



**Socialpsykiatriska enheten**

Tjänsteutlåtande

Dnr: 2016-8-1.1.

Sid 1 (20)

Handläggare  
Håkan Wiegandt

Till  
Östermalms stadsdelsnämnd

## **Verksamhetsplan 2016 för Socialpsykiatriska enheten**

**Socialpsykiatriska enheten**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Administrativa uppgifter .....	4
Organisations- och ledningsstruktur .....	4
Brukare/Kunder/Klienter .....	5
Chef- och ledarskap .....	5
Medarbetare .....	5
Värdegrund .....	5
1. Ett Stockholm som håller samman .....	6
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	6
1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo .....	7
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	8
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	9
2.1 Energianvändningen är hållbar .....	9
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	10
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	11
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	11
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	12
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	12
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	14
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	15
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	16
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	17
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande .....	19
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	20
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>20</b>
Resursanvändning .....	20
Budget 2016 .....	20
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>20</b>

## Inledning

Socialpsykiatriska enheten ansvarar för stöd och omsorg till personer i åldern 20-64 år med psykisk funktionsnedsättning. Insatserna består främst av boendestöd, stödboende och boende med heldygnsomsorg samt sysselsättning.

För personer med psykisk ohälsa finns Startpunkten Hjorthagen, som är en icke biståndsbedömd öppen träffverksamhet med friskvårds- och kulturaktiviteter. Under året kommer verksamheten att ses över, bland annat om det är möjligt med utökat öppethållande.

Enheten följer etableringen av framtidens återvinningscentral i Norra Djurgårdsstaden och i anslutning planera för en kommande sysselsättningsverksamhet för personer med psykisk ohälsa.

Samverkan med andra huvudmän sker i hög grad och främst med landstingets psykiatri och med stöd av Samordnad Individuell Plan (SIP). Samverkan sker med Norra Stockholms Psykiatri i enlighet med överenskommelse om lokal samverkan. Socialpsykiatriska enheten samverkar med socialnämnden och den handlingsplan som tagits fram utifrån inventeringen av socialpsykiatriens målgrupp och de förslag som ska säkerställa en positiv utveckling av verksamhetsområdet. Handlingsplanen ger möjlighet till att erhålla PRIO-medel för aktiviteter utifrån förslag från stadsdelarna och brukarorganisationer. Barn som anhöriga är ett prioriterat område i Prioplanen 2016. Planen innehåller nya prioriterade områden som uppsökande arbete, delaktighetsarbete inom boenden och sysselsättningar, anhörigstöd samt arbete med CM-metodik. Planen innehåller även en planering för utbyggnad av boenden för personer med psykisk funktionsnedsättning. Ersättningen till utförare har höjts med 3,2 procent för samtliga insatsformer. Enheten planerar att för erhållna PRIO-medel vidareutveckla arbetet med SIP (samordnad individuell plan) och utveckla samverkan med landstingets psykiatri, delaktighet, och CM (Case Management). Inom enheten fortsätter samtidigt utvecklingen av ett MI-inriktat arbetssätt. Enhetens insatser ska ske på lägsta möjliga nivå där den enskilde får sitt omsorgsbehov tillgodosett i sin egen hemmiljö. För att möjliggöra detta behöver öppenvårdspsykiatrien samtidigt kunna ge aktivt stödjande hälso- och sjukvårdsinsatser. Till enheten är en anhörigkonsulent knuten som svarar för stöd till anhöriga för alla socialtjänstens målgrupper. Stadens anhörigstödsprogram kommer att revideras under 2016. En ny HVB-upphandling kommer att genomföras under 2016.

### *Lagar, förordningar och styrdokument*

Övergripande styrdokument för socialpsykiatriska enheten är socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken, lagen om valfrihetssystem (LOV), lag om riksfärdtjänst, förvaltningslagen, offentlighets och sekretesslag samt FN:s barnkonvention.

Vid stadsdelsförvaltningen finns ett antal planer som gäller för hela förvaltningen: arbetsmiljöplan, jämställdhets- och mångfaldsplan, miljöplan, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy. Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid- våld i nära relationer, BUS-överenskommelsen, överenskommelse om samverkan med Norra Stockholms psykiatri, Beroendevården, Habiliteringscenter Stockholm och Kriminalvården.

