



Töfsingdalens gruppbostad

Tjänsteutlåtande

Dnr: 2016-8-1.1.

Sid 1 (24)

Handläggare
Eva Björklind

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsplan 2016 för Töfsingdalens gruppbostad

Töfsingdalens gruppbostad

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	4
Organisations- och ledningsstruktur	5
Brukare/Kunder/Klienter	5
Chef- och ledarskap	5
Medarbetare	6
Värdegrund	6
1. Ett Stockholm som håller samman	7
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	7
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	9
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	10
2. Ett klimatsmart Stockholm	12
2.1 Energianvändningen är hållbar	12
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	13
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	14
2.5 Stockholms miljö är giftfri	15
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	16
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	16
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	16
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	17
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	17
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	19
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	20
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	21
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	23
Uppföljning av ekonomi.....	24
Resursanvändning	Error! Bookmark not defined.
Budget 2016	Error! Bookmark not defined.
Övriga frågor	Error! Bookmark not defined.

Inledning

Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten på Östermalm ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverkan med andra huvudmän sker.

Inom utförardelen bor tolv brukare med stöd av personal på LSS bostäderna Gärdets- och Värtans gruppboendestäder. På Gärdets gruppboendestad är målgruppen äldre personer med funktionsnedsättning och på Värtans gruppboendestad är målgruppen unga personer med funktionsnedsättning. Bostäderna består av sex lägenheter vardera. Verksamheterna leds av en biträdande enhetschef och en gruppleddare. På Norra Djurgårdsstaden ligger en nyöppnad serviceboendestad med sju platser för unga personer med lindrig utvecklingsstörning eller neuropsykiatriska diagnoser. Boendet startades upp under 2015 och ett nytt gruppboende med fem platser beräknas öppnas under tidig höst 2016.

Cirka ett 70-tal personer har beviljade insatser avlösarservice, ledsagarservice och kontaktpersoner som också utförs inom stadsdelen av en kontaktsekreterare.

Myndighetsdelen handlägger insatser för närmare 500 brukare med funktionsnedsättning. Sju biståndsbedömare tillsammans med ledning av biträdande enhetschef svarar för och utreder behov av ansökta insatser enligt LSS och/eller SoL men också om insatser enligt Lag om Riksfärdtjänst. Kommunalt bostadstillägg (KBH) utreds och beviljas till de personer som tillhör målgruppen och har sådant behov av ekonomiskt stöd för att klara av sin hyra.

Myndighetsdelen handhar också avgiftshantering gällande hemtjänst, särskilda boenden och korttidsboenden enligt SoL samt avgifter för boenden för barn och ungdomar och korttidsboenden enligt LSS. Enheten hanterar också externa avtal för boenden och daglig verksamhet utom LOV samt ansvarar i samråd med verksamhetscontroller, för de verksamhetsuppföljningar som åläggs stadsdelarna. Två administratörer arbetar med fakturahantering och kontroller av vårdkostnadsprogram, sociala systemet etc. De serverar även socialpsykiatri och vuxenheten med administrativa uppgifter.

Stadsdelsnämnden driver också på entreprenad av Nytida AB en verksamhet om fyra LSS gruppboendestäder och en daglig verksamhet samt en entreprenad för personlig assistans som drivs av VH-Assistans. Assistansen kommer att återgå till egen regi under hösten 2016.

Handläggare och utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL och Paraply). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning.

Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling.

Lagar, förordningar och styrdokument som är av speciell betydelse för vår verksamhet

Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är de huvudlagar som styr verksamheten men även Lagen om Hälso- och sjukvård (HSL). Under oktober 2015 övergick HSL-ansvar gällande hälso- och sjukvård inom LSS till stadsdelsnämnderna då Stockholms läns landsting återlämnade uppdraget till kommunen. En central organisation, LSS hälsan, genom socialförvaltningen har byggts upp för att ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatser i stadsdelsnämndernas gruppbestäder.

