



Handläggare

Till  
Norra Djurgårdsstadens förskolor  
1

Telefon:

## **Verksamhetsplan 2016 för Norra Djurgårdsstadens förskolor 1**

## Inledning

Våra ledord är engagemang, delaktighet och ansvarstagande.

Varje medarbetare har ett viktigt uppdrag oavsett utbildning och vi tar tillvara på allas kompetens och vilja till utveckling. Vår verksamhetsplan är ett underlag som varje medarbetare ska vara väl förtrogen med, det styr verksamheten tillsammans med rådande styrdokument som exempelvis skollag och Lpfö 98/10.

Under 2016 kommer vi att satsa på fortbildning för alla medarbetare, ABC i förskolan är en utbildning där förhållningssätt och synsätt lyfts. Skolplattformen kommer att introduceras från hösten 2016 för all personal.

Under året kommer enheten arbeta med ett gemensamt tema utifrån boken "Leka och lära matematik ute" vi vill med temat knyta an till vår miljöprofil och det aktiva arbetet som bedrivs kring hållbarhetsfrågor.

Vi strävar efter att alla förskolor får Grön flagg under 2016, de två förskolor som fått Grön flagg utvecklar sitt arbete ytterligare.

## Administrativa uppgifter

Norra Djurgårdsstadens förskolor, NDS1

Förskolechef Pernilla Eriksson

Tel. 08-508 100 23 [pernilla.gerd.eriksson@stockholm.se](mailto:pernilla.gerd.eriksson@stockholm.se)

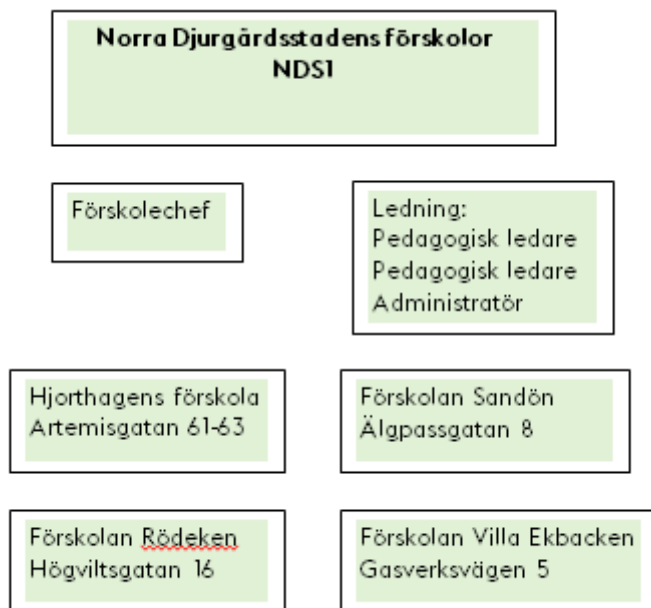
Besöksadress; Rödekens förskola, Jaktgatan 17, 115 45 Stockholm

Antal anställda oktober 2015; 53 st

## Organisations- och ledningsstruktur

### Ledningsstruktur

Enheten består i dagsläget av fyra förskolor belägna i Hjorthagen och Norra Djurgårdsstaden. Ledningsgruppen består av en förskolechef, två pedagogiska ledare och en administratör.



Antal inskrivna barn: 224

Andel barn med annat modersmål än svenska: 29,2%

Antal anställda: 55, varav 47 arbetar i barngrupp

Andel barn/årsarbetare: 4,76

Andel förskollärare i barngrupp: 29,8%

Andel medarbetare med annat modersmål än svenska: 38,3%

**Interna möten** - Varje förskola har en arbetsplatsträff varje månad. Ledningsgruppen träffas varje vecka för avstämning och planering. Förskolorna har veckomöten där både praktiska och pedagogiska frågor diskuteras och löses.

**Arbetsgrupper** - Kvalitet och utveckling - En arbetsgrupp med en förskollärare från varje förskola, samt ledning. Gruppen diskuterar exempelvis framtagande av nytt VP, tertiärrapporter, gemensamma dokument, gemensamt tema.

**Arbetsmiljö och hälsa** - En representant från varje förskola. Gruppen diskuterar exempelvis fysisk och psykosocial arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande. Gruppen tar fram förslag på gemensamma aktiviteter under året för att öka samhörighet, glädje och välbefinnande.