### *Enhetens medarbetare*

Enheten består av en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all

verksamhet inom enheten och arbetsleder dessutom socialsekreterarna. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatser i egen regi och arbetsleder utförarpersonalen tillsammans med en samordnare.

## Administrativa uppgifter

17 medarbetare, varav fyra handläggare, en anhörigkonsulent och 12 utförare i form boendestödjare inklusive en halvtid som aktivitetsamordnare på Startpunkten.

Två chefer och en samordnare:

Enhetschef Håkan Wiegandt

Direkttelefon: vxl 08- 508 10 000, 076-12 10 108

[hakan.wiegandt@stockholm.se](mailto:hakan.wiegandt@stockholm.se)

Box 24156, Karlavägen 112, 104 51 Stockholm

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo och ansvarig för utförarverksamheten

[elizabeth.hugo@stockholm.se](mailto:elizabeth.hugo@stockholm.se)

Samordnare på utförarverksamheten Susanne Engberg

[susanne.engberg@stockholm.se](mailto:susanne.engberg@stockholm.se)

## Organisations- och ledningsstruktur

### *Ledningsstrukturen*

Enhetschef leder tillsammans med biträdande enhetschef och dennes samordnare verksamheten inom enheten.

### *Interna möten*

På enhetens arbetsplatsträffar medverkar handläggare och biträdande enhetschef.

Ärendedragningar sker varje vecka.

Biträdande enhetschef har arbetsplatsträffar med boendestödsteamet och stödboendeteamet och Startpunkten. Ärendegenomgångar sker varje vecka.

### *Samverkan*

Samverkan sker internt inom enheten, inom socialtjänsten och stadsdelen med stöd av samverkansöverenskommelser. Samverkansmöten tillsammans med psykiatrin, beroendevården, habiliteringen och frivården i enlighet med lokal samverkansöverenskommelse. Särskild samverkan med hjälp av case managers som finns inom den lokala beroendemottagningen och vuxenenheten. Samverkan med landstinget sker med stöd av samordnad individuell plan.

Ett särskilt samarbete som påbörjades år 2012 fortsätter även 2016 med fokus på unga vuxna i

samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen tillsammans med landstingets psykiatri och stadsdelarna i norra innerstaden.

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Verksamheten fokuserar att på ett korrekt sätt utreda och bevilja rätt insatser. Vi använder centralt framtagna metoder för utredning, resursmätning och uppföljning av resultat. Egen uppföljning i form av uppföljning av beställning och genomförandeplaner, resursmätning och utvärdering. De årliga brukarundersökningarna analyseras och bildar underlag för förbättringar.

## **Chef- och ledarskap**

Enheten består av en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten och arbetsleder dessutom socialsekreterarna. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatser i egen regi och arbetsleder utförarpersonalen tillsammans med samordnaren. Enhetschef och biträdande enhetschef har regelbundna möte angående det gemensamma målet för socialpsykiatri och hur mål och arbetsätt ska följas upp tillsammans med medarbetarna.

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

## **Medarbetare**

Enhetens personal erbjuds och deltar i de utbildningar som staden anordnar centralt. Kompetensnivån är god. Nya målgrupper kräver kompetensutveckling inom särskilda områden och så långt som möjligt försöker vi tillgodose de behov som finns. All personal har möjlighet att delta med sitt engagemang för att utveckla enhetens arbete både på beställar- och utförarsida. Enskilda medarbetare får möjlighet att ansvara för speciella områden inom enhetens verksamhet.

Medarbetarenkäten har pekat på vissa fortsatta förbättringsområden för 2016 som enheten kommer att arbeta med.

## **Värdegrund**






Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av respekt för alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

## 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enskilda som har fått stöd i enlighet med sitt beslut inom socialpsykiatri	80 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer med insatser inom socialpsykiatri som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes	80 %	80 %	År
 Andel uppnådda delmål inom socialpsykiatri	50 %	tas fram av nämnden	År
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	25 %	25 %	År
 Antal hemlösa	21 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

### Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

#### Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

#### Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Hemlöshet motverkas och förebyggande stödinsatser prioriteras

#### Förväntat resultat

Hemlösheten minskar genom att tidigt uppmärksamma risk för hemlöshet genom tidiga insatser.

