



Stöd- och aktivitetsenheten

Tjänsteutlåtande
Dnr: 452-2015-1.1
Sid 1 (35)
2016-01-14

Handläggare
Marie Aggesund-Karlsson
Telefon: 08-508 23 420

Eva Lundgren
Telefon: 08-508 23 410

Verksamhetsplan 2016 för Stöd- och aktivitetsenheten

Stöd- och aktivitetsenheten

08-508 23 420

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Ett Stockholm som håller samman	7
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	7
2. Ett klimatsmart Stockholm	8
2.1 Energianvändningen är hållbar	8
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	9
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	9
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	10
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	11
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	11
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	12
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	16
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	19
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	19
Uppföljning av ekonomi.....	34
Resursanvändning	34
Budget 2016	34
Övriga frågor	35

Inledning

Stöd- och aktivitetsenheten har som mål att med ett gott bemötande stödja brukaren i att vara delaktig i sin insats så att den upplevs som meningsfull och utvecklande samt bidrar till ett självständigt liv.

Stöd- och aktivitetsenheten består av boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd, servicebostad, träningslägenheter, gruppboende 55+, träfflokaler, sysselsättningsverksamheter och två dagliga verksamheter enligt både socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten utför beviljade insatser till personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, lindrig intellektuell funktionsnedsättning och/eller förvärvad hjärnskada. Behoven av enhetens insatser är biståndsbedömda enligt SoL förutom vid de dagliga verksamheterna och Höjdens servicebostad som är insatser biståndsbedömda enligt LSS. De två träfflokalerna är öppna verksamheter som inte kräver biståndsbeslut.

Enheten har totalt 69 medarbetare inklusive två enhetschefer, en arbetsledare, en sjuksköterska/arbetsledare, en administrativ assistent samt ytterligare en administrativ assistent på 20 % som delas med en annan enhet. Den ena enhetschefen ansvarar för stöddelen dvs. boendestöd, gruppboende 55+, neuropsykiatriskt boendestöd och servicebostad. Den andra enhetschefen ansvarar för aktivitetsdelen dvs. sysselsättningsverksamheterna, de två träfflokalerna samt de dagliga verksamheterna Nätverket och Steget Framåt. Enhetscheferna har ett delat ledarskap, gemensamt ansvar för helheten och går in för varandra vid frånvaro.

Boendestödet består av 16 medarbetare, 15,1 årsanställda, som ger stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning boende i egna bostäder i stadsdelen eller i någon av de 21 träningslägenheter som stadsdelen tillhandahåller. De beställda insatsernas mål är att ge brukaren möjlighet att med vårt stöd klara sitt vardagsliv mer självständigt. Insatserna utförs enligt beställning från biståndshandläggare och den genomförandeplan som brukare och boendestödare upprättar tillsammans. Boendestödet ger stöd till ca 150 brukare.

Neuropsykiatriska stödteamet (NP-teamet) inklusive Höjdens servicebostad består av sju medarbetare, 6 årsanställda, som ger stöd till ca 70 personer/månad. Teamet ger stöd till brukare från 16 år och uppåt med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning såsom autismspektrumtillstånd (AST) och ADHD. Det neuropsykiatriska stödet består till stor del av att ge brukaren stöd i att strukturera och schemalägga vardagen för att förbättra livskvaliteten samt hjälpa till i kontakter med myndigheter etc. Teamet arbetar utifrån metoder som är anpassade för brukarens specifika funktionsnedsättning.

Höjdens servicebostad ligger i Axelsberg. Servicebostaden består av fem lägenheter. Brukarna, som är unga personer med autismspektrumtillstånd, får ett specialinriktat individuellt stöd av en för dem väl känd personalgrupp bestående av fyra fasta medarbetare och ett fåtal visstidsanställda, 3 årsanställda. Servicebostaden är bemannad alla vardagar från klockan 15.00 till morgonen efter klockan 9.00 samt dygnet runt på helger. Om behov finns är det möjligt att få stöd även vardagar mellan klockan 9.00- 15.00. Nattbemanningen består av sovande jour.

På **Kyrkogatans gruppboende**, som består av tre våningsplan, bor sex-åtta brukare med psykisk funktionsnedsättning på varje våningsplan. Gruppboendet erbjuder ett omfattande

individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. Målet är att brukaren ska få ett bra vardagsliv med hjälp av vårt stöd. Medarbetarna på gruppboenden arbetar för att brukarna ska vara delaktiga i sina egna liv och ta vara på sina resurser för att få ett så självständigt liv som möjligt. På gruppboenden ingår frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten. Gruppboendet är bemannad dygnet runt, nattetid består bemanningen av sovande jour. Arbetsgruppen består av åtta medarbetare, 7,05 årsanställda, och en sjuksköterska/arbetsledare som delas med Triangelns profilboende.

Triangelns profilboende består av tio lägenheter och vänder sig till personer med psykisk funktionsnedsättning 55+. Boendet består av en- och tvårumslägenheter som ligger på ett våningsplan med en gemensam lägenhet för samvaro. Boendet erbjuder liksom Kyrkogatans gruppboende ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. På Triangeln är det möjligt att även få sitt behov av somatisk omvårdnad tillgodosett. Frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten samt bemanning dygnet runt, nattetid av sovande jour, ingår också. Arbetsgruppen på Triangeln består av sex medarbetare, 6 årsanställda, och en sjuksköterska/arbetsledare som delas med Kyrkogatans gruppboende.

Träfflokalen **Kravatten** är en öppen mötesplats för unga vuxna mellan 18 och 35 år som inriktar sig på återhämtning. Verksamheten baseras på deltagarnas medbestämmande och behov. Kravatten erbjuder samvaro, studiecirkel, hjälp med att hitta arbete, praktikplats eller studier samt fysisk träning under ledning av verksamhetens hälsocoacher. Kravattens hälsocoacher utför även hälsofrämjande aktiviteter på sysslos andra verksamheter och på Kyrkogatans gruppboende. Kravatten ligger i Axelsberg och har ca 40 deltagare. Där arbetar tre medarbetare, 2,5 årsanställda.

Träfflokalen **Tora** är en kombinerad studie-, aktivitets- och träfflokal. Tora erbjuder ett stort utbud av teoretiska och praktiska studiecirkel, många är hälsoinriktade. På Tora erbjuds även möjligheten att delta i gemensam frukost och lunch. Båda måltiderna serveras till självkostnadspris. Här finns även möjlighet till stöd i vardagsgöromål och hantering av egna medel. Vissa lördagar förekommer verksamhet i kamratercirkelform i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan. Tora ligger i Örnberg och drygt 70 deltagare besöker träfflokalen och/eller deltar i studiecirkel eller andra aktiviteter. Här arbetar fem medarbetare, 3,4 årsanställda.

Till **träfflokaler** är man välkommen om man har psykisk funktionsnedsättning och bor i stadsdelsområdet Hägersten-Liljeholmen eller har ett biståndsbeslut från någon annan stadsdelsförvaltning.

Droppen/Bruket/Hägergruppen erbjuder individuellt anpassad sysselsättning och arbetsträning för våra brukare med psykisk funktionsnedsättning. Några platser erbjuds också till brukare i stadsdelen som har försörjningsstöd och har behov av arbetsträning. Här ingår också en miljögrupp som tar hand om återvinningen för hela enheten. Droppen/Bruket/Hägergruppen/miljögrupp sysselsätter cirka 50 brukare och har sex medarbetare, 5,4 årsanställda.

Droppen/Bruket, som ligger i Västertorp, producerar och säljer olika varor beroende på årstid. Det kan vara marmelader, blomsterarrangemang och olika inläggningar. Under sommarhalvåret, april-oktober, förläggs verksamheten en till två dagar per vecka till odlingar i Mariefred. Verksamheten har tillsammans med träfflokaler och Hägergruppen en mindre "buss" som används för resorna till Mariefred och av övriga vid behov. Café Droppen är ett

café som sköts om av brukarna med stöd av personal. Cafét har även en del cateringuppdrag. Verksamheten delar lokal med den öppna pensionärsverksamheten Antikträffen och serverar dem med fika, lunch m.m.

Hägergruppen, som ligger i Fruängen, arbetar med hantverk, exempelvis tovning och textil, samt grafisk datorverksamhet. Hägergruppen samarbetar med olika företag om beställningar av produkter och gör även monteringsarbeten på uppdrag/legoarbeten. Försäljning sker på marknader och i Droppen/Brukets affär.