**Miljöombud** - Varje förskola har minst ett miljöombud, dessa träffas regelbundet för att utveckla arbetet kring exempelvis kemikaliesmarta förskolor och Grön flagg. Miljöombuden lyfter dessa frågor på respektive förskola.

**Resursanvändning** - Under lov slår förskolorna ihop sig för att nyttja resurserna på bästa sätt.

Stödfunktioner för lönehantering, ekonomi, HR, BIBAS finns på förvaltningen.

**Lokaler** - Enhetens lokaler är i huvudsak nybyggda, två av förskolorna är i äldre byggnader varav en villa med en stor tillhörande tomt och ett flerbildshus även den med tillhörande gård.

**Samverkan** - Förskolecheferna i NDS samarbetar kring olika frågor, möten sker vid behov. Alla förskolechefer i Östermalms SDF träffas ca 3 gånger/månad tillsammans med avdelningschef och utvecklingssekreterare. En gång varje månad är även ledningsgrupperna med. Mötena är givande, framåtsyftande och det finns ett bra stöd från kollegor och ledning.

Lokal samverkans grupp med fackliga ombud är något som saknas i dagsläget, så snart det finns fler fackliga ombud kommer lokala samverkansgrupper att starta. I övrigt finns en god samverkan i enheten och vi eftersträvar en bra arbetsmiljö och en vi-känsla.

**Material** - Material ses över regelbundet och byts ut vid behov för att främja en god arbetsmiljö. Vi återanvänder och flyttar på inventarier när det finns som alternativ. Vi väljer kemikaliesmarta alternativ när det är möjligt.

**IKT** - Under våren kommer arbetet med Skolplattformen att starta för att sedan introduceras för all personal under hösten 2016.

Varje avdelning har en lärplatta samt digitalkamera och på varje förskola finns en projektor. Två förskolor har smartphones, samtliga förskolor kommer att behöva smartphones när skolplattformen kommer igång, för rapportering av närvaro/frånvaro av barn.

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Enheten sätter barnen i fokus, det är för dem vi främst skapar en god verksamhet. För att föräldrar ska känna tillit och trygghet när de lämnar sitt/sina barn på förskolan arbetar vi med att skapa goda relationer genom:

Visning av förskolorna, Inskolning, Föräldramöte, Förskoleråd, Utvecklingssamtal

Den dagliga kontakten är viktig och vi strävar efter att alla ska känna att de får ett gott bemötande oavsett vem de möter på förskolan.

Vår vision levandegörs och förmedlas genom våra möten med våra brukare, genom information på [stockholm.se](http://stockholm.se), brev från förskolan, foldrar.

För att få ta del av barnens förväntningar och synpunkter på förskolans verksamhet använder vi oss av samtal, samlingar, intervjuer och i olika utsträckning pedagogisk dokumentation.

Vårdnadshavares förväntningar, synpunkter/klagomål och förbättringsförslag får vi till oss genom mail, telefonsamtal, spontana möten, föräldramöten, förskoleråd och enkäter. Vi hanterar dessa så snart vi får kännedom om dem. Vi gör det genom att boka möten om situationen kräver det, i annat fall löser vi det direkt via telefon eller mailkontakt.

Resultaten från brukarenkäten 2015 är mycket ojämnt. Hjorthagens förskola har genomgående ett resultat med hög andel nöjda. Sandöns resultat varierar från 49-100% andel nöjda. Rödekens resultat varierar från 22-100% andel nöjda. Villa Ekbackens resultat är genomgående låga från 18-88 andel nöjda. Frågan "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt på förskolan" har ett resultat från 44-98% andel nöjda. Det speglar variationen på enhetens förskolor och visar vikten av att sträva efter likvärdighet för barnens skull.

Brukarnas åsikter kring verksamheten har bidragit till att vi genomfört en del åtgärder kring

miljö och verksamhetens innehåll. Vi har haft ett gemensamt tema "Barns möte med naturen" som lett till att barngrupperna kommit ut i närmiljö i större utsträckning än tidigare. Vi är även lyhörda för deras tankar och oro kring de byggplatser som finns i området och väljer alternativa vägar att gå. Vi har flera brukare som är engagerade i vårt miljöarbete och har tankar och åsikter om material som vi köper in, vilken kost som serveras och hur utemiljöerna är formade. Vi tillmötesgår de förslag där vi har möjlighet och som stämmer överens med förskolans styrdokument.

## **Chef- och ledarskap**

**Ledarskapsidé** - Engagemang, delaktighet och ansvarstagande är ledord som ska genomsyra såväl ledning som medarbetare. Ledningen är närvarande och synlig i verksamheterna och vi prioriterar att vara tillgängliga för våra medarbetare.

