



Östermalm stadsdelsförvaltning
Enheten för biståndsbedömning

Tjänsteutlåtande
Dnr 2016-8-1.1.
Sid 1 (29)

Handläggare:
Birgitta Charlez
Telefon: 08-508 10 652

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2016-02-04

Verksamhetsplan 2016 för Enheten för biståndsbedömning

**Östermalms
stadsdelsförvaltning**
Enheten för biståndsbedömning

Karlavägen 104
Box 24156
104 51 Stockholm
Telefon: 08-508 10 000
Fax: 08-508 10 099
ostermalm@stockholm.se
stockholm.se

Inledning

Äldreomsorgen ska präglas av hög kvalitet genom inflytande, individualisering och trygghet. Utformningen av de insatser som ges ska kännetecknas av valfrihet, respekt och de äldre ska ges förutsättningar för ett självständigt och innehållsrikt liv både i ordinärt och särskilt boende. Stockholms stads värdegrund ska genomsyra äldreomsorgen. De äldre ska bemötas med respekt. Stockholms stads värdegarantier beskriver vilka värden som ska prägla äldreomsorgen och vad de äldre kan förvänta sig av äldreomsorgens verksamheter.

Enheten för biståndsbedömning utreder, bedömer behov och beslutar om insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) till personer över 65 år. Till uppgifterna hör även att följa upp beslutade insatser till omfattning och kvalitet. Vidare har verksamheten i uppdrag att informera enskilda och grupper om verksamhetsområdet, ta ut rätt avgift av brukare och se till att rätt ersättning utgår till de enheter som utför insatserna.

Till verksamhetsområdet ingår också olika former av stöd till närstående som anhörigkonsulent, avlösning i hemmet- hemvårdsbidrag, uppsökande verksamhet samt förebyggande insatser som inte kräver biståndsbeslut. I uppdraget ingår också riksfärdtjänst och utredning om behov av färdtjänst.

Enheten för biståndsbedömning är underställd avdelningschef för äldreomsorgen och en enhetschef och två biträdande enhetschefer leder och fördelar arbetet inom verksamheten.

Verksamheten har ett 40-tal medarbetare som huvudsakligen arbetar med myndighetsutövning, verksamhetsutveckling, uppföljning, anhörigstöd, ekonomi, administration och utveckling av stadens verksamhetssystem. För att öka kvaliteten, tryggheten, valfriheten och rättsäkerhet och likställighet inom staden fortgår arbetet med att metodutveckla organisationen och biståndshandläggningen.

Enhetens biståndshandläggare är i huvudsak indelade i tre arbetsgrupper. En grupp om 18 sk "hemma" handläggare som arbetar mot de äldre som bor i det egna hemmet (ordinärt boende) och en grupp om 6 handläggare som genomför vårdplaneringar på sjukhus. Den tredje gruppens arbete riktas mot de personer som bor i det särskilda boendet.

För stadsdelens invånare innebär organisations strukturen att man som äldre i huvudsak har en och samma handläggare att vända sig till.

Det uppsökande arbetet riktas till personer 80 år och äldre. Personerna kontaktas för att ge möjlighet till information antingen genom ett besök och/eller få skriftlig information hemskickad.

Samarbetet med Landstingets slutna och öppna hälso- och sjukvård är ett fortsatt prioriterat område under verksamhetsåret. Vårdtiderna på sjukhusen är korta vilket ställer höga krav på utformning och samordning av de kommunala insatserna.

Enheten för biståndsbedömning ansökte 2015 om 650 tkr från äldreförvaltningen för att tillsammans med landstinget utveckla ett lokalt program för samverkan kring demensriktlinjerna. Programmet är klart och har tagits fram i samverkan med representanter från husläkarmottagningar, minnesmottagning, City rehab och utförarverksamheter. För fortsatt arbete med att förankra en varaktig organisation med teamarbete kring personer med demens sjukdom eller kognitiv svikt ansöker enheten om 500 tkr för år 2016.

Till följd av nytt ersättningssystem i hemtjänst utvecklas nya former för uppföljning och kontroll av att rätt ersättning utgår till hemtjänstutförare liksom att samarbetet med enhetens fakturahandläggare, paraplysamordnare och ekonomiavdelningens controller fortgår. För brukarna innebär förändringen att de betalar för faktiskt utförd tid vilket i sin tur innebär färre fel i kundefakturan.

Administrativa uppgifter

Enheten för biståndsbedömning
Enhetschef Birgitta Charlez
Telefon: 08-508 10 652
E-post: birgitta.charlez@stockholm.se
Adress: Karlavägen 104, Box 241 56, 104 51 Stockholm
Antal anställda: 43

Organisations- och ledningsstruktur

Enheten för biståndsbedömning är underställd avdelningschef för äldreomsorgen. Ledningen består av en enhetschef och två biträdande chefer med personal- och arbetsmiljöansvar för sina respektive medarbetare.

Enhetens medarbetare är i huvudsak indelade i tre arbetsgrupper. En grupp om 18 sk. "hemma" handläggare som arbetar mot de äldre som bor i det egna hemmet (ordinärt boende) och en grupp om 6 handläggare som genomför vårdplaneringar på sjukhus. Den tredje gruppens arbete riktas mot de personer som bor i det särskilda boendet.

För stadsdelens invånare innebär organisationsstruktur en att man som äldre i huvudsak har en och samma handläggare att vända sig till.

En av enhetens biståndshandläggare arbetar 50 % av sin arbetstid med förebyggande arbete som riktar sig mot de äldre som oavsett boendeform hamnar i utsatthet, det kan t.ex. handla om inkomna orosanmälningar och att verka för att förhindra bostadslöshet. Till service och stöd för stadsdelens äldre finns också en riks- och färdtjänsthandläggare och en anhörigkonsulent.

