

Handläggare  
Sergio Leiva

Till  
Östermalms stadsdelsnämnd

## Verksamhetsplan 2016 för Försörjningsstödsenheten

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Administrativa uppgifter .....	3
Organisations- och ledningsstruktur .....	3
Brukare/Kunder/Klienter .....	5
Chef- och ledarskap .....	5
Medarbetare .....	5
Värdegrund .....	6
1. Ett Stockholm som håller samman .....	6
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor .....	6
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	6
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	7
2.1 Energianvändningen är hållbar .....	7
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	8
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	9
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva .....	9
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	13
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	14
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	14
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	15
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	16
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	17
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	18
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	19
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>19</b>
Resursanvändning .....	19
Budget 2016 .....	19
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>20</b>

## Inledning

Verksamhetsplanen avser den gemensamma försörjningsstödsenheten för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Enheten tillhör organisatoriskt Östermalms stadsdelsnämnd.

Enheten ansvarar för myndighetsutövning gentemot enskilda invånare som ansöker om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen samt insatser för att den enskilde ska bli självförsörjande. Enheten ska ge stöd och motivation så att den enskilde själv hittar vägar till egen försörjning och under tiden pröva rätten till ekonomiskt bistånd. Målet är att den enskilde ska kunna försörja sig genom arbete och vid behov stödjas att klara detta, vilket i huvudsak åvilar arbetsmarknadsnämndens Jobbtorg Stockholm. Utgångspunkten är att människor vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning. Enhetens främsta uppgift är att genom aktiva insatser samt motivations- och förändringsarbete skapa förutsättningar för den enskilde att ta ansvar för detta. Människor som av någon orsak inte kan arbeta, erbjuds arbetsrehabilitering eller stödja i att söka sjukersättning.

### *Lagar och styrdokument*

Verksamheten styrs av budget för Stockholms stad 2016, socialtjänstlagen (SoL), stadens styrdokument och Socialstyrelsens föreskrifter.

## Administrativa uppgifter

Försörjningsstödsenheten

Enhetschef Sergio Leiva, tel 08-508 10 329, sergio.leiva@stockholm.se

Biträdande enhetschef Irene Lundberg, tel 08-508 10 327

Box 24156, Karlavägen 104, plan 6, 104 51 Stockholm

## Organisations- och ledningsstruktur

På försörjningsstödsenheten jobbar 1 verksamhetsansvarig enhetschef, 1 biträdande enhetschef, 1 metodutvecklare/introduktionsansvarig, 1,75 administrativa assistenter, 14 socialsekreterare, 6 bidragshandläggare samt 4 arbetskonsulenter. På enheten arbetar totalt 29 medarbetare.

### *Metodutveckling/introduktion av nyanställda*

Arbetet med metodutveckling och introduktion av nya medarbetare fortsätter under 2016, vilket ger en kvalitetsökning av arbetet samt förebygger personalomsättning. En person arbetar med uppdraget på heltid och ansvarar bland annat för introduktion, ärendedragning och stöd i ärenden för alla medarbetare som arbetat en kortare tid eller är nya i tjänsten/rollen. Metodutvecklaren ansvarar även för gemensamma juridiska genomgångar av domar för hela enheten.

### *Kommunala visstidsanställningar*

För att minska arbetslösheten och behovet av försörjningsstöd på grund av arbetslöshet ska stadsdelsnämnderna i samarbete med arbetsmarknadsnämnden tillhandahålla tidsbegränsade anställningar. Budgettilldelning för stadsdelsnämnderna räcker till 4 heltidsanställningar i 12

månader per stadsdel. Under 2016 kommer det att innebära anställningar till cirka 20 personer. Merparten av de personer som fick en visstidsanställning under 2015, men som inte har varit anställda i 12 månader ska kunna förlängas så att de kan kvalificera sig till a-kassa och därmed kunna försörja sig helt eller delvis.

