



Roger Hagelin
roger.hagelin@varmdo.se
08-570 481 47
Bygglovhandläggare

Eva Grahn
c/o Riksbyggen
106 18 Stockholm

Tjänsteskrivelse

GUSTAVSBERG 1:52, : Bygglov med startbesked för delvis nedgrävning av två st sopkasuner

Förslag till beslut

Bygg- och miljöavdelningen föreslår bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att

1. bevilja bygglov med stöd 9 kap. 31 b § plan- och bygglagen 2010:900 (PBL).
2. Startbesked lämnas med stöd av 10 kap. 23 § PBL. Arbetena får påbörjas. Tekniskt samråd och kontrollansvarig krävs inte i detta ärende.

Med detta startbesked bestämmer byggnadsnämnden att:

1. Kontrollplanen fastställs.
2. Utstakning och lägeskontroll krävs i detta ärende.
3. Följande handlingar ska lämnas in till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden som underlag för slutbesked:
 - Intyg från byggherren att kontrollplanen har följts och att byggnadsåtgärden stämmer överens med beviljat bygglov.
 - Fotografier på alla berörda fasader.
 - Intyg om utförd utstakning och lägeskontroll.

Observera att byggnadsarbetena utförs på egen risk innan lovet vunnit laga kraft. Beslutet vinner laga kraft fyra veckor efter det datum då det kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar, såvida det inte överklagas.

1. Avgiften är 11 276 kronor, för bygglovet 8 kronor och 1713 kronor för startbesked och 1028 för slutbesked, enligt kommunens taxa. Faktura skickas separat.

Beslutsunderlag

Situationsplan reviderad , inkommen 2015-12-03

Beskrivning av sopkasunerna med bilder, inkommit 2015-11-10

Förslag på kontrollplan inkom 2015-11-10

Remiss till VA daterad 2015-12-01

Ärendet

Ansökan avser bygglov för delvis nedgrävning av två st sopkasuner.

Förutsättningar

För fastigheten gäller som detaljplan byggnadsplan 202 .

Besök har inte företagits på fastigheten.

Yttranden

Berörda sakägare har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan eftersom åtgärden är en sådan åtgärd som gäller i 9 kap. 31 b §.

Ägare till fastigheten Gustavsberg 1:29 och 1:52 har inte framfört några synpunkter.

Ägare till fastigheten Gustavsberg 1:310, 1:466 och 1:477 har inte svarat på grannyttrandet.

Bygg- och miljöavdelningen bedömning

Sopkasunerna placeras på mark som i detaljplan 202 benämns som G U område.

G marken ska vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning.

U marken ska vara tillgänglig för underjordiska ledningar.

I projektgruppen för porslins kvarteret har frågan varit uppe och blivit godkänd att placera sopkasunerna på redovisad plats, då inga ledningar har blivit nedgrävda på platsen och inte heller avses bli det i framtiden.

Anledningen med den tänkta placeringen är för att sopbilen inte har möjlighet att kunna vända inne på parkeringen och det innebär att det inte går att tömma sopkasunerna på ett säkert sätt, därav placeringen av sopkasunerna på G U mark.

Stöd för beslut

Beslutet är fattat med stöd av 9 kap. 31 b §§ och 10 kap. 23 § PBL.

Kommunfullmäktige antog vid sammanträde 2013-10-02, § 156.9 en taxa för beslut enligt PBL.

Information och upplysning

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Byggherren ska se till att åtgärderna genomförs i enlighet med de krav som gäller enligt PBL eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen. Om åtgärden är lov- eller anmälningspliktig, ska byggherren se till att den kontrolleras enligt den kontrollplan som byggnadsnämnden fastställer i startbeskedet. Om åtgärden kräver tillstånd eller dispenser från andra myndigheter, ansvarar byggherren för att sådana inhämtas.

Beslutet vinner laga kraft fyra veckor efter det datum då det kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar, och tre veckor efter det att berörd sakägare delgivits såvida det inte överklagas.

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren (arrendator).

I detta ärende krävs utstakning och lägeskontroll. Behörighet krävs. Kostnaderna för utstakning och lägeskontroll debiteras separat om de utförs av kommunens måtenhet.

Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) ska utföras. Avledning av dagvatten och dräneringsvatten ska ske på sådant sätt att inte olägenheter uppstår för intilliggande fastigheter.

Bygglov upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen då beslutet vann laga kraft.

Slutbesked debiteras i förskott.

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län, se bilaga.