Verksamhetens administrativa stöd består av flera funktioner. En administrativ sekreterare vars huvudsakliga arbete handlar om tjänsteutlåtanden, skrivelser, enkäter, olika typer av korrespondens med medborgare men också att stödja biståndshandläggarna i kontakten med myndigheter och förvaltningsdomstolar.

Biståndsenhetens ekonomiassistents huvudsakliga arbetsuppgifter är att hantera leverantörsfakturer och uppföljning och kontroll av verksamhetens ekonomiska transaktioner. Verksamhetens administratör sköter till stor del all inrapportering av sjuk och friskänmälan, beställningar och sedvanligt kontorsarbete.

Stadens verksamhetssystem är i ständig utveckling och verksamhetens Paraplysamordnare har till uppgift att fungera som stöd för både beställare och utförare. I arbetsuppgiften ingår att införa nya och bidra till att förbättrade verksamhetssystem. Utbildning och handledning till både beställare och utförarverksamheter är en viktig insats som bidrar till att personalen kompetensutvecklas och att den enskilde får rätt stöd, omsorg och avgift. Andra arbetsuppgifter är att ta fram statistikuppgifter och genomföra internrevision i

verksamhetssystemen.

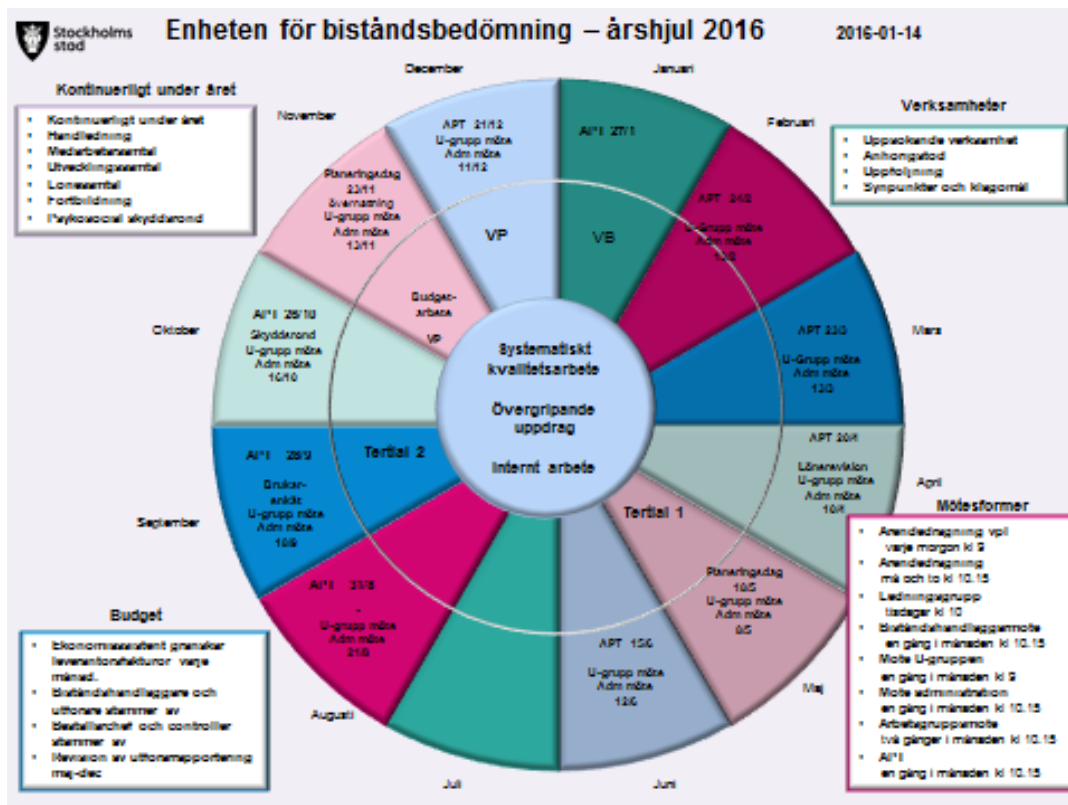
Inom verksamheten finns en handläggare som dels arbetar som boendesamordnare men också med äldreomsorgens arkiv.

Verksamheten har regelbundna möten. För att planera och följa upp verksamhetens arbete träffas ledningen varje vecka. En gång per månad träffas alla medarbetare på arbetsplatsträff. På träffarna diskuteras verksamhetens interna arbete, ekonomiska utfall, förbättringsområden och personalens arbetsmiljö. Två gånger per år är alla medarbetare inbjudna till planeringsdagar där verksamhetens mål, resultat och vidareutveckling diskuteras. De medarbetare som arbetar med administrativa uppgifter träffar enhetschef en gång per månad för att lyfta fram och diskutera deras specifika frågor och förbättringsområden. Biståndshandläggarna träffar varje vecka, dels i gruppmöten som handlar om att vidareutveckla professionen biståndshandläggare och samarbetet inom gruppen, dels i biståndshandläggarmöten som ofta handlar om stadens information och det gemensamma förändrings- utvecklingsarbetet.

Anhörigkonsumenten träffar enhetschef regelbundet och ingår som en naturlig del i biståndshandläggarmötena.

Medarbetar- och lönesamtal genomförs minst en gång per år, likaså en fysisk och psykosocial skydds rond.

Verksamhetens lokaler är inte optimala. Medarbetare sitter utspridda i olika korridorer vilket försvårar samverkan och kvalitetsarbetet. Lokalerna är till övervägande del dubbelrum. Under året kommer vi återigen se över lokalanvändningen och försöka möjliggöra ett mer optimalt användande.