#### *Intensivstöd/boende*

Intensivstöd/boende är en insats som syftar till att undvika och förkorta dyra boendeplaceringar. Brukare med behov av extra stöd får hjälp att hitta mer långsiktiga lösningar på sin bostadsproblematik. Situationen på bostadsmarknaden har blivit svårare som en konsekvens av rådande bostadsbrist. Personer som har blivit bostadslösa har större svårigheter än andra att få hyra en lägenhet, även i andra hand eller inneboende. Insatsen går ut på att motivera dessa personer att söka alla tänkbara möjligheter att få ett bostadskontrakt, även utanför staden. Den processen tar tid och möter många gånger starkt motstånd från den bostadslöse, då enheten parallellt, i många fall måste samarbeta kring den enskildes psykiska ohälsa. Intensivstöd/boende är en insats som bedrivs på halvtid.

#### *FUT - Felaktiga utbetalningar*

Målet med FUT-arbete är att utreda misstänkta felaktiga utbetalningar och förebygga felaktigheter i handläggning av ekonomiskt bistånd. En handläggare arbetar halvtid med att utveckla rutiner för att stävja och utreda felaktiga utbetalningar för de tre stadsdelsnämnderna.

#### *Feriearbete*

Enheten erbjuder feriearbete för ungdomar inom kommunal förvaltning och där så är möjligt även inom det lokala näringslivet. Att erbjuda feriearbete är ett utmärkt tillfälle att marknadsföra sig som en framtida arbetsgivare samtidigt som det ger unga människor en inblick i arbetslivet. Hittills har respektive nämnd beslutat om att erbjuda totalt 435 feriearbeten, fördelade på 74 Kungsholmen, 176 Norrmalm och 185 Östermalm. En handläggare anställs för att administrera feriearbete.

#### *OSA- offentligt skyddad anställning*

OSA är en arbetsmarknadsåtgärd där Arbetsförmedlingen (AF) tillsammans med stadsdelsförvaltningarna erbjuder personer med nedsatt arbetsförmåga en tidsbegränsad anställning. Personerna som kan bli aktuella har i de flesta fall ett långvarigt beroende av försörjningsstöd som i hög grad inverkar på möjligheten att etablera sig på den ordinarie arbetsmarknaden.

Syftet med OSA är att ge dessa personer en möjlighet till en visstidsanställning med det långsiktiga målet att gå vidare till annan anställningsform på den ordinarie arbetsmarknaden.

För närvarande har stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm ett preliminärt avtal med AF om 41 platser fördelade med 14 på Kungsholmen, 15 på Norrmalm och 12 på Östermalm. I samband med förlängning av pågående avtal kan stadsbidragets nivå komma att minska vilket kommer att påverka antalet OSA platser 2016. Dagens avtal är baserat på en bidragsnivå som uppgår till 76 %. OSA handläggs av en arbetskonsulent på heltid.

#### *Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi*

*Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi* - är en insats för personer som står långt från

arbetsmarknaden på grund av bland annat långtidssjukskrivningar. De har deltagit i flera olika åtgärder utan resultat eller har ett missbruk eller odefinierad problematik. Insatsen syftar till att genom samverkan och arbetslivsinriktad rehabilitering föra deltagarna närmare arbetsmarknaden och egen eller annan försörjning. Under 2016 finns 36 års platser fördelat på Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar. Tre arbetskonsulenter arbetar med uppdraget.

*Medicinskt expertstöd* - Enheten har tillgång till medicinskt expertstöd (förtroendeläkare) för bedömning av läkarintyg för sjukskrivning och förtroendetandläkare för bedömning av inkomna kostnadsförslag gällande tandvård.

## **Brukare/Kunder/Klienter**

De flesta som idag ansöker om försörjningsstöd är personer med socialmedicinska arbetshinder som står långt från arbetsmarknaden och som behöver mycket stöd för att hitta annan försörjning. Socialtjänstens egna insatser är inte alltid tillräckliga utan samarbete med andra myndigheter är nödvändigt. Det är vanligt med en komplex problematik i form av fysisk och psykisk ohälsa, kognitiva funktionsnedsättningar, socialmedicinska skäl eller tidigare missbruksproblematik. Som en följd av detta lever de ofta socialt isolerade, har svårigheter att upprätta viktiga kontakter och saknar vardagsstruktur.

