



Handläggare:
Nina Grönblad
Telefon: 08-508 10 647

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2016-02-04

Verksamhetsplan 2016 för Dagverksamheterna Östermalm

**Östermalms
stadsdelsförvaltning**
Dagverksamheterna
Östermalm

Bo Bergmans gata 4
Box 24156
104 51 Stockholm
Telefon: 08-508 10 000
Fax: 08-508 10 099
ostermalm@stockholm.se
stockholm.se

Inledning

Vår verksamhet vänder till pensionärer boende i Stockholms stad och som har behov av dagverksamhet efter beslut från biståndshandläggare. Målet med dagverksamhet är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro med andra, så att den enskilde kan fortsätta att bo hemma. Syftet är också att bryta ensamhet och isolering och ge stöd och avlastning till anhöriga.

Dagverksamheterna Östermalm ligger på Bo Bergmans gata 4 med ett fint geografiskt läge på Östermalm. Enheten består av tre biståndsbedömda dagverksamheter. En social dagverksamhet som vänder sig till personer som är ofrivilligt socialt isolerade eller har fysiska och/eller psykiska funktionsnedsättningar samt två dagverksamheter som vänder sig till personer med demenssjukdom. Inom enheten finns också två öppna träfflokaler, Rioträffen och Seniorträffen. De är båda öppna förebyggande verksamheter som erbjuder seniorer på Östermalm en mötesplats för social samvaro och aktivitet. Rioträffen ligger på Sandhamnsgatan 4, entréplanet och Seniorträffen på Bo Bergmans gata 4, entréplanet. Dagverksamheterna finns på fastighetens entréplan Bo Bergmans gata 4 och på våning tre och varje dagverksamhet har sina egna utrymmen såsom kök, matsal, vardagsrum och kontor, uteplats eller balkong.

Det viktigaste i vår verksamhet är våra gäster och bemötandet av dem och deras anhöriga. Vi utgår från att se till det friska hos varje gäst för att stimulera till att bevara befintliga förmågor. Vi erbjuder en god och säker omsorg där bemötande, kontinuitet, trygghet och samverkan är nyckelord i verksamheten. Vi strävar mot att våra gäster blir sedda, lyssnade på och bekräftade varje gång de besöker oss. Vi ger möjlighet att delta i olika aktiviteter, i grupp och individuellt. Vi lagar all mat själva och äter frukost och lunch tillsammans med våra gäster. Vi arbetar aktivt för att anhöriga ska känna stöd från oss och att de ska veta att vi finns till hands och är lätta att nå. Vi har vid behov en kontinuerlig samverkan kring våra gäster med andra yrkesgrupper som t.ex. biståndshandläggare, hemtjänst och distriktssköterska.

För att säkerställa en god omsorg med hög kvalitet krävs det också att personalen har grundutbildning och får kontinuerlig fortbildning. All personal som arbetar i verksamheten har utbildning till undersköterska eller vårdbiträde. Vi fäster stor vikt vid ett bra samarbete och strävar emot att alla blir lyssnade på. Verksamhetschefen träffar medarbetarna i verksamheten dagligen för stöd och återkoppling och ledarskapsidén är att självständiga och ansvarstagande medarbetare utvecklas i sitt arbete.

Vi har över lag mycket goda resultat på brukarundersökningen för 2015. Resultatet från brukarundersökningen för dagverksamheterna, bägge inriktningarna, visar att alla eller de allra flesta av gästerna upplever att de får ett bra bemötande, känner för förtroende för personalen och är trygga. Likaså tycker de att maten smakar bra och måltiden är en trevlig stund på dagen samt att aktiviteterna är bra. Det som har något lägre resultat är frågor som rör gästernas upplevelse av inflytande och delaktighet, ex möjligheten att påverka utbud, att personalen lyssnar på önskemål och gästens synpunkter tas omhand. Detta kommer att vara ett utvecklingsområde för 2016.

Administrativa uppgifter

Verksamhetschef:

Nina Grönblad

Telefon: 08-508 10 647

nina.gronblad@stockholm.se

Postadress:

Östermalms stadsdelsförvaltning

Dagverksamheterna Östermalm

Box 24156

104 51 Stockholm

Besöksadress:

Bo Bergmans gata 4

115 50 Stockholm

Antal anställda: 10 personer

Organisations- och ledningsstruktur

Organisation och ledning

Enheten består av tre biståndsbedömda dagverksamheter. En social dagverksamhet som vänder sig till personer som är ofrivilligt socialt isolerade eller har fysiska och/eller psykiska funktionsnedsättningar samt två dagverksamheter som vänder sig till personer med demenssjukdom.

Den sociala dagverksamheten har öppet tre dagar per vecka och har plats för tio gäster per dag. De två demensdagverksamheterna är Bo Bergmangården och Starrängsgården har öppet alla vardagar i veckan. De har båda plats för 13 gäster per dag. Dagverksamheterna Östermalm har öppet vardagar mellan kl. 08.00-16.00. På dagverksamheterna erbjuder vi social samvaro och olika aktiviteter. Vi lagar all mat själva och äter frukost och lunch tillsammans med våra gäster, så kallad pedagogisk måltid.

Inom enheten finns också Rioträffen och Seniorträffen. De är öppna förebyggande verksamheter som erbjuder seniorer på Östermalm en mötesplats för social samvaro och aktivitet. För att besöka träfflokalerna så behövs inget biståndsbeslut. Vi har personal i verksamheten som håller samt handleder i olika aktiviteter och introducerar nya besökare.

All personal som arbetar i verksamheten har utbildning till undersköterska eller vårdbiträde. Grundbemanningen på den sociala dagverksamheten är 1, 0 vårdpersonal för 10 gäster per dag. Bo Bergmangården 3,0 vårdpersonal för 13 gäster per dag. Starrängsgården 3,25 vårdpersonal för 13 gäster per dag.

Kommunen ansvarar för hälso-och sjukvård för personer som vistas i dagverksamheter. Avtal finns med Immanuelskyrkans Vård AB/Löjtnantsgården gällande hälso- och sjukvårdsinsatserna för gästerna på dagverksamheterna. Det gäller akuta insatser av sjuksköterskebedömningar, åtgärder och uppföljningar i samband med fallolyckor eller andra medicinska tillstånd under vardagar. I uppdraget ingår inte ansvar för gästernas

läkemedelshantering. Det ansvarar respektive gästs Husläkarmottagning för. Stadsdelsnämndens MAS har tillsammans med verksamhetschefen det övergripande hälso- och sjukvårdsansvaret.