Brukare/Kunder/Klienter

Socialtjänstens/äldreomsorgens verksamhet syftar till att den enskilde ska leva ett självständigt liv och andelen äldre som erhåller insatser från äldreomsorgen har minskat det senaste året vilket också beräknas fortgå under 2016. Framskrivning från Stockholms stads utrednings och statistikkontor visar på ett lägre resursutnyttjande det närmaste åren, både vad gäller hemtjänst som boende inom det särskilda boendet.

Enhetens för biståndsbedömning har under senare år arbetat för att metodutveckla synsätt och arbetsformer för att möta invånarnas behov och önskemål. Den senaste brukarundersökningen visade inga frågeställningar kring tillgängligheten hos biståndshandläggarna, vilket gjorts tidigare år. Däremot redovisades andelen positiva svar inom området kontakten med kommunen. Av resultatet kan utläsas att frågan om handläggarnas beslut är anpassat efter behov- där svarade 74 % jämfört med 67 % för staden. På frågan fick du välja utförare av hemtjänsten? med utförare menas vi kommunal hemtjänst eller olika företag och organisationer. där svarar 74 % jämfört med 73 % för staden. På den sista frågan ”vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål” svarade 71 % jämfört med 64 % för staden. Tidigare fråga om nöjdhet med tillgängligheten till en och samma biståndshandläggare har utgått. Om man som äldre är missnöjd eller önskar byta handläggare av andra skäl är det möjligt.

Enheten för bistånd arbetar med att ständigt förbättra sitt kvalitetsarbete, exempelvis genom att arbeta för tydliga rutiner och samverkansöverenskommelser. Revision i paraplysystemet och akt granskning är en av flera uppföljningsmetoder.

Uppföljning på individ- och verksamhetsnivå är av stor vikt och biståndshandläggarna deltar i stadsdelens verksamhetsuppföljningar inom vård- och omsorgsboendet. Handläggarna följer även upp besluten på individnivå för att säkerställa att brukaren får det stöd och den omsorg som beslutet anger. Biståndshandläggarna har även regelbundna avstämnings möten med de hemtjänstutförare som är verksamma inom stadsdelsområdet.

Chef- och ledarskap

Som chef inom äldreomsorgen i Stockholms stad bidrar vi till att medborgarna tillförsäkras service, trygghet och vård- och omsorg. Det är viktigt att vi känner stolthet över vårt arbete och vår verksamhet. Vårt arbete utgår från kommunfullmäktiges beslut som fattas utifrån medborgarnas mandat och bekostas genom skatter.

Dialog och delaktighet är centralt för en framgångsrik verksamhetsutveckling. Ledarskapet ska också inspirera medarbetarna till lärande, utveckling och förändring. I och med den organisationsförändring som genomfördes ifjol har medarbetarna tillgång till en mer närvarande och tillgänglig chef.

Arbetet ska organiseras så att förutsättningar för delaktighet och inflytande möjliggörs.

Inom vår verksamhet finns stor möjlighet för vidareutbildning genom utbildning, kurser och informationsdagar. Biståndshanläggarna har extern handledning.

Medarbetare

Samtliga medarbetare har kompetens för sitt arbete och uppdrag. För att säkerställa medarbetarnas kompetens följs detta upp med samtal och individuella kompetensplaner. I medarbetarsamtalet med varje enskild medarbetare diskuteras varje medarbetarens önskemål, karriärmöjlighet och löneutveckling. Verksamhetens medarbetare 89 % har svarat på förra årets medarbetarenkät. Huvudresultatet aktivt Motivationsindex visar på ett resultat om AMI (aktivt medskapande index) 79, motivationsindex 79, ledarskapsindex 79 och styrningsindex 78. Prioriterade utvecklingsområden är att förtydliga verksamhetens mål och åtaganden, se över mötesformer och strukturer, åtgärder för att nå förväntat resultat - mål och återkoppling. Fortbildning är ett naturligt inslag i verksamheten. Biståndshandläggarna har sen tidigare regelbunden handledning av extern konsult som fortsätter under året. Alla medarbetare kommer i februari månad delta i en heldagsföreläsning om rättshaveristiskt beteende. Vidare planeras en utbildning i metoden TALKMAP, en metod som hjälper medarbetarna att bemöta och kommunicera professionellt.

Värdegrund

Äldreomsorgen i Stockholms stad ska präglas av självbestämmande, individualisering och valfrihet. Utformningen av det stöd som ges ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, trygghet och meningsfullhet. Arbetet med att implementera värdegrunden fortgår.

Stockholms stads värdighetsgarantier innebär att den enskilde:

- Har rätt att få information och vägledning när han/ hon behöver stöd och omsorg.
- Är delaktig i den utredning som ligger till grund för det stöd och den omsorg som han/ hon blivit beviljad.

- Har rätt att byta bland de utförare som ingår i Stockholms stads valfrihetssystem. Har rätt att påverka på vilket sätt och när stödet ska ges. För att säkerställa rätten till inflytande upprättas en skriftlig genomförandeplan mellan den enskilde och vald utförare.
- Har rätt att ta del av alla beslut och dokumentation om omsorgen.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Anhöriga får stöd för egen del

Förväntat resultat

Ett ökat stöd och avlastning för anhängvårdare.

Arbetssätt

Erbjuda anhänggrupp till de som vårdar en sjuk make/maka, eller vuxna barn som vårdar eller stöttar en förälder. I dessa grupper kan den anhängige träffa andra i samma situation för att byta erfarenheter. Besök görs efter den anhängiges önskemål, i hemmet eller på stadsdelsförvaltningen. Anhörigkonsulenter deltar vid biståndshandläggarens hembesök vid behov. Föreläsningar med inriktning mot den som vårdar eller stödjer en äldre person, ordnas med jämna mellanrum.