#### Arbetsätt

Personal som utreder och beslutar om insatser och personal som utför stöd arbetar medvetet för att förebygga psykisk ohälsa i nära samverkan med personal inom hälso och sjukvården och med stöd av Individuell Samordnad Plan (SIP). Samverkan med psykiatri, och andra parter som Försäkringskassan och Arbetsförmedling. Tidiga insatser kan ibland ske med stöd från träfflokal.

#### Resursanvändning

Handläggare och boendestödare inom enheten, samarbete inom socialtjänsten och med

bosamordnare. Samarbete med Försäkringskassan och arbetsförmedlingen.

### Uppföljning



Uppföljning görs två gånger per år i samband med individuell uppföljning av beslut, vid uppföljning tillsammans med psykiatri och andra samverkanspartners. Uppföljning av SIP.

### Utveckling

En effektivisering och tydligare samordning av samtliga inblandade parter insatser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samarbete med socialnämnen och stadsdelsnämnderna utreda hur tillgången till bostäder med särskild service LSS och SoL kan säkerställas.	2016-01-01	2016-12-31
 Stadsdelsnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden samt fastighetsnämnden ska i samråd med varandra säkerställa att prövning sker om att bostadsexploateringsprojekt kan innehålla en andel om minst fem procent lägenheter för särskilt boende med prioriterad inriktning på boenden för personer med psykisk och fysisk funktionsnedsättning	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

### Nämnden påverkar omfattning och inriktning på bostadsbyggandet

#### Beskrivning

Bostadsbyggandet i stadsdelsområdet sker i hög takt, med beaktande av miljö, hälso- och livsstilsfrågor. Stadsdelsnämnden får information om aktuella planprojekt i ett tidigt skede, upprätthåller dialog med andra ansvariga nämnder samt bevakar att behovet av förskolor, boenden med särskild service och parker blir tillgodosett.

#### Förväntat resultat

Fler bostäder byggs nämndens stadsdelsområde med en god livsmiljö och tillgång till kommunal service.

Enhetsmål:

Möjlighet till alternativa boendeformer och större tillgång till boenden

#### Förväntat resultat

Socialpsykiatriska enheten bistår socialförvaltningen vid planering och utveckling av olika boendeformer för målgruppen.

#### Arbetsätt

I utredningar, insatser och individuell planering följs behov av olika boendeformer upp på enhetsnivå.

**Resursanvändning**

Medverkan i arbetsgrupper på socialförvaltningen

**Uppföljning**

Uppföljningen görs om tillgång till boenden och alternativa boendeformer har ökat.

**Utveckling**

Tillgång till fler boendeformer för målgruppen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande**

Nämndmål:

**Tillgången till kulturaktiviteter är god.****Beskrivning**

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

**Förväntat resultat**

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Tillgång till kulturaktiviteter erbjuds.

**Förväntat resultat**

Fler tillgodogör sig kulturaktiviteter.

**Arbetsätt**

Utbud av aktiviteter presenteras i samband med utredning och i samband med insats av utförare.

**Resursanvändning**

Den enskilde. Medarbetare.

**Uppföljning**

Kulturaktiviteter följs upp i samband med uppföljning av insats och genomförandeplan.

**Utveckling**

Utbud av aktiviteter inom staden uppmärksammas och utnyttjas.



KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

#### Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

##### Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

##### Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enheten har så lite negativ miljöpåverkan som möjligt.

##### Förväntat resultat

Miljöbelastningen blir mindre.

##### Arbetsätt

Enhetens verksamheter präglas av ett icke miljöbelastande arbetsätt. Arbetsättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar av verksamheten. Inom enheten finns ett miljöombud.

##### Resursanvändning

På kontoren och inom utförarverksamheterna ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor används och släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Inom utförarverksamheterna prioriteras inköp av ekologiska livsmedel. Pappersförbrukning hålls nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras.

##### Uppföljning


På arbetsplatsträffar följs miljöarbetet upp, utvärderas och utvecklas.

## Utveckling

Öka miljömedvetenheten hos medarbetarna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är giftfria**

### Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas.

### Förväntat resultat

Ökad medvetenhet om värdet av miljötänkande.

### Arbetssätt

Pappersförbrukningen på kontoren ska minskas genom att miljöarbetet uppmärksammas i samband med personalmöten. Värdet av att färdas kollektivt och att gå och cykla till arbetet tydliggörs.

### Resursanvändning

Enhetens miljöombud.