Möten och arbetsgrupper, kvalitetsarbete

Vi har en morgonrapport i varje grupp där dagens planering går igenom. Verksamhetschefen har möte med personalen ca en gång i veckan för att diskutera och planera verksamheten. APT-möten, arbetsplatsträffar, genomförts utifrån en fastställd dagordning en gång per månad då all personal är samlad.

Personalen har olika ansvarsområden för olika frågor. Vi har utsedda kostombud, miljöombud, hälsocoacher och kulturombud. De är uppdaterade inom sina ansvarsområden och informerar arbetskamrater om aktuell information.

Vi utvärderar om vi på bästa sätt uppfyllt våra åtaganden, om de är relevanta för verksamheten och överensstämmer med våra gästers önskemål och behov. Vi analyserar resultaten från våra gästers och/eller anhörigas senaste enkätsvar. Vi går igenom våra arbetssätt i förhållande till våra åtaganden och analyserar om vi under året arbetat på rätt sätt eller om vi behöver förändra våra arbetssätt. Vi ser också över våra rutiner i kvalitetssäkringspärmen och beslutar om vilka rutiner som behöver revideras.

Lokaler

Enheten har sedan år 2004 funnits på nuvarande adress. Vi har ett fint geografiskt läge på Östermalm. Omgivningarna består av fina promenadstråk och blandad bebyggelse trots att verksamheten är belägen mitt i staden. Byggnaden består av tre våningar, varav dagverksamheterna finns på bottenvåningen i entréplanet och på våning 3. Socialtjänsten bedriver verksamhet på de övriga våningsplanen.

Varje dagverksamhet har sina egna utrymmen såsom kök, matsal, vardagsrum och kontor. De verksamheter som finns i entréplanet har tillgång till en fin uteplats med söderläge. På våning 3 finns en härlig terrass med sol hela dagen som är ca 30 meter lång. På våning 3 har verksamhetschefen sitt kontor.

Samverkan och information

Samverkan sker bland annat genom en regelbunden och bra kontakt med våra gäster och deras anhöriga. Redan i inledningsskedet vill vi utstråla den öppenhet och tillgänglighet som är avgörande för att kontakten med oss ska kännas naturlig och trygg. Vi lämnar vår broschyr med telefonnummer, informerar om öppettider, levnadsberättelse och om Omsorgsdagboken. Vi samverkar även vid behov med biståndshandläggare, sjuksköterska eller hemtjänst kring gästernas omvårdnadsbehov och hälsostatus.

Vi har anhörigträffar inom verksamheten, två gånger per år på dagverksamheterna för demenssjuka.

Enhetens rutiner finns samlade i vår kvalitetssäkringspärm vilka vi har arbetat fram under flera år. Rutinerna beskriver vårt arbetssätt i verksamheten, våra ansvarsområden och hur vi på bästa sätt ska ta hand om våra gäster. All personal har tillgång till dator och vi har en gemensam mapp där allt material finns samlat, så var och en kan gå in och läsa och lämna synpunkter och förbättringsförslag utifrån gemensamma diskussioner.

Ett månadsprogram med aktuella aktiviteter finns på Rioträffen och Seniorträffen. De tas fram och finns tillgängligt på stadens hemsida, hos biståndshandläggare och i månadsannonser.

Brukare/Kunder/Klienter

Målet med dagverksamheterna är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro med andra. Vi ger också stöd och avlastning till anhöriga. Vi erbjuder en god och säker omsorg där bemötande, kontinuitet, trygghet och samverkan är nyckelord i verksamheten. De pensionärer som besöker oss kallar vi genomgående för gäster.

Våra gäster har biståndsbeslut utifrån sina individuella behov. De kan bli beviljade att få dagverksamhet mellan en till fem dagar per vecka. Resor till och från dagverksamhet ingår i beslutet. Vi har avtal med Samtrans gällande resorna. Gästerna blir hämtade i hemmet av kända chaufförer som ska vara samma personer för att skapa trygghet och kontinuitet för gästerna. Möjligheten att gästerna följer med till dagverksamheten ökar om de blir hämtade av välbekanta chaufförer, med viss kunskap om de gäster som de ansvarar för.

Vi har en regelbunden och bra kontakt med våra gäster och deras anhöriga. Många av våra anhöriga talar vi regelbundet i telefonen med och flera är s.k. anhörigvårdare. Det är ca en tredjedel av våra gäster som är hos oss för att avlasta en anhörig. Vi försöker att vara ett stöd för våra anhörigvårdare. Många gånger räcker det med att endast lyssna på dem. De är alltid välkomna att besöka oss när de vill och när det passar dem.

Vi strävar mot att våra gäster blir sedda, lyssnade på och bekräftade varje gång de besöker oss. Bemötandet av våra gäster är det viktigaste i verksamheten. Därför är vi uppmärksamma på hur varje gäst mår och vilka individuella behov gästen har så att vi kan hjälpa och stödja på bästa sättet under gästens vistelse hos oss.

Chef- och ledarskap

Det är verksamhetschefens ansvar att förankra och koppla ihop nämndens mål med enhetens mål och åtaganden. Planeringen sker på planeringsdagar då vi diskuterar våra åtaganden och analyserar om våra arbetssätt går i linje med åtagandena eller om vi behöver förändra något. Vi har en stående punkt om enhetens åtaganden på dagordningen för APT. All personal medverkar genom att vara engagerade, delaktiga och ta ansvar. Verksamhetsplanen diskuteras i varje arbetsgrupp. Utifrån våra beslut om åtaganden och arbetssätt reviderar vi vid behov våra skriftliga rutiner och upprättar eventuellt nya till vår kvalitetssäkringspärm.

Målet är att enheten ska ha tydliga rutiner som ska vara ett stöd för medarbetarna i deras dagliga arbete. Enhetens rutiner finns samlade i vår kvalitetssäkringspärm. Kvalitetssäkringspärmen ska alltid innehålla uppdaterade rutiner om våra arbetssätt och ansvarsområden.