I myndighetsutövningen är kraven på juridisk korrekthet och objektiv utredning av ärenden av största vikt. I handläggningen finns en mängd olika bestämmelser såsom serviceskyldighet, information och dokumentation av utredning och beslut.

Enheten följer bestämmelser om offentlighet, tillgänglighet, underrättelse om beslut och handläggningstid som måste tillämpas inom skälig tid. Förutom lagstiftningarna i SoL och LSS följer enheten förvaltningslag, offentlighets och sekretesslag, Lex Sarah, föräldrabalk med mera. Enheten följer även stadens riktlinjer för *Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning*. Stadens riktlinjer anknyter också till följande anvisningar som uppdateras årligen; Tillämpningsanvisningar för avgiftssystemet inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning och äldre. Tillämpningsanvisningar för KBH (Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning). Det finns också centrala överenskommelser mellan Stockholms stad, länets kommuner och Stockholms läns landsting i frågor som rör samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelarna. Enheten följer också Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) råd, föreskrifter mm.

Administrativa uppgifter

SOCIALTJÄNSTEN

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef tel 508 10360 gisela.palm.lamerstedt@stockholm.se

Katarina Råhlin Bosnjak biträdande enhetschef gruppbestäder tel 508 10379 katarina.rahlin.bosnjak@stockholm.se

Eva Björklind biträdande enhetschef beställare och tf. bitr. enhetschef Töfsingdalens servicebostad tel 508 10651 eva.bjorklind@stockholm.se

Adress: Karlavägen 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM

Antal anställda

Stöd och serviceenheten leds av enhetschef och två biträdande enhetschefer. Enheten har totalt 33 medarbetare fast anställda och cirka 20 timanställda. 29 personer arbetar som avlösare/ledsagare och det finns två korttidsfamiljer. 40 personer har uppdrag som kontaktperson.

I detta inkluderas sju biståndsbedömare, två administratörer. En handläggare som arbetar med KBH och färdtjänsthandläggning och är arbetsledare för avlösare, ledsagare och kontaktpersoner. Under våren kommer utökning på gruppbestäderna Gärdet och Värtan att ske med två vårdare med samordningsansvar för att underlätta arbetsledning kvällar och

helger. På Töfsingdalen finns idag en samordnare som stödjer biträdande enhetschef dagtid. Det nya boendet Tyresta beräknas få en personalstyrka om cirka 10 anställda. En metodutvecklare som arbetar inom samtliga boenden planeras tillsättas.

Organisations- och ledningsstruktur

Töfsingdalens servicebostad leds av en tf. biträdande enhetschef med en samordnare på plats i verksamheten. Möten med medarbetarna genomförs varje vecka bestående av APT, metodmöten, handledning och övriga möten.

Töfsingdalens servicebostad ligger i nybyggda lokaler i Norra Djurgårdsstaden. Den gemensamma lägenheten ligger på Slättervallsgatan 4 och de sju boendelägenheterna ligger utspridda i området.

Enheten är organisatoriskt underställd enhetschef och verksamhetschef för avdelningen Socialtjänsten i Östermalm och som i sin tur är underställd stadsdelsdirektör.

Töfsingdalens servicebostad samverkar med Gärdet och Värtans gruppboendestäder.

Brukare/Kunder/Klienter

På Töfsingdalens servicebostad bor sju unga personer med lindrig utvecklingsstörning och neuropsykiatriska diagnoser. Beställningen kommer från beställaren, därefter görs en genomförandeplan tillsammans med den boende. Vid uppföljningar på de boendes genomförandeplaner framkommer synpunkter och eventuella klagomål.

