuntras att ta certifikat.

Lärarstudenter

Förskolorna har utveckla mottagandet av förskollärarstudenter, genom att öka andelen utbildade VFU handledare inom Östra förskolor.

I förskoleenheternas respektive verksamhetsplan för 2016 redovisar förskolecheferna för den egna enhetens organisation, enhetsmål, förväntade resultat, arbetssätt, uppföljning samt speciella satsningar och utvecklingsområden.









Östra förskoleområdets övergripande verksamhetsplan för 2016 har behandlats på förskolechefernas ledningsgrupp 9 december 2015.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete		tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av antal anställda		40 %	Tertial
 Andel förskollärare med kompetens inom genuspedagogik/normkritik		Öka	År
 Andel förskolor med mindre än 25 procent förskollärare		0 %	År
 Antal barn per grupp		16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	Tertial
 Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,8	År

Nämndmål:

Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.

Förväntat resultat

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppernas specifika behov. Förskolorna bidrar till likvärdighet samt breddar barnens lekmönster och intressen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna kartlägger barngruppernas behov	2015-01-12	2016-09-15

Nämndmål:

Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande. Förskolorna ger nya utmaningar utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Självvärdering av arbetet genom "Förskoleindikatorn" ska genomföras i arbetslagen under vårterminen. Resultat av självvärderingen skrivs in i ILS-webben vid T2 rapport.	2015-01-01	2016-06-30

Nämndmål:

Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Förväntat resultat

Förskolan följer de samverkansmodeller som framtagits gemensamt i stadsdelen. Förskolan arbetar med övergången till skolan och extra uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna har avslutande samtal inför övergången till skola	2016-01-01	2016-09-30

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Varje barn får under sin förskoleperiod möta och själv prova olika former av kultur

Förväntat resultat

Att varje barn under sin förskoleperiod får möta och själv prova olika former av kultur och skapande i enlighet med den plan som förskolan tar fram.


Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolan utformar en plan för vad ett barn bör få erfarenhet av och prova under sin förskoleperiod vad gäller kultur och skapande.	2015-01-01	2016-12-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar





Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	83	År
 Aktivt Medskapandeindex		83	År
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2016-01-01	2016-08-31
Enheterna och avdelningarna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2016-01-01	2016-08-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2015

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg och stöd som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2016-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är aktuell, tydlig och tillgänglig.

Beskrivning

Information på webb och jämför service och intranät ska vara aktuell och tydlig.
Information som tas fram i verksamheterna ska anpassas för den aktuella målgruppen.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka - Medborgarundersökning.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka - Medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt.	2016-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan

Förväntat resultat

På förskolan ska det finnas olika forum för föräldrasamverkan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dialoger sker kring analys och resultat av brukarundersökning inom förskolan och kvalitetsdialoger med avdelningens ledning.	2015-01-01	2016-10-31

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2016

Enhet :	Östra förskoleområdet
Enhetschef:	Cecilia Hjelm

Enhet :	Östra förskoleområdet		
Beloppen anges i TKr			Budget
Intäkter			
Bidrag			597
Försäljning av verksamhet			168 032
Övriga externa intäkter			0
Summa intäkter			168 629
Kostnader			
Personalkostnader			140 455
Övriga personalkostnader			819
Lokalkostnader			1 648
Entreprenader och köp av verksamhet			12 193
Övriga kostnader			13 514
Summa kostnader			168 629
Summa netto			0

Övriga frågor