



Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Verksamhetsplan

Dnr: 452-2015-1.1
Sid 1 (19)

Handläggare: Petra Nilsson

Telefon: 08-508 23 770

Verksamhetsplan 2016 för Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Inledning

Verksamhetsidé

Vi på Fruängsgårdens vård och omsorgsboende utgår från äldreomsorgens värdegrund och utgår från tre ledord

- Trygghet, välmående och värdighet.

I den vård och omsorg vi utför ska vi respektera den äldre och dess behov och inte lägga några värderingar i de önskemål från den äldre som hen framför. Den äldre och dess anhöriga ska känna trygghet både med den vård och omsorg som ges samt med boendemiljön, i den egna lägenheten och i de allmänna utrymmena. Vi arbetar aktivt med att all personal ska bemöta den äldre och dess närstående med värdighet och empati. Den äldre ska känna sig så pass trygga att hen upplever välmående och god livskvalité utifrån den äldres förutsättningar. Därför är det viktigt att den äldre är delaktig och kan påverka sin vård och omsorg, dels genom att den äldre är delaktig när genomförandeplanen skrivs och känner till hur hen kan lämna in förbättringsförslag, synpunkter och klagomål.

Vår verksamhetsidé bygger bl.a. på att ingen enhet är så pass bra att den inte går att förbättra. Vårt förbättringsarbete bygger på den äldres trygghet, välmående och värdighet, därför är det viktigt med en välfungerande synpunkt/klagomålshantering. Vi uppmuntrar både den äldre, närstående samt personal att komma med förbättringsförslag synpunkter och klagomål, för att vi ska kunna arbeta konstruktivt och med rätt inriktning på vårt förbättringsarbete.

Verksamhetsbeskrivning

Fruängens vård- och omsorgsboende är ett boende med heldygnsoomsorg och består 128 lägenheter, 40 lägenheter med inriktning somatik och 88 lägenheter med inriktning demens, vi har inte tillstånd för parboende. Lägenheterna är fördelade på åtta våningsplan med 16 boende per våning och två avdelningar per våning med åtta boende per avdelning.

Totalt har vi 145 anställda och 125,18 årsanställda. Verksamheten leds av en Enhetschef och två Biträdande enhetschefer. Vi har 11 sjuksköterskor varav tre arbetar natt, vilket innebär att Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende är bemannad med sjuksköterskor dygnet runt. Det finns en omvårdnadsansvarig sjuksköterska per våning.

Det arbetar tre arbetsterapeuter och tre sjukgymnaster måndag-fredag, all rehabpersonal har en tjänstgöringsgrad på 100 %.

På varje våning arbetar det sammanlagt 12 omvårdnadspersonal dag och kvällstid, fem omvårdnadspersonal under dagen och fyra omvårdnadspersonal under kvällen. På varje våning finns det en Undersköterska med särskilda arbetsuppgifter. Hens uppdrag är att leda och fördela arbetet på våningsplanet, hen arbetar operativt 80 % och 20 % med administrativa arbetsuppgifter.

Det arbetar nio omvårdnadspersonal per natt, fördelningen är en omvårdnadspersonal per våningen och en omvårdnadspersonal som ska vara behjälplig med bl.a. förflyttningar där det krävs två personer, eller ge förstärkning om en boende är svårt sjuk eller vid vård i livets slut.

Två gånger i veckan kommer en läkare från Team Äldredoktorn och genomför en rond. De

äldre som rondas är boende som sjuksköterskorna bedömt blivit försämrade, alternativt utvärdering av ordinerade läkarinsatser eller att en läkemedelsgenomgång ska göras. Vid akuta försämringar kan alltid den tjänstgörande sjuksköterskan ringa till Team Äldredoktorn för konsultation.

Alla medarbetar inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende ska vara delaktiga i de beslut, kvalitetssäkringsarbete och de utveckling-/förbättringsarbeten vi genomför.

Verksamheten styrs bl.a. av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, sekretesslagen och arbetsmiljölagen. Vi arbetar även utifrån Socialstyrelsens föreskrifter, stadens riktlinjer och interna riktlinjer bland annat utifrån medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Resursanvändning

För att kvalitetssäkra den vård och omsorg vi ger och nyttja de ekonomiska resurserna vi har så optimalt som möjligt, är det viktigt att rätt person och profession arbetar med de arbetsuppgifter som stämmer överens med deras kompetens. Vi arbetar i team för att använda de resurser vi har så effektivt som möjligt. I möjligaste mån anpassar vi schemat utifrån de boendes behov av personal.

