

Handläggare
Mira Bjerner Malmeling

Till

Engelbrekts förskolor

Telefon:
076-124 40 89

Verksamhetsplan 2016 för Engelbrekts förskolor

Inledning

Typ av verksamhet som bedrivs

Engelbrekts förskolor bedriver förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-6 år. Vår verksamhetsidé är att erbjuda en trygg och stimulerande miljö där varje barn får god omsorg och stöd för lärande och utveckling. Vi lägger grunden för ett livslångt lärande. För oss betyder det att alla barn ska veta att de är lärande individer- Jag är kompetent och någon som kan lära!

Målet för vår verksamhet är, att tillsammans med vårdnadshavare, hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla människor med social, emotionell, motorisk och intellektuell kompetens, nyfikna och redo för nutida och framtida utmaningar. Leken är ett viktigt inslag och skall vara grunden i utbildningen. Det är genom leken barnens utvecklande och lärande främjas. Verksamheten skall vara meningsfull, lustfylld och lärorik samt präglas av våra gemensamma värdeord GLÄDJE, ENGAGEMANG och OMTANKE.

Engelbrekts förskolor är en kommunal verksamhet som bedriver fem förskolor (18 avdelningar) för cirka 300 barn. Inom enheten ryms även en öppen förskola.

Lagar, förordningar och styrdokument av speciell betydelse för verksamheten:

- Skollagen (2010:800)
- Läroplanen för förskolan - Lpfö 98/10
- Förskoleprogram för Stockholms stad
- Enhetens verksamhetsplan (utifrån KF:s mål och nämndmål)
- Avdelningarnas arbetsplaner (utifrån enhetens verksamhetsplan)
- Förskolornas likabehandlingsplaner
- FN:s barnkonvention

Medarbetare

Ledningen består av 1 förskolechef, 2 biträdande förskolechefer och 1 pedagogisk utvecklare.

- 34% (24 st.) är förskollärare
- 50% (35 st.) är anställda som barnskötare
- 16% (11 st.) anställda som verksamhetsstöd
- 6,7% (5 st.) anställda som kockar/ ekonomibiträden
- 18% (12 st.) av enhetens pedagoger är flerspråkiga
- 3 kockar, 2 ekonomibiträden
- Förskolornas städning sköts av entreprenadföretag.

Utvecklingsområden

Under verksamhetsåret 2016 kommer vi fortsätta arbeta efter fokusområdet

”En lärande kultur med uppdraget i fokus”.

En lärande kultur kännetecknas av att medarbetare både *vill*, *kan* och *ges* möjlighet att dela med sig av sina kunskaper och kunnande till andra. Det handlar om att se på misslyckanden

som underlag, inte nederlag. Att arbeta i en lärande kultur stämmer väl överens med vårt uppdrag att lägga grunden till det livslånga lärandet.

Därför kommer vi fokusera på följande satsningar

- Uppdragsfokus genom pedagogiska diskussioner på veckomöten, APT och nätverk utifrån styrdokument och litteratur. Uppdragsfokus inkluderar även professionsutveckling för samtliga medarbetare. Som en följd av detta vill vi att samtliga medarbetare i enheten utvecklar förmågan att
- Utmana varandra i att gå från tyckande till tänkande (vetande)
- Fördjupa nivån i och utveckla samtliga medarbetares förmåga att reflektera över sin egen verksamhet och sitt görande, att bli en reflekterande praktiker, och koppla innehållet till styrdokumentet på ett tydligare sätt.
- Pedagogisk utvecklingstid kommer att testas och utvärderas under året med syfte att skapa likvärdiga möjligheter för förskollärarna att ta ansvar för den pedagogiska verksamheten.
- Ta tillvara på och sprida alla de kunskaper och erfarenheter som finns inom enheten Ex: ABC, reflektionssamlingar med små barn, projektpärm och läsombud.
- Skolportalen kommer implementeras i verksamheten. Inom ramen för detta arbete kommer även den pedagogiska dokumentationen att utvecklas. Mycket kommunikation med vårdnadshavare kommer även gå via denna kanal.
- Vi kommer utveckla arbetet med att bli kemikaliesmarta förskolor.

Administrativa uppgifter

Verksamhetens namn: Engelbrekts förskolor

Verksamhetens chef: Johanna Wennelin

Kontaktuppgifter och besöksadress:

Förskolechef, Johanna Wennelin,

johanna.wennelin@stockholm.se , 076-129 31 42

Villagatan 12

11432 Stockholm

Biträdande förskolechef, Christina Jönsson

christina.b.jonsson@stockholm.se, 08-673 27 30, 076-129 08 41

Biträdande förskolechef, Mira Malmeling

mira.bjerner.malmeling@stockholm.se, 076-124 40 89

Pedagogisk utvecklare, Anna Söderlund

anna.soderlund@stockholm.se 08-508 100 10, 076-121 00 10

Organisations- och ledningsstruktur

Ledningsstruktur

Ledningsgrupp: förskolechef, biträdande förskolechefer och pedagogisk utvecklare

Styrgrupp: platsansvarig förskollärare från varje förskola samt ledning

Avdelningsansvarig förskollärare, en på varje avdelning

Möten/ Nätverk/ Arbetsgrupper inom enheten

Ledningsmöte: Minst en gång per vecka

Veckomöte: Avdelningsansvariga på respektive förskola. Leds av platsansvarig förskollärare eller ledning. Protokoll mailas ut till förskolans anställda och ledning.

Styrgruppsmöte: Enhetens styrgrupp för övergripande ledning, likvärdighet och utveckling ur ett enhetsperspektiv. Leds av förskolechef.

Nätverk på enhetsnivå: Pedagogiskt och/eller organisatoriskt uppstarts-, uppföljnings- och/eller utvecklingsarbete. Leds av ledning eller pedagog med specialkompetens.

Centrala nätverk: Vi har alltid representanter med i förvaltningens nätverkssatsningar.

Arbetsplatsträff en gång i månaden med dagordning som alltid innehåller pedagogiskt tema. Leds av ledning.

Planerings-/ utvecklingsdagar två dagar per termin. Fortbildning (intern och/eller extern), övergripande planering eller avdelningsplanering.

Avdelningsplanering mellan 7.30 - 8.50 en dag i veckan. Reflektionsarbete och verksamhetsplanering som leds av avdelningsansvarig.

Möten för avdelningsansvariga förskollärare. Hel- eller halvdag i augusti samt cirka en förmiddag per termin. Leds av chefer.

Samverkansgrupp sex gånger per år. Representanter för de fackliga organisationerna och chefer. Leds av förskolechef

Kockmöte minst en gång per termin, leds av ledning.

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolan styrs av skollag och läroplan och vi arbetar aktivt utifrån enhetens årshjul för att säkerställa en likvärdig förskola för alla barn.

