

Handläggare
Madeleine Peatt
Kerstin Karlstedt
Telefon: 08-508 21 000

Till
Älvsjö stadsdelsnämnd
2016-02-04

Plan för uppföljning av äldreomsorgen 2016

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger förvaltningens redovisning av plan för uppföljning inom äldreomsorgen till handlingarna.

Per Kjellander
Stadsdelsdirektör

Eva Frykler
Verksamhetsområdeschef

Sammanfattning

Alla beslut, insatser och verksamheter ska årligen följas upp inom äldreomsorgen. Uppföljning av verksamheten inom äldreomsorgen är en del i att kvalitetssäkra insatserna till den enskilde och säkerställa att stadsdelsförvaltningen har den äldres fokus. Genom uppföljningen får förvaltningen och verksamheterna kunskap om utvecklingsområden, styrkor och svagheter för att styra mot arbetssätt och insatser som har hög kvalitet.

Verksamhetsuppföljningen omfattar alla verksamheter som bedrivs i stadsdelsnämndens egen regi eller som entreprenad samt verksamheterna vid ett antal privata vård- och omsorgsboenden och hemtjänstenheter som har ramavtal med Stockholm stad.

För att säkerställa uppföljningen och ge stadsdelsnämnden en samlad bild har förvaltningen gjort en beskrivning av den uppföljning inom äldreomsorg som kommer att genomföras under 2016.

Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom verksamhetsområdet äldreomsorg och funktionsnedsatta. Stadsdelsnämndens pensionärsråd och förvaltningsgrupp har tagit del av ärendet den 28 januari 2016.

Ärendet

Plan för uppföljning av äldreomsorgen 2016

Metod	Verksamhet	Ansvarig	Tidpunkt	Redovisning
Avtalsuppföljning	Kristallgården	Stadsdelsförvaltningen	Vårterminen 2016	September 2016
Verksamhetsuppföljning enligt Stadens modell	Vård- och omsorgsboenden, dagverksamhet och servicehus	Stadsdelsförvaltningen	Vårterminen och höstterminen 2016	December 2016
Verksamhetsuppföljning enligt Stadens modell	Hemtjänstutförare	Stadsdelsförvaltningen	Vårterminen och höstterminen 2016	December 2016
Patientsäkerhetsberättelse	Vård- och omsorgsboenden och servicehus	Verksamhetschef/MAS	Avser 2015	Februari 2016
Hälso- och sjukvårdsindikatorer	Vård- och omsorgsboenden och servicehus	MAS	Avser 2015	Februari/mars 2016
Brukarundersökning	Samtliga enheter inom äldreomsorgen	Socialstyrelsen	April 2016	December 2016
Fokusgrupp	Hemtjänst - beställarenheten	Stadsdelsförvaltningen	April 2016	December 2016
Individuppföljning – uppföljning att de insatser som beställts utförs.	Samtliga ärenden som har beslut om insatser inom äldreomsorgen.	Stadsdelsförvaltningen	Löpande under 2016	Vårterminen och höstterminen 2016
Sammanställning av inkomna rapporter (avvikelser, Lex Sarah), klagomål och synpunkter	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	30 april 2016 31 aug 2016 31 dec 2016	Maj 2016, T1 Sept 2016, T2 Feb 2017, VB
ILS – uppföljning av mål indikatorer och aktiviteter.	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	30 april 2016 31 aug 2016 31 dec 2016	Maj 2016, T1 Sept 2016, T2 Feb 2017, VB
Deltagande observationer	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	Löpande under 2016	December 2016

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, egen regi

Uppföljningar av verksamheter i egen regi görs av stadsdelsförvaltningen. Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Verksamheter som följs upp inom Älvsjö stadsdelsområde är:

- Älvsjö hemtjänst
- Älvsjö servicehus
- Solberga vård- och omsorgsboende
- Solberga korttidsboende
- Solberga dagverksamhet

Uppföljningarna kommer att genomföras under våren och hösten 2016. Stadsdelsnämnden föreläggs rapport om uppföljningarna i december 2016. Stadsdelsnämnden beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner utifrån genomförd uppföljning.

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, entreprenad

Uppföljningar av verksamheter på entreprenad görs av stadsdelsförvaltningen. Verksamhet som följs upp inom Älvsjö stadsdelsområde är Kristallgårdens vård- och omsorgsboende som drivs av Vardaga Äldreomsorg AB.

Uppföljning görs av gällande avtal samt enligt stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningen genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Uppföljningen genomförs under våren 2016. Stadsdelsnämnden föreläggs rapport om uppföljningen hösten 2016. Stadsdelsnämnden beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner utifrån genomförd uppföljning.

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, privat regi med ramavtal

Uppföljningarna av verksamheter i privat regi med ramavtal med Stockholm stad är fördelat mellan stadens 14 stadsdelsförvaltningar.

Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningarna rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Vård- och omsorgsboende

- Skutan, Attendo
- Liseberg; Blomsterfonden
- Långbroberg, Attendo
- Långbrogården, Attendo
- Svalnäs, Blomsterfonden
- Rosenhill, Rosenhill vård och omsorg
- Lunnagården, Lunnagårds Sjukhem AB

Hemtjänstutförare

- Assistans och Hemtjänst
- AB Hemstöd 24 Omsorg
- Attendo Sverige AB - Älvsjö
- Bella Care AB
- CL assistans AB
- Cura Nova Omsorg AB
- FSB Finsk Hemtjänst AB - Älvsjö
- Omsorgshuset i Stockholm AB - Söderort
- Petras hemtjänst AB
- Plus Vita D & Logic invest

Uppföljning av vård- och omsorgsboende kommer att genomföras under våren och hösten 2016. Uppföljning av hemtjänstutförare genomförs under våren och hösten 2016. Äldreförvaltningen ansvarar för åtgärder i de fall bristerna är allvarliga eller av återkommande karaktär.