Resursanvändning

Anhörigkonsumenten arbetar fortlöpande med att nå ut till anhöriga inom stadsdelen. Biståndshandläggarna lämnar muntlig och skriftlig information i samband med hembesök och i andra kontakter med äldre och närstående. Anhörigkonsumenten samarbetar med innerstadens anhängkonsulenter, minnesmottagningen och vårdcentralerna inom stadsdelen. Målsättningen är att i tidigt skede komma i kontakt med de som vårdar.

Uppföljning

Brukarundersökning

Utveckling

För att förebygga psykisk och fysisk ohälsa utveckla stödformer till de personer som vårdar eller hjälper äldre personer.

Enhetsmål:

Vi informerar om förebyggande arbete.

Förväntat resultat

En ökad kunskap hos stadsdelens äldre om äldreomsorgen insatser, både biståndsbedömda och icke biståndsbedömda insatser t.ex. vaktmästarservice, syn- och hörselinstruktör, anhörigstöd m.m.

Arbetssätt

Uppsökande verksamhet erbjuds alla personer som fyller 80 år under året, och som inte är beviljad annan insats, i form av ett förebyggande hembesök, informationsmöte och informationsmaterial. De ska även ges möjlighet att fylla i "Dokumentet om mig själv". Riktade insatser ska göras för att nå äldre med större behov, ex med funktionsnedsättning eller socioekonomiskt svaga. I det förebyggande arbetet är samarbete med landstinget viktigt. Arbetet med implementering av lokalt samverkansprogram vid vård och omsorg för personer med demenssjukdom kommer att fortgå.

Resursanvändning

Personal och informationsmaterial

Uppföljning

Dialog med brukare. Avstämning november månad, verksamhetsberättelse

Utveckling

Enheten kommer se över möjligheten att samordna information och förebyggande i samarbete med landstingets öppenvård.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter

Beskrivning

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Förväntat resultat

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Enhetsmål:

Vi informerar om fritids- och idrottsmöjligheterna för äldre på Östermalm

Förväntat resultat

De äldres deltagande i fritids- och idrottsaktiviteter ökar.

Arbetsätt

Folkhälsoperspektivet är integrerat i biståndsbedömningen, ex är utevistelser är en viktig förebyggande insats. Biståndshandläggarna ska i sina kontakter med brukare och närstående informera muntligt och skriftligt om de fritids- och idrottsaktiviteter som finns tillgängliga inom stadsdelen, ex det utomhusgym som finns för äldre i Tessinparken. Vi hänvisar också alltid till stadens hemsida där aktuell information finns och informerar om att det finns ett flertal frivilligorganisationer på Östermalm som bedriver hälsofrämjande aktiviteter genom gymnastik, stavgång, ledsagning vid promenad.

Resursanvändning

Personalens kompetens, informationsmaterial.

Uppföljning

Dialog med enskilde

Utveckling

Att utöka samarbetet med frivilligorganisationerna för att stimulera till aktiviteter för äldre, ex genom den uppsökande verksamheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Vi informerar om kultur- och friskvårdsaktiviteter inom Östermalm

Förväntat resultat

De äldres deltagande i kultur- och friskvårdsaktiviteter ökar.

Arbetssätt

Biståndshandläggarna ska i sina kontakter med brukare och närstående informera muntligt och skriftligt om de kultur- och friskvårdsaktiviteter som finns tillgängliga inom stadsdelen. Till sin hjälp har handläggarna ett informationsblad som lämnas till den enskilde vid hembesök och andra kontakttillfällen. Vi hänvisar också alltid till stadens hemsida där aktuell information finns.

Resursanvändning

Personal, informationsmaterial.

Uppföljning

Brukarenkät

Utveckling

För att nå ut med information kommer antalet informationstillfällen i den uppsökande verksamheten att utökas.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personal med grundutbildning inom äldreomsorgen		Fastställs 2016	Tertial
 Andel personer på vård- och omsorgsboende som fått en enkel eller fördjupad läkemedelsgenomgång		Fastställs 2016	Tertial
 Andel personer som får en daglig utevistelse - vård och omsorgsboende		95 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet (äldreomsorg)		95 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)		86 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare - vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)		85 %	År
 Kontinuitet i omsorgen - hemtjänst i ordinärt boende		Maximalt 10 personer	År
 Måltiden är en trevlig stund på dagen - Vård och		70 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
omsorgsboende (äldreomsorg)			
 Omsorgstagarnas upplevelse av hur de kan påverka hur hjälpen utförs - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)		85 %	År
 Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)		84 %	År
 Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - vård och omsorgsboende (äldreomsorg)		90 %	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska ta fram rutiner för att äldre som inte beviljas bistånd till boende får annat stöd så att behovet av tryggare boende säkras	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Äldre är trygga och äldreomsorgen präglas av god kvalitet.

Beskrivning

De äldre ska kunna känna trygghet inför ålderdomen. Äldreomsorgen ska vara hållbar, jämställd, tillgänglig och likvärdig. Alla äldre har rätt till tryggt boende och en vardag med hög livskvalitet. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Äldre kan påverka både innehåll i omsorgen och utförare. Trygga villkor för personalen är en förutsättning för en bra äldreomsorg. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden och inom hemtjänsten är säker och av god kvalitet.

Förväntat resultat

Fler äldre upplever att de är trygga och kan påverka hur hjälpen utförs. Andelen nöjda omsorgstagare ökar. Hälso- och sjukvården inom de särskilda boendeformerna, hemtjänsten och dagverksamheterna är säker och av god kvalitet.

Enhetsmål:

Vi arbetar professionellt med en rättssäker handläggning

Förväntat resultat

Genom en professionell och rättsäker handläggning upplever den äldre en trygg och god omsorg utifrån individuella behov.