Varje arbetslag:

- gör en arbetsplan utifrån årets VP
- diskuterar arbetet och skriver tertiärrapporter (underlag till enhetens tertiärrapporter)
- gör en kartläggning utifrån förskolans Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling
- analyserar brukarundersökningens resultat
- analyserar arbetet utifrån Stockholms stads kvalitetsindikator för förskola

Resursanvändning och material

Enheten har kunnat hålla en hög nivå inom flera områden såsom:

- personalutveckling/fortbildning
- god pedagogtäckning på avdelningar med barn i behov av särskilt stöd
- god vikarietäckning vid ordinarie personals frånvaro
- förnyelse av inventarier och material, teknik och lokalunderhåll.

Vi ser en utmaning i att hålla fortsatt samma goda standard i verksamheten. Pedagogerna är den främsta resursen och satsningar i form av gemensam fortbildning och verksamhetsutveckling ser vi som en god investering och en förutsättning för en bedriva en bra verksamhet. Med gemensamma dokument för uppdraget och alla medarbetares deltagande vid framtagande av dessa, kvalitetssäkrar vi en likvärdighet inom enheten.

Lokaler

Några av enhetens lokaler nyttjas/ erbjuds att nyttjas av fler förskolor och en brännugn finns på en av förskolorna och kan används av alla.

Inom enheten drivs också en öppen förskola med hög besöksfrekvens.

Informations och kommunikationsteknik

Samtliga avdelningar har en bärbar dator, iPad och mobiltelefon. All personal har personlig mail och varje avdelning har en gemensam mail för kommunikation med föräldrar.

Brukare/Kunder/Klienter

Hur vi skapar och förstärker en kultur där brukarna är i centrum

- Vi vill göra förskolans verksamhet tillgänglig för föräldrar och barn genom möten, dagliga samtal och skriftlig information.
- Ett positivt och professionellt bemötande
- En kultur där föräldrar och barn känner sig välkomna att ställa frågor och ha synpunkter
- Genom att använda oss av skolportalen som en kommunikationskälla

Hur vår värdegrund görs känd hos era brukare

- Likabehandlingsplanen mailas till föräldrar och finns tillgänglig på hemsidan och på respektive avdelning.
- I vårt arbete med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling ges föräldrar möjlighet av svara på en enkät i samband med att vi reviderar planen.
- I vårt arbete med likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling involverar vi barnen. Fokus här är Barnkonventionen.

Hur vi gör våra brukare delaktiga i utvecklingen av verksamheten

Inskolning

- Englebrekts förskolor har ett material för information till nya föräldrar.
- Vid höstterminens början ett informationsmöte där enheten och verksamheten presenteras

- Vikten av en öppen dialog mellan föräldrar och pedagoger poängteras.
- Individuell inskolning efter samråd med varje förälder.
- Uppföljningsmöte efter inskolningen

Föräldraaktiviteter

- Utvecklingssamtal erbjuds alla föräldrar minst en gång per läsår
- Varje avdelning inbjuder till föräldramöte under tidig höst
- Exempel på gemensamma föräldraaktiviteter är Lucia och sommaravslutning.
- Avslutningssamtal erbjuds då barnet ska börja skola eller ska flytta.

Förskoleråd

- Minst en gång/ termin och leds av förskolechef. Föräldrarepresentant från varje avdelning, avdelningsansvariga pedagoger och ledning deltar
- Föregås av inbjudan tillsammans med dagordning
- Föräldrarepresentanterna samlar in frågor och synpunkter från övriga föräldrar och mailar till förskolechefen,
- Information om övergripande verksamhetsfrågor. På höstterminen presenterar vi resultatet från vårens brukarundersökning.

Månadsbrev

- Varje avdelning skriver månadsbrev som i dagsläget mailas till föräldrarna men under 2016 kommer läggas ut på skolportalen
- Breven blickar tillbaka på föregående månads pedagogiska arbete och presenterar vad som kommer att hända i verksamheten kommande månad.

Arbetsplaner

- Alla avdelningar har en egen arbetsplan med enhetsmål från verksamhetsplanen. Alla arbetsplaner har samma struktur.
- Ett pedagogiskt verktyg där enhetsmål, förväntat resultat och arbetssätt beskrivs
- Planen mailas till samtliga föräldrar och finns tillgänglig på respektive avdelning

Brukarundersökningar

- Vi uppmuntrar och påminner föräldrar, på ett positivt sätt, om vikten att svara på brukarundersökningen.
- Vi mailar ut resultatet före sommaren till alla föräldrar och presenterar undersökningens resultat för föräldrar på föräldramöten med diskussionsfrågor

Klagomål- och synpunktshantering

- Synpunkter från föräldrar kommer ofta fram i den dagliga kontakten med pedagogerna på avdelningen.
- Synpunkter från brukarundersökningen analyseras, tas tillvara och används i förbättringsarbete.
- Frågor av lite större dignitet tas upp på följande veckomöte/APT
- Frågor på telefon och mail till förskolechef/biträdande förskolechefer besvaras snarast.
- Vid behov ser vi till att snabbt samla berörda/inblandade till ett möte
- Förskolerådsrepresentanten tar in synpunkter från övriga föräldrar

Chef- och ledarskap

Ledarskapsidé och hur den blir känd och förankrad i organisationen

Vi arbetar för att ha ett tydligt ledarskap med aktiva medarbetare. För att trivas i vår enheten måste frihet under ansvar uppskattas.

Medarbetarna görs delaktiga och får ansvar för förskolans uppdrag, verksamhet och organisation. Vi tar tillvara på spetskompetens, intressen och vi förmedlar att varje individ kan göra stor skillnad. Engagemang, positivt och respektfullt förhållningssätt, ärlighet och utvecklingsbenägenhet är viktiga komponenter.

Medarbetarna görs delaktiga i verksamhetens mål/enhetsmål genom ett systematiskt arbete. På planeringsdagen i januari/ februari arbetar varje arbetslag med sin egna arbetsplan utifrån verksamhetsplanens enhetsmål och arbetssätt. Denna följs sedan upp i tertialrapporter.

Vi arbetar med allas delaktighet även då det gäller förskolans likabehandlingsplan på minst två APT:n per år.

I kommunikation med varandra, skapar vi möjligheten att tillsammans, diskutera och implementera nya tankar och arbetssätt. Vi har en medveten mötesstruktur för att ge möjlighet till dialog och utveckla verksamheten i enlighet med vårt uppdrag. Årliga planeringsdagar, arbetsplatsträffar, platsmöten, interna och externa nätverk är exempel på mötesformer. Alla ges möjlighet till delaktighet vid utvecklande av nya eller reviderade dokument.

Medarbetare

Våra medarbetare är vår största och absolut enskilt viktigaste komponent i vår verksamhet. En framgångsrik verksamhet kräver engagerade och professionella medarbetare, detta säkerställer vi genom:

- Kompetensinventering
- Fortbildning
- Medarbetarsamtal
- Delaktighet vid framtagning av förskolans dokument
- Forum för möten
- Ansvarsområden
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Muntlig information och informationsmapp för nyanställda
- God planering av verksamhetsåret
- Uppföljning av resultat enskilt, avdelningsvis och i större grupp

Resultatet av 2015 års medarbetarundersökning visar på ett sämre resultat än föregående år. Detta ska djupanalyseras och läggas upp en strategi för att vända under första kvartalet 2016.

