

Kvalitetsgaranti - Värtans gruppbostad

ENHETSMÅL

Gruppbostäderna arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning och metodmöten, tar del av brukarenkätens resultat utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde. I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättsäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde.

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppbostäderna erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 4.7)

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheten. Egna förslag på aktiviteter från brukare uppmärksammas, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som kan göras tillsammans med andra. Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever som positiva. I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när detta ska genomföras. På gruppbostaderna finns ett fritidsombud som har till uppgift att samla in information om olika aktuella evenemang och presentera detta på bomöten och genom information med bild och text på gruppbostadens anslagstavla.

Gruppbostäderna är miljömedvetna

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum/lokaler och stänger ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi sorterar diverse metaller, mjölkkartonger, glas mm. Vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi försöker även lära oss att scanna dokument och spara i våra mappar på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar. Vi använder miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig. Värtans gruppbostad handlar till stor del ekologiskt livsmedel, och försöker att

ha koll på vad som är mest miljövänligt om flera alternativ finnes. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Man mäter och har kontroll på elförbrukningen. Miljöhandlingsplanen är känd och går igenom varje år på APT.

Miljösmarta särskilda boenden

När medarbetarna handlar till gemensamma måltider tänker vi på att köpa de mest miljövänliga förpackningarna som till exempel tetrapack istället för aluminiumburkar. Medarbetarna på gruppboenden informerar och stöder också de boende till att göra miljösmarta val vid inhandling av livsmedel och andra hushållsartiklar. De stödjer också boende med att sortera sopor i mesta möjliga utsträckning, även matavfall kan nu särskiljas från övrigt avfall.

Stöd och serviceenheten är tillgänglig för de medborgare som vill nå oss

Tillgängligheten är central i våra verksamheter. Tolkar bokas alltid vid behov. Lokalerna vi sitter i är tillgängliga. Ledighetsperioder planeras alltid så att det alltid finns personal i tjänst. Ledighet diskuteras först i samråd med kollegorna i teamet och med biträdande enhetschef som tillstyrker ledighet. Tillgängligheten på gruppboendena är hög d.v.s. det går alltid att få tag på en personal under dygnet runt, telefonsvararen på gruppboenden avlyssnas regelbundet och återkoppling sker så fort som möjligt. På gruppboenden finns alltid minst en person tillgänglig på telefon och minst en person är i tjänst under semestertider. Vid ledighet hänvisar vi i mejl till den som är i tjänst.

RÄTTELSE

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du kontakta enhetschef Gisela Palm, tfn 508 10 360 eller biträdande enhetschef Katarina Bosnjak Rählin tfn 508 10 391. Du kan också ringa via vår växel 508 10 000 eller kontaktcenter funktionsnedsättning tfn 508 11508.

Vid behov sammankallas till ett möte där de som berörs av dina synpunkter deltar för att diskutera hur en rättelse ska kunna ske

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi tar alla förbättringsförslag, synpunkter och klagomål på allvar och anser att dessa ger oss möjlighet att förbättra vår verksamhet. Stadsdelsförvaltningen har en policy för hantering av

förbättringsförslag, synpunkter och klagomål med åtgärder enligt fastställda rutiner. Du kan få hjälp att lämna in förbättringsförslag, synpunkter och klagomål av din handläggare eller av chefer på enheterna.

VILL DU VETA MER?

Vi hoppas att vi genom denna information kunnat ge en bild av vår verksamhet. På vår hemsida kan du få mer detaljerad information om exempelvis våra normer och riktlinjer,

www.stockholm.se/ostermalm

Stockholm 2016-01-15

Katarina Bosnjak Råhlin
Biträdande enhetschef

Värtans gruppbestad
Telefon: 08 508 10 391

Denna garanti godkändes av nämnden 2016-02-04