De **dagliga verksamheterna Steget Framåt och Nätverkets yrkesgrupp** vänder sig till personer som tillhör personkrets 1 och 2 enligt LSS och har diagnoserna autismspektrumstörning, förvärvad hjärnskada och/eller lindrig intellektuell funktionsnedsättning.

Steget Framåt vid Telefonplan vänder sig till personer som önskar komma ut på arbetsplatspraktik på öppna arbetsmarknaden med stöd av arbetskonsulent. Deltagarna erbjuds individuella upplägg genom kartläggning, coachning och individuellt anpassat stöd för att främja den personliga utvecklingen inför kommande praktik/sysselsättning. Verksamheten erbjuder även två gemensamma aktiviteter som en del av kartläggningen. Matlagning och "Balans i livet". Steget Framåt har plats för cirka 30 inskrivna personer. Verksamheten har fyra medarbetare som är arbetskonsulenter. Här handläggs även insatsen OSA (offentligt skyddad anställning) för stadsdelen.

Nätverkets yrkesgrupp är en daglig verksamhet som i första hand vänder sig till personer med neuropsykiatriska diagnoser. Verksamheten arbetar med datorer och media. På uppdrag gör man broschyrer, visitkort, ledsagarkort m.m. åt stadsdelsförvaltningen. Arbetsuppgifterna är individuellt utformade. Lunch äts gemensamt och deltagarna går gemensamt på gym varje vecka. På Nätverket finns plats för tolv deltagare.

Nätverkets datasal erbjuder individuellt utformad dataundervisning och boskola till boende i Hägersten-Liljeholmen som har insats enligt SoL. I datasalen finns åtta dataplatsar varav fyra platser är avsedda till arbetsträning för personer med försörjningsstöd. De övriga platserna kan flexibelt användas av andra enheter vid behov. Både kurser och individuell dataundervisning erbjuds också medarbetare som arbetar inom stadsdelsförvaltningen.

På Nätverkets yrkesgrupp och Nätverkets datasal arbetar tre arbetskonsulenter och två datainstruktörer, 3,6 årsanställda. Verksamheten finns i förvaltningshuset vid Telefonplan.

Enheten beräknar en **omsättning** på 43,6 mnkr. Enhetens träfflokaler, inklusive studiecirkelverksamheten, är anslagsfinansierade och resterande del av verksamheten är intäktsfinansierad.

Under 2016 kommer vi att satsa på att alla medarbetare ska ha en god **arbetsmiljö**. Vi kommer att fortsätta arbetet med att implementera arbetssätt gällande **bemötande** och **hälsa** samt påbörja hur vi ska arbeta **normkritiskt**. Inom socialpsykiatrin satsar vi också på att utveckla vårt arbete inom **återhämtning**. I året verksamhetsplan har vi lagt in olika aktiviteter som förtydligar satsningar och som bidrar till att vi uppnår målen.

Vi kommer även att satsa på delaktighet genom de tre delaktighetsprojekt vi har ansökt och fått medel till via stadens PRIO-medel för delaktighet (PRIO=plan för riktade insatser inom området psykisk ohälsa).

Projekten är:

- **Delaktighet på Höjden** där vi ansökt och beviljats medel för att köpa träningskort till personal för att kunna följa med brukare på träning, en spelkonsol med spel och en filmkanal.
- **Delaktighet nu!** där vi ansökt och beviljats medel för att öka delaktigheten hos brukarna boende på Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende. Målet är att brukarna ska uppleva en ökad delaktighet och högre livskvalitet genom kunskap om sig själva, information och aktiviteter på boendet som gör att de känner att de kan var med och bestämma över sin dag, sitt liv och sitt boende.
- **Delaktighet, Inflytande och Hälsa** heter projektet som vänder sig till ToRa, Kravatten, Hägergruppen och Droppen/Bruket. Målet är att brukarna ska bli mer delaktiga i sina respektive verksamheter och uppleva att de har möjlighet till inflytande. En projektledare har påbörjat arbetet på respektive verksamhet. En brukarrevision ska genomföras med hjälp av RSMH på Droppen/Bruket under våren. En kick-off- dag för brukare och personal tillsammans är inplanerad i vår. Vi kommer att sträva efter att Brukarrådet får en mer aktiv roll. Under våren kommer arbetet med hälsa att påbörjas, brukarna kommer att få göra en självskattning av sin hälsa och olika prova-på-verksamheter kommer att erbjudas.

Årets **verksamhetsplan** är **framtagen** av den arbetsgrupp (VP-gruppen) som tillsattes inför 2015 års framtagande av verksamhetsplan. VP-gruppen består av 13 medarbetare. Båda enhetscheferna, arbetsledare, sjuksköterska och en medarbetare från varje verksamhet. Gruppen har träffats vid fyra tillfällen cirka 2-4 timmar vid varje tillfälle.

Det arbete som utfördes av VP-gruppen inför 2015 års verksamhetsplan underlättar arbetet med verksamhetsplanen för 2016. För att tydliggöra vad vi ska göra för att nå målen och för att enklare kunna följa upp har vi i år valt att lägga in aktiviteter kopplade till målen. Dessa aktiviteter har tagits fram både i VP-gruppen och på möten som enhetschef har haft på varje verksamhet.

Alla enhetens medarbetare har fått verksamhetsplanen utskickad till sig så snart ny text har lagts in.

Verksamhetsplanen behandlas på nedanstående arbetsplatsträffar (APT):

- Boendestödet, den 25 januari
- Kyrkogatans gruppboende, den 21 januari
- NP-teamet, den 27 januari
- Triangelns profilboende, den 28 januari
- Nätverket, Steget Framåt, den 15 januari
- Sysslo, träfflokaler och sysselsättningsverksamheter, den 13 januari

Några av de **styrdokument** som enheten styrs av är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, stadens riktlinjer och policydokument, enhetens verksamhetsplan, brukarnas biståndsbeslut, brukarnas genomförandeplaner samt olika styrdokument gällande arbetsmiljö och personalpolitik.

Enheten **samverkar** med andra professioner både externt och internt. Externa samarbetspartners är landstingets psykiatriska öppen- och slutenvård, andra

stadsdelsförvaltningar, Försäkringskassa, Arbetsförmedling inklusive Unga Funktionshindrade, Studieförbundet Vuxenskolan, Komvux, Lärvox, intresseorganisationer, personliga ombud, gode män, förvaltare och andra som våra brukare behöver ha stöd i kontakten med.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Nämndmål:

I de verksamheter där stadsdelsnämnden har hälso- och sjukvårdsansvar ska den enskilde erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Förväntat resultat

Att de äldre som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende får en trygg och säker hälso- och sjukvård.

Enhetsmål:

Vi ska följa de riktlinjer för hälso- och sjukvård som gäller för Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende

Förväntat resultat

Att vår gruppboende och vårt profilboende erbjuder en god hälso- och sjukvård som gör att brukarna känner sig trygga.

Arbetsätt

På gruppboenden och profilboendet har enheten ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå. Verksamhetens sjuksköterska har i uppdrag att ansvara för dokumenterade ledningsuppgifter som har med hälso- och sjukvård att göra. Detta innebär att sjuksköterskan ansvarar för att det sker en god och säker vård och omsorg enligt de krav som ställs enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och av förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS). Sjuksköterskan delegerar hälso- och sjukvårdsuppgifter till medarbetarna och dokumenterar i Vodok. Allt arbete sker enligt gällande hygienrekommendationer.

Resursanvändning

Verksamheten har en sjuksköterska som även fungerar som arbetsledare på verksamheten. Sjuksköterskan arbetar 50 % på gruppboenden och 50 % på profilboendet men är flexibel om behovet skulle förändras.

Uppföljning

Vi följer upp målet varje månad på APT genom att gå igenom eventuella avvikelser. En årlig genomgång av avvikelser och utvärdering görs av sjuksköterska, verksamhetschef och förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS).

Utveckling

Sjuksköterskan ansvarar för och förbättrar de rutiner som finns och upprättar nya vid behov.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Enhetsmål:

Vår verksamhet ska bedrivas med lägsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Enheten bidrar till en hållbar miljö.

Arbetsätt

Enhetens verksamheter arbetar alla aktivt med att värna om miljön på alla de sätt som är möjliga. Vi strävar efter att köpa ekologiska livsmedel då det är möjligt. Vi handlar alltid ekologisk mjölk och ekologiskt kaffe. Vid inköp av vitvaror väljer vi lågenergiklass. Vi använder lågenergilampor och väljer miljömärkta kemtekniska produkter. Då datorerna lämnas sätter vi dem på strömsparläge och dataskärmarna stängs av. De flesta av våra skrivare är automatiskt inställda för att alla dokument ska skrivas ut tvåsidiga för att spara på papper.