Värdegrund

Vår värdegrund är starkt förknippad till demokratibegreppet som beskrivs i bland annat Lpfö98/10. Demokrati handlar för oss på Engelbrekts enhet om att varje individ ges möjlighet att såväl delta i verksamheten utifrån sina egna förutsättningar som att ges möjlighet att göra sin röst hörd. Det betyder inte att alla ska göra samma eller bli behandlade på samma sätt,

utan efter sina specifika förutsättningar. Genom att se alla människor som individer, men del av en grupp, vill vi att alla som deltar på olika sätt i våra verksamheter ska känna att både deras egna behov blir respekterade och tillgodosedda men också att de respekterar andras. Verksamheterna ska även ge möjlighet till att uppleva känslan av samhörighet, gemenskap och solidaritet. Alla människors uppfattningar är viktiga. Genom att synliggöra och reflektera över olika perspektiv, uppfattningar, sätt att leva på och olika åsikter tror vi att demokrati och allas lika värde får en mening och tydlighet. *"Allt i vardagen där du kan se och uppleva att andra tänker och gör annorlunda är ett demokratiskt projekt"* (Mara Davoli, Reggio Emilia).

Vi vill ge alla barn, oavsett konsidentitet, likvärdiga villkor att upptäcka och utvecklas på. Detta kräver diskussioner och inläsning av litteratur om rådande könsnormer och reflektioner samt synliggörande över vårt eget förhållningssätt och föreställningsvärld.

Alla avdelningar arbetar systematiskt med utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling. Alla som arbetar på våra förskolor ska vara väl medvetna om likabehandlingsplanen och arbeta utifrån denna.

Alla människor som är delaktiga i enhetens verksamheter ska känna sig trygga, lika mycket värda och accepterade som de är. Vårt arbete ska motverka mobbing, trakasserier, diskriminering och kränkande behandling oavsett om den är direkt eller indirekt.

Under 2016 kommer vi att förståta det arbete som startade 2015 som handlar om normkritik, genus och jämställdhet.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av antal anställda	40 %	40 %	Tertial
 Andel förskollärare med kompetens inom genuspedagogik/normkritik	1 %	Öka	År
 Andel förskolor med mindre än 25 procent förskollärare	0 %	0 %	År
 Andel nöjda föräldrar	90 %	85 %	År
 Antal barn per grupp	16	16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	4,9	4,9	Tertial
 Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,8	3,8	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden ska i samråd med utbildningsnämnden och stadsdelsnämnderna genomföra en lässatsning.	2016-01-01	2016-12-01

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och möjlighet till vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare.	2016-01-01	2016-12-31
 Utbildningsnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna följa upp andelen förskollärare och vid behov bistå stadsdelsnämnderna i arbetet att ta fram handlingsplaner för att öka andelen förskollärare.	2016-01-01	2016-12-31
 Utbildningsnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram en strategi för modersmål, språkutveckling och flerspråkig verksamhet i förskolan.	2016-01-01	2016-12-31
 Utbildningsnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram kvalitetsmått för förskolan i syfte att verka för små barngrupper, god personaltäthet, utbildningsnivå och ändamålsenliga miljöer.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Alla barn utvecklar sina språkliga, kommunikativa, matematiska och naturvetenskapliga förmågor och kunskaper

Beskrivning

Arbetet med språkutveckling, matematik och naturvetenskap är prioriterade områden där arbetet i förskolan fördjupas för att lägga en god grund för framtidens skolelever. I vårt mångkulturella samhälle fyller det svenska språket en viktig sammanhållande funktion och litteraturen har en given plats i förskolan. Det är angeläget att förskolan har en bra kompetens om barns språkutveckling och kan stödja flerspråkighet hos barn med annat modersmål än svenska, liksom att de pedagogiska miljöerna, såväl ute som inne, utvecklas. Förskolans fysiska miljö ska väcka nyfikenhet, inspirera och utmana barn till utforskande och upptäckande. Förskolegårdar ska stimulera till lek och lärande

Förväntat resultat

Resultatet för att alla barn utvecklas utifrån sina förmågor och kunskaper mäts i förskoleundersökningen med index för området utveckling och lärande samt i stadens kvalitetsindikator genom personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling".

Enhetsmål:

Varje barn erbjuds aktiviteter där förståelse och intresse för matematik utvecklas

Förväntat resultat

Vi hör barnen använda matematiska begrepp i lek och utforskande sammanhang
Resultatet på "Barns matematiska utveckling" uppgår till nivå fyra i stadens kvalitetsindikator
Förskoleundersökningens resultat för index "Utveckling och lärande" uppgår till 86%

Arbetsätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10. Matematik är en naturlig del i det

temainriktade arbetssättet och ska integreras i den övriga verksamheten. Utifrån observation och reflektion utmanar pedagogerna det enskilda barnet och barngruppen i arbetet med att öka intresse, nyfikenhet och förståelse för ämnet. Den pedagogiska dokumentationen synliggör barnets förändrade matematiska kunnande och är underlag för diskussioner om barnens lärande. Verksamheten erbjuder stimulerande, varierande och utmanande material med mycket bygg- och konstruktionsmaterial som lockar alla barn till lek. Vi sorterar, klassificerar, jämför, delar, mäter och väger. Barns nyfikenhet och lust att utforska matematik stimuleras genom både planerade aktiviteter, i vardagliga samtal och situationer på förskolan. Vi arbetar i mindre grupper så att barns frågor, resonemang och erfarenhet kan följas upp och dokumenteras. Vi erbjuder spontana och planerade aktiviteter med matematik i fokus i en miljö i ständig utveckling utifrån barnens intressen och erfarenheter. Förskolan har tillgång till litteratur om matematik för både barn och pedagoger och vi använder iPaden som ett komplement.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Kollegors och barns kunskaper
Kvalitetsindikatorn
Naturen
Den pedagogiska miljön
IKT
Skolplattformen

Uppföljning

Pedagogiska dokumentationer
Kollegiala samtal
Tertialrapporter
Kvalitetsindikator/Självvärdering
Brukarundersökningen

Utveckling

Uppdragsfokus, pedagogisk dokumentation och implementering av skolplattformen.

Enhetsmål:

Varje barn erbjuds aktiviteter där förståelse och intresse för naturvetenskap och teknik utvecklas

Förväntat resultat

Barnen har ett intresse för naturvetenskap och teknik som visar sig genom att de utforskar, ställer frågor och samtalar kring dessa begrepp.
Resultatet på stadens kvalitetsindikator uppgår till nivå fyra i området "Naturvetenskap och teknik".

Arbetssätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10.