BYGG- OCH MILJÖAVDELNINGEN

Roger Hagelin
Bygglovhandläggare

Sändlista:

Delges beslut
Annan part (fastighetsägare,)

Meddelande om kungörelse
Sakägare, rågrannar som inte har haft invändningar

Kungörelse i Post- och inrikes Tidningar

Information om hur du överklagar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tid för överklagande

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden måste ha fått din skriftliga överklagan inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte tas upp för prövning.

Om du tagit del av beslutet genom kungörelse i post- och inrikes tidningar ska ditt överklagande ha inkommit till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden senast 4 veckor efter att det har kungjorts.

Hur du utformar sitt överklagande mm

I skrivelsen med överklagandet ska du;

- Tala om vilket beslut du överklagar, uppge beslutsnummer/paragraf i protokollet och diarienummer
- Ange varför du anser att beslutet är felaktigt
- Redogöra för hur du vill att beslutet ska ändras

Du kan givetvis anlita ombud som sköter överklagandet åt dig, glöm då inte att du måste bifoga en fullmakt.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt i ärendet så bör du bifoga dessa.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse med överklagandet ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge även dina kontaktuppgifter och postadress.

Var ska överklagandet lämnas/skickas?

Din skrivelse med överklagandet ska inlämnas/skickas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun, se adress nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län
via Värmdö kommun
Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden
134 81 GUSTAVSBERG



PARK[J]

NATUR

Park. Dessförinnan verksamheter som inte är störande för omgivningen fram till högst 8 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Natur