Förankring sker på flera sätt - genom att medarbetare är delaktiga i olika möten och återkoppling sker vid APT och/eller på förskolemöten, veckoinformation från förskolechef med en kort uppdatering av läget, återkoppling och uppföljning på avdelningarnas verksamhet av pedagogiska ledare. På förskolorna finns ansvarsområden som är fördelade på alla medarbetare, alla bör ta ansvar för deras gemensamma arbetsmiljö och känna att det är angeläget för dem. Vid APT får jag som chef återkoppling på vad som fungerar bra och vad som behöver förändras, samt vilka som är införstådda med vilka mål vår verksamhet har och att vi är till för barnen.

Kvalitet och utvecklingsgruppens syfte är att skapa delaktighet och att förankra mål och åtaganden i enheten.

Vid nyanställning får den sökande information om vår vision, våra utmaningar, möjligheter och idéer. Det är av stor vikt att de som söker sig till oss vet vad som förväntas av dem och vilka möjligheter och utmaningar som finns. Det är även viktigt att personen i fråga har ett långsiktigt tänk och ser oss som en arbetsgivare för en längre tid.

Enheten driver olika nätverk där varje medarbetare eller en representant från varje avdelning deltar. Vi ser nätverk som en form för lärande, där spridning av erfarenheter och kunskap ger utrymme för reflektion och utveckling. Vi erbjuder fortbildning, under våren 2016 kommer ett antal medarbetare delta i förskolelyftet med syfte att öka kompetens hos medarbetare för att på så sätt öka måluppfyllelsen. Fortbildning kan även vara enstaka föreläsningar som någon eller några medarbetare är intresserade av.

Medarbetarsamtal, medarbetarenkät och andra samtal ligger till grund för den återkoppling jag får som chef. Genom samtal och mail från föräldrar får jag viss återkoppling på ledarskapet. Den kritik, beröm och information jag får till mig använder jag vid min reflektion för att utveckla mitt ledarskap. Jag har en ständig strävan efter att vara lyhörd, synlig och tydlig, jag vill att varje medarbetare ska känna sig sedd och viktig. Jag har barnen i fokus för de satsningar och förändringar som vi genomför.

## **Medarbetare**

Vid genomgången av förskoleundersökningens resultat gör vi en bedömning av vilka delar i verksamheten som behöver utvecklas. Synpunkter, förslag och klagomål som kommer fram vid föräldramöten, utvecklingssamtal och förskoleråd tas med i utvecklingsarbetet och i

fortbildning. Återkoppling sker både till personal och vårdnadshavare. De resultat som varje avdelning kan se utifrån regelbundna uppföljningar och utvärderingar blir även det utgångspunkt för medarbetarnas kompetensutveckling. Vi lyfter både enskilda medarbetares kompetensbehov samt vad varje arbetslag och förskola behöver.

Genom att medarbetarna utför planering, uppföljning och utvärdering säkerställer vi att vi tar tillvara på deras engagemang och utvecklingsidéer. Vi har ett tillåtande arbetsklimat där allas tankar och åsikter är viktiga och värdefulla, vi skapar delaktighet på möten genom att fördela ordet och möjliggöra att alla får komma till tals.

Under medarbetarsamtal och spontana möten/samtal tar vi tillvara på den enskildas behov och förutsättningar, samt stöttar, vägleder och uppmuntrar.

Svarsfrekvensen från senaste medarbetarenkäten är mycket låg, 34% och ger därför inte något tillförlitligt resultat. Resultatet kommer dock att presenteras och diskuteras. Enheten har haft flera chefer under kort tid, samt omsättning i personalgrupper vilket troligtvis bidragit till den låga svarsfrekvensen. De medarbetare som har svarat känner relativt god motivation för sitt arbete och AMI hamnade på 77%.

## Värdegrund

Norra Djurgårdsstaden barn undersöker, utforskar, skapar och lär i naturen för miljön och framtiden.

Barn är bärare av rättigheter. Pedagoger är lyhörda, närvarande, medforskande och har ständigt barnen i fokus.

Likvärdighet för alla barn när det gäller omsorg, lärande och utveckling.

Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle, därför är vuxna viktiga förebilder.






Erfarenheter, reflektion, analys och goda exempel bidrar till ett organisatoriskt lärande, det ger mångfald och en god arbetsmiljö.