Enhetens bil tankas i möjligaste mån med biogas och körs miljövänligt och ekonomiskt, eco-driving. Alla medarbetare reser i stadsdelen med kollektivtrafik, cyklar eller går. En av våra träfflokaler, Tora, främjar återvinning genom sin secondhandförsäljning. Vi informerar våra brukare om lämpligt miljötänkande i de fall det finns intresse. Alla verksamheter källsorterar och fraktioner (avfallet) hämtas sedan till återvinning av en medarbetare tillsammans med några av sysselsättningsverksamhetens brukare. Träfflokalen Tora sorterar sitt matavfall.

Resursanvändning

Den arbetsgrupp som arbetar med framtagande av verksamhetsplanen kommer att träffas varje vår för att diskutera miljö och sedan dela med sig av sina kunskaper till övriga medarbetare.

Uppföljning

Målet följs upp på arbetsplatsträff på våren då arbetsgruppen haft sin träff om miljö. Andel inköp av ekologiska livsmedel och biogas följs upp via ekonomisystemet.

Utveckling

Den grupp som arbetar med verksamhetsplanen ska träffas under våren för att skapa en checklista på vad vi i enheten kan göra för miljön och vad vi kan göra för att utveckla hela enhetens miljötank. Enhetscheferna är sammankallande.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla verksamheter ska se över möjligheten att sortera ut matavfall.	2016-01-01	2016-06-30
Vi ska se över att enhetens alla skrivare är inställda på att skriva ut på båda sidor av pappret.	2016-01-01	2016-04-30

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Nämndmål:

Andelen av befolkningen som är i behov av ekonomiskt bistånd ska minska.

Förväntat resultat

Andelen invånare i stadsdelsområdet som uppbär ekonomiskt bistånd ska minska.

Enhetsmål:

Vi ska erbjuda arbetsträning för personer med försörjningsstöd inom stadsdelen

Förväntat resultat

Att de personer som deltar i arbetsträningen ska kunna få en bedömning av sin arbetsförmåga för att kunna ta nästa steg mot egen försörjning.

Arbetsätt

Verksamheterna Droppen/Bruket/Hägergruppen och Nätverkets datasal erbjuder arbetsträning i befintlig verksamhet. Enheten för ekonomiskt bistånd remitterar aktuella deltagare genom trepartsamtal. Uppföljning görs efter 6 och 12 veckor tillsammans med socialsekreterare. Verksamheterna erbjuder enheten för ekonomiskt bistånd två studiebesök per år.

Resursanvändning

Droppen/Bruket/Hägergruppen är en socialpsykiatrisk sysselsättningsverksamhet som även tar emot deltagare för arbetsträning. Nätverket har en arbetskonsulent som är kontaktperson för FLAI och Nätverkets datasal tar även emot andra målgrupper

Uppföljning


Statistik från FLAI hur många uppföljningar som görs enligt kriterierna för arbetsförmåga i förhållande till antalet inskrivna

Utveckling

Verksamheterna kommer under 2016 börja registrera deltagare i dokumentationssystemet FLAI. Deltagare och personal gör en genomförandeplan tillsammans. Arbetsförmågan kommer att bedömas efter åtta kriterier enligt FLAI. Efter 12 veckor gör en bedömning om deltagaren är redo för Jobbtorg Resurs eller behöver annan insats vilket diskuteras i samråd med socialsekreterare

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Enhetsmål:

Våra verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Förväntat resultat

Att enheten har en budget i balans.

Arbetsätt

Inkomster och utgifter kontrolleras kontinuerligt i stadens ekonomisystem. Vi tänker både ekonomiskt och långsiktigt vid inköp och strävar efter att öka våra inkomster. På våra arbetsplatsträffar informeras medarbetarna om det ekonomiska läget och har möjlighet att ställa frågor.

Resursanvändning

En stor del av våra oförutsedda kostnader utgörs av vikariekostnader. Vi har rutiner för när vikarier ska sättas in och vid behov av vikarie undersöks i första hand om resurser finns inom enheten. För att minska på lokalhyran delar vi lokal med andra verksamheter på tre av våra verksamheter. Vid nyinköp kontrollerar vi i de fall det är möjligt om produkten finns

outnyttjad på annat ställe inom förvaltningen innan inköpet utförs. Vi använder oss alltid av upphandlade varor och tjänster.

Uppföljning

Varje månad görs en budgetprognos med kommentarer som skickas till enhetens controller. Varje tertial görs en prognos som kommenteras i tertialrapport 1 respektive 2.

Utveckling

Förbättra och utveckla rutiner för vikarieinsättning så att visstidsanställda medarbetare och ekonomiska resurser används på bästa sätt. Se över schemaläggning så att resurser ligger på rätt tid.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda. Resurser och makt fördelas lika mellan könen.

Enhetsmål:

Enhetsens verksamheter ska vara jämställda

Förväntat resultat

Att alla enhetens medarbetare och våra brukare ska uppleva att verksamheten är jämställd.

Arbetsätt

På enheten arbetar 69 medarbetare. Av dessa är 50 kvinnor och 19 män. Vid nyanställningar styrs valet av ny medarbetare av verksamhetens behov och den nya medarbetarens kompetens. Vi uppmuntrar alla medarbetare att ta ut sin föräldraledighet i lika hög utsträckning oavsett kön.

Alla brukare bemöts likvärdigt och insatser utförs likvärdigt oavsett kön.

Resursanvändning

Arbetet ingår i det dagliga arbetet. Medarbetarnas lönesättning görs oberoende av kön.

Uppföljning

Vi ska se över hur många kvinnor respektive män som är aktiva i olika aktiviteter. Därefter ska vi analysera resultatet för att se om vi erbjuder rätt aktiviteter.





Utveckling

Vi ska se över om det då vi annonserar efter nya medarbetare finns möjlighet att lägga ut annons på ställen där annonsen läses av fler manliga personer och därmed få fler manliga sökande. Enhetens medarbetare ska utbildas i normkritik.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla verksamheter ska ha en diskussion om jämställdhet, vad det betyder och vad man kan göra på den egna verksamheten.	2016-07-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	83	År
 Aktivt Medskapandeindex		83	År
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2016-01-01	2016-08-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enheten ska erbjuda medarbetarna relevant och aktuell kompetenshöjande utbildning.

Förväntat resultat

Medarbetaren utvecklas i sin yrkesroll och kan därmed utveckla arbetet med brukaren. Relevant kompetens ger förutsättningar för ett gott bemötande och ett professionellt förhållningssätt.

Arbetssätt

Medarbetarna informeras om utbildningar och föreläsningar som är aktuella för vår enhet via mejl och/eller på våra arbetsplatsträffar. Medarbetarna bevakar och delger övriga i verksamheten om aktuell forskning och om föreläsningar och utbildningar som kan vara av intresse. Vi köper in litteratur som kan bidra till kompetenshöjning. En del av medarbetarna är med i olika nätverk och kan via dessa få kunskap och vetskap att dela med övriga medarbetare på verksamheten. Alla verksamheter erbjuds regelbunden handledning.

Inom boendestödet och sysselsättningsverksamheterna har alla medarbetare regelbundna MI-träffar där man utvecklar och håller arbetssättet levande tillsammans med enhetens fyra MI-coacher.

Alla medarbetare har medarbetarsamtal med enhetschef minst en gång per år. På medarbetarsamtalen diskuterar medarbetare och enhetschef det individuella kompetensbehovet och hur det ska tillgodoses. Detta dokumenteras i en kompetensutvecklingsplan.

Vi gör - och tar emot - studiebesök.

Resursanvändning

Alla medarbetare erbjuds att delta i de kostnadsfria utbildningar som staden och andra aktörer erbjuder inom verksamhetsområdet. Aktuella utbildningar är stadens utbildningar om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och MI. Forum Carpe som arbetar för verksamhet och yrkesutveckling har utbildningar och föreläsningar om funktionsnedsättningar, yrkesrollen, dokumentation m.m. Medarbetare som har gått en utbildning eller varit på en föreläsning delger så långt det är möjligt innehållet till övriga medarbetare.

Uppföljning

Detta mål följs upp på våra arbetsplatsträffar samt vid medarbetarsamtal då medarbetarens eventuella behov av kompetenshöjning diskuteras och planeras.

Utveckling

Enheten kommer att genomgå utbildningen Psyk-e bas som är ett webbaserat utbildningsprogram avsett att användas i studiecirkelformat. Enhetens verksamheter kommer att genomföra utbildningen i tvärgrupper för att tillgodose sig utbildningen ur olika synvinklar.