Genom att vi har en organisation där vi arbetar i grupp, så lär vi av varandra. Vi fäster stor vikt vid ett bra samarbete och strävar emot att alla blir lyssnade på. Verksamhetschefen träffar dagligen medarbetarna i verksamheten och det finns utrymme att ta upp olika frågor. Chefen har också möte ca en gång per vecka då vi diskuterar och planerar verksamheten.

Utvärdering av verksamheten

På vår planeringsdag stämmer vi av hur verksamheten varit under året och hur vi går vidare. Vi ställer oss frågorna om vi på bästa sätt uppfyllt våra åtaganden, om de är relevanta för verksamheten och överensstämmer med våra gästers önskemål och behov. Vi analyserar resultaten från våra gästers och/eller anhörigas senaste enkätsvar. Utifrån resultaten av vår ovanstående analys, vår tilldelade budget och diskussioner kring vår arbetsmiljö beslutar vi om åtaganden för nästa verksamhetsår. Därefter går vi igenom våra arbetssätt i förhållande till våra åtaganden och analyserar om vi under året arbetat på rätt sätt eller om vi behöver förändra våra arbetssätt. Vi ser också över våra rutiner i kvalitetssäkringspärmen och beslutar om vilka rutiner som behöver revideras.

Det viktigaste i vår verksamhet är våra gäster och bemötandet av dem och deras anhöriga. Det är gästernas behov och önskemål som är vägledande när vi utvärderar och utvecklar vår verksamhet. För att skapa och förstärka dialogen med våra gäster och närstående har vi diskuterat och upprättat en skriftlig rutin om hur vi ska bemöta alla gäster och deras närstående som vi kommer i kontakt med. Vi ska alltid vara vänliga och tillmötesgående oavsett hur vi själva blir bemötta. Vi ska svara på frågor och/eller lotsa till rätt person och/eller återkomma med svar.

Medarbetare

Personalens engagemang, kunskap och erfarenhet är avgörande för en verksamhet med hög kvalitet. Medarbetare som trivs på jobbet gör ett bra arbete och personalen är den viktigaste resursen för att uppnå positiva resultat i verksamheten. Verksamhetschefen träffar dagligen medarbetarna för stöd och återkoppling samt är tillgänglig på mobil. Utifrån ledarskapsidén att självständiga och ansvarstagande medarbetare utvecklas i sitt arbete, har personalen olika ansvarsområden för olika frågor. Vi har utsedda kostombud, miljöombud, hälsocoacher och kulturombud. De är uppdaterade inom sina ansvarsområden och ger arbetskamrater aktuell information.

Medarbetarna ansvarar för den dagliga planeringen för våra gäster, till exempel planering av matsedel och aktiviteter, kontakter med biståndshandläggare till exempelvis ta emot beställningar om dagverksamhet samt kontakter med anhöriga, hemtjänsten och primärvården. Medarbetarna vet att verksamhetens positiva resultat är ett resultat av deras ansträngningar.

För att säkerställa en god omsorg med hög kvalitet krävs det att personalen har utbildning och får kontinuerlig fortbildning. På medarbetarsamtalen som genomförs en gång per år, så kartlägger chefen tillsammans med varje medarbetare behovet av kompetensutveckling utifrån verksamhetens och individens behov. Vi diskuterar också enhetens mål och åtaganden och tydliggör vårt uppdrag. All personal som inte haft vårdutbildning har under åren genomgått utbildning. Alla förutom en har undersköterskeutbildning. De medarbetare som har olika intresseområden, ex kost, friskvård, kultur och blir erbjudna att delta i föreläsningar inom respektive intresseområden.

Värdegrund

Socialstyrelsens allmänna råd om värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre samt Stockholms stads värdegrund för äldreomsorgen ska genomsyra verksamheten. I stadens värdegrund är värdigt liv och välbefinnande centrala begrepp. Målet är att alla medarbetare

ska arbeta i enlighet med värdegrundens intentioner samt utgår från våra nyckelord bemötande, kontinuitet, trygghet och samverkan som är nyckelord i verksamheten. Arbetet med att konkretisera värdegrunden i det dagliga arbetet fortgår genom ex. diskussioner på möten och planeringsdagar.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Enhetsmål:

Sociala aktiviteter inom den öppna träffpunkten verkar förebyggande

Förväntat resultat

Träffpunkten bidrar förebyggande genom att bevara hälsa och upprätthålla sociala, intellektuella och fysiska funktioner.

Arbetssätt

Vi ser till varje enskild gästs behov, intressen och förmåga. Vi ger gästerna möjlighet att delta i olika aktiviteter, i grupp och individuellt. De gäster som kommer till oss upplever att de har en dag med gemenskap och trevlig samvaro i en positiv, vänlig, kravlös och trygg miljö. Vi tar fram ett månadsprogram med aktuella aktiviteter, det finns tillgängligt på stadens hemsida, hos biståndshandläggare och i månadsannonser.

Resursanvändning

Personalens kompetens.

Månadsprogram

Uppföljning

Daglig dialog med gästerna. Brukarundersökning

Utveckling

Fler aktiviteter efter önskemål erbjuds.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska utveckla de sociala mötesplatserna för äldre	2016-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter

Beskrivning

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Förväntat resultat

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Enhetsmål:

Vi erbjuder dagsutflykter under hela året

Förväntat resultat

Äldre i stadsdelen erbjuds dagsutflykter till olika resmål under hela året.

Arbetsätt

Vi tycker att det är viktigt att de äldre får möjlighet till en innehållsrik vardag och möjlighet att delta i aktiviteter och samvaro för att bryta ensamhet och isolering. Som en del av nämndens förebyggande arbete anordnas bussutflykter för seniorer som bor i ordinärt boende i stadsdelsområdet. Vi genomför dagsutflykter till olika resmål i och runt Stockholm. Vi tar gärna emot önskemål från besökare på de öppna träfflokalerna. Vi annonserar i lokaltidningen, tar emot anmälningar och bokar bussar som rymmer 50 personer.

Resursanvändning

Personalens kompetens. Volontärer. Annonsering i lokalpress.