Det är viktigt att alla medarbetare är medvetna om det ekonomiska läget, därför tas det upp på varje APT. Vi har en god rutin för beställningar av varor, så att vi slipper lagerhålla dem och eventuellt släng för att de blivit för gamla för att använda.

Verksamhetsplanen kommer att vara tillgänglig för alla medarbetare genom att det ska finnas två utskrivna exemplar per våning. Önskar en medarbetare ett eget exemplar kommer hen att få ett via mejl. Vi kommer att gå igenom verksamhetsplanen muntligen två gånger under **APT 151217 och 160127**.

Enhetens kvalitetsarbete

Värdegrundsarbete

Utifrån att Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende gick över i kommunal regi 151001 kommer vi att arbeta med att implementera Stockholms Stads värdegrund.

Genomförandeplaner

Vi kommer att arbeta med att öka kvalitén i de skrivna genomförandeplanerna. Först och främst genom att synliggöra den boendes medverkan och att öka antalet genomförandeplaner som är påskrivna av den äldre. Hela dygnet ska vara representerat i genomförandeplanen och det ska tydligt framkomma att den äldre haft inflytande över vad som står.

Riskbedömningar och munhälsobedömning

Vi ska arbeta med att alla boende skall bli erbjudna riskbedömningar för undernäring, fall och trycksår samt en munhälsobedömning samband med inflytt och sedan göra om dessa minst en gång om året eller när behov uppstår. Dessa bedömningar ska vi göra för att vi ska kunna arbeta förebyggande inom dessa fyra områden Det innebär att 90 % av de boende har de tre riskbedömningarna och en munhälsobedömning registrerad i Vodok och utifrån bedömningarna en eventuell omvårdnadsplan.

Medarbetarnas delaktighet i förbättringsarbetet

För att öka medarbetarnas delaktighet i förbättringsarbetet kommer vi att utse en kvalitetsansvarig på varje våning. En gång i månaden kommer vi att träffas och gå igenom inkomna förbättringsförslag, synpunkter och avvikelser från boende, närstående och personal. Utifrån resultatet kommer handlingsplaner att upprättas.

Sänka sjukfrånvaron

Vi kommer att arbeta med att förbättra den psykosociala arbetsmiljön, genom att öka acceptansen gentemot varandra och varandras kulturer. Vi ska oftare än idag prata med varandra och inte om varandra. Vi ska skapa en kultur där vi kan dra fördelar av att vi är en mångkulturell arbetsplats och se fördelarna med det. Vi ska vara uppmärksamma på när en medarbetare har en hög korttidsfrånvaro och påbörja rehabprocessen tidigt.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Nämndmål:

I de verksamheter där stadsdelsnämnden har hälso- och sjukvårdsansvar ska den enskilde erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Förväntat resultat

Att de äldre som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende får en trygg och säker hälso- och sjukvård.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel boende som erbjuds munhälsobedömning.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för fall.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för trycksår.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för undernäring.	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamheterna ska säkerställa att en vårdplan upprättas för vård livets slutskede vid väntat dödsfall.	2014-01-01	2016-12-31
Verksamheterna ska säkerställa att registrering genomförs i BPSD-registret.	2012-01-01	2016-12-31
Äldreomsorgen ska samverka och bistå landstinget i genomförandet av läkemedelsgenomgångar på vård- och omsorgsboende och servicehus.	2011-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Alla boende på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende ska erbjudans munhälsobedömning, riskbedömning beträffande fall, undernäring och trycksår. Av de boende som tackat ja till munhälsobedömning och riskbedömning, ska 90 % vara registrerade.

Förväntat resultat

Av alla som tackat ja till munhälsobedömning och riskbedömningar, ska 90 % av bedömningarna vara gjorda och registrerade i Vodok.