Töfsingdalens servicebostad har en värdegrund som förankrats i personalgruppen och finns tillgänglig för boende och anhöriga. Den finns med i vår verksamhetsplan och ska vara känd för alla medarbetare. Medarbetarna har diskuterat och arbetat fram arbetssätt och metoder utefter värdegrunden. Varje år skickas stadens brukarenkät ut till våra kunder. Svaren analyseras av chefer och av medarbetare och förbättringsförslag arbetas fram. Klagomål och synpunkter är viktiga för oss för att kunna utveckla och förbättra vår verksamhet så den gagnar den enskilde. Vi genomför uppföljning i verksamheterna genom internkontroller såsom verksamhetskontroller, granskning/stickprov av dokumentationer, avvikelserapporteringar, kollegiegranskningar etc.

Chef- och ledarskap

I vår verksamhet finns visioner, verksamhetsidé och tydligt uppsatta mål. Det finns tillit mellan chef och medarbetare men också förmåga att skapa engagemang kring det dagliga arbetet både av chef och medarbetare. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det.

Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet. De visioner, mål och resultat enheten har ska regelbundet följas upp både på verksamhetsnivå och individuell nivå. Det bidrar till en strukturerad verksamhet och fortsatt utveckling av både enhet och medarbetare/chef.

Ledarskap är förmågan att kunna påverka och samla medarbetarnas samlade kapacitet, ha förmågan att kommunicera och skapa strukturer för att genomföra uppdrag och nå uppsatta mål. Våra gemensamma mål skapar motivation mellan medarbetarna och arbetet. Humor och

prestigelöshet är faktorer som ger utrymme för att verksamheten får ett högt "tak" och skapar kreativitet i gruppen.

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Att vara chef och ledare ska gå hand i hand. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når jag tillsammans med mina medarbetare de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa.

Medarbetare

Medarbetarna har utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningar ges medarbetarna möjlighet att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

Alla medarbetare har möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

På servicebostaden har vi som mål att ta emot jobbpraktikanter genom Jobbtorg.

Hela arbetsgruppens kompetens tas också tillvara på personalmöten och metodmöten som äger rum varje vecka.

Handledning ges en gång per månad. Syftet med handledning under professionell ledning, är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet och en ökad självkännetdom

Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt. Vi tar tillvara olikhet och mångfald. Vi använder våra resurser väl. Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar. Vi samarbetar och skapar god stämning. Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång. Vi ser möjligheter och tar tillvara allas kompetens. Vi tar ansvar för vår egen och den enskildes utveckling.

Värdegrunden utgår först och främst utifrån de lagstiftningar vi hanterar för att ge den enskilde bästa möjliga stöd. I LSS lagstiftningen finns det mycket tydligt dokumenterat värdegrundsfrågor. På planeringsdagar, personalmöten och ärendedragningar etc. under åren har vi sedan diskuterat och bollat värdeorden och långsamt förankrat detta i arbetssätt och metoder vi utför. Dock ett fortsatt utvecklingsområde som alltid måste fortgå för att inte glömmas.

Värdegrunden ska sitta i en ram på väggen i servicebostaden så att den alltid finns i det dagliga arbetet.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Töfsinge servicebostad arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen.

Förväntat resultat

Alla medarbetare på Töfsinge servicebostad arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen

Brukare med biståndsbedömda insatser och de som har verkställda insatser inom Stöd och Serviceenheten upplever att de får bra förebyggande stöd av både handläggare och utförarpersonal. Alla medarbetare på gruppbostäderna arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen

Arbetsätt

Medarbetarna som utför stöd och omsorg arbetar medvetet för att verka för att upprätthålla och stödja utveckling hos den enskilde men också verka för att förebygga ohälsa. Det sker i nära samverkan med personal inom habilitering, psykiatri, primärvård, hälso och sjukvården och med stöd av Individuell Plan enligt LSS § 10 eller Samordnad Individuell Plan (SIP). Anhöriga och gode män ses som resurs i det förebyggande arbetet.

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men

också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättsäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde. De boende är delaktiga genom boendemöten, gemensamma aktiviteter. De boende har tydliga scheman för hur insatserna ska utföras. Brandutbildning och första hjälpen utbildning en gång per år. Medarbetarna går löpande vidareutbildningar.