### Uppföljning

Uppföljning av miljöarbetet görs i samband med personalmöten. Miljöfrågor är en stående punkt på dagordningen.

## Utveckling

Ökad kunskap hos enhetens personal

KF:s inriktningsmål:

### **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

Nämndmål:

#### **Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare**

##### **Beskrivning**

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

##### **Förväntat resultat**

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

All personal har kunskap om enhetens aktuella budgetläge.

##### **Förväntat resultat**

Åtgärder vidtas för att budgetöverskridande inte ska inträffa.

##### **Arbetssätt**

Enhetschef gör varje månad en uppföljning av budget tillsammans med ekonomicontroller inför månadsrapporten.

De åtgärder som chefer och medarbetare behöver göra diskuteras och beslutas vid ärendedragningar och andra medarbetarmöten veckovis.

Insatser i den enskildes närområde och med stöd av utförarpersonal i eget boende prioriteras framför externa placeringar.

I samverkan med landstinget och i samordnade individuella planer görs tydliga avgränsningar mellan de båda huvudmännens ansvar utifrån socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

##### **Resursanvändning**

Handläggare för noggrann uppföljning i ett särskilt vårdkostnadsprogram. Utföraren genomför insatser enligt beställning.

##### **Uppföljning**

Nödvändiga åtgärder som vidtagits följs upp och effekter av dessa. Medarbetare, handläggare och utförare, uppmuntras till att komma med kostnadsbesparande förslag.

## Utveckling



Fler HVB-placerade personer får sina behov av stöd tillgodosedda inom stadens egna boendeformer.

KF:s inriktningsmål:

### 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	4,6 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,8 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

#### Nämnden är en bra arbetsgivare

##### Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

##### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

##### Förväntat resultat

Minskat antal sjukskrivningar.

**Arbetsätt**

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställde ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in. Uppmuntra till friskvård.

**Resursanvändning**

Enhetschefen samarbetar med både personalenheten och företagshälsovården Previa.

**Uppföljning**

Ansvarig chef ansvarar för att rehabiliteringsplan görs utifrån individuella bedömningar.

**Utveckling**

Sjukdagarna blir färre. Uppmuntra till mer friskvård.

**Enhetsmål:**

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

**Förväntat resultat**

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

**Arbetsätt**

Medarbetarna är delaktiga i enhetens arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.

Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

**Resursanvändning**

Chefen hämtar idéer och stöd från kollegor i ledningsgruppen och genom handledning samt i sammanhang där arbetsmiljö/situation är ämnet. Chefens egen förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

**Uppföljning**


Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

**Utveckling**

Vidareutveckling av enhetens emo-möten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

#### **Verksamheterna är fria från diskriminering.**

#### **Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

#### **Förväntat resultat**

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

All personal ges ökade kunskaper i syfte att förebygga diskriminering

#### **Förväntat resultat**

Ingen blir diskriminerad.

#### **Arbetssätt**

Diskrimineringsfrågor tas upp på enhetsmöten och APT.

#### **Resursanvändning**

Personalens egna kunskaper och erfarenheter.  
Nämndens jämställdhets- och mångfaldsplan.

#### **Uppföljning**

Enheten följer upp på enhetsmöten och APT.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

#### **Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras**

##### **Beskrivning**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppstår ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

##### **Förväntat resultat**

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Barns rättigheter och inflytande värnas

##### **Förväntat resultat**

Alla barn som riskerar att fara illa ska uppmärksammas och få stöd.

##### **Arbetsätt**

I samband med utredning beaktas barnperspektivet. Socialtjänstavdelningen använder sig av strukturerade utredningsmodeller där frågor kring eventuella barn ställs. I enlighet med förvaltningens rutin informeras alltid familjeenheten när risk finns för att barn fara illa. Samordnad Individuell Plan (SIP) upprättas om behov finns.

##### **Resursanvändning**

Handläggare och utförarpersonal.

##### **Uppföljning**


I samband med utredning och uppföljning av biståndsbedömd insats tillsammans med utförare uppmärksammas barn som riskerar att fara illa.

##### **Utveckling**

Metoder för att uppmärksamma barn som riskerar att fara illa utvecklas, liksom stödinsatserna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	1 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

### Våld och social oro minskar

#### Beskrivning

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

#### Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2016-01-31

Enhetsmål:

Intern och extern samverkan i syfte att förebygga våld och social oro.