Medarbetarna i boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet kommer att behöva ytterligare kompetens i bland annat missbruksproblematik för att med fortsatt kvalitet utföra de beställningar vi får.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska erbjudas utbildning i Hot och våld samt bemötandebildning som leder till ett icke-affektiva bemötande.	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna på gruppboendestödet ska tillsammans uppdatera sina MI-kunskaper för att sedan ha ett samstämt arbetssätt.	2016-01-01	2016-12-31
Vi ska notera om det i beställningar till boendestödet och NP-teamet sker förändringar i målgruppen som gör att vårt kompetensbehov förändras.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2015

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg och stöd som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2016-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi ska verka för en god och hälsosam arbetsmiljö som kan bidra till en hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Att alla medarbetare inom enheten känner sig uppskattade för sin arbetsinsats, känner glädje inför att gå till arbetet och att sjukfrånvaron minskar.

Arbetsätt

Alla enhetens medarbetare är ansvariga för vår gemensamma arbetsmiljö. Vi är varandras arbetsmiljö. Alla medarbetare ska behandla varandra likvärdigt och med respekt. Arbetsuppgifterna ska vara tydliga. Vi arbetar ständigt med att tydliggöra rutiner och metoder i arbetet. Vi försöker uppmärksamma vardagliga händelser som kan tillföra arbetsglädje. Exempel Kanelbullens dag, Fettisdagen m.m. Vi följer upp medarbetarenkäten på varje verksamhet och beslutar tillsammans vad som behöver utvecklas. På APT diskuterar vi arbetsätt och arbetsmiljö. Medarbetare som efterfrågar stöd i sitt arbete får det av sin arbetsledare, enhetschef och vid behov företagshälsovården.

Tillbud dokumenteras i RISK.

Enhetschefen har rehabiliteringssamtal eller förebyggande samtal med medarbetare som har långvarig sjukfrånvaro eller upprepad korttidsfrånvaro. Vid behov samarbetar enhetschef med HR och företagshälsovården.

Medarbetarna uppmanas att ta ut sin friskvårdstimme. Alla medarbetare har möjlighet att köpa träningskort till stadens anläggningar till subventionerat pris och erbjuds ett friskvårdsbidrag till valfri friskvårdsaktivitet en gång per år. Några verksamheter har gemensamma friskvårdsaktiviteter, både med och utan brukare, tex stegtävling.

Vi förebygger sjukfrånvaron genom att regelbundet undersöka den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Resursanvändning

Alla medarbetare bidrar till enhetens arbetsmiljö. Inom enheten finns flera skyddsombud som hjälper till att bevaka arbetsmiljöfrågorna ur medarbetarnas perspektiv och delger enhetscheferna vid behov av åtgärder. Vid behov tar vi stöd av förvaltningens HR-funktion och företagshälsovården.

Uppföljning

Målet följs upp och åtgärder vidtas på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtalen. Sjukfrånvarostatistiken följs upp i stadens system.

Utveckling

Medarbetare och chefer ska tillsammans arbeta för att händelser som påverkar vår arbetsmiljö negativt skyndsamt tas upp och åtgärdas. Alla medarbetare och chefer ska tillsammans arbeta för att man inom enheten har en positiv gemensam inställning till arbetet, varandra och vår verksamhet. Vi ska ha två enhetsdagar under året. Vi ska undersöka vilka arbetsmoment som kan utlösa stress och se om det finns något vi kan förbättra och hitta långsiktiga lösningar kring.

Alla verksamheter ska ha fungerande rutiner. Verksamheter som inte har fungerande rutiner ska skapa det. Vi ska se över att vårt vikariebehov stämmer överens med hur de vikarier vi har anställda kan och vill arbeta. Enhetscheferna kommer att styra vilka utbildningar vi ska satsa på för att förbättra tydligheten. (H)järnkoll har utarbetat ett handledningsmaterial för chefer och medarbetare om hur man kan stödja en medarbetare med psykisk ohälsa och uppmärksamma tidiga tecken på detta. Vi ska se om materialet passar vår verksamhet. Där passiv rökning förekommer ska enhetschefen vid behov informera brukaren om de regler som gäller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras att ta upp arbetsmiljörelaterade situationer med brukarna på våra arbetsplatsträffar. Alla medarbetare har även möjlighet att ta upp ärenden direkt med enhetschefen.	2016-01-01	2016-12-31
Enhetscheferna ska skapa ett årshjul för varje verksamhet med	2016-01-01	2016-01-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
alla kända aktiviteter.		
För att verksamheten ska fungera även då någon medarbetare inte är i tjänst ska arbetsuppgifter och rutiner på sysselsättningsverksamheter och träfflokaler vara tydligt formulerade och inte kopplade till person.	2016-01-01	2016-12-31
Verksamhetsanpassade lösningar ska möjliggöra att alla medarbetare som önskar kan utöva friskvård en timme varje vecka.	2016-01-01	2016-12-31
Vikariebehovet ska anpassas efter verksamheterna på sysselsättningar och träfflokaler.	2016-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Alla som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med respekt och lika värdighet.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga enheter väljer ut ett utvecklingsområde med fokus på normkritik.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Våra brukare ska få ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Att alla våra brukare känner sig sedda, hörda, respekterade och bekräftade samt tycker att de blivit väl bemötta.

Arbetsätt

Alla enhetens medarbetare bemöter våra brukare med respekt och engagemang. Den kompetens som finns används för att kunna möta brukaren på den egna nivån. Strävan efter att vara lyhörda och tillgodose personens individuella behov på ett vänligt sätt finns alltid med. Medarbetarna efterfrågar alltid vad brukaren vill och använder sig av öppna frågor då det är möjligt. Brukaren ges alltid tid att svara. Bemötandet anpassas efter brukarens funktionsnedsättning och dagsform och att skapa en hållbar relation är betydelsefullt. Då vi behöver sätta gränser gör vi det med respekt för brukarens integritet. Vi lyssnar på, pratar med och pratar till brukaren. Vi gör brukaren delaktig i samtal och uppmanar omgivningen till detsamma. Vi ger positiv feedback, uppmuntrar och bekräftar. Vi skapar kontinuitet och

förutsägbarhet, är informativa och tydliga för att få trygga relationer och ett tryggt klimat. Vi håller alltid bestämda tider med brukaren.

På våra verksamheter där vi tar emot brukare är vi noga med att hälsa på våra brukare, både när de kommer och när de går. Det bidrar till att alla känner sig välkomna. Vi deltar i luncher och fikapauser för att främja en god stämning.

På gruppbestäderna arbetar medarbetarna för att öka brukarens individuella tid. Alla brukare ska känna sig sedda och bekräftade. Även de som inte med ord eller handling klarar att efterfråga det.

Vi arbetar för att alla medarbetare ska ha utbildning och kunskap som fungerar vägledande för medarbetaren i sitt bemötande. Alla verksamheter har obligatorisk handledning som leder till ett samstämt bemötande. Som medarbetare förväntas man att vara professionell i mötet med brukaren och att kunna härbärgera och fokusera på mötet. Vi ser vänlighet och medkänsla som viktigt i ett gott bemötande.

Flertalet av enhetens medarbetare har gått stadens MI-utbildning. MI är ett sätt att samtala och förhålla sig som syftar till positiv förändring och egenmakt hos brukaren. I bemötandet betyder det att vi möter varje enskild brukare med respekt och att vi förhåller oss reflekterande och bekräftande och erkänner brukaren som expert på sig själv. Inom enheten har fyra MI-coacher utbildats för att coacha medarbetarna och delge varandra i arbetssättet. Två på boendestödet och två inom sysselsättningen. MI-coacherna träffas med sina kollegor en gång i månaden.

Resursanvändning

Vi kommer att använda oss av den information som finns på stadens intranät om bemötande. Medarbetarna har utbildning inom verksamhetsområdet och de flesta lång erfarenhet av att arbeta med våra målgrupper vilket bidrar till att det finns kunskaper och förmåga till ett professionellt förhållningssätt. Alla verksamheter har regelbunden handledning. Alla medarbetare som arbetar socialpsykiatriskt ska gå stadens MI-utbildning.

Uppföljning

Målet följs främst upp i enhetens brukarundersökningar. Synpunkter som kommer upp på brukarråd, stormöten, bomöten, i vardagliga samtal med brukaren, vid uppföljning av genomförandeplan och som klagomål, tas tillvara och åtgärdas.