Både medarbetare som utreder och beslutar om insatser och medarbetare som utför stöd och omsorg arbetar medvetet för att verka för att upprätthålla och stödja utveckling hos den enskilde men också verka för att förebygga ohälsa. Det sker i nära samverkan med personal inom habilitering, psykiatri, primärvård, hälso och sjukvården och med stöd av Individuell Plan enligt LSS § 10 eller Samordnad Individuell Plan (SIP).

Anhöriga och gode män ses som resurs i det förebyggande arbetet.

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning, metodmöten och resultat från brukarenkäter utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att kunna följa individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa. Dokumentationen är tydlig, objektiv och rättsäker och en röd tråd följer dokumentationen kring den enskilde.

Resursanvändning

Kompetens hos den enskilde, medarbetare, anhöriga/god man i samverkan med psykiatrin, primärvård, hälso och sjukvård och andra parter som försäkringskassa, arbetsförmedling och habilitering, LSS hälsa.

Uppföljning

Uppföljning görs minst en gång per år i samband med individuell uppföljning av beslut av insats, vid uppföljning tillsammans med den enskilde och/eller andra samverkanspartners. Genom brukarenkäten, i uppföljning av genomförandeplanen, på boendemöten.

Utveckling

Tydligare och mer effektiv samordning i det förebyggande arbetet mellan olika samverkanspartners för att stärka den enskildes delaktighet av stöd och omsorgen i vardagen samt minska antal aktörer för den enskilde. Arbeta mer systematiskt med individuella planer enligt LSS och samordnade individuella planer (SIP). Genom resultaten i brukarenkäten, genomförandeplanerna och boendemöten vidareutveckla arbetet med trygghet och delaktighet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter

Beskrivning

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Förväntat resultat

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Enhetsmål:

Boende på Töfsinge servicebostad erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 4.7)

Förväntat resultat

Boende på Töfsingdalens servicebostad informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. Boende erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd.

Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild boende regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheterna.

Egna förslag på aktiviteter från brukare presenteras på möten, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som ska göras tillsammans.

Medarbetare tillsammans med den boende som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den boende upplever positiva.

I genomförandeplanen och i annan dokumentation är boendet noga med att det framgår vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/när de genomförs.

På Töfsingdalens servicebostad finns ett kontaktombud som bevakar intresseområdet inom Fritid för Alla

Medarbetarna på Töfsinge servicebostad skapar rutiner för hur fritid för alla ska presenteras för varje boende regelbundet samt rutiner för att besöka aktiviteter tillsammans med de boende enskilt och i grupp.

Resursanvändning

Medarbetare. IPAD. Telefoner. Boendes dator, IPAD, telefon. Den boende själv. Anhöriga

och andra. En i personalgruppen är ombud för Fritid för alla och får löpande information från Fritid för alla.

Den enskilde brukarens delaktighet, medarbetare, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, fritidsverksamhet, gruppboendena; artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Att stödpersonen två gånger per år följer upp att de boende känner till och blivit erbjudna fritidsaktiviteter enskilt och gemensamt.

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i ParaSol.

Utveckling

Att medarbetare och boende får större kunskap kring fritidsaktiviteter och hur man hittar dem. Att motivera de boende att ta emot informationen och delta på de gemensamma aktiviteterna.

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Boende på Töfsinge servicebostad erbjuds kulturaktiviteter.

Förväntat resultat

Boende på Töfsingdalens servicebostad erbjuds att delta i minst två fritids- och/ eller kulturaktiviteter per år med personalstöd samt informeras löpande om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen.

Arbetsätt

Medarbetarna ger den boende stöd att ta reda på vilka kulturaktiviteter som finns att tillgå.

En i personalgruppen är fritidsombud och håller koll på utbudet av aktiviteter i staden.