Övervägande del av ärendena är ensamstående hushåll utan barn som inte har rätt till andra ersättningar som till exempel bostadsbidrag eller barnbidrag. Hyrorna i innerstaden är högre än genomsnittet i staden vilket också påverkar medelbidraget. Det gäller även andrahands- och inneboendehyror.

Det ökade antalet asylsökande kommer att påverka försörjningsstödsenheten framför allt när det gäller ensamkommande barn som får permanent uppehållstillstånd och vars familjer kommer till Sverige. Vissa av dessa familjer kan behöva mycket stöd, inte minst när det gäller bostadssituationen.

Den nya målgruppen, familjeåterförening, kommer att ställa stora krav på handläggarna då de anhöriga är helt nya i landet och inte haft den tid som vanligen asylsökanden får under asylprocessen för att bekanta sig med svenska samhället och dess regler. Det i sin tur förutsätter framöver en organisation som klarar av en ökning av hushåll med betydligt större behov än de som för närvarande är aktuella på enheten.

## **Chef- och ledarskap**

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

## **Medarbetare**

Alla medarbetare har adekvat utbildning för uppdraget och är delaktiga i enhetens arbete genom verksamhetsplanering, uppföljning och verksamhetsutveckling. Alla viktiga

verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning. En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

## Värdegrund


Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman



KF:s mål för verksamhetsområdet:


#### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn som lever i familjer som har ekonomiskt bistånd	0,5 %	3,3 %	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	0 %	25 %	År
 Antal hemlösa	14 st	tas fram av nämnden	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Socialnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna genomföra en översyn av arbetet med stadens budget- och skuldrådgivning	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

### Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

#### Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

#### Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Förebyggande arbete prioriteras

### **Förväntat resultat**

Antalet vräkningar minskar.

### **Arbetssätt**

Tidiga insatser samordnas utifrån handlingsplanen mot vräkningar och i samverkan med interna vräkningsförebyggande resurser. I samband med ansökan om försörjningsstöd kontrolleras att hyran för senaste månaden är betald.

### **Resursanvändning**

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan, specifikt enhetens intensivstöd/boende.

### **Uppföljning**

Kontinuerliga uppföljningar av statistik. Boendena på hotell/vandrarhem registreras dagligen och dessa data uppföljs varannan vecka på ett möte där diskussion förs kring varje placering och varför just denna person bor där och vilka möjligheter till andra boendelösningar som finns.

Dessutom förs statistik om antalet och den totala kostnaden för placeringen för hotell/vandrarhem varje månad.

Även hur många klienter bointensivt stöd har pågående och hur många som fått egen bostad via bointensivstödet.

Statistik förs även månadsvis kring enhetens klienter som har fått Tak överhuvud garanti (TÖG) via hemlöshetsmottagningen för att se ett mönster i detta och för att eventuellt kunna minimera detta.

### **Utveckling**

Utveckla befintligt nätverk och erfarenhetsutbyte med andra i staden som arbetar med förebyggande insatser.

KF:s inriktningsmål:

## **2. Ett klimatsmart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.1 Energianvändningen är hållbar**

Nämndmål:

### **Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt**

### **Beskrivning**

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

## Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten verkar för en miljöeffektiv arbetsplats.

## Förväntat resultat

En miljöeffektivare arbetsplats.

## Arbetsätt

Enhetens verksamhet präglas av ett icke miljöbelastande arbetsätt. Arbetsättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar inom verksamheten.

## Resursanvändning

På kontoret ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras. Miljöombud finns inom enheten.

## Uppföljning

Miljöarbetet följs upp vid arbetsplatsträffar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.5 Stockholms miljö är giftfri**

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är giftfria**

## Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

## Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.



Enhetsmål:

En hållbar och giffri livsmiljö värnas och utvecklas.

### Förväntat resultat

Ökad medvetenhet om värdet av miljöarbete.

### Arbetssätt

Pappersförbrukningen på kontoret ska minskas genom att miljöarbetet uppmärksammas i samband med personalmöten. Värdet av att åka kollektivt eller att cykla eller gå till arbetet tas också upp vid personalmöten.

### Resursanvändning

Enhetens miljöombud.