Arbetsätt

I samband med inflytt tillfrågas den boende om de önskar munhälsobedömning och riskbedömningar. Utifrån den boendes svar påbörjar varje yrkeskategori sin kartläggning för att sedan tillsammans gå igenom sina resultat, för att sjuksköterskan ska kunna registrera adekvat fakta i Vodok

Resursanvändning

Här ska sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster och omvårdnadspersonal samarbeta via välkomstsamtal och teammöten. Bedömningarna registreras i Vodok

Uppföljning

Via teammöten minst var 6:e månad eller oftare om behov uppstår

Utveckling

Tydliggöra de olika professionernas ansvar samt att skapa bättre mötesstruktur.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Munhälsobedömningar och riskbedömningar	90 %		Tertial
Sjuksköterskor ska skriv omvårdnadsplaner i vård vid livets slut	90 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utföra munhälsobedömningar och riskfaktorer	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Alla nyinflyttade ska få en läkemedelsgenomgång och sedan årliga läkemedelsgenomgångar.

Förväntat resultat

90 % av de boende har en dokumenterad läkemedelsgenomgång.

Arbetsätt

Genomgång av de boendes läkemedelsgenomgångar via ronder.

Resursanvändning

Sjuksköterskor och läkare.

Uppföljning

Via Vodok.

Utveckling

Ökat samarbete mellan läkarorganisation och sjuksköterskor på Fruängsgården.

Enhetsmål:

Omvårdnadsplan vid förväntade dödsfall, vård i livets slut

Förväntat resultat

90 % av de boende som läkaren bedömt är i vård vid livets slut ska få en omvårdnadsplan upprättad.

Arbetsätt

Vi arbetar utifrån de rutiner vi har vid vård i livets slut för att säkerställa kvalitén på arbetet vi utför.

Våra rutiner utgår från de riktlinjer som finns inom Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning, beträffande vård i livets slut och dokumentation. Vi förbättrar vårt arbete regelbundet via utvärderingar av de uppgifter vi lagt in i Palliativa registret.

Vi genomför sedan med regelbundenhet hur omvårdnadsplanen är skriven kontra de riktlinjer, rutiner och resultat från Palliativa registret vi får fram.

Resursanvändning

Omvårdnadsplanen ska skrivas i Vodok, samma dag som läkaren diagnostiserar vård i livets slut, av tjänstgörande sjuksköterska. Är inte omvårdnadsansvarig sjuksköterska i tjänst ska hen så fort som möjligt revidera omvårdnadsplanen om behov finns, utifrån omvårdnadsansvarig sjuksköterskas djupare kunskap om den boende och ev. önskemål.

Tjänstgörande sjuksköterska och omvårdnadsansvarig sjuksköterska ska säkerställa att omvårdnadspersonalen får den kunskap de behöver för att den boende skall få den omsorg och omvårdnad som är planerad, via Para-Sol och överrapporteringstillfällena under dagen. Är omvårdnadspersonal i behov av handledning skall sjuksköterskan handleda omvårdnadspersonal.

Uppföljning

Vi följer upp arbetet dagligen vid varje rapporteringstillfälle i samband med personalbyte så att all personal arbetar utifrån skriven omvårdnadsplan samt via palliativa registret.

Utveckling

Vi måste planera och prioritera arbetet så att vi frigör tid till att skriva omvårdnadsplanen och arbeta utifrån den.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Sjuksköterskor ska skriva omvårdnadsplan när läkare diagnostiserat Vård vid livets slut	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Påbörja registreringar i BPSD-registret.

Förväntat resultat

Att vid årets slut registrera de boende som är utåtagerande i BPSD-registret.

Arbetsätt

Utbildning för chef, sjuksköterskor och omvårdnadspersonal.

Resursanvändning

Chef, Omvårdnadspersonal, sjuksköterskor och BPSD-registret.

Uppföljning

Via BPSD-registret och Vodok.

Utveckling

Öka kunskapen om BPSD-registret.

Nämndmål:

Äldre ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Beskrivning

Äldre ska få en individuellt anpassad vård och omsorg.

Förväntat resultat

Äldre ska vara nöjda med äldreomsorgen och tycka att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg. Resultatet följs upp i brukarundersökningar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Anhöriga ska erbjudas stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.	2016-01-01	2016-12-31
Äldre ska erbjudas aktiviteter, dagsutflykter och social samvaro.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

De boende ska uppleva att hen är med och påverka den vård och omsorg hen får.

Förväntat resultat

Nedanstående frågor i socialstyrelsens nationella brukarundersökning ska vi höja våra resultat.

Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras. Vi ska öka den positiva svar från 68 % till 79 %.

Brukar du kunna påverka vid vilka tider du får hjälp? T.ex. tid för att duscha/bada, gå och lägga dig etc.

Vi ska öka den positiva svarsfrekvensen från 42 % till 60 %.

Arbetsätt

Intern handledning och utbildning både i grupp och individuellt.

Resursanvändning

All personals bemötande och vår synpunkthantering.

Uppföljning

Socialstyrelsens internationella brukarundersökning 2017.

Utveckling

Öka personalens kunskap och förståelse för den enskilde individens behov och rättigheter.

Enhetsmål:

Ge stöd åt närstående som så önskar för att de ska känna sig trygga med att deras anhöriga får den vård och omsorg som är bäst för hen, utifrån de resurser vi har.

Förväntat resultat

Att de närstående ska känna sig trygga med vi ger en individuell vård- och omsorg som utgår från den boendes önskemål och resurser.

Arbetsätt

Anhörigfika tillsammans med boende och närstående var femte vecka.
Kontaktsmannen har regelbunden individuell kontakt med närstående utifrån överenskommelse.

Två anhörigmöten per år för hela Fruängsgården.

Hänvisa till anhörigstöd och anhörigkonsultent som finns inom Hägersten- Liljeholmens stadsförvaltning vid behov.

Resursanvändning

All personal som arbetar inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Uppföljning

Vi inkomna synpunkter och klagomål.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Öka trivseln för de boende på Fruängsgården			Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Närståendestöd	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Ökad trivsel för de boende.

Förväntat resultat

Öka nöjdheten i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning från 45 % till 65 % under 2016.

Arbetsätt

Handledning för omvårdnadspersonal av arbetsterapeut och sjukgymnast, både i grupp och individuellt.

Undersöka vilka önskemål de boende har fyra gånger per år via att kontaktmannen för en dialog med den enskilde boende.

Resursanvändning

Omvårdnadspersonal, arbetsterapeuter och sjukgymnaster.

Uppföljning

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning.

Utveckling

Anpassa aktiviteterna utifrån de boendes önskemål och behov. Skapa en större förståelse och öka kunskapen hos omvårdnadspersonalen beträffande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ökad trivsel på Fruängsgården	2016-01-01	2016-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Enhetsmål:

Vi ska använda så många ekologiska varor vi kan och planerar våra inköp så att så lite mat och förbrukningsvaror slängs.

Förväntat resultat

Att vi alltid använder ekologiska produkter när det alternativet finns.

Att vi planerar våra inköp så att transportererna minskar.

Arbetsätt

Att vid varje beställning inventera det verkliga behovet av förbrukningsvaror och beställa de varorna som är de mest miljövänliga alternativet.

Resursanvändning

Personal från alla professioner.

Utveckling


Medvetandegöra alla som arbetar på Fruängsgården om vikten att beställa ekologiska varor och tänka igenom sina beställningar så att vi slipper slänga mat och varor i onödan.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Enhetsmål:

Ekonomisk följsamhet till de intäkter vi får.

Förväntat resultat

Att vi gör ett nollresultat

Arbetsätt

Tydliggöra vem som ansvarar för vad och ökat samarbete mellan professionerna

Resursanvändning

Använda rätt personal till rätt arbetsuppgift och bemanna utifrån de behov som boende har, arbeta aktivt med schemaläggning.

Uppföljning

Via måntaliga budgetprognoser.

Utveckling

Bättre schema, utifrån enhetens behov samt personalens önskemål

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Hålla Fruängsgårdens budget 2016	2016-01-01	2016-12-31

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda. Resurser och makt fördelas lika mellan könen.

Enhetsmål:

Jämställdhet

Förväntat resultat

Alla ska behandlas lika oavsett kön inom alla områden, ingen ska behöva stå tillbaka för att den tillhör ett visst kön eller få förmånger för att de tillhör ett visst kön och lika lön för lika arbete

Arbetsätt

Vi kommer att ha jämställdhet som en punkt på både APT och våningsmöten och ta upp praktiska exempel. Om/när vi uppmärksammar att någon blir sämre behandlad pga. kön ska vi genast skriva en handlingsplan.

Lönesätta utifrån klara och tydliga lönekriterier, där arbetet bedöms utifrån vad du gör och inte utifrån kön.