Utveckling

Vi ska genom diskussioner se över om det i enheten finns speciella situationer som kan riskera ett sämre bemötande, ex. underbemanning och hur vi ska förbättra dessa situationer.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dagliga verksamheter förbereder och planerar föreläsning för brukarna om normer och sexualitet.	2016-01-01	2016-12-31
Enheten ska ha en föreläsning som behandlar ämnet normkritik. Efter föreläsningen ska vi se över vårt behov och inrikta oss på det	2016-01-01	2016-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
ämne som vi ser som viktigt för enhetens brukare.		

Nämndmål:

Förvaltningens verksamheter är fria från diskriminering

Beskrivning

Inga klagomål eller synpunkter om diskriminering.

Förväntat resultat

Invånare och medarbetare upplever att nämndens verksamheter är fria från diskriminering.

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter ska vara fria från diskriminering

Förväntat resultat

Ingen medarbetare eller brukare ska uppleva diskriminering.

Arbetsätt

Förvaltningens policydokument såsom stadens personalpolicy går igenom en gång per år. Vi arbetar för ett öppet klimat där allas röster får komma till tals.

Resursanvändning

Målet diskuteras på befintliga möten.

Uppföljning

I de fall diskriminering uppstått bland medarbetare åtgärdas det direkt.

Utveckling

Alla verksamheter ska diskutera vad diskriminering innebär för brukarna på våra verksamheter. Alla medarbetare ska erbjudas utbildning om diskriminering och hur det kan motverkas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten ska arbeta fram en plan för hur eventuell diskriminering ska rapporteras till enhetschef. Rapporteringssättet ska innebära att det är enkelt att rapportera.	2016-07-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd

Förväntat resultat

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

Enhetsmål:

Vi ska vara uppmärksamma på om någon brukare utsatts för våld i nära relation och vid behov förmedla stödkontakt.

Förväntat resultat

Att varje medarbetare är medveten om brukarnas utsatta position när det gäller våld och att bli utnyttjad.

Arbetsätt

De flesta medarbetare har tidigare gått utbildningar om våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning. Vi förmedlar alltid kontakt med "Teamet mot våld i nära relation" då vi uppmärksammar detta. Förmedlingen av kontakt kan gå till på olika sätt. Vi försöker i första hand få brukaren att kontakta teamet själv. Om det inte fungerar och vi får tillåtelse av brukaren kan vi ta första kontakten med teamet. I vissa ärenden, då brukaren inte vill ha kontakt med teamet, har vi kunnat få råd och stöd av teamet hur vi ska gå vidare.

Resursanvändning

En av enhetens medarbetare deltar i förvaltningens nätverk kring denna fråga. Vi har kontakt med förvaltningens Team mot våld i nära relation och kan använda oss av dem för konsultation, stöd och hänvisning.

Uppföljning


Vi följer upp frågan vid varje tertialrapport.






Utveckling

Nya medarbetare utbildas i arbetssättet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personal med grundutbildning inom stöd och service		Fastställs	Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
till personer med funktionsnedsättning		2016	
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	88 %	88%	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	76 %	76 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	60 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner		Fastställs 2016	År
 Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är aktuell, tydlig och tillgänglig.

Beskrivning

Information på webb och jämför service och intranät ska vara aktuell och tydlig. Information som tas fram i verksamheterna ska anpassas för den aktuella målgruppen.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka - Medborgarundersökning.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka - Medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi ska på ett tydligt och tillgängligt sätt informera om våra verksamheter.

Förväntat resultat

Att brukaren får en tydlig bild av vad vår verksamhet erbjuder och att informationen är lätt att hitta och förstå.

Arbetsätt

Verksamheterna presenteras i Jämför service på stadens hemsida som lätt nås av allmänheten. Varje verksamhet har en broschyr som beskriver den egna verksamheten. Broschyerna delas ut av enheten och finns på de verksamheter som enheten samverkar med både inom och

utanför förvaltningen. Vi strävar efter att informationen ska vara enkel. Brukare som önskar besöka en öppen verksamhet för att få ytterligare information innan hen kan besluta sig för att påbörja en insats erbjuds ett besök. Brukarråd dokumenteras och protokoll förmedlas till de som deltagit samt delges övriga brukare.

Resursanvändning

På två verksamheter inom den egna enheten - Nätverkets yrkesgrupp och Hägergruppen- arbetar brukare med datorer och där kan man skapa och tillverka broschyrer och annat informationsmaterial. Många i personalgruppen har kunskap om information och media.

Uppföljning

Vi följer regelbundet upp att informationen är aktuell. På APT och personalmöten diskuterar vi hur vi ska nå ut till fler brukare.

Utveckling

Under 2016 ska vi utveckla innehållet i enhetens broschyrer och arbeta för att layouten ska vara enhetlig inom enheten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enhetens broschyrer ska uppdateras, vara målgruppsinriktade och ha en enhetlig layout.	2016-01-01	2016-06-30

Nämndmål:

Personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett självständigt liv och delta på lika villkor i samhället.

Beskrivning

Personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Den enskildes behov av stöd och insatser ska utredas på ett rättssäkert sätt. Beviljade insatser ska utföras med god kvalitet.

Förväntat resultat

Den enskilde ska uppleva att de kan påverka utformningen av insatsen. Den enskilde ska vara nöjd med den beviljade insatsen.

Enhetsmål:

1. Vi ska främja brukarens delaktighet i våra verksamheter och insatser.

Förväntat resultat

Att brukaren känner sig delaktig och ser att det går att påverka och förändra.

Arbetsätt

Alla verksamheter ser brukarens delaktighet som grundläggande då vi utför våra insatser. Vi efterfrågar alltid vad brukaren vill och hur insatsen ska utföras. Detta dokumenteras i

brukarens genomförandeplan. Brukaren informeras om sina rättigheter och hur klagomål och synpunkter ska lämnas. Enligt stadens intentioner använder sig socialpsykiatri av Motiverande samtal (MI) som är en samtalsmetod med syfte att brukaren ska känna sig delaktig i sin planering. I boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet arbetar vi för att utföra stödet på den tid som brukaren önskar. Träfflokaler, sysselsättningar, de dagliga verksamheterna och gruppboendena har forum såsom brukarmöten, bomöten, arbetsmöten och brukarråd där brukaren har möjlighet att påverka. Kallelse till mötet sker i god tid, en dagordning följs och mötesanteckningar skrivs som därefter delges alla. Information om möten ges i god tid. Medarbetarna ser mötena som en viktig del i verksamheten och arbetar för att de ska leda till ökad delaktighet hos brukaren. Om en brukare har idéer stöttar och uppmuntrar vi brukaren att genomföra dessa om det är möjligt.

Brukaren ges alltid så mycket ansvar som det är möjligt då vi ser det som ett sätt att höja delaktigheten. På sysselsättningsverksamheterna har man marknader tre-fyra gånger per år där brukarna är med och säljer det man tillverkat. Vid marknadsföring av sysselsättningsverksamheterna deltar brukare då man distribuerar verksamhetens broschyr.

På Tora har man studiecirkel och flera kamratcirkel utifrån brukarnas önskemål.

Några av verksamheterna prenumererar på dagstidning eller tidningar på lätt svenska. På Nätverket turas brukarna om att välja en tidning per månad som man kan diskutera kring. Vi uppmuntrar våra brukare att delta i samhällshändelser som till exempel att gå och rösta.

Brukarnas delaktighet ska stärkas genom de två delaktighetsprojekt som pågår under året.

Resursanvändning

Under året pågår två delaktighetsprojekt som vi har ansökt och beviljats projektmedel för.

Vi använder oss av medarbetarnas stora kunskap om målgrupperna och kommer på respektive verksamhet fram till hur brukarnas delaktighet just där ska kunna utökas. Vi efterfrågar och lyssnar på brukarnas egna idéer och kunskap om hur mer självbestämmande kan nås, både i enskilda samtal och i olika gruppmöten.

Uppföljning

Målet följs upp via vår årliga brukarundersökning och då vi följer upp genomförandeplaner.

Utveckling

Under 2016 kommer arbetet i de två delaktighetsprojekten att intensifieras.

Arbetet med att skriva genomförandeplaner i jagform kommer att fortsätta. Vi kommer att arbeta för att hitta ytterligare metoder för att öka brukarinflytandet och hitta sätt att motivera, stödja och möjliggöra att fler brukare svarar på våra brukarenkäter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska hjälpas åt att motivera brukarna att svara på den årliga brukarenkäten.	2016-01-01	2016-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enhetschef ska ha ett möte per termin med brukarna på Fruängens Kyrkogata, Triangelns profilboende och Höjdens Servicebostad.	2016-01-01	2016-12-31
Gruppbestädernas bomöten och informationen som delges varandra på dessa möten ska bli mer lättillgänglig för brukarna genom lättlästa protokoll. Uppföljning av bomöten ska hanteras skyndsamt.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

2. Vi ska planera, genomföra och följa upp de beställda insatserna tillsammans med brukaren samt dokumentera det man enats om i en genomförandeplan.