Arbetssätt

Vi har gemensamma ärendedragningar och gruppmöten där vi diskuterar handläggningen i enskilda ärenden, synsätt och arbetsmetoder. Det är viktigt att de äldre upplever att deras ansökan prövas inom rimlig tid. Vi tar alltid kontakt med den enskilde skyndsamt och inleder utredning snarast och senast inom en vecka när en ansökan eller anmälan om behov av stöd och hjälp inkommer. Påbörjad utredning om stöd och hjälp i det egna hemmet ska utmynna i

ett beslut, senast inom 14 dagar. Vid ansökan om vård- och omsorgsboende ska utredning leda till beslut senast inom en månad. Vi skickar alltid hem utredning och beslut till den enskilde.

Vi erbjuder anpassat stöd utifrån den äldres individuella behov. De äldre som öskar bo kvar i det egna hemmet ska känna trygghet och livskvalitet. Vi informerar alltid den enskilde och närstående om de stödinsatser som finns för att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet.

Genom stadens kartläggningsinstrument lyfts den äldres individuella behov fram och sammanställs i en utredning. Behovsbedömningen ska alltid bygga på en helhetssyn där den enskildes situation och möjligheter ska sammanvävas med medicinska, psykiska, sociala och existentiella behov. Valet av insatser ska ske mot bakgrund av den enskildes totala situation och biståndet ska utformas så det stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Alla åtgärder som kan bidra till detta ska övervägas t.ex. bostadsanpassning.

Vi har rutiner för uppföljning av insatsernas genomförande och kvalitet. Genom uppföljningar inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden säkerställer vi att rätt insats är beslutad och att omsorgen är av god kvalitet. Efter nytt biståndsbeslut tas en förnyad kontakt inom tre månader för att efterhöra om hjälpen blev som det var planerat. Vi följer minst en gång per år upp alla beslut om insatser i hemtjänsten och inom vård- och omsorgsboende.

Biståndshandläggaren kontakter den enskilde och/eller närstående och kommer överens om tid för hembesök. Vid besöket diskuteras alltid den enskildes behov av fortsatt stöd och omsorg i hemmet, insatsernas innehåll, omfattning och kvalitet. Ett viktigt redskap är den genomförande-plan som utföraren upprättat tillsammans med den enskilde.

Vi har beviljats medel för att utveckla ett multiprofessionellt teambaserat arbetssätt kring personer med demenssjukdom/kognitiv svikt och deras anhöriga. Fortsatt arbete kommer att ske med att utveckla den individuella bedömningen.

Resursanvändning

Biståndshandläggarna har minst socionomexamen eller likvärdig utbildning. Genom specialistkompetenser är enheten rustad för individers olika behov. Arbetet sker utifrån gällande lagstiftning, stadens gemensamma regelsystem, riktlinjer, tillämpningsanvisningar, styrdokument och stadsdelens kvalitetsrutiner (KLEO). Vi arbetar med fortbildning och kompetensutveckling såsom handledning. Ärendedragning och gruppmöten vidareutvecklar kvalitet och bidrar till samsyn. Vi arbetar systematiskt med synpunkter och klagomål. Informationsmaterialal.

Uppföljning

Biståndshandläggarna gör individuppföljningar och följer upp övriga beslut om insatser minst en gång per år. Uppföljning sker även genom regelbundna ärendedragningar och gruppmöten. Vi genomför minst en gång per år akt granskning och revision i Paraplysystemet (stadens verksamhetssystem). Resultatet av granskningen sammanställs och återkopplas alltid till respektive biståndshandläggare. Brukarundersökning, dialog med enskilda, synpunkter och klagomål följs upp enligt fastställd rutin.

Utveckling

Regelbunden revision i paraplyet, följa antalet ärenden, utredningar m.m., vidareutveckla metoder för individuppföljning ex fortsätta med gruppmöten i syfte att få en gemensam syn på utredning, kartläggning och bedömning av behov hos den äldre befolkningen.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad energiförbrukning.

Arbetssätt

Vi minskar elförbrukningen genom att släcka lampor i de rum vi inte vistas i och stänger av datorer när de inte används.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens
Stadens miljöprogram
Informationsmaterial

Uppföljning

Vi följer upp på APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse.
Via redovisad elförbrukning.

Utveckling

Ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö genom att stadens miljöprogram ska göras känd för alla medarbetare inom enheten. Tillsätta miljöombud

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Beskrivning

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

Förväntat resultat

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Vi väljer miljövänliga transporter

Förväntat resultat

Minskade utsläpp och mindre påverkan på miljön.

Arbetssätt

Vid hembesök och vårdplaneringar används kommunala färdmedel eller promenad i stor utsträckning.

Vi överväger alltid miljöaspekten liksom kostnaden vid inköp, resor och arbetssätt.

Resursanvändning

Kollektivtrafik, medarbetarnas kompetens

Uppföljning

Vi följer upp på APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

Utveckling

Ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Beskrivning

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Vi bidrar till att minska avfallet och ökar återvinningen

Förväntat resultat

Minskat avfall och ökad andel återvinning. Minskad negativ påverkan på miljön och en effektiv miljöhantering.

Arbetssätt

Vi källsorterar förpackningar/kartonger och papper/tidningar. Vi skriver alltid ut på dubbelsidigt papper och genom att tillämpa personlig kod på skrivarna minskas pappersförbrukningen. Vi använder e-post i stor utsträckning vilket bidrar till minskad pappersförbrukning.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens
Stadens miljöprogram

Uppföljning

Vi följer upp på APT, tertialrapporter och verksamhetsberättelse

Utveckling

Öka återvinningen inom enheten
Ökad miljömedvetenhet

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Vi bidrar till en hållbar livsmiljö

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel.
Minskad användning av skadliga kemikalier.