Samtliga uppföljningsrapporter publiceras på stadens hemsida, Jämför service, i anslutning till respektive utförare, oavsett regiform. Äldreförvaltningen har utarbetat rutiner för att tydliggöra ansvarsfördelningen och anvisningar för att förvaltningarna ska tillämpa likartade bedömningsgrunder vid verksamhetsuppföljningarna.

Patientsäkerhetsberättelser

Senast den 1 mars varje år ska det redovisas i patientsäkerhetsberättelsen hur äldreomsorgens särskilda boenden i kommunal regi och på entreprenad bedrivit patientsäkerhetsarbetet

under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts.

I kommunala verksamheter är det verksamhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som ansvarar för att upprätta respektive patientsäkerhetsberättelse. I verksamhet på entreprenad är det entreprenörens verksamhetschef som ansvarar för att upprätta patientsäkerhetsberättelsen.

Hälso- och sjukvårdsindikatorer

I syfte att säkerställa hälso- och sjukvårdens kvalitet inom äldreomsorgens särskilda boenden i kommunal regi och på entreprenad följs hälso- och sjukvårdsindikatorer upp inom vissa viktiga områden. Indikatorerna följs upp årligen per kalenderår.

Brukarundersökning

För att säkerställa att verksamheten har den äldres fokus genomförs årligen brukarundersökningar inom äldreomsorgen. Resultaten i brukarundersökningarna är ett viktigt underlag för de kommande årens utvecklingsarbete.

Enkäterna kommer att skickas ut under våren 2016. Resultatet presenteras av Stockholm stad under hösten 2016. Resultatet används bland annat för att följa upp mål och indikatorer i verksamhetsplanen.

Fokusgrupp

För att få ytterligare kunskap kommer förvaltningen 2016 att fortsätta använda metoden fokusgrupp för att kvalitativt och inte bara kvantitativt ta reda på vad som är viktigt att utveckla och förbättra inom äldreomsorgen utifrån brukarens perspektiv.

Fokusgrupp är en metod för diskussion i grupp, cirka 8-10 deltagare, med fokus på ett bestämt tema. Fokusgruppen kommer att genomföras under våren 2016. Deltagare kommer att vara enskilda personer med beviljad insats inom äldreomsorgen. Resultat från fokusgruppen kommer att presenteras för stadsdelsnämnden i rapportform i december 2016.

Dialogmöten

Under 2016 kommer förvaltningen, verksamhetsområdeschefen för enheterna äldre och funktionsnedsatta och enhetschef för äldreheten att kontinuerligt bjuda in företrädare för de externa utförarna till dialogmöten/uppföljningsmöten i syfte att utveckla verksamheten. Vid mötena förs bland annat en dialog om verksamheternas resultat utifrån genomförda uppföljningar.

Verksamhetsberättelse (VB)

Verksamhetsberättelsen redogör för hur verksamhetsområdet fullgjort sitt uppdrag under året både avseende ekonomi och verksamhet enligt beslutad verksamhetsplan. För respektive mål för verksamhetsområdet, görs en bedömning om målen har uppfyllts helt, delvis eller inte. Uppfyllelsegraden är en samlad bedömning utifrån verksamhetens resultat; indikatorernas målvärden samt genomförda aktiviteter.

Individuell uppföljning

Samtliga beviljade beslut om insatser följs upp inom äldreomsorgen. Uppföljningen är individuell och utförs av ansvarig biståndsbedömare. Uppföljning av individuella beslut genomförs minst en gång per år. Uppföljning av individuella beslut följs upp vid aktgranskning två gånger per år.

Syftet med uppföljningen är att:

- insatser som beställts blir utförda på ett sätt som innebär god kvalitet för den äldre
- insatserna i den individuella genomförandeplanen är utformade så att de tillgodoser behov och önskemål enligt biståndsbeslut och beställning
- den äldre har varit delaktig i planeringen av hur insatserna ska genomföras

Deltagande observation

Verksamhetsuppföljning på individnivå görs även genom metoden observation. Alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp utifrån en gemensam mall. Uppföljningen av utsedda verksamheter fördelas mellan stadens förvaltningar.

Uppföljning genom metoden observation handlar om att säkerställa faktisk kvalitet i mötet mellan personal och brukare. En verksamhet observeras under cirka en tre-veckors period vid 6 olika tillfällen.

Avvikelsehantering

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras för att se mönster och trender. Analysen syftar till att se områden där det finns anledning att utveckla verksamheten. Sammanställning redovisas i tertialbokslut och verksamhetsberättelse.

Förvaltningens synpunkter och förslag

För att säkerställa uppföljningen och ge nämnden en samlad bild gör förvaltningen en beskrivning av den uppföljning av äldreomsorg som kommer att genomföras såväl på individnivå som på verksamhetsnivå under 2016.

Plan för uppföljning av äldreomsorgen kommer att upprättas årligen.