Uppföljning

Vi har en löpande dialog med de gäster som besöker träfflokalerna samt de som deltar i resorna. I slutet av året följer vi upp vilka dagsutflykter som genomförts och hur många som deltagit.

Utveckling

Besöka nya resmål efter önskemål

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Vi erbjuder ett rikt utbud av aktiviteter och social samvaro

Förväntat resultat

De gäster som kommer till oss upplever att de har en dag med gemenskap och trevlig samvaro i en positiv, vänlig, kravlös och trygg miljö. Dagverksamheten bidrar förebyggande att bevara hälsa och upprätthålla sociala, intellektuella och fysiska funktioner.

Arbetsätt

Personalen arbetar för att skapa förutsättningar för att alla som vill får möjlighet till social samvaro och aktivitet under sin dag hos oss. Vi ser till varje enskild gästs behov, intressen och förmåga, vi arbetar personcentrerat. Vi ger gästerna möjlighet att delta i olika aktiviteter, i grupp och individuellt. Att finnas med i ett socialt sammanhang och känna gemenskap med andra är ett genuint grundläggande behov. Aktiviteterna är hjälpmedel för att stödja och bevara olika funktioner; sociala, intellektuella, fysiska m.fl. Det ges möjlighet både till individanpassade aktiviteter och till gemensamma gruppaktiviteter. Vi strävar efter att gästerna vid dagens slut har upplevt en ”varm känsla” av välbefinnande inombords.

Utifrån varje enskild gästs behov, intressen och förmåga ges möjlighet att delta i olika aktiviteter, i grupp och individuellt. Planeringen av aktiviteterna ser lite olika ut mellan verksamheterna. Den sociala dagverksamheten har ett i förväg planerat program med olika aktiviteter att erbjuda. Personalen på dagverksamheten för demenssjuka arbetar utifrån ett förhållningssätt att avläsa humör och dagsform hos gästerna och bedöma vilken aktivitet som är lämplig. Vi kommer att fortsätta att arbeta med att öka nöjdheten med möjligheten att påverka utbudet, främst på den sociala dagverksamheten.

Aktiviteterna ska vara genomtänkta och ses som ett hjälpmedel till att ta kontakt eller till att

stärka identiteten. De kan också vara en väg att styra upp en orolig grupp eller att dela en stor grupp i mindre. Oro finns hos många av våra gäster, framförallt hos dem som har demenssjukdom. Det är personalens uppgift att under dagen uppmärksamma alla gäster och vara nära dem för att fånga upp olika behov.

Exempel på aktiviteter är samtal och samvaro, högläsning av tidningar, kåserier, poesi m.m., korsord, frågesport/frågebingo, sällskapsspel, sång, lyssna på musik, dans/rörelse till musik, sittgymnastik med balansinslag, filmvisning, målning/teckning/pyssel, underhållning ex från ”Kultur i Vården”, enklare hushållssysslor, t.ex. dukning, potatisskalning, servettvikning, promenader/utevistelse/balkongvistelse. Vi har en utemiljö som används så mycket som möjligt. På bottenplanet har vi två stora uteplatser med utemöbler och blomster. Tre trappor upp finns en stor balkong. I närområdet kan vi promenera på gångstråk utan att behöva korsa vägbanor.

Resursanvändning

Personalens engagemang, kunskap och erfarenhet är den största resursen. Alla har god grundutbildning och vidareutbildningar inom olika områden. Personalens olika talanger, intressen och specialkunskaper kan tas tillvara i olika aktiviteter, vilket är stimulerande både för gäster och för personal. Utnyttja alla våra lokaler på bästa sätt.

Uppföljning

Vi har dagliga rapporter inom personalgrupperna om hur dagen varit, hur gästerna mått och vilka aktiviteter som fungerat bra respektive mindre bra. Stadens brukarundersökning för 2015 visar att 89 % på den sociala dagverksamheten respektive 97 % på demensdagverksamheten är nöjda med aktiviteterna.

Utveckling

Resultatet på brukarundersökning för frågan rörande möjlighet att påverka vilka aktiviteter som ska finnas i min dagverksamhet har fått högre resultat för 2015, 86 % på den sociala dagverksamheten. Det är däremot en minskning på demensdagverksamheten, 62 %. Vi tar till oss det och arbetar vidare för att se om vi kan tillmötesgå dessa. Vi ska utveckla personalgruppernas dagliga rapportstunder och utvärdera dessa.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personal med grundutbildning inom äldreomsorgen		Fastställs 2016	Tertial
 Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet (äldreomsorg)	95 %	95 %	År
 Timavlönades andel av totalt arbetad tid		Fastställs 2016	Tertial

Nämndmål:

Äldre är trygga och äldreomsorgen präglas av god kvalitet.

Beskrivning

De äldre ska kunna känna trygghet inför ålderdomen. Äldreomsorgen ska vara hållbar, jämställd, tillgänglig och likvärdig. Alla äldre har rätt till tryggt boende och en vardag med hög livskvalitet. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Äldre kan påverka både innehåll i omsorgen och utförare. Trygga villkor för personalen är en förutsättning för en bra äldreomsorg. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden och inom hemtjänsten är säker och av god kvalitet.

Förväntat resultat

Fler äldre upplever att de är trygga och kan påverka hur hjälpen utförs. Andelen nöjda omsorgstagare ökar. Hälso- och sjukvården inom de särskilda boendeformerna, hemtjänsten och dagverksamheterna är säker och av god kvalitet.

Enhetsmål:

Vi serverar vällagad mat i gemenskap med andra

Förväntat resultat

Gästerna får struktur på sin dag med bra dygnsrytm och god mathållning. Gästerna erbjuds en god och nyttig måltid i trevligt sällskap. Måltidssituation upplevs som lugn och stöd från personalen bidrar till att gästerna får i sig tillräckligt med mat.

Arbetssätt

Måltiderna på dagverksamheten är en av dagens viktigaste aktiviteter och är för många en högtidsstund. Genom våra måltider ser vi till att gästerna får god och nyttig mat i trevligt sällskap. Vi lägger stor vikt vid att servera hemlagad, varierad husmanskost, som är igenkännbar och gärna minner om gamla tider. På dagverksamheterna serveras det frukost samt lunch med dessert och kaffe.