Arbetssätt

Vi erbjuder regelbundet en fruktkorg till personalen. Vi beställer ekologiska alternativ i den mån det finns. Vid varje inköp av fika strävar vi efter att minst en av varorna ska vara ekologisk eller miljömärkt.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens
Stadens miljöprogram

Uppföljning

APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse

Utveckling

Ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder

Beskrivning

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

Förväntat resultat

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

Enhetsmål:

Vi arbetar i en sund inomhusmiljö

Förväntat resultat

God inomhusmiljö så hälsorelaterade risker minimeras.

Arbetssätt

Regelbundna möten med fastighetsägare och lokalintendent. Skyddsronder och samverkan med de fackliga organisationerna.
Vi gör vid behov bullermätningar.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens
Fastighetsägare

Uppföljning

APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

Utveckling

Lägre ljudnivå.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Vi har en budget i balans.

Förväntat resultat

Ett effektivt resursutnyttjande där alla medarbetare är delaktiga i verksamhetens gemensamma arbete och resultat.

Arbetssätt

Genomgång av budget ökar medarbetarnas kunskap om hur verksamheten finansieras samt förståelsen för att resurser användas på effektivaste sätt. Medarbetarna är delaktiga i budgetarbetet då verksamhetens arbete och resultat regelbundet diskuteras på APT. Alla biståndshandläggare kontrollerar och godkänner "sina" månadsfakturor. Vi har månatliga genomgångar på enhets- och handläggarnivå och paraplysamordnaren har regelbundna genomgångar med fakturahandläggare och ekonomicontroller. Biståndshandläggarna träffar regelbundet hemtjänstutförare och stämmer av kostnader och kvalitet för beslutade och beställda insatser.

Resursanvändning

Personal med rätt kompetens för faktura- och ekonomiadministration. Verksamheten har rutiner för ekonomiuppföljning.

Uppföljning

Arbetsplatsträffar. Månatliga avstämningsmöten med ekonomicontroller. Tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

Utveckling

Utöver den ekonomiska uppföljningen utveckla en kvalitetsuppföljning.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov

Beskrivning

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Förväntat resultat

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

Vi är en jämställd arbetsplats

Förväntat resultat

Inga klagomål inkommer gällande diskriminering och ojämlik resursfördelning

Arbetssätt

Samtal förs i arbetsgruppen för att ett genus- och antirasistiskt perspektiv ska genomsyrar verksamheten. Medarbetarna får kompetenshøjandeinsatser. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Resursanvändning

Personalens kompetens och erfarenheter
Stadens jämställdhetspolicy

Uppföljning

APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse

Utveckling

Medarbetarnas medvetenhet om genusperspektiv och jämställdhet ökar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska sträva efter hög personalkontinuitet i beviljade hemtjänstinsatser	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi är en engagerad och utvecklande arbetsplats

Förväntat resultat

En engagerad, lärande och tillåtande organisation.

Arbetssätt

Det har stor betydelse att enheten har en bra organisation och struktur, att personalen känner

sig delaktiga och har inflytande över sitt arbete. Vi diskuterar regelbundet arbetsklimatet och vi är tydliga och engagerade. Vi respekterar varandra även när vi har avvikande mening och vi följer fattade beslut. Med ett gott omhändertagande av nyanställda, teamarbete och mentorskap skapar vi en lärande och utvecklande organisation. Utbildningar, föreläsningar, konferenser är viktiga för nya kunskaper som främjar personalen och verksamheten avseende ledarskap, verksamhetsutveckling och arbetsmiljö. Kompetensutveckling ger medarbetarna en större möjlighet till att på ett bra sätt klara av och utvecklas i sitt arbete. En intern medarbetarenkät om fyra frågor som rör arbetsklimatet har tagits fram inom verksamheten och kommer sammanställas och redovisas på arbetsplatsträffar under året.

Resursanvändning

Personal, personalpolicy.

Uppföljning

Dialog på arbetsplatsträffar, planeringsdagar, medarbetarsamtal och psykosocial arbetsmiljöromd.

Utveckling

Implementera enhetens "budord" i det dagliga arbetet, arbeta för ett högre medarbetarindex i medarbetarenkäten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Vi motverkar diskriminering på vår arbetsplats

Förväntat resultat

Diskriminering förekommer inte.

Arbetssätt

Inom enheten försätter värdegrundsarbetet. Vårt arbete ska genomsyras av värdegrunden i möten med de äldre och mot varandra. Att motverka diskriminering och kränkande särbehandling såsom trakasserier eller mobbing är en viktig fråga. Stadens diskrimineringspolicy är vägledande i vår kommunikation och vårt uppträdande. All personal måste känna till och följa policyn. All personal medverkar till att förhindra diskriminering i verksamheten genom att medvetandegöra, förebygga och uppmärksamma om det inträffar.

Resursanvändning

Personalen

Diskrimineringspolicy

Uppföljning

Medarbetarenkät

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten		tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsatts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2016-01-31

Enhetsmål:

Vi uppmärksammar och stödjer äldre som är utsatta för våld i nära relation.

Förväntat resultat

Att de äldre som utsätts för våld i nära relationer ska få stöd och mötas av personal med kunskap om våld i nära relationer.

Arbetssätt

Arbetet med att implementera stadens nya riktlinjer rörande relationsvåld och öka kunskapen hos personalen kommer att fortsätta. Personal finns som representanter i projektet Kvinnofrid – mot våld i nära relationer. Representanterna ansvarar för att uppdatera kunskap och förmedla information till övrig personal. Den ena representanten är anhörigkonsulent som i sitt arbete möter många anhöriga, även de som inte har några övriga insatser från äldreomsorgen. Anhörigkonsulenten har deltagit i utbildning i MI – motiverande samtal – samt fortsättningsutbildning om relationsvåld. Samtlig personal kommer under året att delta i MI-utbildning.