KF:s inriktningsmål:






### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av antal anställda	35 %	40 %	Tertial
 Andel förskollärare med kompetens inom genuspedagogik/normkritik	1 %	Öka	År
 Andel förskolor med mindre än 25 procent förskollärare	0 %	0 %	År
 Andel nöjda föräldrar	80 %	85 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal barn per grupp	16	16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	4,9	4,9	Tertial
 Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,5	3,8	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden ska i samråd med utbildningsnämnden och stadsdelsnämnderna genomföra en lässatsning.	2016-01-01	2016-12-01
 Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och möjlighet till vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare.	2016-01-01	2016-12-31
 Utbildningsnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna följa upp andelen förskollärare och vid behov bistå stadsdelsnämnderna i arbetet att ta fram handlingsplaner för att öka andelen förskollärare.	2016-01-01	2016-12-31
 Utbildningsnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram en strategi för modersmål, språkutveckling och flerspråkig verksamhet i förskolan.	2016-01-01	2016-12-31
 Utbildningsnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram kvalitetsmått för förskolan i syfte att verka för små barngrupper, god personaltäthet, utbildningsnivå och ändamålsenliga miljöer.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

**Alla barn utvecklar sina språkliga, kommunikativa, matematiska och naturvetenskapliga förmågor och kunskaper**

### Beskrivning

Arbetet med språkutveckling, matematik och naturvetenskap är prioriterade områden där arbetet i förskolan fördjupas för att lägga en god grund för framtidens skolelever. I vårt mångkulturella samhälle fyller det svenska språket en viktig sammanhållande funktion och litteraturen har en given plats i förskolan. Det är angeläget att förskolan har en bra kompetens om barns språkutveckling och kan stödja flerspråkighet hos barn med annat modersmål än svenska, liksom att de pedagogiska miljöerna, såväl ute som inne, utvecklas. Förskolans fysiska miljö ska väcka nyfikenhet, inspirera och utmana barn till utforskande och upptäckande. Förskolegårdar ska stimulera till lek och lärande

### Förväntat resultat

Resultatet för att alla barn utvecklas utifrån sina förmågor och kunskaper mäts i förskoleundersökningen med index för området utveckling och lärande samt i stadens kvalitetsindikator genom personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling".

Enhetsmål:

Barnen stimuleras och utmanas i naturvetenskap och teknik

### **Förväntat resultat**

Varje barn har utforskat och fått kunskap kring:

- Årstidernas växlingar
- Vanligt förekommande träd, blommor, fåglar, insekter.
- Skapande i olika form och material. Alla äldre barn får besöka Mjölkbutiken regelbundet.
- Olika bygg och konstruktions material.
- Odling
- Sina läroprocesser genom pedagogisk dokumentation.

### **Arbetsätt**

Gemensamt tema kring "Leka och lära matematik ute", används för planering och genomförande.

Utforska närmiljön, vara i naturen.

Besöka 4H gården och andra intressanta platser i staden.

Skapande med naturmaterial på förskolan och i Mjölkbutiken

Lärstationer med variation av bygg och läromaterial.

Använda samtal, böcker, samling och ute aktiviteter för att ge barnen kunskap kring träd, fåglar, insekter, årstider, värme, kyla, temperatur.

Barnen får ställa hypoteser kring naturvetenskapliga fenomen som dokumenteras och följs upp.

Dokumentera och reflektera med barnen kring deras lärande.

Kvalitetsindikatorer finns som underlag för planering och genomförande.

### **Resursanvändning**

Naturen och närområdet.

Bok - Leka och lära matematik ute

Förskolelyftets utbildning: Naturvetenskap och teknik i förskolan med didaktisk inriktning.

Nätverk, reflektion, APT

Intern kompetens

### **Uppföljning**

Dokumentation av:

- Barns lärande, nyfikenhet, utforskade samt deras reflektion och hypoteser.
- Barnintervjuer
- Kvalitetsindikatorer
- Gemensamt dokument för systematiskt kvalitetsarbete

### **Utveckling**

Gemensamt dokument för systematiskt kvalitetsarbete.

Arbeta med tema.

Nätverk, APT, handledning på avdelningsreflektion



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Lek, odla, väx	2016-02-01	2016-11-30

**Enhetsmål:**

Barnen stimuleras och utmanas i sin matematiska utveckling

**Förväntat resultat**

Varje barn har utforskat och fått kunskap kring:

- Samband mellan volym, tyngd, storlek, form och läge.
- Samband mellan siffror och antal.
- Siffrorna 0-9.
- Geometriska former och begrepp.