En stor del av arbetet med naturvetenskap handlar om att anta ett naturvetenskapligt förhållningssätt. För oss innebär det att barn och pedagoger tillsammans undersöker och utforskar olika fenomen. Som grund är det barnens intressen som styr innehåll. Ett naturvetenskapligt förhållningssätt handlar om att hjälpa barnen att formulera teorier/hypoteser och sen stödja dem i processen som följer för att ta reda på om dessa stämmer eller ej.

Vi uppdaterar oss kontinuerligt om vad nivåerna inom området "Naturvetenskap och teknik" innebär i stadens kvalitetsindikator. Vårt arbetssätt leder till att barn uppmärksammar såväl tekniken som finns i vardagen som olika naturvetenskapliga fenomen.

Genom pedagogisk dokumentation synliggör vi barnens kunskapande och deras läroprocesser. Barnen får möjlighet att reflektera över sitt eget görande och utveckling. Pedagogisk dokumentation är också ett verktyg för att dokumentera, utveckla och följa upp det arbete som bedrivs i verksamheterna.

Barnen har tillgång till ett varierat, tillgängligt och utmanande material, både inom- och utomhus. Vi arbetar ofta i mindre grupper så att tid finns till att synliggöra och följa upp barnens frågor.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Kollegors och barns kunskaper

Stadens kvalitetsindikator

Skolportalen

Nätverk

IKT

Aktuell litteratur

Uppföljning

Pedagogiska dokumentationer

Tertialrapporter

Kvalitetsindikatorn

Brukarundersökningen

Kollegiala samtal

Utveckling

Utveckla ett mer utforskande arbetssätt med uppdragsfokus, pedagogisk dokumentation samt implementeringen av skolportalen. Ca 3-5 medarbetare kommer att gå en utbildning i naturvetenskap och teknik på Södertörns högskola.

Enhetsmål:

Varje barn erbjuds aktiviteter där språkutveckling och kommunikation utvecklas

Förväntat resultat

Varje barn har utvecklat sin språkliga medvetenhet och intresse för skriftspråk och läsande.

Resultatet på "Barns språkliga och kommunikativa utveckling" uppgår till nivå fyra i stadens

kvalitetsindikator

Förskoleundersökningens resultat rörande barns språkutveckling uppgår till 86%

Arbetssätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10. I alla vardagliga situationer som uppstår på en förskola finns rikliga tillfällen att utveckla såväl sitt talspråk som sin kommunikativa förmåga. Dessa tar vi medvetet tillvara på. Men vi skapar också dagliga tillfällen, såsom samlingar med olika inriktningar. Exempel på sådana tillfällen är en reflektionssamling som utmanar barnen att sätta ord på sina tankar och erfarenheter, eller en sångsamling som tränar såväl röstanvändningen som glädjen till språket eller en samling med fokus på rim och ramsor.

Läsombudens kunskaper tillvaratas och sprids till enhetens pedagoger. Barns tankar, teorier och nya begrepp dokumenteras och synliggörs bland annat i det temainriktade arbetssättet. Den pedagogiska dokumentationen synliggör barnens förändrade språkanvändning och är underlag för diskussioner om barnens lärande. Vi lyssnar aktivt på varandra, bekräftar barnens språk, berättelser och kommunikation. Dialog och argumentation uppmuntras. Högläsning erbjuds varje dag. IKT är tillgängligt för barnen och används delvis i olika aktiviteter. Vår verksamhet uppmärksammar och stödjer aktivt de barn som har behov av extra stöd i språk, tal och/eller kommunikation.

För barn med annat modersmål än svenska lägger förskolan tillsammans med föräldrarna grunden till flerspråkighet, stödjer modersmålet och utvecklar det svenska språket. Vi kartlägger flerspråkiga barns vistelse i förskolan, i hemmet och fritiden och gör en handlingsplan för att stärka den språkliga och kulturella identiteten. Vi tar tillvara på våra flerspråkiga medarbetares språkliga och kulturella kompetens. Vi har böcker i enheten på olika språk och avdelningarna lånar böcker på biblioteket.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Kollegors och barns kunskaper

Läsombud

Flerspråkiga medarbetare

Språkstimulerande material

Östermalms gemensamma språkplattform

Kartläggning och handlingsplan för flerspråkiga barn

Referens och metodmaterialet "Flerspråkighet i förskolan"

Stödteamet vid behov

Skolportalen

IKT

Uppföljning

Pedagogiska dokumentationer

Kvalitetsindikatorn

Brukarundersökning

Kartläggning av flerspråkiga barn och personal

Tertialrapport
Observationer och samtal/intervjuer med barnen
Kollegiala samtal
Föräldrar
Utvecklingssamtal
Nätverk

Utveckling

Implementera strategin för läsombuden för att förmedla, stödja och stärka förskolans arbete med läsning, berättande samt samarbete med biblioteket. Uppdragsfokus, pedagogisk dokumentation och implementera skolportalen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Läsombud	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Barn och unga på Östermalm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Beskrivning

Varje barn är inkluderat och erbjuds förutsättningar att bidra till att utveckla det framtida samhället. Barn i familjer som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas. Former för pedagogisk samverkan mellan förskolan och skolan stärks. Stadens rutiner för övergång mellan förskola och skola skapar en gemensam grundsyn och förutsättningar för barns livslånga lärande.

Förväntat resultat

Alla barns lika möjligheter i förskolan mäts i förskoleundersökningen med indikatorn andel nöjda föräldrar samt med index för området normer, värden samt barns inflytande. Antal barnfamiljer med behov av ekonomiskt bistånd minskar.

Enhetsmål:

Förskolan vidtar i sitt arbete åtgärder som främjar barnens lika möjligheter i förskolan

Förväntat resultat

Arbetet utgår från avdelningens kartläggning i enlighet med likabehandlingsplanen.
Arbetet utgår från de handlingsplaner som finns för enskilda barn.
Alla barn kan följa sin läroprocess i en pedagogisk dokumentation.
Förskoleundersökningens resultat för index "Inflytande och delaktighet" uppgår till 89%.

Arbetssätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10. Tiden på förskolan är en tid av omsorg, lek och lustfyllt lärande. Barn ges möjlighet att, utifrån sina förutsättningar och behov, delta i den ordinarie verksamheten. Utgångspunkten är varje barns förmåga, intressen, kunskaper och behov. Förskolans likabehandlingsplan finns med som underlag i våra diskussioner. Förskolans förhållningssätt, reflektioner och planering utgår från såväl det

enskilda barnet som gruppen. Vårt arbetssätt bidrar till att alla barn får erfara känslan av att göra framsteg och vara en tillgång i gruppen. Genom observationer uppmärksammar vi barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra samt att vi involverar barnens föräldrar i ett tidigt skede. Vi följer framtagna riktlinjer från Östermalms stadsdelsförvaltning för barn i behov av särskilt stöd. Vi medverkar aktivt i förvaltningens satsningar på tydliggörande pedagogik, såsom TAKK, bildstöd, förhållningssätt och utvecklande metoder för lågaffektivt bemötande. Enhetensförskolechef medverkar i BIBASS-nätverket.