Resursanvändning

Personalens kompetens.

Samverkan med närpolis, hälso- och sjukvård och med hemtjänst

Utveckling

MI-utbildning för samtliga. Utveckla arbetssätt för hur ärenden vid misstanke om våld i nära relation följs upp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad		63 %	Tertial
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i

verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Alla utredningar handläggs på ett likvärdigt sätt.

Förväntat resultat

De äldre erhåller en likvärdig bedömning utifrån sina individuella behov.

Arbetssätt

Den enskilde ska garanteras inflytande och delaktighet i alla beslut som rör denne. Detta gäller såväl i handläggningsprocessen som i utförandet och insatser. I all handläggning utgår vi från gällande lagstiftning och aktuella riktlinjer. Vi har gemensamma ärendedragningar och gruppmöten där vi diskuterar handläggningen i enskilda ärenden, synsätt och arbetsmetoder. Biståndshandläggarna går på regelbunden ärendehandledning och utbildning för att främja likställighet, rättssäkerhet och kompetensutveckling. Vi utreder behovet utifrån ett salutogent synsätt vilket innebär att ha fokus på den enskildes möjligheter och resurser. Stadens gemensamma kartläggnings- och bedömningsinstrument används alltid vid utredningen som ger förutsättningar för en rättvis biståndsbedömning. Beslut om insatser ska exempelvis inte påverkas av vilket kön den sökande har. Ett genus- och antirasistiskt perspektiv ska integreras i stadens verksamheter. Innebörden ska lyftas för diskussion på enheten under året.

Resursanvändning

Alla biståndshandläggare har tillräckliga kunskaper om verksamhetsområdet och vi arbetar med fortbildning och kompetensutveckling. Handledning, ärendedragning, gruppmöten och ett nära teamarbete främjar samsyn. Biståndshandläggarna följer de rutiner som arbetats fram för att gagna kvalitet.

Uppföljning

Aktgranskning
Brukarenkät

Utveckling

Vi fortsätter med metodmöten i syfte att få en gemensam syn på utredning, kartläggning och bedömning av behov hos den äldre befolkningen.

Enhetsmål:

Vi har god tillgänglighet och den enskilde upplever ett gott bemötande

Förväntat resultat

Den enskilde upplever gott bemötande och en god tillgänglighet.

Arbetsätt

Stadens gemensamma förhållningssätt aktiva, trovärdiga och tillgängliga ska avspeglas i alla kontakter med äldre och närstående. Vi möter människor i många olika livssituationer och alla ska bemötas på ett respektfullt sätt och ges möjlighet till dialog. Biståndshandläggarna ska aktivt ta de kontakter som behövs för att bistå den enskilde. Kontaktcenter/Äldre Direkt är en viktig service som tar emot mellan 550-600 samtal per månad rörande äldreomsorg på Östermalm. Ärendenas lösningsgrad ligger mellan 67-71 % vilket ligger i det högre spannet jämförbart med övriga förvaltningar. Samtalen rör till stor del ansökan, beslut och fakturor och är en avlastande funktion för enheten.

Resursanvändning

Biståndshandläggarna följer de rutiner som finns för att gagna kvalitet. Äldre Direkts tjänster bidrar till tillgänglighet och god service för de äldre.Handledning och kompetensutveckling.

Uppföljning

De äldre och deras anhöriga uppfattning av service, bemötande och omsorg följs upp genom den årliga brukarenkäten. Synpunkter och klagomål följs upp enligt fastställd rutin.

Utveckling

Bemötande kommer att få fortsatt fokus, bland annat genom fortsatt arbete med att konkretisera Stockholms stads värdegrund i det dagliga arbetet och handledning av personalen. Vi kommer att arbeta för att förbättra våra rutiner och processer kring kvalitetsutvecklingsarbetet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel äldre med hemtjänst som anser att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras		fastställs 2016	År

Nämndmål:**Invånarna är delaktiga och har inflytande****Beskrivning**

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park-

och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Äldre erbjuds inflytande genom valfrihet

Förväntat resultat

De äldre upplever att de har inflytande genom valfrihet och vet var informationen finns för att kunna göra sina val.

Arbetssätt

Inom äldreomsorgen finns valfrihet inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och dagverksamhet. I alla kontakter med berörda invånare informerar biståndshandläggarna om valfrihet inom äldreomsorgen. Information ges även om stadens hemsida och hur den enskilde hittar exempelvis "Jämför service". Biståndshandläggare använder nytt teknikstöd för att underlätta valfrihet och på ett enkelt sätt söka utförare utifrån olika kriterier.

Resursanvändning

Personalens kompetens. Informationsmaterial, Jämför Service.

Uppföljning

Brukarundersökning

Utveckling

Av brukarundersökningen framgår att en hög andel av de äldre uppger att de fått information avseende valfrihet. Alla äldre på Östermalm kommer under året att ha möjlighet att välja den kommunala hemtjänsten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp		Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Beskrivning

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Vi har en hög avtalstrohet

Förväntat resultat

Inga avsteg från gällande ramavtal

Arbetssätt

Vi genomför så långt som möjligt elektroniska inköp i Agressos inköpsmodul. Vi har aktuell kunskap om gällande ramavtal vid inköp.