Varje enskild boende får regelbundet förslag på aktiviteter från sin stödperson som presenteras på lämpligt sätt till exempel med bilder, muntligt och/eller skriftligt.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som den boende önskar och hur/när detta ska genomföras. Det ska även framgå i dokumentationen vad den boende tyckte om aktiviteten.

Servicebostadens IPAD ska fortsätta att användas till exempel för att fotografera med de boende. De boende kommer att vara med och ta fram förslag på kulturella fritidsaktiviteter en gång i månaden. Enskilda fritidsaktiviteter erbjuds regelbundet. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och servicebostäder.

Resursanvändning

Den enskilde boendes delaktighet, medarbetare, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, IPAD, lokaltidningen, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i ParaSol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp. På boendemöten. Stödpersonen frågar en gång per år.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i större utsträckning.
Skapa mer kunskap kring kulturaktiviteter.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Enhetsmål:

Töfsinge servicebostad är miljösmart. (gäller även 2.4)

Förväntat resultat

Medarbetarna ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Enheten minskar användandet av papper och scanning av dokument ökar, vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med lägre elförbrukning och giftfria produkter inom verksamheterna. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan. Miljöombud finns i verksamheterna. Medarbetarna verkar för att medvetandegöra även de boende kring miljöfrågor.

Arbetsätt

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra lägenheter och stänga ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi scannar dokument och sparar i våra mappar på datorn i stället för att bara ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vi handlar ekologiskt där vi kan. Vi använder miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av glas, papper, plast och metall. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig.

Medarbetarna medvetandegör varandra och boende om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Vi mäter och har kontroll på elförbrukningen.

Miljöhandlingsplan är känd. Lägenheterna är nybyggda efter miljömål och har matkvarn i varje lägenhet.

Resursanvändning

Medarbetarna på Töfsingdalens servicebostad tar ansvar och tänker på hur resurser används

på bästa möjliga sätt. Vi använder upphandlade verksamheter som staden tecknat avtal med. El och vatten, IT, telefoni, upphandlade verksamheter, miljöhandlingsplan etc. En medarbetare är miljöombud och går löpande på utbildningar. Miljöombudet har skrivit rutin kring miljöarbetet på enheten och informerar övriga medarbetare som vidare för ut kunskapen till de boende.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar, boenderåd samt i det dagliga arbetet att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner datorerna eller dubbelkopierar papper. Töfsingdalens servicebostad mäter och har man kontroll på el- och vatten förbrukning.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötankande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden.

Målet är att vi alla ska kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument scannas och läggs under mapp på dator. Vi försöker där det går, använda självsläckande lampor, installera vattensparande kranar och installera LED lampor. Enheten handlar ekologiskt och genom effektiva inköp. Vi reser med transporter som är upphandlade av staden. Utvärdering av elförbrukning och använd pappersmängd. Målet är att 45 % av matvarorna ska vara ekologiska. Ett utvecklings och förbättringsområde.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Beskrivning

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

Förväntat resultat

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Transporter inom Töfsingdalens servicebostad är miljömässigt hållbara.

Förväntat resultat

Medarbetare och boende åker kollektivt.

Medarbetare åker kollektivt och cyklar i tjänsten.

Arbetsätt

Medarbetarna medvetandegör de boende om nyttan med att åka kommunalt eller promenera istället för att åka taxi. Om någon behöver åka taxi så väljer vi miljötaxi. Medarbetarna ledsagar de boende så att de kan använda sig av kollektiva färdmedel, både till daglig verksamhet och på fritiden.

Medarbetarna kan cykla i tjänsten.

Resursanvändning

Det finns en cykel och hjälm på servicebostaden. SL-kort finns för medarbetare som behöver detta vid resor. Miljötaxi.

Uppföljning

Vi räknar hur många gånger taxi respektive SL-kort har använts. Vi dokumenterar och följer upp när och hur medarbetare ledsagar boende istället för att de tar taxi till daglig verksamhet eller till andra ställen.