### Uppföljning








Uppföljning av miljöarbetet görs i samband med personalmöten. Miljöfrågor är en stående punkt på dagordningen.


KF:s inriktningsmål:



## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,4 %	1,9 %	Tertial
 Andel vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,3 %	1,2 %	Tertial
 Antal aspiranter som fått kommunala visstidsanställningar	12 st	750	Tertial
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	50 st	500 st	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	600 st	10 000 st	År
 Antal tillhandahållna platser för kommunala visstidsanställningar	31 st	800 st	Tertial
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	435 st	8000 st	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Arbetsmarknadsnämnden ska i samarbete med Stockholm Business Region, inom ramen för samarbetet med Start-up Stockholm, samt stadsdelsnämnderna utveckla möjligheten för unga stockholmare att driva sommarlovsföretag inom ramen för	2016-01-01	2016-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
feriejobb.		
 Arbetsmarknadsnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna utveckla metoder och insatser för att stödja Jobbtorgsaspiranter med psykosocial problematik. Under året skall ett centrum för särskilt stöd inrättas.	2016-01-01	2016-12-31
 Arbetsmarknadsnämnden ska utöka den uppsökande verksamheten riktad till arbetslösa unga upp till 29 år i samråd med stadsdelsnämnderna samt övriga berörda nämnder, bolag och externa aktörer. En utredning och ett handlingsprogram för att bryta ungas utanförskap i Stockholm ska tas fram i samråd med socialnämnden, utbildningsnämnden och övriga berörda nämnder	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

**Individen klarar sin egen försörjning.**

### Beskrivning

Nämnden underlättar inträdet på arbetsmarknaden genom att erbjuda kommunala visstidsanställningar för arbetslösa. Samverkan med arbetsmarknadsnämnden sker så att arbetslösa personer som uppbär ekonomiskt bistånd garanteras en snabb individuell bedömning och aktivitetsplan. Nämnden fokuserar på insatser för personer som inte ingår i Jobbtorg Stockholms målgrupp

### Förväntat resultat

Antal hushåll i behov av försörjningsstöd minskar i förhållande till 2015 års resultat.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningens verksamhet.	25 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Inventering ska göras om vilka praktikplatser och feriejobb som är möjliga för personer med funktionsnedsättning	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar jämfört med 2015.

### Förväntat resultat

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar i förhållande till 2015 års resultat.

### Arbetsätt

Socialtjänstens arbete syftar till att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv. Personer som söker ekonomiskt bistånd ska få stöd för att öka möjligheten att bli självförsörjande. Utredning, bedömning och beslut utgår ifrån de stadsgemensamma bedömningsinstrumenten

Förutsättningar Inför Arbete (FIA) och Initial bedömning (IB). Bedömningsinstrumenten är ett verktyg för att göra den enskilde delaktig i planering och genomförande av insatser. Alla som beviljas ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet och som är arbetsföra hänvisas omgående till Jobbtorg Stockholm. Övriga samverkansparter är i huvudsak Försäkringskassan, AF-rehab, Jobbtorg Resurs. SL-kort tillgodoses inom ramen för ekonomiskt bistånd. Barnperspektivet beaktas genom att konsekvenser för varje enskilt barn övervägs och dokumenteras innan beslut fattas. Barn i skolåldern ska ha tillgång till IT genom bredband och dator. Ensamstående föräldrars behov av insatser ska särskilt uppmärksammas. Målgruppen personer med beroende och psykisk ohälsa tenderar att bli större. Med ökad problematik försvåras möjligheterna att ta del av den reguljära arbetsmarknaden och personer blir kvar som bidragstagare under lång tid. Arbetslösa ungdomar är en prioriterad grupp. Två socialsekreterare arbetar aktivt med att stödja och motivera ungdomarna. Feriearbete erbjuds ungdomar. För att underlätta inträdet på arbetsmarknaden finns möjlighet till kommunala visstidsanställningar i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen till personer som uppstår försörjningsstöd på grund av arbetslöshet.

### **Resursanvändning**

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan.