Resursanvändning

Ramavtal, Agresso

Uppföljning

Agresso, tertialrapporter, verksamhetsberättelse

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Beställarenheten fortsätter sitt arbete med styrning och uppföljning utifrån ett helhetsperspektiv i syfte att nå nämndens mål med äldreomsorgen och vad som uppnås för den enskilde, oavsett om utförarenheten drivs i egen regi eller av en entreprenör. Stadens gemensamma kartläggings- och bedömningsinstrument används för att utreda och bedöma den äldres behov av hjälp och stöd. Instrumentet ger förutsättningar för en rättvis och lika biståndsbedömning. Den individuella uppföljningen ska ge svar på om den enskilde får de insatser som denne har behov av och stadens ersättningssystem i hemtjänsten ska ge en kvalitetsökning för brukaren. Vi eftersträvar en god kontinuitet vad gäller den enskildes kontakter med biståndshandläggare. En organisationsförändring genomfördes 2015 för att förbättra både arbetsmiljön för biståndshandläggarna samt kontinuiteten, tillgängligheten och tryggheten för den enskilde. Ett fortsatt mål är öka brukarnas nöjdhet med bemötandet och kontinuiteten.

Kvaliteten i myndighetsutövning säkras bland annat genom användning av beprövade och

evidensbaserade utredningsmodeller och metoder samt genom en konsekvent uppföljning.

Under år 2014 infördes ett nytt avgifts- och ersättningssystem inom äldreomsorgen med höjda ersättningar, både för hemtjänst och för vård- och omsorgsboende. De nya ersättningarna har inneburit ökade kostnader och den ekonomiska situationen kan komma att kräva att åtgärder kan behöva vidtas för att ha en budget i balans. Den övergripande målsättningen är dock alltid vägledande och brukarna ska tillförsäkras skälig levnadsnivå enligt stadens riktlinjer och socialtjänstlagen (SoL).

Ett mål med det nya tidsregistreringssystemet inom hemtjänsten är att det ska leda till att tiden hemma hos den enskilde överensstämmer med biståndshandläggarens bedömning och beslut och att den enskilde betalar avgift utifrån den tid personalen befinner sig i bostaden. För att ersättning efter utförda timmar ska vara möjlig använder sig utförarverksamheterna sig av mobiltelefoner där de registrerar kom och gick men även övrig dokumentation. Tidsregistreringssystemet innebär nya möjligheter för biståndshandläggarna att följa upp insatsens tidsåtgång, omfattning och kvalitet. Vi kommer under året fortsätta att vidareutveckla metoder för förbättrad kvalitet för den enskilde individen.

Stadsdelsområdet har de närmaste åren en fortsatt minskning av den äldsta åldersgruppen, 80 år och äldre, vilket leder till ett minskat köp av vård- och omsorgsboendeplatser.

Anhöriga som vårdar äldre i hemmet gör en viktig insats. Arbetet med anhörigstöd utgår från Stockholms stads program för stöd till anhöriga 2012-2016. Det ska finnas ett varierat, flexibelt och individualiserat stöd till anhörigvårdarna. Den anhöriges behov av stöd för egen del ska uppmärksammas särskilt, ex genom deltagande i samtalsgrupp. Indirekt stöd kan vara ex. avlösning eller korttidsboende. Anhörigvårdaren kan söka om individuella insatser för att minska den fysiska och psykiska belastning som det kan innebära att vårda en närstående.

Anhörigkonsulenten erbjuder råd, stöd och vägledande samtal samt är en resurs till handläggare och annan personal. Biståndshandläggarna ger information om anhörigstöd. Under året fortsätter möjligheten till vägledande samtal, stödsamtal samt möjlighet att delta i föreläsningar i angelägna ämnen. Anhörig/samtalsgrupper som vänder sig till make, maka, partner samt vuxna barn har genomförts med gott resultat. Under senare år har allt fler äldre och närstående vänt sig till anhörigkonsulenten och för att möta behoven kommer anhörigstödet utökas med en person. För året lanseras fortsatta samtalsgrupper, föreläsningar för anhörigvårdare samt utbildningar i samarbete med Norrmalm och Kungsholmen SDF. Samverkan med minnesmottagningen fortsätter för att på ett tidigt stadium erbjuda stöd till dem som vårdar en demenssjuk anhörig. I den uppsökande verksamheten kommer information om anhörigstöd att ges. Sedan 2013 har Östermalm, i likhet med övriga innerstadsdelar, gått med i det web-baserad kommunikationsverktyget "En bra plats" som är ett nätverk där anhöriga kan få råd, stöd och erfarenhetsutbyte.

Samverkansmöten mellan kommunen och landstinget bedrivs på olika nivåer. Biståndsenheten fortsätter att besöka husläkarmottagningar för att diskutera uppdrag och samverkansformer. En kommunaliserad hemsjukvård kommer sannolikt att öka möjligheten till kvarboende även för personer med omfattande vård- och omsorgsinsatser då helhetssynen och förutsättningarna för samordning mellan HSL- och SoL insatser ökar.

Vi har under flera år tillbaka fört samtal med landstingets slutenvård om att införa videoteknik som en arbetsmetod vid vårdplanering. Det arbetet fortsätter och förhoppningen är att samverkan med landstinget underlättas av att ett vårdplaneringsteam införs.

Implementeringen av Stockholms stads värdegrund och värdegrundsgarantier fortsätter under året och särskilt fokus kommer riktas mot demens- och anhörigfrågor och vikten av en god arbetsmiljö. Fortsatt utveckling av former för samarbete med husläkarmottagningar och övriga landstingsfinansierade verksamheter t.ex. i frågor rörande anhörigstöd och de mest sjuka äldre.

Budget 2016

Verksamhetens budget uppgår till uppgår till **720 700** mnkr, vilket är en ökning jämfört med år 2015.

Äldreomsorgens beställarenhet	
Budget/kostnader 2016	
	Tkr
	Kostnader
Biståndsenheten	
* personal	30 300
* hyra	
* övrigt inkl. IT	
Hemtjänst	249 500
Servicehus	13 000
Vård- o omsorgsboende	419 000
Dagverksamhet/fritid aktiver	7 100
Övrig vård o service	1 800
* Utskrivn klara	
* Riksfärdtjänst	
* KBH	
SUMMA	720 700