Utveckling

Skaffa medarbetare och boende mer kunskap kring miljömässigt hållbara transporter genom fortbildning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Beskrivning


Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:
se 2.1

KF:s mål för verksamhetsområdet:
2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.		Fastställs 2016	År

Nämndmål:
Nämndens verksamheter är giftfria

Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:
Töfsinge servicebostad använder giftfria produkter.

Förväntat resultat

Varje medarbetare ansvarar för sin del till en god framtida miljö. Vi handlar ekologiskt och verkar för en hållbar miljö med bl. a lägre elförbrukningen och giftfria produkter inom verksamheten. Andel giftfria produkter ska öka inom Töfsingdalens servicebostad. Alla medarbetare och boende känner till miljöhandlingsplanen.

Arbetsätt

Töfsingdalens servicebostad handlar kaffe, te, mejerivaror ekologiskt. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa boende om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Medarbetarna på servicebostaden informerar och stödjer de boende till att göra klimatsmarta val vid inhandling av livsmedel och hushållsartiklar, sopsortera i möjligaste mån.

Medarbetare och boende håller sig löpande uppdaterade och informerade om det som sker inom området.
Vi använder miljövänligt papper, källsorterar och ordnar returhantering av papper och sopor. Inköp av ekologiska och miljövänliga produkter.

Resursanvändning

Medarbetare och de boende på enheten tar ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt. Använder upphandlade verksamheter som staden tecknat avtal med. El och vatten, IT, telefoni, upphandlade verksamheter, effektiva inköp miljöhandlingsplan etc.

Uppföljning

Alla medarbetare känner till stadens miljöhandlingsplan som går igenom en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar samt i det dagliga arbetet att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt. Vi mäter och har kontroll på el- och vatten förbrukning. Stickprov på inköpta varor och tjänster att de är ekologiskt hållbara och giftfria.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötankande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden.


Enheter handlar ekologiskt och reser med transporter som är upphandlade av staden. Påbörja effektiva inköp och inventera i verksamheterna vilka giftiga kemikalier som används och ersätta med miljövänliga alternativ. Utvecklings och förbättringsområde.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb		10 000 st	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad har budget i balans.

Förväntat resultat

Medarbetarna är kostnadsmedvetna, har kunskap om vikten av budget i balans och är ekonomiskt insatta i verksamheten.

Alla följer riktlinjer och gemensamma beslut som tas på enheten.

Arbetsätt

Töfsingdalens servicebostad går igenom månadsprognos en gång per månad vid APT med diskussion om det aktuella läget med eventuella förbättringsrutiner. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs göras justeringar för att säkerställa att budgeten hålls.

Personalgruppen är delaktiga i budgetarbete i det dagliga arbetet.

Resursanvändning

Medarbetarna på Töfsingdalens servicebostad är medvetna om hur och när de ska sätta in vikarier vid frånvaro. Vi hushåller väl med våra resurser.

Uppföljning

Genomgångar av budget sker vid tertial och verksamhetsberättelse och månadsvis.

Biträdande enhetschef på servicebostaden är noga med att tydligt förankra hos personalgruppen vad enhetens intäkter och kostnader består av och på vilket sätt gruppen kan påverka dessa.

Utveckling


Alla medarbetare får fortsatt information om verksamhet och budget vid arbetsplatsträffar, tertial och VB.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Arbetssätt

Vid sjukfrånvaro kontaktar medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar hälsa och gott arbetsliv. Medarbetarna uppmanas att använda de friskvårdssubventioner och rökslutarstöd som förvaltningen erbjuder. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld.

Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljöromd. Genom dessa arbetssätt säkerställs åtagandet.

Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Previa, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach. Vår värdegrund.

Uppföljning

Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis.