Resursanvändning

Alla personalkategorier.

Olika mötesformer.

Uppföljning


Följa antal inkomna synpunkter/klagomål och gjorda handlingsplaner.



Utveckling

De anställda kommer från många olika länder och kulturer, där de kommit olika långt beträffande genusperspektivet och tar med sig sin grundsyn till arbetsplatsen. Vilket i vissa fall kan ge förmåner till ett visst kön.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	83	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex		83	År
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2016-01-01	2016-08-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Alla medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan utifrån sina behov och resurser.

Förväntat resultat

Höja kompetensen hos varje medarbetare.

Arbetsätt

Inventera kunskapsbehovet hos varje enskild individ och sedan påbörja utbildning/handledning.

Resursanvändning

Interna och externa utbildningar.

Uppföljning

Dels via kursintyg, trivsel på arbetsplatsen och ökad kvalitet på den omsorg vi ger (nationella brukarundersökningen).

Utveckling

Medvetandegöra betydelsen av en ökad kompetens hos den enskilda individen och påtala den positiva konsekvensen både för medarbetaren och den boende.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2015

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg och stöd som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2016-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Sänka sjukfrånvaron.

Förväntat resultat

Sänka korttids sjukfrånvaron till 5 %.

Arbetsätt

Bitr. enhetschef har samtal personal som har en hög korttidsfrånvaro under en kort tidsperiod. Utifrån samtalets resultat och beroende på hur korttidsfrånvaron fortsätter för den enskilda individen går vi vidare i processen med ev. samtal med Enhetschef och ev. rehabprocess. Bitr. enhetschef och undersköterska med särskilda arbetsuppgifter arbetar utifrån Sam.

Resursanvändning

Enhetschef, Bitr. enhetschef och undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter

Uppföljning

Följer sjukfrånvaron varje månad.

Utveckling

Fånga upp personal med hög korttidsfrånvaro tidigare än i dag. Arbeta mer med den psykosociala arbetsmiljön, i förebyggande syfte.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Alla som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med respekt och lika värdighet.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga enheter väljer ut ett utvecklingsområde med fokus på normkritik.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Öka kunskapen om olika länders kultur och därmed öka förståelsen för varandra som ska resultera i en öka trivsel på arbetsplatsen.

Förväntat resultat

Mindre missförstånd mellan alla som arbetar på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Arbetsätt

Stående punkt på Våningsmöten.

Resursanvändning

All personal.

Uppföljning

På Våningsmöten, APT och planeringsdagar.

Utveckling

Ökad kunskap hos medarbetarna om olika länders kultur.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd

Förväntat resultat

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

Enhetsmål:

Hjälpa alla som utsatts för våld i nära relationer.

Förväntat resultat

Ökat välmående hos boende och personal.

Arbetsätt

Våga fråga om misstanke om våld i nära relationer finns. Vara uppmärksam gentemot hur den boende och dess närstående bemöter varandra samt vara uppmärksam på ev. fysiska skador efter besök av närstående.

Bitr. enhetschefer och enhetschef ska våga ta upp frågan vid hög sjukfrånvaro eller misstänkta fysiska skador som återkommer med regelbundenhet och ge råd var den som utsatts för våld kan få hjälp.

Resursanvändning

Alla personalkategorier inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Uppföljning

Följa upp antal upptäckta misstankar på våld i nära relationer.

Utveckling

Bli bättre på att upptäcka om någon utsätts för våld i nära relationer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är aktuell, tydlig och tillgänglig.

Beskrivning

Information på webb och jämför service och intranät ska vara aktuell och tydlig.

Information som tas fram i verksamheterna ska anpassas för den aktuella målgruppen.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka - Medborgarundersökning.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka - Medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt.	2016-01-01	2016-12-31

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Vi arbetar aktivt med att rätt yrkeskategori/person ska arbeta med det som hen har kompetens för och tycker är stimulerande samt lägger inte några värderingar i de olika arbetsuppgifterna. Vi arbetar utifrån att olikheter berikar och gör oss effektivare och därmed får den äldre en bättre vård- och omsorg. Det är också viktigt att de som arbetar på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende är på plats när den äldre behöver dess hjälp, inte utifrån gamla invanda mönster, därför är schemaläggning en viktig del av vårt resurstänk. Dels utifrån att säkerställa personaltillgången, se till att personal är på plats när den behövs och att arbetstiderna blir så rättvist fördelade som möjligt men att vi även kan ta viss hänsyn till den enskilda medarbetarens önskemål men vi får inte glömma att alla som arbetar inom Fruängsgårdens vård och omsorgsboende gör det utifrån den äldres behov.