I vårt mångkulturella samhälle fyller det svenska språket en viktig sammanhållande funktion och litteraturen har en given plats i förskolan. Varje barn är inkluderat och erbjuds förutsättningar att bli medborgare som bidrar till att utveckla det framtida samhället.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Kollegors och barns kunskaper

Folder "Barn i behov av särskilt stöd- en gemensam plattform"

Medarbetare

Förvaltningens stödteam

Likabehandlingsplan

Enhetens gemensamma dokument

Föräldrar

Ledning

Skolplattformen

Litteratur

Mångkulturella almanackan

Uppföljning

Kollegiala samtal

Tertialrapporter

Brukarundersökningen

Handlingsplaner

Utveckling

Att hitta ett mer systematisk sätt att reflektera och dokumentera på, tex genom reflektionsprotokoll och dokumentationsmallar. Implementera och använda oss av skolportalen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden, Stockholms Stadsteater AB, utbildningsnämnden samt stadsdelsnämnderna har ett gemensamt ansvar för att alla barn i stadens förskolor och skolor ska komma i kontakt med minst en professionell kulturupplevelse per termin.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Varje barn erbjuds rika möjligheter till ett varierande kulturutbud FÖR, AV och MED barn

Förväntat resultat

Alla barn inom enheten erbjuds minst två professionella kulturupplevelser per år.

Alla barn inom enheten ges möjlighet till eget kulturskapande.

Alla barn har tillsammans med vuxna fått möjlighet att delta i traditionella lekar/spel och traditioner.

Arbetsätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10. Kultur FÖR produceras av vuxna, MED tillhandahålls av vuxna och AV styrs fritt av barnen. Alla i enheten arbetar utifrån "Kultur i ögonhöjd – för, med och av barn och unga, program för barn- och ungdomskultur i Stockholm 2014–2016". Kulturombuden ansvarar för att lyfta arbetet med kultur på apt och via mail. Vi arbetar med barns inflytande, utgår ifrån barnens perspektiv och erbjuder kulturaktiviteter som oftast är kopplade till det tema-/projektarbete som barngruppen arbetar med.

Vårt material och vår miljö är inbjudande och inspirerar barn till skapande på eget initiativ. Vi erbjuder barn eget skapande, litteratur, berättande, sång, musik, dans, rörelse, drama, bild och form som en naturlig del i vår verksamhet. Under sin tid på förskolan erbjuds alla barn att konstruera i olika material och tekniker. Vi använder oss av IKT. Alla barn erbjuds professionella kulturupplevelser. Vi utnyttjar vad bibliotek, teater, film, museer, konserter och utställningar erbjuder under året. Vi bjuder även in kulturutövare till våra förskolor.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Kollegors och barns kunskaper

Årets högtider

Stadens museer, konsthallar, teatrar, bibliotek

Förskolans egna lokaler och arbetsmaterial

Kulturombuden på varje förskola

Nätverk kulturombud

APT och planeringsdagar

Informationshäftet "Kultur i ögonhöjd"
Anställd rytmikpedagog (Villagatan och Lärkstaden)
Skolportalen
IKT

Uppföljning

Pedagogiska dokumentationer
Tertialrapport
Brukarundersökning
Nätverksträffar centrala och lokala
Kollegiala reflektioner
APT

Utveckling

Pedagogisk dokumentation och implementeringen av skolportalen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Professionella kulturupplevelser	2016-01-01	2017-01-01

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Förskolan vidtar i sitt arbete åtgärder som främjar barnens miljömedvetenhet

Förväntat resultat

Alla barn inom enheten använder återvinningsmaterial i sitt skapande.

Vi gör barnen medvetna om vikten av att stänga vattenkranen och släcka lampor.
Vi hör och ser att barnen i lek och samtal använder sin kunskap om vikten att värna om livsmiljön.

Arbetssätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10

I förskolan får barnen rika naturupplevelser som stärker deras nyfikenhet och känsla för naturen. Förskolan medverkar till att barnen tillägnar sig ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö och förstår hur egna handlingar påverkar miljön. Varje medarbetare ansvarar för att vara en god förebild genom att värna om livsmiljön. Enheten arbetar för en "kemikaliesmart förskola" där barnen involveras i arbetet med miljöfrågor. Vi är rädda om naturen genom att bl.a. ta med oss eget skräp hem. Vi samlar alla trasiga plastpennor, som sedan skickas till "Pennbrigaden". Barnen deltar i, av staden, arrangerade skräpplockardagar.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Kollegors- och barns kunskaper

Miljöombudens arbete i enheten.

Dokumentet "Miljöprogram för Norra Djurgårdsstadens förskolor - en hållbarhetsprofil för förskoleverksamhet"

Återvinningsstationer

APT och planeringsdagar

IKT

Skolportalen

Uppföljning

Pedagogiska dokumentationer

Tertialrapporter

APT

Kollegiala samtal

Nätverksträffar minst en gång per termin

Utveckling

Implementeringen av dokumentet "Kemikaliesmart förskola" och involvera barnen i arbetet med att bli "kemikaliesmarta".

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Beskrivning

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer

nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

Förväntat resultat

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Enheten uppmuntrar medarbetare att cykla, promenera och åka mer kollektivt till och från arbetet

Förväntat resultat

Ala medarbetare är medvetna om att de uppmuntras att promenera, cykla och åka kollektivt till arbetet.

En stor andel av medarbetarna tar sig till arbetet genom cykel, promenader eller kollektivtrafiken.

Arbetssätt

Vi kommer ta upp och delge samtliga medarbetare vikten av att ta sig till och från arbetet på ett miljövänligt sätt. Vi informerar även om att det är ett mål att öka stadsdelens transporter till miljövänliga alternativ.

Resursanvändning

Information på APT
Kollektivtrafiken

Uppföljning

APT
Tertialrapporter

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Beskrivning

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Förskolan vidtar åtgärder för att minska uppkomsten av avfall och öka återvinningen

Förväntat resultat

Matsvinnet har minskat

Samtliga medarbetare gör långsiktiga och miljösmarta inköp.

Arbetssätt

För att minska avfall är en viktig faktor att vara medveten om vad man köper in. Besluten ska präglas av långsiktighet och miljömedvetenhet. I detta arbete kommer det nya inköpssystemet var till hjälp.

Avfall återanvänds i möjligaste mån av barn och medarbetare i verksamheten till skapande eller i andra pedagogiska syften.

Medarbetarna rapporterar dagligen till kockarna hur många portioner som skall tillredas.

Mängden mat som läggs upp på serveringsfaten minskar. Istället får medarbetarna hämta mer mat vid behov. Då kan rester användas.

Resursanvändning

Kockarna

Inköpssystem

Miljösoprum på tre av förskolorna samt stadens återvinningsstationer

Uppföljning

APT

Kockmöten

Utveckling

Implementera det nya inköpssystemet

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel av stadens förskolor som har genomfört alla åtgärder på nivå 1 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola	100 %	Fastställs 2016	År
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.	45,09 %	Fastställs 2016	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort

gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Förskolan vidtar i sitt arbete åtgärder som främjar att en hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas

Förväntat resultat

Den mat som serveras består till 45% av ekologiska livsmedel.
Samtliga punkter på nivå 1 i "Kemikaliesmart förskola" är genomförda.