För att tillgodose önskemål frågar vi gästerna om favoriträtter, som vi skulle kunna bjuda på. Att maten lagas på plats förhöjer förväntan på måltiden i och med att dofter sprider sig. Köket är av tradition en centralpunkt och man kan följa det som händer där. Om gäster önskar hjälpa till finns naturliga sysslor att föreslå. Vi gör en matsedel för varje vecka där vi följer mattraditionerna vid olika högtider såsom jul, påsk, pingst och midsommar. Vi tar alla tillfällen i akt att fira, födelsedagar eller namnsdagar. Önskar anhöriga eller hemtjänstpersonal veta vad vi har ätit skickar vi hem matsedeln med gästen. Gäster, som har minnes- eller talsvårigheter, kan ha en dagbok med sig, där man antecknar vad man ätit och gjort under dagen.

Vi strävar efter att ha en trivsamt och stimulerande måltid. Vi stämmer ofta upp i sång, som uppskattas och ger upphov till minnen och samtalsämnen. Vi dukar med vackert porslin där maten tydligt synliggörs i sina vackra färger. Placeringen av gästerna runt bordet är genomtänkt så att alla kommer så bra överens som möjligt, samt att de som har större

hjälpbehov ges möjlighet att sitta bredvid personal. Personalen äter gemensamt med gästerna och ser till att alla runt bordet blir uppmärksammade och hjälper till att hålla en lättsam och trevlig konversation. För flera av våra gäster är stödet från personalen av stor vikt för att man ska få i sig tillräckligt med mat.

Resursanvändning

Personalens kompetens. Personalen har kostutbildning för att kunna laga näringsriktig mat samt kunna tillgodose olika kostbehov.

Uppföljning

Egenkontroll görs kontinuerligt vad beträffar hygien, städning och livsmedelshantering (mätning av temperatur vid matleverans och temperaturmätning i kyl och frys).

Daglig dialog med våra gäster och deras anhöriga. Stadens årliga brukarundersökning. Vi strävar efter att ha fortsatt goda resultat på stadens brukarundersökning. Resultatet för 2015 visar att 100 % av besökarna på den sociala dagverksamheten respektive 95 % på demensinriktningen tycker att maten smaka bra. Likaså tycker 100 % att måltiden är en trevlig stund på dagen på den sociala och 95 % på demensinriktningen.

Utveckling

Fortsatt uppföljning med kurser för kostombuden och övrig vårdpersonal. Att vi ska hålla oss à jour med nya rön om kost för äldre. Det är en viss minskning i nöjdheten med maten och måltidssituationen på demensinriktningen, Vi tar till oss av det och ser över orsaken till detta.

Enhetsmål:

Våra gäster är trygga

Förväntat resultat

Att våra gäster ska känna trygghet i tillvaron och känner sig välkomna och hemmastadda i en anpassad, vacker och säker miljö. Att våra gäster möter samma ansikten och där de dagliga rutinerna är återkommande och tydliga.

Arbetssätt

För att stärka tryggheten har vi tydliga rutiner för våra gäster och ett genomarbetat arbetssätt, så att bemötande och förhållningssätt ser lika ut mellan de olika verksamheterna. Hos oss blir ingen bortglömd. De gäster som behöver ett påminnande morgonsamtal blir uppringda av personalen. Vi välkomnar till en dag hos oss och berättar att de blir hämtade av chauffören. Det är tryggt att det oftast är samma chaufförer som kör i verksamheterna varje dag och är ibland en tydlig signal om vad som ska ske under dagen. Måltiderna serveras vid stående tider under dagen. Hemfärden, med chaufförerna, sker också vid samma tidpunkt varje dag. Vi lägger stor vikt vid att ha en inomhusmiljö som ska kännas harmonisk, behaglig och funktionell. Gästerna ska känna sig trygga med att känna igen sig och hitta i lokalerna. Färgerna ska ange lugn och värme och detaljer som gardiner, dukar, taylor ska ses som extra utsmyckning utan att förvirra. Miljön är genomtänkt och tar hänsyn till att man kan ha svårt att uppfatta omgivningen på grund av demenssjukdom eller synnedsättning. För att tydligt uppfatta toalettdörrarna har de försetts med mycket stora hjärtan, dörrkarmarna har målats

röda och vissa toalettsitsar har fått avvikande färg, då kontraster kan underlätta uppfattningen av omvärlden.

Vi arbetar aktivt för att anhöriga ska känna stöd från oss och att de ska veta att vi finns till hands och är lätta att nå. Vid samtal om praktiska göromål finns möjlighet att utveckla samtalet och ge de anhöriga/närstående utrymme att prata om sin situation. Vi har regelbundet anhörigträffar där vi berättar om vår verksamhet och visar våra lokaler och samtidigt ges möjlighet för de anhöriga att ställa frågor och samtala med andra i samma situation. Vid akuta hälso- och sjukvårdsinsatser kontaktar vi Löjtnantsgårdens sjuksköterska. De har ansvar för akuta insatser på dagverksamheterna Östermalm gällande direkta sjuksköterskebedömningar, åtgärder och uppföljningar i samband med fallolyckor samt andra medicinska tillstånd under vardagar mellan klockan 9.00 – 16.00.

Resursanvändning

Personalens kompetens. Personalomsättningen är låg vilket gör att det är kända personer som alltid är på plats. Personalen har utöver adekvat grundutbildning även påbyggnad som är specifikt riktad och man har tydlig rollfördelning vilket skapar lugn och tydlighet. Vår kvalitetssäkringspärm med arbetssätt är ett stöd att återkommande vända sig till. Vi är uppdaterade med all kontaktinformation som behövs för att vi enkelt ska kunna kontakta gäster, chaufförer, hemtjänst och vårdcentraler.

Uppföljning

Dialog med våra gäster och anhöriga. Brukarundersökning, tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Vi strävar efter att ha fortsatt goda resultat på stadens brukarundersökning. Resultatet för 2015 visar att 100 % på den sociala dagverksamheten respektive 95 % på demensdagverksamheten känner sig trygga i dagverksamheten.