En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

### **Uppföljning**

Efter implementeringen av det stadsgemensamma bedömningsinstrumentet för personer som söker ekonomiskt bistånd, kan enheten tillsammans med övriga staden bedöma vilka insatser som leder till självförsörjning. Underlaget är en naturlig del i uppföljningen av insatser för den enskilde, i syfte att undersöka om dessa gett önskad effekt, samt uppföljning av målgruppen i stort. Uppföljningen och utvärdering av åtaganden och arbetsätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1, T2 och i verksamhetsberättelsen.

### **Utveckling**

Med stöd av egna effektiva insatser och i samverkan med bl.a. Jobbtorget, arbetsförmedling och försäkringskassa räknar enheten med att fler personer kommer ut till egen eller annan försörjning.

### **Enhetsmål:**

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund minskar.

### **Förväntat resultat**

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund ska minska.

## Arbetsätt

För personer som står långt ifrån arbetsmarknaden p.g.a. långtidssjukskrivning, rundgång mellan åtgärder utan resultat, missbruk och odefinierad problematik bedrivs arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi, AR-teamet. Genom samverkan med andra aktörer såsom hälso- och sjukvården, arbetsförmedling och försäkringskassa, ska möjligheterna för deltagarna att närma sig arbetsmarknaden och egen eller annan försörjning öka. Enheten arbetar med motivationsarbete utifrån den enskildes önskemål och resurser för att leda till förändring och egen försörjning.

## Resursanvändning

Arbetskonsulenterna är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan. Utöver egna insatser kan klienterna vid behov remitteras till andra kompletterande insatser.

## Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden, arbetsätt och åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 och vid behov samt utifrån egen förd statistik.

## Utveckling

För att minska antalet hushåll beroende av försörjningsstöd kommer enheten att verka för aktiva insatser för de personer som inte jobbtorget tar emot för att de står för långt från den reguljära arbetsmarknaden. Syftet är att utveckla arbetet med att hitta lämpliga individanpassade insatser för målgruppen så att minst 25 % av deltagarna går vidare till arbete, studier och eller annan försörjning. Exempel på insatser är kartläggning av deltagarnas arbetsförmåga, gruppaktiviteter med teman som hälsa, kost, motion, stresshantering och arbetsprövning/praktik.

## Kommentar

Under 2016 kommer antalet arbetskonsulenter som arbetar med målgruppen att minska från fyra till tre. Förändringen beror på en omfördelning av resurserna till förmån för att kunna ha en introduktör/metodutvecklare som ansvarar för introduktionsprogrammet för samtliga nyanställda samt utveckla och kontinuerligt följa upp enhetens metodiska arbete (metodarbete). Introduktionsprogrammet syftar till öka kvalitet på introduktionen för de nyanställda och nytexaminerade socionomerna då nuvarande arbete ställer allt högre krav på kompetens och att de ofta har en kort erfarenhet av att arbeta som socialsekreterare.

Introduktionsprogrammet syftar även till skapa förutsättningar för att nyanställda ska trivas och en vilja att stanna kvar inom enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare**

#### **Beskrivning**

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmanas till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

All personal har kunskap om enhetens aktuella budgetläge.

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans.

#### **Arbetsätt**

Enhetschefen ansvarar för att följa upp månadsrapporten. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår, ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, t ex i samband med enhetsmöten/apt, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetsätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

#### **Resursanvändning**

Ekonomikontrollernas månadsprognos och de regelbundna träffarna med personalen.

#### **Uppföljning**

Regelbunden uppföljning tillsammans med ekonomikontroller.

#### **Utveckling**



Säkrare ekonomiska prognoser.

KF:s inriktningsmål:

#### 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

##### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	6 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

#### Nämnden är en bra arbetsgivare

##### Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

##### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

##### Förväntat resultat

Att sjukskriven personal återgår till sina respektive arbeten så fort som möjligt.

##### Arbetsätt

Samtal med cheferna till en början, därefter stödsamtal hos Previa vid behov.

**Resursanvändning**

Previa vid längre tids sjukskrivningar. Samtal med cheferna.

**Uppföljning**

Återkopplingsrapport från Previa.