Arbetssätt

Vi arbetar för att bli kemikaliesmarta förskolor genom att endast köpa miljömärkta kemikalier som disk-och rengöringsmedel samt giftfria plathanskar till avdelningarna och köken. Förskolans miljögrupp fortsätter arbetet med att implimentera materialet "Kemikaliesmart förskola". Vi arbetar vidare med att kontinuerligt byta ut och endast köpa in giftfria plastleksaker. Ett ekologiskt synsätt präglar förskolans verksamhet och vi erbjuder barnen ekologiska livsmedel. Användning av engångsmaterial sker endast undantagsvis på förskolan och vi uppmuntrar föräldrarna att inte köpa engångsmaterial vid utflykter. Vi samordnar i möjligaste mån transporter från leverantörer.

Resursanvändning

Miljöombuden

Dokumentet "Miljöprogram för Norra Djurgårdsstadens förskolor - en hållbarhetsprofil för förskoleverksamhet"

Dokumentet "Kemikaliesmart förskola".

Kemikalieinspektionens "Kemikalier i barns vardag"

Månatliga rapporter för inköpta ekologiska livsmedel

APT och planeringsdagar

Uppföljning

Kollegiala samtal

APT

Miljögruppens arbete

Rapporter från förvaltningen

Utveckling

Implementering av dokumentet "En kemikaliesmart förskola". Rensa ytterligare i våra pedagogiska miljöer.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ekologisk kost	2016-01-01	2017-01-01

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder

Beskrivning

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

Förväntat resultat

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

Enhetsmål:

Förskolan tar ansvar för att göra klimatsmarta val som bidrar till en sund inomhusmiljö

Förväntat resultat

Arbetsmiljöronder och skyddsronder, såväl fysiska som psykiska, genomförs och kartläggs regelbundet. Minst en gång per år eller tätare vid behov.

Samtliga medarbetare väljer miljövänliga alternativ vid inköp.

Arbetssätt

Vi följer det systematiska årshjulet i arbetet med att genomföra arbetsmiljö- samt skyddsronder. Genom inköpssystemet First card väljer rekvirenterna det mest miljövänliga alternativet.

Resursanvändning

Arbetsmiljöprotokoll
Skyddsrondsprotokoll
Arbetsplatsombud
Skyddsombud
Inköpssystemet

Uppföljning

APT
Protokoll
Samverkansmöte

Utveckling

Implementering av det nya inköpssystemet

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	5 st	10 000 st	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

I enheten tar chefer och medarbetare ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande

Förväntat resultat

Medarbetare informeras om enhetens budgetläge varje månad.
Eventuella nödvändiga åtgärder har genomförts.
Samtliga chefer och medarbetare följer dessa åtgärder

Arbetssätt

Uppföljning av månadsprognoser vid olika möten
Allas delaktighet
Information om konsekvenser av en budget i obalans

Resursanvändning

Ekonomiavdelningen
Alla medarbetare

Uppföljning

APT
Veckomöte
Ledningsgruppen

Utveckling

Uppföljning kontinuerligt av budgeten för avdelningen/förskolan/enheten

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov

Beskrivning

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Förväntat resultat

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

Förskolan arbetar efter att ett jämställt perspektiv genomsyrar verksamheten

Förväntat resultat

Pojkars och flickors vårdnadshavare ger likvärdiga resultat i brukarundersökningen. Likabehandlingsplanen används aktivt i den dagliga verksamheten.

Arbetssätt

Verksamheternas innehåll präglas av den värdegrund som finns beskriven i Lpfö98/10. Samtliga medarbetare i enheten ska ha kunskap om diskrimineringsgrunderna samt arbeta efter likabehandlingsplanen. Alla barn och vårdnadshavare ska mötas av ett bra och professionellt bemötande. Alla barn, oavsett könsidentitet, har samma möjligheter utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Det arbete med normkritik och likabehandling vi startade upp 2015 kommer fortlöpa genom

aktiva diskussioner, litteratur och nätverk.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Likabehandlingsplanen
Kollegors kunskaper
Avdelningarnas kartläggning
APT
Nätverk

Uppföljning

Tetrialrapporter
Brukarundersökningen
APT
Revidering av likabehandlingsplan

Utveckling

Att öka förståelsen för uppdraget. Det arbete som påbörjades 2015 som handlar om medvetenhet och kunskap om normkritisk pedagogik behöver fördjupas och utvecklas.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	8 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enheten är en arbetsplats där medarbetare känner engagemang och delaktighet

Förväntat resultat

Hög frisknärvaro.

Det är tydligt att läroplanens uppdrag ligger till grund för hur verksamheten bedrivs
Medarbetarenkäten visar att delaktighet, trivsel och verksamhetsutveckling inom enheten visar en nöjdhet på minst 80 %

Alla medarbetare har erbjudits medarbetarsamtal

Adekvat fortbildning erbjudits i förhållande till uppdraget

Arbetssätt

Medarbetare vill, kan och ges möjlighet att dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter.
Alla medarbetare har kunskap och förståelse för deras/ sina kollegors uppdrag och hur de kan bidra till ökad måluppfyllelse.

Nätverken är ett forum för att få en djupare förståelse för och kunskap om sitt uppdrag.

Inventera kompetensbehov hos personalen

Matcha fortbildningen mot enhetsmål i verksamhetsplanen

Delaktighet i beslutsprocesser

Kontinuerligt se över organisationen inom enheten

Avdelningarnas schema möjliggör tid för planering och reflektion

Personalen erbjuds stöd och handledning i sitt pedagogiska arbete.

Viss friskvård erbjuds och vi uppmuntrar till gemensamma aktiviteter.

Ledningsgruppen är tillgänglig.