Förväntat resultat

Alla brukare med beställda insatser ska ha en genomförandeplan som de varit delaktiga i att utforma.

Arbetsätt

Då vi får en beställning från biståndsbedömaren planerar kontaktpersonen tillsammans med brukaren hur insatsen ska utföras för att mål och delmål ska nås. Planeringen dokumenteras i genomförandeplanen som godkänns av brukaren. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt och utvecklas vid behov. Ny genomförandeplan upprättas alltid vid varje ny beställning.

Resursanvändning

Genomförandeplanen skrivs i stadens Parasolsystem.

Uppföljning

Enheten följer upp målet via den årliga brukarundersökningen. Uppföljningar av genomförandeplanen görs med brukaren för att stämma av att insatsen utförs enligt plan.

Utveckling

Genomförandeplaner ska följas upp minst var sjätte månad. På gruppbestäderna följs planen upp var tredje månad.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enhetens verksamheter ska skapa former för hur uppföljningen av genomförandeplan ska gå till.	2016-01-01	2016-12-31
Enhetens verksamheter ska skapa former för hur övergången till att skriva genomförandeplan i jag-form ska gå till.	2016-01-01	2016-12-31
Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende ska arbeta fram nya arbetssätt som gör att brukaren får ett större engagemang i sin genomförandeplan.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

3. Vi ska motivera våra brukare till hälsofrämjande aktiviteter.

Förväntat resultat

Att enhetens brukare börjar leva mer hälsosamt och blir mer medvetna om kostens och den fysiska aktivitetens betydelse för hälsa, välbefinnande och psykiskt mående.

Arbetsätt

Alla hälsofrämjande insatser ges utifrån aktuell forskning om sambandet mellan fysisk och psykisk hälsa och utgår från individens egna behov och önskemål och tvingas inte på någon. För en del brukare kan det vara lika viktigt att begränsa informationsflödet och stödja personen att hitta rätt balans mellan aktivitet och vila. Hela enheten arbetar med att motivera sina brukare till fysisk aktivitet.

Vi ska sprida tankesättet att för att behålla en god hälsa behövs en struktur som innehåller fasta måltider, fasta sovtider och fysisk aktivitet.

Boendestödarna i boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet uppmärksammar individens hälsa och informerar handläggaren om behov. Ibland innehåller den beställda insatsen hälsofrämjande aktiviteter t.ex. promenad.

På Kyrkogatans gruppbostad har man sittgymna en gång i veckan. Brukarna på boendena uppmuntras till utevistelse och promenader både individuellt och i grupp.

På aktivitetsdelen anordnas bangolf, utflykter och resor med övernattning på flera av verksamheterna.

Träfflokalen Tora erbjuder olika kulturella upplevelser, exempelvis teaterbesök med tanke att främja hälsa och välbefinnande.

Frukosten som brukarna kan köpa till självkostnadspris på träfflokalen Tora har hälsosam inriktning.

Droppen/Brukets Årstidsprodukter har tillgång till en odlingslott som man under säsong besöker två dagar per vecka för att odla, ta hand om och skörda. Sedan bearbetas det skördade. Arbetet med odlingarna ger kontinuitet, struktur och social samvaro.

På träfflokalen Kravatten lunchar medarbetare och brukare tillsammans med medhavd mat vilket bidrar till "matprat" och smittande goda vanor.

Här finns en hälsocoach som arbetar med träning för personer mellan 18 och 35 år. Träningen sker både individuellt och i grupp.

Hälsocoachen i samarbete med en medarbetare håller i träning med brukare från träfflokalen Tora, från sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen samt på Kyrkogatans gruppbostad. Hälsocoachen för diskussioner med brukarna om deras önskemål

av aktiviteter. Deltagande i Blodomloppet har blivit tradition och möjlighet finns att även delta i andra lopp.

Nätverkets yrkesgrupp går varje dag och äter gemensamt på en skola vilket ger en lagom daglig promenad. De går på gym/simning en gång i veckan, deltar i stegtävlingar och har ofta diskussion om hälsa vid uppföljningssamtal.

Stegget Framåt har gruppverksamhet varje vecka. Balans i livet och matlagning som båda arbetar med att främja hälsan. Deltagarna kan få stöd i att börja träna på gym.

Resursanvändning

Medarbetare som har intresse och kunskap delar med sig till sina arbetskamrater. Alla medarbetare har ett medvetet hälsotänkande i det dagliga arbetet med brukaren.

Uppföljning

Vi följer upp målet genom den dagliga kontakten med brukarna, statistik över deltagande i de olika aktiviteterna samt den årliga brukarundersökningen.

Utveckling

Enheten har startat ett arbete med att hitta metoder för att möjliggöra rökstopp. På Triangelns profilboende kommer en "Sluta-röka-kurs" att starta tillsammans med en sjuksköterska från vårdcentralen. Stegräknare kommer att erbjudas till de brukare som motiveras av det och på gruppboendena kommer det att finnas gångstavar. Droppen/Brukets medarbetare kommer att starta en hälsocirkel tillsammans med brukarna. Nätverket kommer att köpa in höj- och sänkbara bord så att man kan variera arbetsställning under dagen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Då boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet får en beställning ska vi uppmärksamma vad det finns för insatser i beställningen som kan utföras med hälsofrämjande inriktning.	2016-01-01	2016-12-31
Vi ska för att uppdatera oss om aktuell forskning inom hälsa ha en föreläsning inom ämnet på en av våra enhetsdagar.	2016-01-01	2016-01-31

Enhetsmål:

4. Vi ska ha ett återhämtningsinriktat förhållningssätt i våra socialpsykiatriska verksamheter.

Förväntat resultat

Att vi bidrar till våra brukares återhämtningsprocess och att brukaren stärker sin förmåga att leva ett gott och självständigt liv.

Arbetsätt

I vårt återhämtningsinriktade arbetsätt inriktar vi oss på att stärka brukaren i att hitta sin egen motivation och sina egna drivkrafter samtidigt som vi är lyhörda och respektfulla. Vi arbetar med att stödja brukaren i att behålla och utöka sina resurser, sina funktioner, sina förmågor

och hjälper brukaren att se de små framstegen. Vi utgår alltid från brukarens självbestämmande och stöttar alltid brukarens egna val och beslut. Att prata om livet innan sjukdomen, vad man klarade av då, vad man vill och hur värderingar har förändrats är viktigt i återhämtningsprocessen. Som brukare kan man behöva stöd med att se vad som fungerar och stötts i självtilliten. Brukaren bestämmer själv vad som är möjligt. Att vi har bra stämning på våra öppna verksamheter och att man får vara en del av en större gemenskap underlättar till återhämtning. Att brukare ser varandras utveckling kan leda till en hoppfullhet där man ser att det finns möjligheter.

Resursanvändning

Alla medarbetare, förutom ett fåtal, har utbildning i återhämtning och MI. Enheten har fyra medarbetare som har MI-coachutbildning och håller i strukturerade MI-träffar med arbetskamraterna varje månad för att hålla arbetssättet vid liv. Alla verksamheter har handledning.

Uppföljning

Vi följer upp målet i den årliga brukarundersökningen men även då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Utveckling

För att utveckla arbetssättet ska vi planera in diskussionsdagar där vi diskuterar arbetssättet och hur det kan utvecklas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Då boendestödet får en beställning ska vi analysera hur förhållningssättet ska tillämpas i den specifika insatsen.	2016-01-01	2016-12-31
Kyrkogatans gruppboende, Triangelns profilboende och Sysselsättningen ska genom återhämtningsinriktad handledning nå fram till brukarens resurser.	2016-01-01	2016-12-31
Socialpsykiatriska verksamheter ska undersöka möjligheten till utbildningar inom återhämtning med brukarperspektiv.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

5. Vi på Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende ska arbeta för att våra brukare ska vara delaktiga i sina dagliga liv och att gruppboendena upplevs som trivsamt.

Förväntat resultat

Brukarna trivs och är delaktiga i sina dagliga liv.

Arbetssätt

Medarbetarna arbetar för att skapa en trivsamt atmosfär i alla gemensamma utrymmen. Brukaren är delaktig i allt som rör hans/hennes omvårdnad, bostad och vardagsliv. Alla brukare har en egen kontaktperson. Medarbetaren har en ständig dialog med brukaren och då det behövs vägleder de och väntar in brukarens svar. Vi arbetar jagstärkande, säger hellre ja

än nej och återkommer till brukaren med ett svar om vi inte har det på en gång. Vi bemöter brukaren med respekt och integritet.