Enhetsmål:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation

**Förväntat resultat**

Bra resultat på medarbetarenkäten i de delar som avser AMI. Medarbetarna känner att de kan påverka och att de gör ett bra arbete.

**Arbetsätt**

Medarbetarenkäten, medarbetarsamtal, APT och enhetsmöten.

**Resursanvändning**

Medarbetarna, cheferna.

**Uppföljning**


Uppföljning i samband med tertialrapporterna, vid enhetsmöten och resultat av medarbetarenkäten.

**Utveckling**

Resultatet på medarbetarenkäten förbättras.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

**Verksamheterna är fria från diskriminering.**

**Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetsätt.

**Förväntat resultat**

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Diskriminering motverkas

**Förväntat resultat**

Ingen blir diskriminerad.

**Arbetsätt**

Personalen ges ökade kunskaper i ämnet diskriminering genom utbildningsinsatser och allmän löpande information.

**Resursanvändning**

Personalens kunskaper och erfarenheter.

**Uppföljning**

Ämnet diskriminering tas upp i samband med personalmöten och finns med på dagordningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

Nämndmål:

**Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras**

**Beskrivning**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

**Förväntat resultat**

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Barnperspektivet beaktas vid beslut

**Förväntat resultat**

Barn får inte fara illa.

**Arbetsätt**

Barnperspektivet beaktas i samtliga beslut. Barnperspektivet ska genomlysas arbetet på



enheten och de grundläggande behoven hos barn ska tydligt synliggöras och vid behov mötas. Ensamstående föräldrars behov uppmärksammas särskilt.

### Resursanvändning

Medarbetarnas erfarenhet och kunskaper om barnens rättigheter. Enheten har infört en lokal arbetsgrupp som har påbörjat utbildning av kollegor i barnkonventionen.

### Uppföljning


Vid ärendedragningar kontrolleras att barnperspektivet har beaktats.

### Utveckling

Vidareutbildning kring barnperspektivet. Ett arbete har påbörjats med att införa ett tydligt barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd. FNs barnkonvention har en tydlig förankring i arbetet vilket ska återspeglas genom införandet av kvalitativa barnkonsekvensanalyser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	1 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

### Våld och social oro minskar

#### Beskrivning

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

#### Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2016-01-31

Enhetsmål:

Stöd utifrån behov erbjuds.

#### Förväntat resultat

Rätt stöd erbjuds

### Arbetsätt

Lokala rutinen mot våld i nära relationer följs.

### Resursanvändning

Resurspersoner inom enheten med extra kunskaper i frågor som rör våld i nära relationer och specialisten på avdelningen.

### Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden och arbetsätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 eller vid behov.


### Utveckling

Regelbunden uppföljning av gällande rutin.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att det finns kompetens hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2015-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad		63 %	Tertial

Nämndmål:

### Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

#### Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

#### Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten bemöter alla klienter med respekt.

### Förväntat resultat

Nöjda klienter.

### Arbetsätt

Ett korrekt och respektfullt bemötande är grunden för samarbetet med klienten. Kommunikation förutsätter god tillgänglighet, vilket enheten alltid strävar efter.

### Resursanvändning

Personalens deltagande i extern handledning och enhetens interna ärendedragning.

### Uppföljning


Uppföljning av inkomna klagomål genom att besvara klagomålet per brev, e-post, telefonsamtal eller genom att träffa klienten och gå igenom klagomålet tillsammans med berörd handläggare.

### Utveckling

Vid behov ändras verksamhetens rutiner i syfte att förbättra bemötandet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp		Tas fram av nämnden	Tertial

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

### Budget 2016

VP budget 2016				
Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder				Ökning (+)
	Kostnader	Intäkter	Netto	Minskning (-)
Ekonomiskt bistånd	18,9	1,4	17,5	-0,8

<b>VP budget 2016</b>				
varav Paraplykostnader	0,1	0	0,1	0,0
Handläggningskostnader (samfinansieras med Kungsholmen och Norrholm)	19,1	12,7	6,4	-0,5
Arbetsmarknadsåtgärder	18,3	15,4	2,9	0,2
Budget totalt	56,3	29,5	26,8	-1,2

## Övriga frågor