Medvetandegöra alla anställda att vi är varandras arbetsmiljö

Förankra att våra gemensamma värdeord, glädje, engagemang och omtanke genomsyrar hela vår verksamhet

Uppmuntra till att besvara årlig medarbetarenkät

Resursanvändning

Lpfö98/10

Veckomöten

Stadsdelsförvaltningen (Barn och parkleksavdelningen)

Förskolechef, biträdande förskolechefer, pedagogisk ledare

Samtliga medarbetare

Externa utbildningsföretag

Intern utbildning

Pedagoger med specifika ansvarsområden

Nätverk

Uppföljning

Medarbetarsamtal

APT

Planeringsdagar

Platsmöten

Vardagliga möten och samtal med fokus på kunskaps- och erfarenhetsutbyte

Intern personalenkät

Medarbetarenkät, central

Utveckling

Metoder för bättre och tydligare återkoppling till uppdraget

Introduktion av nya medarbetare

Medarbetarsamtalens utformning och innehåll

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Utbildningsnämnden ska fortsätta arbetet med att utveckla hbtq-kompetensen inom skolan och förskolan i samråd med kommunstyrelsens kansli för mänskliga rättigheter samt stadsdelsnämnderna.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

I enheten tar chefer och medarbetare ansvar och vidtar åtgärder för att ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad

Förväntat resultat

När samtliga medarbetare arbetar efter och följer likabehandlingsplanen/ plan mot kränkande behandling

Öka 2016 års resultat till 2014 års nivåer på medarbetarenkäten i frågorna

"Jag känner mig respekterad av mina kollegor på min arbetsplats" (2014: 83%, 2015: 75%)
"På min arbetsplats behandlas alla med respekt" (2014: 76%, 2015: 54%) samt
"Min chef bemöter mig med respekt" (2014 93%, 2015 84%)

Arbetssätt

Alla som arbetar inom enheten har ett respektfullt bemötande till barn och vuxna. Vi lyfter vikten av att ha en rak och öppen kommunikation och att man tar upp eventuella missförstånd direkt med den det berör i första hand. Om det inte fungerar kopplas avdelningsansvarig, platsansvarig eller ledning in. Vi är goda förebilder och visar respekt för varandra. Vårt arbete och bemötande utgår från arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftningen, läroplanens intentioner, skollag, barnkonventionen och förskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Likabehandlingsplanen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet inom området och upprättas årligen för varje förskola. Inför revidering av planen har föräldrar möjlighet att svara på en enkät utifrån diskrimineringsgrunderna.

Resursanvändning

Enhetsmålet "Med våra arbetsformer och förhållningsätt medverkar vi till att varje barn utvecklar förståelse för demokratiska värden"

Vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling är ett levande dokument i verksamheten och är med vi planeringar och uppföljningar.

Planen är ett viktigt verktyg i ev. bristande bemötande mot varandra.

Uppföljning

Kollegiala samtal

Föräldrasamtal

Brukarundersökningen

Medarbetarenkäten

Utveckling

Ytterligare stärka vårt likabehandlingsplans värde och betydelse i det dagliga arbetet. Göra alla medvetna om att den är en av förskolans viktigaste styrdokument.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras

Beskrivning

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

Förväntat resultat

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Med våra arbetsformer och förhållningsätt medverkar vi till att varje barn utvecklar förståelse för demokratiska värden

Förväntat resultat

När likabehandlingsplanen används aktivt i den dagliga verksamheten
Pojkars och flickors vårdnadshavare ger likvärdiga resultat i brukarundersökningen

Arbetsätt

Verksamhetens pedagogiska innehåll utgår från Lpfö98/10. Det barnen säger, gör och upplever respekteras. Vi väljer att se barnen som kompetenta, aktiva, nyfikna och delaktiga i samhället. Det är utifrån deras kunskaper, erfarenhetsvärld och intressen verksamheten bygger på, detta synsätt bygger på demokratisk grund.

Vi är goda förebilder och visar respekt för varandra. Vårt arbete och bemötande utgår från Läroplanens intentioner, skollag, barnkonventionen och förskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Likabehandlingsplanen och den kartläggning som varje avdelning gör är ständigt med i arbetet för att nå det förväntade resultatet. Likabehandlingsplanen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet inom området och upprättas årligen för varje förskola.

Genom att vara närvarande och delaktiga finns vi till som stöd i barnens sociala utveckling. Vi hjälper dem att hitta verktyg för att lösa konflikter och hjälper dem att sätta ord på sina känslor och upplevelser. Alla känslor är accepterade men vi försöker lotsa barnen i hur man kan uttrycka dem på ett demokratiskt korrekt sätt. Genom att lyssna, iaktta och delta i barnens vardag på förskolan försöker vi se att varje barn respekteras och deltar på lika villkor.

Ett interkulturellt förhållningssätt handlar mycket om att vara öppen för, och nyfiken på, andra människor och kulturer. Vi ser även att ett interkulturellt förhållningssätt innebär att vi ser olikheter som en tillgång och möten mellan olika människor som en viktig del i socialiseringsprocessen. Det handlar om att se individen och vara medveten om att vi alla är olika men ändå lika mycket värda. Vi håller diskussionen vid liv och diskuterar vad ett interkulturellt förhållningssätt innebär utifrån uppdraget.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Kollegors och barns kunskaper

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling

Barnkonventionen

Avdelningarnas och förskolornas kartläggning

Nätverksmöten

Barnens erfarenheter av besök i andra länder

Pedagoger med annat modersmål än svenska

Skolportalen

Uppföljning

Pedagogiska dokumentationer
Tertialrapport
Uppföljning av kartläggning/likabehandlingsplan
Revidering av likabehandlingsplan
Enkät till föräldrarna
APT
Kollegiala samtal
Utvecklingssamtal

Utveckling

Att göra likabehandlingsplanen till ett mer aktivt dokument
Involvera barnen mer i Likabehandlingsplanens kartläggningsarbete.
Barnkonventionen ska få en tydligare roll i demokratiuppdraget
Definiera begreppen genusteori, jämställdhet, normkritik och antirasism.

Nämndmål:

Förskola, skola och socialtjänst samverkar

Beskrivning

Samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst ska vara välfungerande. En god skolgång utgör en av de främsta skyddsfaktorerna för barn och unga som riskerar att fara illa. Förebyggande arbete och tidiga insatser ska prioriteras. Barn och personal i förskola ska känna till barnets rättigheter enligt Barnkonventionen och vart de kan vända sig när rättigheter inte tillgodoses. Olika typer av föräldrastödsprogram liksom familjebehandling ska erbjudas i syfte att skapa jämlika förutsättningar till en god uppväxt för alla barn.

Förväntat resultat

Breddad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda.

Enhetsmål:

Enheten samverkar med skola och socialtjänst

Förväntat resultat

Vi samverkar med skolan och särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd
Arbetet utgår från dokumentet om samarbetet skola-förskola
Vi har vid behov samverkat med socialtjänst

Arbetssätt

Vi arbetar förebyggande och tidiga insatser prioriteras för att ge varje barn en bra start i sitt livslånga lärandet. Vi använder oss av och arbetar utifrån dokumentet som rör samverkan

skola-förskola.

Resursanvändning

Enhetsmålet "Med våra arbetsformer och förhållningsätt medverkar vi till att varje barn utvecklar förståelse för demokratiska värden "

Enhetsmålet "Vi förbereder barnen och har goda former för övergången till förskoleklass"

Uppföljning

Kollegiala samtal

Avslutningssamtal med föräldrar inför sklostarten.

Överlämningsamtal till skolan

Utveckling

Förbättra samarbetet med skola och socialtjänst.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Aktuell telefonlista till socialtjänsten ska finnas tillgänglig	2015-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad	63	63 %	Tertial

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter utmärks av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Vi lyckas bibehålla de goda resultat från 2015 års brukarundersökning inom följande områden:

”Jag har möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten”

”Jag känner mig välkommen att ställa frågor och framföra synpunkter på verksamheten.”