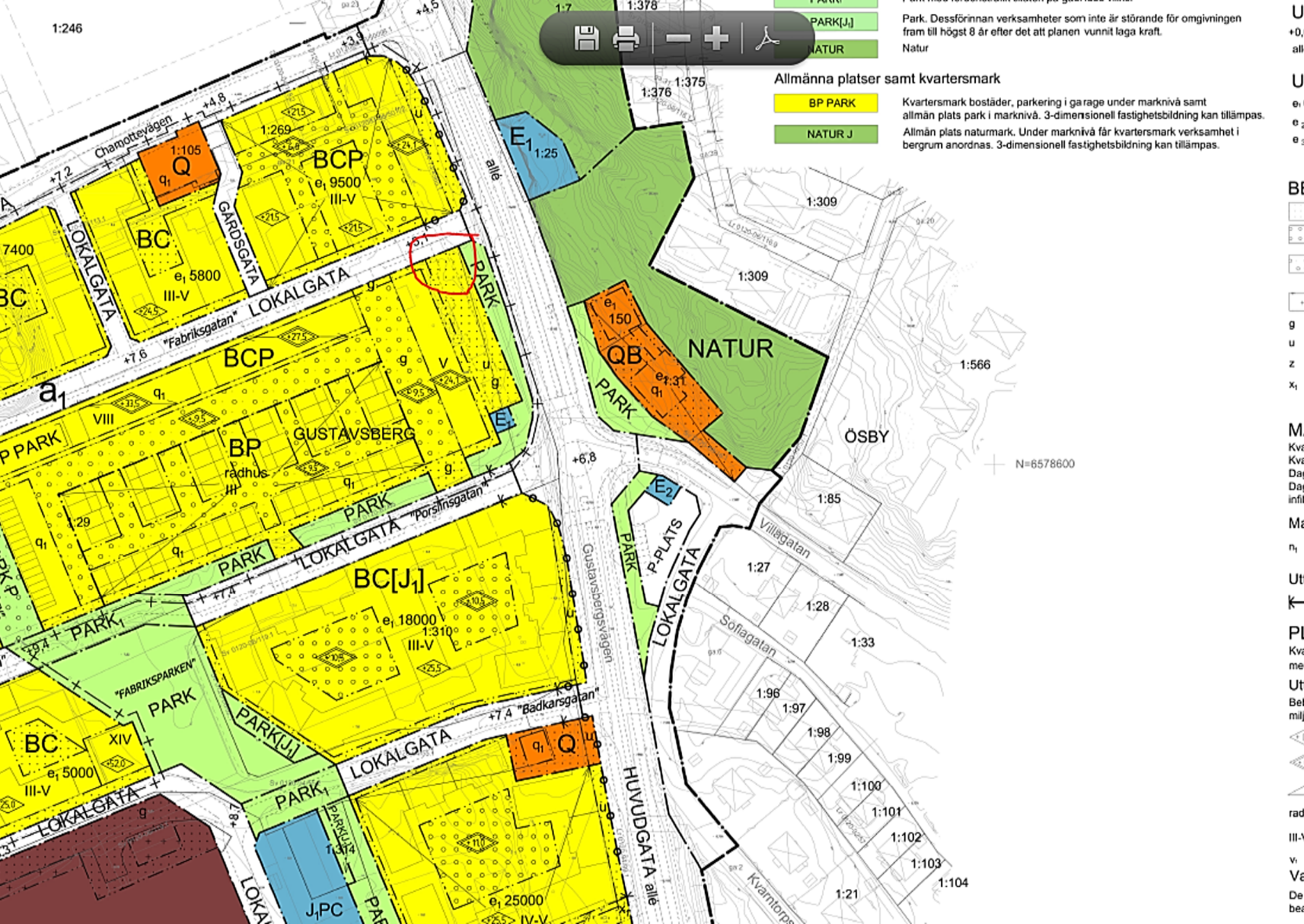
Allmänna platser samt kvartersmark

BP PARK

Kvartersmark bostäder, parkering i garage under marknivå samt allmän plats park i marknivå. 3-dimensionell fastighetsbildning kan tillämpas.

NATUR J

Allmän plats naturmark. Under marknivå får kvartersmark verksamhet i bergum anordnas. 3-dimensionell fastighetsbildning kan tillämpas.





Gästhamn

Skola

Porslinsindustri

Epost Förtydligan att det går bra att placera kärnen där.

Riktning: IN

Ärende: BYGG.2015.5762

Tid: den 1 december 2015 kl:08:01

Skapad av: Roger Hagelin

Innehåll:

Hej!

Vi vill förtydliga att tänkt placering av sopburkar/kärl går bra. Vi planerar inte att placera några ledningar där i framtiden.

Mvh

Andreas Schilbach

VA-ingenjör

VA- och renhållningsenheten

Sektorn för samhällsbyggnad och tillväxt

Värmdö Kommun

Skogsbovägen 9-11,

134 81 Gustavsberg

Telefon direkt 08-570 476 42

Telefon mobil 070-168 04 56

andreas.schilbach@varmdo.se

varmdo.se

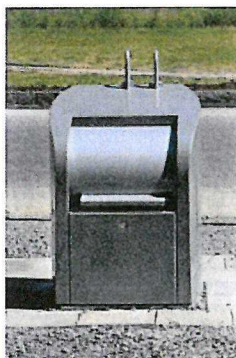


Val av modell

Det finns flera olika modeller av underjords-/markbehållare. Värmdö kommun förordar att två-krokssystem installeras eftersom detta system kan tömmas helt maskinellt av entreprenören för avfallshämtning. De olika modellerna har antingen en underjordisk container eller en underjordisk säck i behållaren för uppsamling av avfallet. Säcken kan vara en engångssäck som byts vid varje tömning eller en permanent säck. Den permanenta säcken töms genom att en snara öppnas i botten på säcken. Behållaren kan vara av metall eller plast.



Underjordsbehållare för två-krokssystem från PWS. Modell t.v. Europe, t.h. Evolution



Bottentömmande markbehållare med två-krokssystem från SANSAC



Molok® 5m³, aluminiumpanel.
Elektronisk låsning från SANSAC



Tömning av Molok® behållare med innersäck.

Värmdö kommun har insamling av matavfall. Matavfallet samlas in i papperspåsar och transporteras vidare till rötningsanläggning och blir biogas. Matavfall samlas in i särskild behållare som är mer lämpad för avfallens egenskaper. Eftersom matavfall innehåller mycket vatten blir det tungt, därför är matavfallsbehållaren mindre än den för exempelvis brännbart avfall. Behållare för matavfall finns med eller utan innersäck. Har systemet ingen innersäck som byts vid varje tömning krävs rengöring av behållare med spol/sugbil med jämna mellanrum.

I och med införandet av matavfallsinsamling måste fastighetsägare som önskar tömning av underjordsbehållare installera minst två behållare, en för matavfall och en för sorterat brännbart avfall, eftersom dessa två fraktioner inte får blandas i samma behållare.

Avfallsinkastet låses med fördel för utomstående och öppnas med nyckel eller id-bricka för de boende med tillträde. Vid insamling av matavfall säkras en bättre sortering av avfallsfraktionerna om inkastet förses med låsanordning.