Vi har en klar och tydlig fördelning av arbetsuppgifterna men glömmer inte bort att samarbeta. Via våra teammöten planerar och fördelar vi arbetet mellan de olika yrkeskategorierna för att skapa ett så gott samarbete som möjligt. Vi dokumenterar vad vi kommit fram till på teammötena i genomförandeplaner och omvårdnadsplaner som vi med regelbundenhet följer upp och reviderar vid behov. Vi arbetar med att öka kompetensen hos medarbetarna för att den äldre ska få en så optimal vård som möjligt och därigenom också vara kostnadseffektiva.

Vi arbetar aktivt med att försöka sänka sjukfrånvaron genom att uppmärksamma när en medarbetare är sjuk och erbjuda hjälp vid behov samt skapa en bra arbetsmiljö, där inte diskriminering och ett skevt genusperspektiv finns. Allt för de som arbetar på Fruängsgårdens vård och omsorgsboende ska kunna känna trygghet samt arbetsglädje och vi därigenom kan sänka vår sjukfrånvaro samt därmed våra personalkostnader.

Vi är realistiska och kostnadsmedvetna när vi beställer förbrukningsvaror och mat, våra beställningar utgår från de boendes behov samt utifrån gjorda upphandlingar. Genom att tänka rätt blir vi både kostnadsmedvetna och miljömedvetna.

Vi arbetar aktivt för att göra Fruängsgårdens vård och omsorgsboende till ett attraktivt vård- och omsorgsboende med en hög kvalitet på den vård- och omsorg som vi ger och därigenom kunna belägga alla platser som finns tillgängliga på Fruängsgården.

Budget 2016

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2016
Enhet :	Fruängsgårdens VoB
Enhetschef:	Petra Nilsson

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	81 388
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	81 388
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	67 308
Övriga personalkostnader	180
Lokalkostnader	180
Entreprenader och köp av verksamhet	11 214
Övriga kostnader	2 506
<i>Summa kostnader</i>	81 388
<i>Summa netto</i>	0

Övriga frågor

I ett långsiktigt kvalitetsarbete utgörs grunden för arbetet, av ett konstruktivt sätt att ta till sig klagomål och synpunkter och sedan kunna sammanställa dessa för att i ett senare skede kunna skriva nya rutiner eller revidera befintliga och implementera dem i arbetsgrupperna. Vi ser på synpunkter och klagomål som något positiv utifrån att det är ett sätt för oss att förbättra den vård och omsorg vi ger.

I samband med inflytt informerar vi den äldre och eventuellt dess närstående om hen är närvarande, om var de kan lämna synpunkter och klagomål. Vi har en befintlig blankett de kan skriva ned sin/sina synpunkter och klagomål, dessa finns på varje våning samt vid entréerna vid Gamla Södertäljevägen 7 och 9. De kan sedan välja på att lämna blanketten till Bitr. Enhetschef eller Enhetschef. De kan vara anonyma om de så önskar och lämna blankett i någon av våra brevlådor, via vanlig postgång eller via mejl. Det vanligaste är dock att både närstående och den äldre själv lämnar synpunkter och klagomål muntligen direkt till undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter, Biträdande enhetschef eller Enhetschef.

Vi åtgärdar de synpunkter och klagomål som kommer in så fort som möjligt. Behövs det kallar vi till ett möte med berörda parter för eventuella förtydliganden och fortsatt arbete med synpunkten/klagomålet.

Alla synpunkter och klagomål från boende och närstående har tas på största allvar. Enhetschefen har haft som målsättning att återkoppla inom 24 timmar till den som framfört synpunkten/klagomålet. Alla framförda synpunkter/klagomål har behandlats i kvalitetsrådet som träffas en gång i månaden även om åtgärder är vidtagna och på arbetsplatsträffar har synpunkter/klagomål tagits upp, både positiva och negativa, för att ge möjligheten att lära av varandra.