Ständiga diskussioner förs om hur brukarna kan stöttas individuellt för att bli mer självständiga. Brukarna har möjlighet att önska vad de vill ha till frukost, önska maträtter till de gemensamma middagarna, bestämma om de vill äta tillsammans med andra eller i avskildhet. Måltiderna är näringsmässigt rätt sammansatta och de flesta dagar finns frukt. Man uppmärksammar födelsedagar och andra högtider och dukar då med vita dukar. På fredagar har man fredagsmys. Det stöd och den omvårdnad som brukaren behöver försöker medarbetarna ge på önskad tid och på önskat sätt. De brukare som behöver har ett veckoschema.

Bomöten hålls ca en gång i månaden. Om brukaren behöver få kontakt med läkare, öppenvård, träfflokal, god man etc. stödjer man brukaren i detta och upprättar i möjligaste mån kontakt då brukaren är med.

Resursanvändning

En ständig dialog förs bland medarbetarna hur man ska arbeta för att brukarna ska känna sig delaktiga.Handledning/utbildning en gång per månad. Gruppboenden och profilboendet har minst en gemensam planeringsdag per år för att utbyta arbetssätt, erfarenheter mm.

Uppföljning

Målet följs främst upp genom den årliga brukarundersökningen. Medarbetarna är lyhörda för synpunkter som uppkommer på gruppboendets bomöten och i det dagliga arbetet.

Utveckling

Utvecklingsarbetet med delaktighet kommer att fortsätta under året via projektet Delaktighet nu!. Målet med projektet är att öka delaktigheten hos brukarna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kyrkogatans gruppboend ska tillsammans med brukarna skapa en trevligare innemiljö genom skötsel av och nyinköp av inredning.	2016-01-01	2016-12-31
Triangelns profilboende ska tillsammans med brukarna skapa en lugn atmosfär på boendet.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

6. Våra dagliga verksamheter ska vara individuellt utformade och vi arbetar för att brukarna ska vara delaktiga och självständiga.

Förväntat resultat

Att brukarna upplever den daglig verksamheten som meningsfull och utvecklande och möjlig att påverka. Att brukaren upplever att den egna förmågan till självständighet och delaktighet i samhällslivet ökar.

Arbetsätt

Nätverkets yrkesgrupp erbjuder individuellt anpassade arbetsuppgifter som ska ge arbetstagaren stimulans och vara utvecklande för den enskilde. Utbildning ges i de datorprogram som behövs för att utföra arbetet. Individuell handledning ges efter behov. Arbetsplatsmöte hålls varje vecka med arbetstagare och personal för gemensam planering och prioritering av inkomna uppdrag. Alla kan ta upp gemensamma frågor och förslag. Mötet protokollförs.

På Steget Framåt träffar arbetskonsulenten personen enskilt för att lära känna och kartlägga personens intressen och önskemål och kunna bedöma behovet av stöd. Arbetskonsulenten är med vid introduktionen på praktikplats eller annan sysselsättning och ger kontinuerligt stöd till både brukare och personal. Om personen bedöms behöva annat än praktikplats i nuläget erbjuds annan sysselsättning som en förberedelse inför praktik. Man har också egna aktiviteter för brukarna, för närvarande en matlagningsgrupp och en grupp som handlar om hur man utvecklar balans i livet. Matlagningsgruppen är en del av kartläggningen där man kan se hur personen fungerar, utför arbetet, samarbetar samt ger tillfälle att utöka sina förmågor inom de områden som kan behöva stärkas.

Att skapa en vardag med bra rutiner, dygnsrytm, struktur och hälsa som en del i kartläggning inför praktik och för att få en hållbar levnadssituation är en grundläggande tanke. Deltagarna får möjlighet att öva sig i samarbete och socialt samspel. Brukarna på Nätverket och Steget Framåt är aktiva i planeringen av sin egen verksamhet och en genomförandeplan utformas av brukare och personal tillsammans. Med stöd av personalen ges möjlighet till ökad självkännedom och utveckling av strategier i att hantera tillvaron. Personalen har en helhetssyn och uppmuntrar den enskilde till att även ha en meningsfull fritid. På raster diskuteras aktuella samhällsfrågor, ges tips om föreläsningar, mässor etc.

När någon visat intresse för att börja i någon av verksamheterna börjar man alltid med studiebesök så att personen har möjlighet att välja en passande daglig verksamhet själv.

Resursanvändning

Nära samarbete mellan de båda dagliga verksamheterna och datasalen utifrån brukarnas behov. Arbetskonsulenterna på Steget Framåt kan hjälpa brukare på Nätverket som önskar komma ut på praktikplats några dagar per vecka eller kanske helt gå över till arbetsplatspraktik. För dem som är ute på praktikplats via Steget Framåt erbjuds även datakurs på Nätverket vid behov. Datasalen lånar ut material och handledarna bistår vid behov.

Uppföljning

Dokumentation sker i Parasol. Individuell genomförandeplan upprättas tillsammans med arbetstagaren och följs upp minst en gång per år tillsammans med biståndshandläggaren. Både staden och stadsdelsförvaltningen gör årligen anonyma brukarundersökningar.

Personal på Nätverkets Yrkesgrupp har utarbetat ett antal arbetsplatsfrågor som arbetstagaren svarar på individuellt en gång per år om trivsel, utveckling i arbetet och önskemål om framtiden. Sedan går arbetstagaren och arbetskonsulenten gemensamt igenom svaren och

kommer överens om hur man går vidare i arbetet. Allmänna synpunkter tas med till det veckovisa arbetsmötet.

På Steget Framåt görs regelbunden uppföljning med brukare och berörd personal på arbetsplatsen. Regelbundna enskilda samtal förs mellan brukare och arbetskonsulent. Den egna årliga brukarundersökningen kommer ha svarsalternativ på skalor istället för fasta alternativ - efter synpunkter från brukarna.

Uppföljning om hur många personer som gått vidare till arbete och studier redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Utveckla samarbetsformer med arbetsplatser i närområdet för praktik, presentera oss för företagarföreningen. Utöka kontakten med Arbetsförmedlingen och Jobbtorg.

Utveckla arbetet med självständighet. Ta fram verktyg och utforma checklistor för att mäta självständighet.

Strukturera upp arbetet med delaktighet och utveckla Steget Framåts husmöten som sker två gånger per år.

Undersöka och besöka andra liknande verksamheter för inspiration, exempelvis Ågesta folkhögskola.

Enhetsmål:

7. Vi i boendestödet ska ge brukaren stöd i det som hen genom sin beviljade insats vill utveckla och bli bättre på inklusive att ta egna beslut kring sin person.

Förväntat resultat

Att brukaren med hjälp av vårt stöd kan återhämta sig i så stor utsträckning som möjligt och leva sitt liv så som hen vill.

Arbetsätt

När vi får en beställning börjar vi med att göra en planering tillsammans med brukaren där beställningen är utgångspunkten. Den gemensamma planeringen utmynnar i en genomförandeplan som innehåller de områden som brukaren beviljats stöd i, hur hen vill att stödet ska ges samt målet med varje insats. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt av brukare och boendestödjare tillsammans.

För att uppnå personkontinuitet är vi två boendestödjare som turas om att träffa brukaren. Vi försöker att vara flexibla om brukaren till exempel vill ändra tid.

Vi förhåller oss utforskande, reflekterande, stödjande och pedagogiskt samt låter brukaren hela tiden vara den som är expert på sig själv. Vid behov hjälper vi honom/henne att utforska ambivalens för att hen ska kunna komma fram till egna beslut och tillvägagångssätt i olika

valsituationer. Olika arbetsmetoder i kombination med MI och varje boendestödjares unika personlighet och erfarenhet utgör grunden i vårt sätt att arbeta. Meningen är att skapa en god relation som är en förutsättning för arbetsallians. För att, vid behov, öka motivation och delaktighet hos den enskilde förstärker, stödjer och bekräftar vi honom/henne i enlighet med MI.

För så optimal förståelse som möjligt kring frågor som t.ex. rör brukarens dagsform eller något annat som handlar om en värdering, använder vi skattningsskalor.

Vid behov använder vi oss av material ur ESL (Ett Självständigt Liv). Det kan t.ex. vara att upprätta ett dokument över ”Tidiga tecken på återinsjuknande” eller använda andra manualer beroende på vad som är problematiskt för brukaren.