 ERFATOR Projektledning i samverkan	Projekt / fastighet: Del av Gustavsberg 1:52	Datum: 2015-11-02	Rev datum / rev bet:
	Dokument: Kontrollplan enligt PBL	Kontrollansvarig enl PBL: Kerstin Gustafsson, tel 08-695 27 35	

Förslag till

Kontrollplan enligt PBL

för projektet

Kv Handfatet, Gustavsbergs Allé

(del av kv Gustafvsberg 1:52)

Innehållsförteckning

Avd	Rubrik	Sida
A	Allmänna uppgifter om projektet	2
B	Allmänna krav och styrande dokument	2
C	Kontrollorganisation med kontaktuppgifter	3
D	Beskrivning av kontrollplanens uppbyggnad och tillämpning	4
E	Planlagda kontroller (kontrollplan)	5

Revisionshistorik

Datum	Rev	Beskrivning av status eller ändringar
2015-11-02		Förslag inför tekniskt samråd

Kontrollplan enl PBL, kv Handfatet

A - Allmänna uppgifter om projektet	
Ärendenummer BN:	
Byggherre:	Riksbyggen
Fastighet:	Del av kv Gustavsberg 1:52
Adress:	Gustavsbergs Allé
Orienterande beskrivning:	Nedgrävning av avfallsbehållare. En behållare för hushållsavfall och en behållare för matavfall.
Upphandlingsform	
Tidplan	Byggstart: sommaren 2016 Färdigställande: hösten 2017
B – Allmänna krav och interna styrande dokument	
Gällande lagar, förordningar och föreskrifter (urval)	PBL 2010:900, PBF (SFS 2011:338), BBR 22, EKS 9, AML 1977:1160, Miljöbalken SFS 1998:808
Planbestämmelser	Detaljplan 202 porslinsfabriken
Bygglovsbeslut BN	
Generella projektkrav	
Tillgänglighet, projektkrav	Svensk Standard SS 91 42 21:2006, SS 91 42 22:2006
Arbetsmiljö, projektkrav	Arbetsmiljöinstruktioner projektering samt specifika instruktioner för respektive konsultdisciplin.
Miljökrav byggnader	Byggvaror kontrolleras mot att de är godkända ur hälso- och miljösynpunkt mot Sunda hus.

Kontrollplan enl PBL, kv Handfatet

C - Kontrollorganisation				Rev
Byggherre	Riksbyggen Kungsbron 21 106 18 Stockholm	projektledare	Eva Grahn eva.granh@riksbyggen.se tel: 0771-860860	
		arbetschef		
		projekteringsledare		
Totalentreprenör	Enligt senare besked	platschef		
Kontrollansvarig enl PBL	Erfator projektledning Söder Mälarstrand 77 118 25 Stockholm	KA enl PBL, cert. nr 2138, Kiwa Swedcert Behörighet K	Kerstin Gustafsson kerstin.gustafsson@erfator.se Tel: 08-695 27 49	
Arkitekt	White	uppdragsansv	Lena Orrberg	
Lägeskontroll	Värmdö kommun Kart och GIS-enheten			

Kontrollplan enl PBL, kv Handfatet

D - Beskrivning av kontrollplanens uppbyggnad och tillämpning

Allmänt

Denna kontrollplan är utformad för att uppfylla kraven som gäller för Byggherren enligt PBL 2010:900, 10 kap 6-8 §§.

Utgångspunkten är att alla arbeten som utförs i projektet, gällande både projektering och utförande, ska bestyrkas av den som utfört eller på annat sätt har ansvaret för uppgiften, s.k. egenkontroll. Kontrollansvariges (KA) uppgift är i första hand att se till att denna egenkontroll utförs på ett riktigt sätt och med adekvata förutsättningar.

Samtliga verifieringar av att kontroller och provningar och att övriga aktiviteter är utförda enligt kontrollplanen (avd E), sker av KA med datum & signatur för respektive punkt.

Projektering

Varje projektör upprättar för eget fackområde ett förslag till kontrollplan/checklista inkl moment för samgranskningar med sidoprojektörer. Kontrollplanerna granskas och godkänns av KA med utgångspunkt från de tekniska egenskapskraven enligt PBL 8 kap 4§ 1-9 med tillhörande föreskrifter och projektets förutsättningar.

Vid behov kompletteras projektörernas kontrollplan med punkter befunnits nödvändiga för projektet. I övrigt utförs inga kontroller av KA vad gäller projekteringsresultat (handlingar). Denna uppgift ligger i stället på projekteringsledaren för projektet.