”Jag upplever att personalen på förskolan bemöter mig på ett respektfullt sätt.”

Arbetssätt

Enhetens verksamheter präglas av den värdegrund som beskrivs i Lpfö98/10. Genom ett gott bemötande i den dagliga kontakten fånga upp och besvara frågor och undringar i ett tidigt skede.

Uppmuntra till ett bra kommunikationsklimat genom att erbjuda samtal i olika former.

Vara lyhörda för, åsikter, förslag och idéer samt ge återkoppling på dessa.

Erbjuda föräldrar att genom föräldraråd det få möjlighet att lämna åsikter och synpunkter

I enkätform få möjlighet att lämna synpunkter och tankar

Resursanvändning

Lpfö98/10

Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling

Kollegors kunskap

Uppföljning

Brukarundersökning

Tertialrapporter

APT

Veckomöten

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel vårdnadshavare till barn i förskolan som anser att de har möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten	89 %	fastställs 2016	År

Nämndmål:**Förskolorna samverkar med föräldrar/vårdnadshavare****Beskrivning**

Föräldrarna ges möjlighet till inflytande i olika former i syfte att samverka kring sitt barns allsidiga utveckling. Föräldrars/ vårdnadshavarnas kännedom om vad förskolan gör för att stödja barnens utveckling ska öka, liksom förskolans dokumentation och uppföljning.

Förväntat resultat

Resultatet för föräldrar/vårdnadshavares delaktighet och inflytande mäts i förskoleundersökningen med frågan "Jag har möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten".

Enhetsmål:

Vi förbereder barnen och har goda former för övergången till förskoleklass

Förväntat resultat

Alla vårdnadshavare har erbjudits avslutningssamtal inför skolstart
Särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd
Undervisningen i 5-årsgrupp utgår från enhetens gemensamma dokument
Samarbetet med skolan fungerar enligt gemensam handlingsplan

Arbetssätt

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering ska utgå från läroplanen för förskolan.
Arbetet med 5-årsgruppen utgår från enhetens gemensamma dokument vid planering
Vi följer handlingsplanen med den skola vi samarbetar med (Engelbrektskolan)
Vi erbjuder övergångssamtal förskola-skola
Barnets pärm innehåller dokumentation av barnets lärande med syfte att vara ett stöd i övergångssamtal
Särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver extra stöd

Resursanvändning

Förskolans medarbetare/ledning
Förskoleklassens medarbetare/ledning
Handlingsplan för barnens övergång till skolan
Barnets pärm
Vårdnadshavare

Uppföljning

Tertialrapport
Brukarundersökning
APT
Avslutningssamtal
Barnintervjuer

Utveckling

Samarbetet med förskoleklassen ska fortsätta att stärkas gällande rutinerna i den lokala handlingsplanen för övergången mellan förskola och skola på Östermalm.

Enhetsmål:

Vårdnadshavare informeras om förskolans mål och arbetssätt

Förväntat resultat

Brukarundersökningens resultat visar minst 85% nöjda vårdnadshavare

Arbetssätt

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering utgår från läroplanen för förskolan. Vi är måna om ett individuellt och personligt bemötande vid lämning/hämtning av barnet varje dag. Vi är lyhörda för vårdnadshavarnas synpunkter och tillgodoser önskemål i så stor utsträckning som möjligt utifrån vad vi bedömer rimligt i verksamheten och i förhållande till vårt uppdrag. Vi har organiserade former för vårdnadshavares inflytande. För att säkerställa likvärdiga samtal inför och under utvecklingssamtal används enhetens gemensamma dokument. Varje avdelning ger information om avdelningens pedagogiska arbete samt annan viktig information genom digitala månadsbrev och skolplattformen. Varje avdelning reviderar sin arbetsplan under början av året och skickas digitalt till vårdnadshavare. På avdelningen finns en informativ, lättöverskådlig och uppdaterad anslagstavla/pärm. Dokumentationstavlor visar det arbete som bedrivs på avdelningen. Inför höstens inskolningar erbjuder förskolan ett likvärdigt informationsmöte på förskolorna för vårdnadshavare till barn som börjar på förskolan samt för barn som byter avdelning. Under inskolningen använder pedagogen en checklista för att säkerställa att alla vårdnadshavare får likvärdig information. Inskolningen utgår alltid ifrån barngruppen och det enskilda barnet/familjen. Inskolningen följs upp både på småbarnsavdelningen och vid byte av avdelning. Vårdnadshavare välkomnas att vara med i vår verksamhet.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Utarbetade dokument för samtal
Månadsbrev
IKT
Hemsida
Dokumentationsvägg/Barnets pärm
Anslagstavlor/Informationspärm
Dagliga samtal
Skolportalen

Uppföljning

Dagliga samtal med vårdnadshavare
Kollegiala samtal
Tertialrapport
Brukarundersökning
Föräldramöten
Förskolerådsmöten
Utvecklingssamtal
APT

Utveckling

Implementering av skolportalen

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Skolportalen	2016-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	70 %	Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Beskrivning

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Enhetens inköp görs med fokus på en hållbar inriktning

Förväntat resultat

Samtliga medarbetare gör långsiktiga och miljösmarta inköp

Arbetsätt

För att minska avfall är en viktig faktor att vara medveten om vad man köper in. Besluten ska präglas av långsiktighet och miljömedvetenhet. I detta arbete kommer det nya inköpssystemet var till hjälp.

Resursanvändning

Miljöombudens kuskaper
Inköpssystemet
Kemikaliesmart förskola

Uppföljning

Inköpssystemet

Kemikaliesmart förskola

Utveckling

Implementeringen av det nya inköpssystemet

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Uppföljning sker kontinuerligt inom enheten. Varje månad sker budget uppföljning med ekonomi avdelningen.

Budget 2016

Ersättningar

Förskoleenheterna får peng utifrån inskrivningen varje månad. Förskolepengen är den av Kommunfullmäktige beslutade peng och ska täcka kostnader för förskolornas hela verksamhet med undantag för hyreskostnader, viss lokalupprustning och vissa programövergripande kostnader. Utöver förskolepeng får förskolorna medel för att genomföra två kulturaktiviteter per år samt kompensation för vissa kostnader som beräknas uppstå i samband med införandet av "Skolplattformen". Dessutom kan enheterna få medel för stödinsatser för barn med särskilda behov, omsorg på obekväm arbetstid samt minoritetsspråk. Därutöver kan enheter ersättas, efter beslut av chef för Förskola och parklek, för merkostnader som kan uppstå i samband med uppstart eller avveckling.

Kr	Förskolepeng
1-3 år	117 934
4-5 år	99 001
Allmän förskola	47 053
Kulturpeng	500
Barnomsorgsgaranti	1000
Beräknat barnantal 1-3 år	142
Beräknat barnantal 4-5 år	158
Beräknat budget för året, tkr	32 839

Vi strävar efter att ha en budget i balans.