**Arbetsätt**

Ställa hypoteser, prova lösningar av egna och andras problemställningar.

IKT

Bok - "Leka och lära matematik ute"

Konkret material

Språklig medvetenhet där matematiska begrepp används i dagliga situationer.

Montessorimaterial introduceras och används dagligen.

Nätverk för förskollärare

Verksamhetsbesök för och av personal i enhetens förskolor

**Resursanvändning**

UR, Mattelandet

"Leka och lära matematik ute"

Konkret material

**Uppföljning**

Dokumentation av:

- Leka och lära matematik ute
- Användande av konkret material
- Kvalitetsindikatorn
- Reflektion, skriftlig.

**Utveckling**

Gemensamt dokument för systematiskt kvalitetsarbete

Personalens medvetande om matematikens betydelse ökar.

Planering utgår delvis från Kvalitetsindikatorn med syfte att öka resultatet för enheten.

Nätverk

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Gemensamt tema	2016-02-01	2016-06-20

Enhetsmål:

Barnen stimuleras och utmanas i sin språkliga och kommunikativa utveckling

### **Förväntat resultat**

Varje barn har utforskat och fått kunskap kring:

- Rim, ramsor, sagor och böcker i olika genre, sånger
- Konkret material
- Boksamtal
- Veckodagar och månader
- IKT

### **Arbetsätt**

Regelbundna boksamtal

Regelbundet fritt berättande som dokumenteras

Tillgång till böcker och konkret språkutvecklande material exempelvis Babblarna

Kvalitetsindikatorn

### **Resursanvändning**

Läsombud

Förskollärare

Material

Reflektion, arbetslagsmöten, APT.

Förskolläramöten

Nätverk

### **Uppföljning**

Dokumentation av:

- Boksamtal
- Fritt berättande
- Tillgång till böcker och konkret material
- Kvalitetsindikatorn

### **Utveckling**

Gemensamma dokument för systematiskt kvalitetsarbete

Medvetandegöra språk och kommunikationens betydelse för personal i förskolan.

Planering utgår delvis från Kvalitetsindikatorn med syfte att öka resultatet för enheten.

Nämndmål:

**Barn och unga på Östermalm har goda och jämlika uppväxtvillkor**

### **Beskrivning**

Varje barn är inkluderat och erbjuds förutsättningar att bidra till att utveckla det framtida samhället. Barn i familjer som uppstår ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas. Former för pedagogisk samverkan mellan förskolan och skolan stärks. Stadens rutiner för

övergång mellan förskola och skola skapar en gemensam grundsyn och förutsättningar för barns livslånga lärande.

### **Förväntat resultat**

Alla barns lika möjligheter i förskolan mäts i förskoleundersökningen med indikatorn andel nöjda föräldrar samt med index för området normer, värden samt barns inflytande. Antal barnfamiljer med behov av ekonomiskt bistånd minskar.

### **Enhetsmål:**

Alla barn får möjlighet till utveckling och stimulans utifrån sina behov, intressen och förmågor

### **Förväntat resultat**

Varje barn har utforskat och fått kunskap kring:

- Barnkonventionen och sina rättigheter.
- Sitt lärande och sin utveckling.
- Sin delaktighet i likabehandlingsarbetet utifrån mognad.
- Sin möjlighet till inflytande i verksamheten

Målet är uppnått när personalen visar:

- Normkritiskt förhållningssätt där genusperspektivet lyfts
- Ett interkulturellt förhållningssätt

### **Arbetssätt**

Göra barnen delaktiga och låta barnen ha inflytande i verksamheten, både i planering, genomförande och uppföljning.

Skolplattformen tydliggör gruppen och varje barns lärande och utveckling.

Normkritisk litteratur i samarbete med biblioteken. Boksamtal sker mellan barn-barn och barn-personal.

Identifiera och medvetandegöra rutinsituationer som riskerar att leda till att likabehandlingsplanen inte följs, att ett bristande förhållningssätt uppstår.

En konflikthanteringsplan skrivs på varje avdelning, planen är känd för barn och personal.

Fira och synliggöra traditionellt kulturarv.

Lyfta fram ett interkulturellt förhållningssätt, visa i miljön och i dokumentation. Samt visa på kulturellmångfald bland barn och personal.

Barnkonventionen används i verksamheten.

Genusperspektiv lyfts genom barnlitteratur, pedagogiskt material och miljö, förhållningssätt och bemötande.