Utveckling

Vi har noterat återkommande problem kopplade till resor till och från dagverksamheten. En försämring har noterats sedan staden ingick det nya avtalet med Samtrans 2014. Den största bristen rör kontinuiteten bland chaufförerna vilket kan innebära oro och otrygghet för våra gäster

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna

verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi använder energi på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Minskad energiförbrukning.

Arbetsätt

Vi minskar elförbrukningen genom att släcka lampor i de rum vi inte vistas i, vi har sensorer inmonterade på toaletter m.fl. utrymmen och vi stänger av datorer när de inte används.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens

Stadens miljöprogram

Utbildade miljöombud. Tid avsätts för miljöombudsträffar

Uppföljning

Vi följer upp på APT, miljöombudsträffar, tertialrapporter, verksamhetsberättelse. Via redovisad elförbrukning.

Utveckling

Ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**Beskrivning**

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

Förväntat resultat

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Vi väljer miljövänliga transporter

Förväntat resultat

Minskad påverkan på miljön.

Arbetssätt

Vi följer stadens avtal för resor till och från dagverksamhet.

I den mån vi reser i tjänsten använder vi kollektivtrafik eller leasade bussar för utflykter.

Resursanvändning

Kollektivtrafik, medarbetarnas kompetens

Uppföljning

Tertialrapporter, verksamhetsberättelse

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen

Beskrivning

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

Förväntat resultat

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Vi källsorterar och ökar återvinningen

Förväntat resultat

Minskat avfall och ökad andel återvinning.

Arbetssätt

Vi har rutiner för källsortering, bl.a. hantering av förpackningar/kartonger och tidningsinsamling. Vi verkar för att minska matsvinnet.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens
Stadens miljöprogram
Utbildade miljöombud. Tid avsätts för miljöombudsträffar

Uppföljning

Agresso, tertialrapporter och verksamhetsberättelse
Miljöombudsträffar.

Utveckling

Minskat matsvinn. En effektiv miljöhantering och ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö. Bättre verktyg för att mäta och följa upp inköp av miljövänliga produkter

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Vi serverar en hög andel ekologisk mat och minskar användningen av skadliga kemikalier

Förväntat resultat

Vi ökar vår andel av ekologiska livsmedel.
Minskad användning av skadliga kemikalier.

Arbetsätt

Vi lagar vår mat själva där vi använder oss så mycket som möjligt av opreparerade råvaror och lagar det mesta från grunden. Vi köper ekologiska varor i den mån det finns att få tag på.

Vi väljer miljömärkta produkter vid inköp av till exempel förbrukningsmaterial.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens
Stadens miljöprogram
Utbildade miljöombud. Tid avsätts för miljöombudsträffar

Uppföljning

Agresso, tertialrapporter och verksamhetsberättelse

Utveckling

Ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö.
Minskat matsvinn.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder**Beskrivning**

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

Förväntat resultat

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

Enhetsmål:

Vi har en sund inomhusmiljö

Förväntat resultat

God inomhusmiljö så hälsorelaterade risker minimeras.

Arbetssätt

Vi kontakter fastighetsägare och lokalintendent där det behövs för att förbättra inomhusmiljön. Skyddsronder och samverkan med de fackliga organisationerna.

Resursanvändning

Fastighetsägare

Uppföljning

APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb		10 000 st	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Äldrenämnden ska i samråd med arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnderna göra det möjligt för elever på omsorgsprogrammet och omsorgscollege att få feriejobb i stadens äldreomsorg.	2016-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Vi har en budget i balans

Förväntat resultat

Vi har en budget i balans genom att vi arbetar effektivt inom ramen för tilldelad budget och ersättningssystem.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i budgetarbetet då genomgångar regelbundet sker på APT. Vi har en budgetprognos för hela året och månadsuppföljning av budget sker i samarbete med controller. Vid befarat överskridande vidtar vi åtgärder, vi anpassar bemanning och inköp efter vår budget.

Resursanvändning

APT där personalen blir delaktiga i budgetarbetet.
Månadsrapporter

Uppföljning

Månadsrapporter, tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov

Beskrivning

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Förväntat resultat

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

Vi är en jämställd arbetsplats

Förväntat resultat

Inga klagomål inkommer gällande diskriminering och ojämlik resursfördelning

Arbetssätt

Samtal förs i arbetsgruppen för att ett genus- och antirasistiskt perspektiv ska genomsyrar verksamheten. Medarbetarna får kompetenshöjande insatser. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

Resursanvändning

Personalens kompetens och erfarenheter
Stadens jämställdhetspolicy

Uppföljning

APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse

Utveckling

Medarbetarnas medvetenhet om genusperspektiv och jämställdhet ökar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, Företagshälsovård och Försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Vi har en hög frisknärvaro

Förväntat resultat

Att vi har hög frisknärvaro. Medarbetarna är delaktiga och tar ansvar för och bidrar till enhetens utveckling och den gemensamma arbetsmiljön.

Arbetssätt

Medarbetarenkätorna visar de senaste åren att personalen trivs mycket bra. Det har stor betydelse att enheten har en bra organisation och struktur, att personalen känner sig delaktiga och har inflytande över sitt arbete. Personalomsättningen är låg, vilket gör att det alltid är känd personal på plats. Vi arbetar enligt stadens rehabiliteringsmodell. Vi arbetar aktivt tillsammans med personalenheten, Företagshälsovården och andra aktörer som kan vara

berörda. Vid korttidsfrånvaro och längre sjukskrivningar har chefen kontakt med medarbetaren. Vi har två anställda som är utbildade hälsocoacher.

Vi uppmuntrar varandra att delta i de olika friskvårdsaktiviteter som arbetsgivaren anordnar. En av hälsocoacherna genomför en uppskattad balansträning för personalen. Vi har en stående punkt på APT för information och diskussion om friskvård. Arbetsmiljöarbetet är en viktig faktor för att personalen ska må bra och tycka det är roligt att gå till jobbet. Personal erbjuds utbildning i förflyttningsteknik för att minimera risken för arbetsskador.

Resursanvändning

HR-avdelning/konsulent, ekonomi-och lönecontrollers, IT-ansvarig, företagshälsovård är resurser kring personal- och rehabiliteringsfrågor. Verksamhetens arbetsplatsombud är en viktig resurs gällande arbetsmiljön. Utbildningar, såväl grundutbildningar som kortare utbildningar, ger medarbetarna en större möjlighet till att på ett bra sätt klara av sitt arbete och utvecklas i sitt arbete.