#### Förväntat resultat

Fler personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas i samband med utredningar och i våra utförarverksamheter och får tidigt stöd.

#### Arbetsätt

All personal, både handläggare och utförare, uppmärksammar personer som får eller misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld.

#### Resursanvändning

Befintlig personal, både handläggare och utförare, tillsammans med hjälp av resurspersoner inom stadsdelen.

#### Uppföljning

Verksamheten och utvecklingen följs upp på enhetens APT både på beställarsidan och hos utförare. Vid behov samordnas stöd och insatser i Samordnad Individuell Plan(SIP).





## Utveckling

Fler medarbetare, både på beställar- och utförarsidan genomgår utbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att det finns kompetens hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2014-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad	63	63 %	Tertial
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

## Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

### Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

### Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Den enskilde har en fungerande och hållbar situation inom DUR:s livsområden

### Förväntat resultat

Den enskilde uppfattar själv att utredningen görs utifrån egna synpunkter för att beviljad insats ska ge bra eller förbättrad livssituation.

### **Arbetsätt**

Arbetsättet utgår från utredningsmetoden enligt DUR, vilket innebär att handläggaren tillsammans med den enskilde utreder olika livsområden. Följande områden utreds: boende, familj, andra relationer, arbete, utbildning, sysselsättning, ekonomi, intressen, psykisk hälsa, fysisk hälsa, missbruk, rättsliga förhållanden, ADL.

Utredningen utmynnar i ett beslut och en beställning till utföraren där det anges inom vilka livsområden den enskilde är beviljad stöd. Utföraren svarar på beställningen i form av en genomförandeplan. Ytterligare planer som kan upprättas i samband med en utredning är Samordnad Individuell Plan (SIP.)

Ett utvecklat samspel mellan den enskilde och enhetens personal i samband med utredning, beslut och uppföljning är nödvändigt. Viktigt att den enskilde förstår frågeställningarna i DUR för att den enskilde ska få rätt insats för att uppsatta mål ska uppnås med ett effektivt resursutnyttjande.

### **Resursanvändning**

Medarbetarna

### **Uppföljning**

Uppföljning görs av handläggare två gånger per år.

### **Utveckling**

Kontinuerligt kunna utvärdera metod och resultat.

Enhetsmål:

Stadens centrala brukarundersökningar genomförs och är underlag för kvalitetsförbättringar

### **Förväntat resultat**

Förbättringsområden identifieras utifrån tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.

### **Arbetsätt**

Brukarundersökningar skickas årligen ut centralt från staden till enskilda som har insats boendestöd, stödboende, gruppboende och HVB. Resultaten analyseras och identifierade brister och förbättringsområden åtgärdas.

### **Resursanvändning**

Medarbetarnas arbete med att motivera brukarna att delta i brukarundersökningar.

### **Uppföljning**


Resultaten av brukarundersökningen diskuteras i samband med enhetsmöten hos både beställare och utförare och vid behov av förbättringar inom något område diskuteras hur detta ska kunna uppnås.

## Utveckling

Fler brukare än hittills deltar i brukarundersökningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare med boendestöd som anser att de har inflytande över det stöd de får av sina boendestödjare.		fastställs 2016	År

Nämndmål:

### Invånarna är delaktiga och har inflytande

#### Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park- och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

#### Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskilde upplever delaktighet med ett effektivt och rättssäkert bemötande.

#### Förväntat resultat

Den enskilde har inflytande och får ett rättssäkert bemötande och kan påverka insats och utförande.

#### Arbetsätt

Tydlig information om den enskildes rättigheter och skyldigheter. Tydlighet i utredningsprocessen.

#### Resursanvändning

Medarbetare, handläggare och utförare.

#### Uppföljning


I samband med uppföljning av insats och genomförandeplan. Uppföljning av SIP.

## Utveckling

Ökad likställighet vid bedömning av insatser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp		Tas fram av nämnden	Tertial

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2016

VP budget 2016				
Psykiatri				Ökning (+)
	Kostnader	Intäkter	Netto	Minskning (-)
Administration	4,5	0,0	4,5	-0,4
Vårdkostnader	18,9	0,5	18,4	-0,3
Lokalkostnader	3,1	2,7	0,4	-0,1
Totalt	26,5	3,2	23,3	-0,8

## Övriga frågor