Utförande

Varje yrkesgrupp (Bygg + UE) upprättar för sitt fackområde ett förslag till kontrollplan/checklista för egna arbeten. Kontrollplanerna granskas och godkänns av KA med utgångspunkt från arbetets art, komplexitet och föreliggande bygghandlingar.

Vid behov kompletteras entreprenörens kontrollplan med punkter befinns vara nödvändiga för aktuellt projekt.

Kontrollansvarige besöker arbetsplatsen regelbundet för att kontrollera att kontrollplanen följs. Dessa möten protokollförs. Kontrollansvarige beräknar att besöka arbetsplatsen 1 ggr/ månad.

KA kontrollerar även stickprovsmässigt att respektive yrkesgrupp utför dokumenterade egenkontroller.

Kontrollplan enl PBL, kv Handfatet

E Planlagda kontroller (kontrollplan)**1 ALLMÄNNA KRAV***(Ändrad eller kompletterad text i kursiv stil)*

Nr	Kontrollpunkter	Mot krav enligt	Verifieras dat	Sign	Anmärkningar	Rev
.1	Arbetsmiljöplan upprättad	BBR 2:3 AFS 1999:3				
.2	BAS-p utsedd av byggherren	AML § 6 AFS 1999:3				
.3	BAS-u utsedd av byggherren	AML § 6 AFS 1999:3				
.4	APD-plan; bl a utvisande förvaring av explosiva och brandfarliga varor	Miljöbalken				
.5	Tekniskt samråd hållet	PBL 10 § 14-21				
.6	Beslut om BN:s byggplatsbesök	PBL 10 § 19				
.7	Beslut om utstakning / lägeskontroll	PBL 10 § 19				
.8	Startbesked erhållet	PBL 10 § 23-25				
.9	Slutsamråd hållet	PBL 10 § 30-32				
.10	Slutbesked erhållet	PBL 10 § 34-37				

Kontrollplan enl PBL, kv Handfatet

2 KONTROLL PROJEKTERING

(Ändrad eller kompletterad text i kursiv stil)

Nr	Kontrollpunkter	Mot krav enligt	Verifieras dat	Sign	Anmärkningar	Rev
2.1	Utförda egenkontroller projektörer					
.1	Arkitekt; Egenkontrollprogram för verifiering av tekniska egenskaps- och funktionskrav	PBL 8 kap 4§ 1-9; BBR, EKS m fl				

3 KONTROLL UTFÖRANDE

(Ändrad eller kompletterad text i kursiv stil)

Nr	Kontrollpunkter	Mot krav enligt	Verifieras dat	Sign	Anmärkningar	Rev
3.1	Utförda egenkontroller entreprenörer					
.1	Bygg; kontrollplaner / checklistor granskade och godkända av KA inför arbetsstart	PBL 8 kap 4§ 1-9; BBR, EKS m fl				
.2	UE Mark- " –	- " -				

Kontrollplan enl PBL, kv Handfatet

4 PLAN ÖVER BESIKTNINGAR OCH FUNKTIONSKONTROLLER (Ändrad eller kompletterad text i kursiv stil)

Nr	Besiktning/ Provning	Tidpunkt	Ansvarig	Mot krav enligt	Typ av Dokumentation	Tillställs BN	IR	Verifieras datum	Sign	Rev
.1	Utsättning	Byggskede	Entreprenören	Bygglov	Egenkontroll					
	Lägeskontroll		Sakkunnig		Lägeskontroll	Ja				
.2	Ev. sprängning	Byggskedet	Entreprenören	BBR kap 2	Sprängplan, polistillstånd, riskanalys					
.3	Tillgänglighet och utformning	Projektering	Sakkunnig	PBL 8 § 4.8 ALM, BBR kap 3	Egenkontroll och intyg mot perl utlåtande					
		Byggskede	Entreprenören		Egenkontroll					
.4	Bärförmåga, stadga och beständighet	Byggskede	Entreprenören	EKS	Egenkontroll					
		Mottagningskontroll			Egenkontroll					
		Slutförd entreprenad	Entreprenören	EKS	Egenkontroll					
.5	Omhändertagande av avfall	Byggskede	Entreprenören	Avfallsförordning (2011:927)	Egenkontroll					
.6	Överens- stämmelse med bygglov	Slutförd entreprenad	KA	Bygglov	Intyg	Ja				
.7	Relationsritningar vid ändring från bygglov.	Slutförd entreprenad	Entreprenören/ Byggherre		A-ritningar	Ja				