Uppföljning

Att noggrant följa sjukfrånvaron varje månad och vidta de åtgärder som behövs. I medarbetarsamtalet diskuterar vi sjukfrånvaron. Arbetsgivaren genomför också medarbetarenkäter. Uppföljning på APT och verksamhetsberättelse. Skyddsron, medarbetarsamtal enskilt och i grupp en gång per år. Medarbetarenkät.

Utveckling

Att fortsätta med olika personalbefrämjande insatser.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel brukare/hyresgäster som inte upplever att de har blivit diskriminerade i kontakt med stadens verksamheter		öka	År

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Vår verksamhet är fri från diskriminering

Förväntat resultat

Det förekommer inte diskriminering i verksamheten. Varje medarbetare blir respekterad och upplever sitt eget värde.

Arbetssätt

Samtal och resonemang förs i arbetsgruppen för att uppmärksamma diskriminerings- och HBTQ-frågor. Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering där all personal medverkar till att förhindra diskriminering i verksamheten genom att medvetandegöra, förebygga och uppmärksamma om det inträffar. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, efterföljas och upprättas kontinuerligt. Varje individ bemöts med respekt och får känna att man blir accepterad som man är.

Resursanvändning

Personalens kompetens och erfarenheter
Tid för arbete med likabehandlingsplan
Reflektion i arbetsgruppen

Uppföljning

Medarbetarenkät, APT, tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Medarbetarnas medvetenhet om diskriminering och HBTQ- frågor ökar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten		tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsatts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld

upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2016-01-31

Enhetsmål:

Vi uppmärksammar våld i nära relationer

Förväntat resultat

Vi motverkar våld i nära relationer

Arbetssätt

Vi ska ha en god beredskap för att kunna upptäcka, bemöta och agera i kontakter med gäster som kan vara berörda av våld i nära relationer. Det kan vara olika typer av våld som kan förekomma mellan närstående, ex fysiskt, psykiskt och ekonomiskt våld eller försummelse av en person i beroendeställning. Vi utgår från förvaltningens rutiner som ger stöd i att våga se, fråga och agera. Personal kommer att erbjudas utbildning om våld mot äldre i nära relationer för att få kunskap och våga agera.

Resursanvändning

Personalen erfarenhet och kompetens.

Lokala rutiner mot våld i nära relationer

Stadens program för kvinnofrid - mot våld i nära relationer

Uppföljning

APT, tertialrapporter, verksamhetsberättelse. Följa upp hur många av personalen som deltagit i utbildning under året.

Utveckling

Regelbundet under året ta upp frågan i personalgruppen om våld mot äldre i nära relationer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad	63	63 %	Tertial
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Våra gäster får ett respektfull bemötande

Förväntat resultat

Att den enskildes behov och önskemål tillgodoses. Varje individ bemöts med respekt och får känna att man blir accepterad som man är. Att vi erbjuder en god och säker omsorg där bemötande, kontinuitet, trygghet och samverkan är utgångspunkter.

Arbetssätt

Det viktigaste i vår verksamhet är våra gäster och bemötandet av dem och deras anhöriga. Därför är det av största vikt att vara lyhörd för deras behov och önskemål. Dagverksamhet är en kollektiv verksamhet där alla gäster deltar i en social gemenskap, men för att den ska fungera väl krävs att man ser till varje individ i gruppen. Vi arbetar för att alla som kommer till oss ska känna sig välkommen och uppmärksammas. Vi möter gästerna på morgonen med en kram eller ett handslag, med ögonkontakt, hälsar dem välkomna och vi tilltalar alltid alla med namn. Det är vårt sätt att se, ge, vara med, bemöta, svara på, som har betydelse för gästernas välbefinnande, trivsel och trygghet.

Vi respekterar gästernas behov av integritet, av uppmärksamhet eller behov av ömhetsbetygelser. Vi ser till det friska hos gästerna för att stimulera till att bevara befintliga funktioner, såsom fysiska, psykiska och sociala förmågor. Vårt mål är att sprida glädje och skratta tillsammans med gästerna och vi finner ofta att humor är ett gott hjälpmedel till kontakt. Vi försöker ha ett inkännande bemötande, där vi inte går emot gästerna i något, utan möter dem där de är. Trots svår sjukdom, t.ex. i form av demens eller stroke, finns ofta stor social kapacitet bevarad och gästernas förmågor kan bevaras när personalen uppträder respektfullt. Man ska också som gäst få känna att man blir accepterad som man är.

Vi uppmärksammar var och en på olika sätt under dagen och hittar det som vi kan berömma och framhäva hos varje enskild person. Det finns alltid något, som kan ge stolthet och vara stärkande för självkänslan. Vi vill också utåt, framförallt gentemot anhöriga utstråla öppenhet. Ett besök på dagverksamheten och/eller är något vi alltid erbjuder innan varje gäst börjar hos oss, så man får känna sig för och får ett intryck av vad verksamheten erbjuder. Vi inbjuder anhöriga att besöka oss även vid andra tillfällen, t.ex. på lunchbesök, och informerat om att vi alltid kan nås på telefonen under hela dagen.

Personalen har kunskande och erfarenhet och försöker tolka hur gästerna mår och trivs. Personalen har gemensamma genomgångar om hur respektive gäst har det på dagverksamheten. I och med att vi ser gästerna under flera timmar under dagen ökar våra möjligheter att ha en helhetssyn så att vi lite kan fungera som ”spindeln i nätet”. Personalen är lyhörd för att kontinuerligt fånga upp synpunkter på verksamheten. Vi har kontakt med anhöriga och tar reda på deras uppfattning om trivsel och bemötande.

Resursanvändning

Personalen utbildar sig kontinuerligt för att utvecklas i arbetet och delger övrig personal om kursinnehåll på våra APT-möten. Vi har välkomstsamtal som ger möjlighet att informera gäst och/eller anhöriga om verksamhetens innehåll. Vi ser till att alla får samma information och foldrar med namn och telefonnummer till oss, levnadsberättelse, upplysning om Omsorgsdagboken, samt får reda på vem som är kontaktman. Därtill kan även vi ta del av det som gästen eller den anhöriga berättar för oss. Inom personalgruppen är vi ständigt öppna för diskussioner kring etiska frågeställningar.