Utveckling

Töfsingdalens servicebostad fortsätter att arbeta på att öka arbetsglädjen och minska sjukfrånvaron. Detta genom att hälsocoachen planerar friskvård i samband med personalmöten, som till exempel en gemensam promenad den sista halvtimmen. En eftermiddag per termin så gör medarbetarna något roligt och hälsofrämjande tillsammans som ökar sammanhållningen i gruppen och ökar arbetsglädjen.

Se över och utveckla medarbetarnas arbetsschema så att bemanningen blir optimal när behovet är störst.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Töfsingdalens servicebostad arbetar mot diskriminering

Förväntat resultat

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och mångfaldsplan är känd av samtliga medarbetare och efterlevs.

Arbetssätt

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, ärendedragningar etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och

mångfaldsplan och värdegrund är kända av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT.

På boenderåd diskuteras dessa frågor.

Resursanvändning

Medarbetare, boende, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning.

Uppföljning

Löpande i det dagliga arbetet genom dialog och olika möten. På APT möten, tertial och vid årsbokslut.

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2016. Värdegrunden fortsätter vi att implementera i arbetsgruppen för att hålla ämnet levande och aktuellt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Enhetsmål:

Personer på Töfsingdalens servicebostad som upplevt våld i nära relationer får stöd.

Förväntat resultat

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas av personalen i högre utsträckning och får därmed tidigt stöd.

Arbetsätt

Medarbetarna uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetsätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet. Medarbetarna skapar förutsättningar för de boende att berätta. Medarbetarna vågar fråga, lyssna och agera.

Kontaktperson för Våld i nära relationer finns utsedd på beställarenheten och bevakar frågor som rör ämnet tillsammans med övrig expertis inom socialtjänsten.

Resursanvändning

Medarbetarna på Töfingdalens servicebostad, expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens.

Uppföljning









Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.

Utveckling

Medarbetarna genomgår fortbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld. Medarbetarna jobbar med och utvecklar arbetsätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personal med grundutbildning inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning		Fastställs 2016	Tertial
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		88%	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		76 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner		Fastställs 2016	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		tas fram av nämnden	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		90 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		89 %	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar vår servicebostad

Förväntat resultat

Töfsingdalens servicebostad och utomhusmiljön är tillgängliga. Servicebostaden präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för de boendes önskemål och val. Synpunkter och boendeförslag tas väl omhand.

Arbetsätt

I servicebostaden har vi bilder och text för tydliggörande pedagogik. Vi har boenderåd där de boende för fram sina önskemål. Töfsingdalens servicebostad har egen gruppmejl samt en personaltelefon som är på dygnet runt. Varje medarbetare har dessutom varsin telefon om boende eller andra vill nå en bestämd person.

Resursanvändning

Medarbetarna, de boende och anhörigas kompetens.

Uppföljning

Genom brukarundersökningar, på boenderåd och i det dagliga arbetet.

Utveckling


Komma igång bättre och få med fler boende på boenderåden.

Enhetsmål:

Stöd och serviceenheten är tillgänglig för de medborgare som vill nå oss

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare på stadens gruppboenden som anser att de har inflytande över det stöd de får.		fastställs 2016	År

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park- och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Den enskildes rätt till delaktighet i utformandet av insats.

Förväntat resultat

Varje boende är delaktig i att skriva sin genomförandeplan.

Arbetsätt

När en beställning kommer från biståndsbedömarens på beställarenheten skriver stödpersonen på Töfsingdalens servicebostad ut den. Stödpersonen bokar tid med den boende och sitter tillsammans ned och skriver en genomförandeplan utifrån beställningen.

Resursanvändning

Beställningen. Medarbetarens förmåga att motivera den boende att vara delaktig och påverka sina insatser. Den boende.

Uppföljning

Varje år vid uppföljning av insatsen går genomförandeplanen igenom.

Utveckling

Att den boende i ännu större utstreckning är delaktig i hur sina insatser formas.

Uppföljning av ekonomi

Enheten ingår i stöd och service budget och budgetuppföljning.