Många brukare efterfrågar struktur och rutiner i vardagen. Då använder vi ofta veckoscheman och aktivitetscheman mm.

Vid utrensning av papper eller annat får brukaren stöd till planering och struktur av arbetet.

I det vardagliga samtalet med brukaren blir det många gånger aktuellt med vardagligt samtalsstöd då brukaren har ett visst avgränsat problem. MI har då en framträdande roll för att brukaren ska kunna hitta fram till sina egna lösningar av problemet. Ibland leder samtalet fram till att hen behöver komma i kontakt med någon annan profession.

Vissa verktyg lånar vi från KBT (Kognitiv Beteendeterapi), t.ex. att vid träning, i små steg, våga närma sig något som man tidigare inte vågat.

I våra beställningar är det vanligt att insatsens mål är att bryta isolering, komma igång eller hitta sammanhang. Brukaren får då möjlighet att utforska sina intressen och om det finns någon verksamhet, sysselsättning, förening, träfflokal eller annan aktivitet som hen skulle kunna tänka sig att prova. Vi kan tillsammans med brukaren göra studiebesök eller vara med de första gångerna.

Vi samverkar med brukarens nätverk, andra verksamheter inom enheten, öppen- och slutenvårdspsykiatri med flera.

Resursanvändning

Den utbildare/handledare som arbetsgruppen träffar i två mindre grupper en gång varje månad, är väl insatt i och stödjer arbetssättet. Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och trygga i arbetssättet.

Uppföljning

Enheten följer upp målet genom vår årliga brukarundersökning men även i samtal med brukaren i det dagliga arbetet.

Utveckling

Arbetet utvecklas genom diskussioner på arbetsplatsträffar och övriga möten samt genom

verksamhetens MI-coacher och deras träffar med kolleger.

Enhetsmål:

8. Vi i neuropsykiatriska stödteamet ska ge ett special- och individanpassat stöd till brukare med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Förväntat resultat

Brukarna får en fungerande vardag samt metoder som de kan använda som hjälper dem att bli mer självständiga och därmed få en ökad livskvalitet.

Arbetsätt

Enhetens neuropsykiatriska team ger stöd till brukarna genom pedagogiska metoder och individanpassade lösningar. Alla brukare har olika behov och stödet anpassas därefter. Många brukare behöver lång tid på sig för att bygga upp en trygg relation med boendestödjaren, därför är arbetet långsiktigt och bygger på kontinuitet. I de flesta fall handlar det om att stötta brukaren i att hitta fungerande rutiner som gör att vardagen kan börja fungera. I alla moment är det viktigt att arbeta strukturerat, fokuserat, vara tydlig, föra en rak kommunikation samt påbörja, genomföra och avsluta.

Exempel på insatser i hemmet är att upprätta dags-/veckoschema, lära ut hur man kan använda en kalender, lära ut hur man gör listor, ge stöd i vad som ska prioriteras, visa hur vardagliga sysslor utförs, göra samma sak på samma sätt varje gång man ses, beräkna tidsåtgång mm.

Insatsen kan också innebära att man påminner brukaren, ger stöd i att sätta gränser, uppmuntrar samt utför stödet flexibelt beroende på brukarens dagsform.

Vi er det som viktigt att bekräfta och uppmuntra brukaren i både små och stora framsteg.

Vi ger även stöd i kontakt med myndigheter, vårdgivare, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, god man, arbetsterapeut, med flera. Vi skapar rutiner och struktur för att stödja brukarna i att fylla i blanketter, betala räkningar, öppna post mm.

De pedagogiska arbetsmetoderna baseras på kunskap och erfarenhet om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Vårt mål är att brukaren ska utföra aktiviteterna så självständigt som möjligt för att behålla och förbättra sina förmågor.

Vi uppmuntrar brukaren att försöka finna en balans i tillvaron som på sikt ger en bättre hälsa. Det gör vi genom att ge stöd i att planera, ge stöd i att se realistiskt tidsåtgång för uppgifter mm. När brukaren efterfrågar bidrar vi med hälsosamma råd både då det gäller kost och motion.

Brukaren är delaktig i sin insats genom den genomförandeplan som brukare och boendestödjare gör gemensamt samt att boendestödjaren alltid tar hänsyn till aktuell dagsform hos brukaren.

I teamet ingår även Höjdens servicebostad med inriktning mot unga personer. På

servicebostaden får man stöd efter behov, på bestämda tider och medarbetarna kan snabbt upptäcka när extra insats behövs. Medarbetare finns på plats dygnet runt via sovande jour utom på vardagar 9.00-15.00. Alla boende har tillgång till en servicelägenhet för gemensamt umgänge tillsammans med andra brukare och personal.

Resursanvändning

Teamet delger varandra den erfarenhet de får genom att arbeta med dessa funktionsnedsättningar på handledning och på veckomöten. Teamet erbjuder sina kunskaper om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar till sina samarbetspartners inom stadsdelen.

Uppföljning

Vi följer upp målet i den årliga brukarundersökningen men även då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Utveckling

Arbetsgruppen kommer att fortsätta ha utbildning/handledning av en person som har stor kunskap och erfarenhet inom området. I arbetsgruppen skapas forum för att delge varandra de erfarenheter man får genom det dagliga arbetet. Vi söker även efter litteratur, föreläsningar och bevakar ny forskning inom ämnet.

Enhetsmål:

9. Vi på Kravatten och Steget Framåt ska ge stöd och praktisk hjälp till brukare som vill påbörja studier, hitta praktikplats eller få ett arbete.

Förväntat resultat

Fler av enhetens brukare påbörjar studier, praktik eller arbete.

Arbetssätt

Kravatten arbetar stödjande och praktiskt för att den som önskar ska kunna få studie- eller praktikplats. På träfflokalen Tora och sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen hänvisar man de som önskar en studie- eller praktikplats till de verksamheter som kan ge praktiskt stöd till detta. Man följer sedan upp att brukaren fått det stöd som efterfrågats.

Inom alla våra verksamheter stödjer man personens längtan till något mer. Man uppmuntrar att de deltar i studiecirklar, olika hälsoprojekt och annat som främjar personlig utveckling. Man informerar om möjligheten att få hjälp att söka praktikplats via Alfa som informerar och vägleder personer med psykisk funktionsnedsättning om sysselsättning, studier, praktik och arbete. Alfa har varit ett EU-projekt och drivs nu av Stockholms stad. Steget Framåts verksamhet är en praktikinriktad daglig verksamhet och även Nätverkets yrkesgrupp stödjer och uppmuntrar de deltagare som så önskar att börja praktisera.

Boendestödet och NP-teamet länkar vidare till någon av våra träfflokaler.

Resursanvändning

Steget Framåt och Kravatten arbetar praktiskt med detta åtagande. Medarbetarna från våra andra verksamheter kan ta stöd av dem i sitt arbete med de brukare som så önskar. Kravatten erbjuder praktiskt stöd till alla enskilda brukare inom de socialpsykiatriska verksamheterna. Alfa, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har flera projekt som våra brukare kan få del av, medarbetarna kan hjälpa dem till dessa. Steget Framåt erbjuder praktiskt stöd till brukarna på enhetens båda dagliga verksamheter.

Uppföljning

Enheten gör en uppföljning av hur många personer som påbörjat studier, börjat praktisera samt fått ett arbete under året. Resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Vi kommer under 2016 att utöka samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och Arbetsförmedlingen.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2016

Budgetår:	2016
Enhet:	ToRa och Kravatten
Enhetschef:	Eva Lundgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	610
Övriga externa intäkter	200
<i>Summa intäkter</i>	810
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	3 022
Övriga personalkostnader	46
Lokalkostnader	738
Entreprenader och köp av verksamhet	572
Övriga kostnader	332
<i>Summa kostnader</i>	4 710
<i>Summa netto</i>	3 900

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår: 2016
Enhet : STÖD och aktivitetsenheten
Enhetschef: M. A Karlsson o E. Lundgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Bidrag	1 993
Försäljning av verksamhet	36 878
Övriga externa intäkter	28
Summa intäkter	38 899
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	32 202
Övriga personalkostnader	570
Lokalkostnader	1 349
Entreprenader och köp av verksamhet	1 665
Övriga kostnader	3 113
Summa kostnader	38 899
Summa netto	-0

Övriga frågor

Klagomål, synpunkter och förbättringsförslag som inkommer till enheten tas alltid tillvara och behandlas snarast. Information om inkomna klagomål och synpunkter behandlas alltid på kommande APT. Återkoppling ges alltid till den som inkommit med klagomål, synpunkter och förbättringsförslag.