Uppföljning

En fråga i enkäten till anhöriga behandlar bemötande och förhållningssätt och vi ställer då frågan om man har blivit respektfullt bemött och om man har fått framföra önskemål och synpunkter på vistelsen på dagverksamheten. Resultat på stadens brukarundersökning 2015 visar att 100 % av besökarna på dagverksamheten, bägge inriktningarna, upplever att får ett bra bemötande och har förtroende för personalen. När det gäller nöjdhet så är 90 % på den sociala dagverksamheten respektive 95 % på demensdagverksamheten nöjda med verksamheten.

Utveckling

Att personalen fortsättningsvis kommer att gå på olika utbildningar och kurser. Stimulera personalen till olika studiebesök, t.ex. till andra dagverksamheter för ett givande meningsutbyte.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna är delaktiga och har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park- och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Vi har ett personcentrerat förhållningssätt

Förväntat resultat

Kontaktmannen skapar en tillitsfull relation till gästen och dennes anhöriga. Kontaktmannen håller all information runt gästen aktuell samt underlättar kontakten med berörda yrkesgrupper. Att våra gäster möter samma ansikten och där de dagliga rutinerna är återkommande och tydliga.

Arbetssätt

Vi erbjuder en hemlik och säker miljö där våra gäster möter samma personal. För att bidra till kontinuitet har varje gäst en egen kontaktman som har ansvar för individuell information och alla kontakter kring gästen. Vi arbetar aktivt för att anhöriga ska känna stöd från oss och att de ska veta att vi finns till hands och är lätta att nå. Kontaktmannen upprättar en individuell genomförandeplan där det framgår vad som beviljats och hur det ska utföras. Bland den information som insamlas finns levnadsberättelsen, som underlättar i samtal och som ökar förståelsen för ev. särskilda behov. I det formuläret kan gästen eller gäst tillsammans med anhöriga skriva ner det man vill informera om, som tidigare liv, intressen, speciella behov och önskemål m.m.

Kontaktmannen är den som har mest kontakt med anhöriga och håller också kontakt med andra yrkesgrupper som t.ex. biståndshandläggare, hemtjänst och distriktssköterska. Vi ser gästerna under flera timmar av dagen och har goda möjligheter att uppfatta förändringar i omvårdnadsbehov och hälsostatus. Vi har ofta tät kontakt med hemtjänst för att få gästens dag att fungera. Det kan röra sig om att ingen svarar på morgonen eller att nycklar inte finns på plats när gästen lämnar hemmet. Vi kan även uppmärksamma behov av fotvård eller frisör och vidarebefordra informationen eller i vissa fall också beställa en fotvårdsspecialist eller frisör som kommer till oss. Om något utöver det vanliga inträffar under dagen försöker vi nå

anhöriga, men också hemtjänst för att informera, t.ex. när någon mår dåligt vid hemfärd.

Vi tar tillvara den resurs som anhöriga/närstående utgör och redan i inledningsskedet vill vi utstråla den öppenhet och tillgänglighet som är avgörande för att kontakten med anhöriga ska kännas naturlig och trygg. Vi lämnar broschyr med telefonnummer, informerar om öppettider, levnadsberättelse och om Omsorgsdagboken. Vi inbjuder till spontana besök, samt berättar om anhörigträffar och annat som kan vara av vikt.

Resursanvändning

Personalens kompetens och erfarenheter. Personalen har utbildning i kontaktmannaskap. Varje gäst har en egen pärm med information, dessutom används dagligen datorerna för journalanteckningar och övrig dokumentation i ParaSol, t.ex. genomförandeplan. All personal har utbildning i anhörigstöd för att kunna bemöta, förstå och stödja anhöriga. Vår tillgänglighet; att alltid kunna finnas till hands för anhöriga och svara i telefon är en stor resurs vad gäller anhörigstöd. Anhörigträffar

Uppföljning

Kvalitetssäkringspärmen går igenom gemensamt inom hela gruppen och uppdateras oftast på en planeringsdag. Stadens brukarundersökning. APT, tertialrapporter och verksamhetsberättelse I allt vårt arbete utgår vi från våra gästers behov och önskemål. Resultatet från brukarundersökningen 2015 visar att 90 % på den sociala dagverksamheten respektive 95 % på demensdagverksamheten upplever att personalen lyssnar på deras önskemål.

Utveckling

Vi kommer att arbeta för att utveckla ett förslag om att erbjuda någon form av ”kvartssamtal”. Dokumentationen i ParaSol ska utvecklas och förbättras, framförallt vad gäller genomförandeplanen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp		Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Beskrivning

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

Förväntat resultat

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Vi har en hög avtalstrohet

Förväntat resultat

Inga avsteg från gällande ramavtal

Arbetssätt

Vi genomför så långt som möjligt elektroniska inköp i Agressos inköpsmodul. Vi har aktuell kunskap om gällande ramavtal vid inköp.

Resursanvändning

Ramavtal, Agresso

Uppföljning

Agresso, tertialrapporter, verksamhetsberättelse

Uppföljning av ekonomi**Budget 2016**

Ersättningen för biståndsbedömd dagverksamhet är höjd med 2,0 procent jämfört med år 2014. För dagverksamhet inriktning demens är ersättningen 515 kr per dag och för social dagverksamhet 471 kr per dag. Vår budget uppgår till **4,5 mnkr** för 2016.

Vi är en liten verksamhet med en rimlig personalbemanning utifrån antal gäster och vi har en låg sjukfrånvaro. Budgeten följs upp vid månadsrapporter, tertialrapporter och verksamhetsberättelse. Vi strävar efter att ha en budget i balans och vid befarat överskridande vidtar vi åtgärder. Medarbetarna är delaktiga i budgetarbetet då genomgångar regelbundet sker på APT.

Dagverksamheterna Östermalm Kst 543 - 544	
	Tkr
Intäkter	4 500
Kostnader	
Personalkostnader	3 500
Livsmedel	500
Övriga kostnader	500
Summa kostnader	4 500
Netto	0