### **Resursanvändning**

Alla är med och skriver likabehandlingsplan, barnen blir delaktiga.

Nätverk kring förhållningssätt och barnsyn.

### **Uppföljning**

Dokumentation av:


- Likabehandlingsarbetet
- Barns görande och lärande
- Arbetet med barnkonventionen.
- Arbete kring interkulturellt förhållningssätt och kulturellmångfald.
- Genus - vem leker var? Vem leker med vad? Vilka förväntningar har personalen på pojkar och flickor? Hur syns förväntningarna?

### Utveckling

Alla är delaktiga i likabehandlingsarbetet.  
Fortsatt reflektion kring förhållningssätt och barnsyn.  
Visa och synliggöra ett interkulturellt förhållningssätt i förskolorna.  
Medvetandegöra det egna kulturarvet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden, Stockholms Stadsteater AB, utbildningsnämnden samt stadsdelsnämnderna har ett gemensamt ansvar för att alla barn i stadens förskolor och skolor ska komma i kontakt med minst en professionell kulturupplevelse per termin.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

### Tillgången till kulturaktiviteter är god.

#### Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

#### Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Barnen erbjuds möjligheter till ett varierat kulturutbud

#### Förväntat resultat

Varje barn har utforskat och fått kunskap kring:

- Olika uttrycksformer så som sång och musik, bild och form, dans och rörelse, teater samt skapande i olika material.
- Minst en kulturaktivitet varje termin, som staden erbjuder.

#### Arbetsätt

Lyfta kulturaktiviteter som görs i den dagliga verksamheten. Som exempelvis dramatisering av sagor, händelser, forum teater.

Reseskåp - barnens resor utanför Stockholm dokumenteras och visas konkret och i text.

IKT

Läsombud sprider kunskap och idéer på förskolorna.

Kulturombuden sprider kunskap och idéer på förskolorna

### Resursanvändning

Kulturombud

Läsombud

Stadens kulturutbud

Arbetsgrupp kring kultur

Bibliotek

Muséum

### Uppföljning

Dokumentation av:

-Barnens kulturskapande

-Barnens deltagande och reflektion av kulturupplevelser i och utanför förskolan.

-IKT

### Utveckling

Skapa en kulturgrupp i enheten som tar fram ett förslag till kulturaktiviteter för alla barn under året.

Stärka kulturombuden i sin roll, lyfta betydelsen av kulturupplevelser.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

#### Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

#### Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

#### Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Barnen är delaktiga i miljö och hållbarhetsfrågor

### **Förväntat resultat**

Barnen har fått kunskap kring:

-Hur vi värnar och hushåller med våra resurser.

### **Arbetsätt**

Lampor släcks och vattenkranar står inte på i onödan, barnen involveras i arbetet.

Återvinningsmaterial som kan användas tas tillvara i verksamheten.

### **Resursanvändning**

Arbetslagen

Miljöombud

### **Uppföljning**

Dokumentation av:

-Miljöarbetet i enheten och hur barnen är delaktiga.

-Hur återvinningsmaterial används i verksamheten.

-APT - miljöombud följer upp arbetet.

### **Utveckling**

Kompetensutbildning genom bl.a.kurser och litteratur om hållbar utveckling.

Grön Flagg, fortsätta arbetet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade**

Nämndmål:

### **Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**

#### **Beskrivning**

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

#### **Förväntat resultat**

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Enheten nyttjar miljömässigt hållbara transporter

### **Förväntat resultat**

-Att vi i förstahand väljer hållbara transportlösningar som cykel, gång och kollektivtrafik.

### **Arbetsätt**

Transporter i enheten sker med el-cykel, promenad eller med kollektivtrafik.

Genomtänkta beställningar och efterfrågande av färre leveranser.

### **Resursanvändning**

El-cykel.

Medarbetare

### **Uppföljning**

Dokumentation av:

-Beställningar och leveranser.

### **Utveckling**

Nyttja de resurser vi har i enheten. Söka efter andra goda exempel.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva**

Nämndmål:

**Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen**

### **Beskrivning**

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

### **Förväntat resultat**

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Enheten arbetar med återvinning

### **Förväntat resultat**

-Enheten minskar sitt matsvinn.

-Enheten tar tillvara på återvinningsmaterial i verksamheten.

-Avfall som inte återanvänds sorteras och kastas i återvinningscentralen.

### Arbetsätt

Matavfall vägs för att följa utvecklingen och den förväntade minskningen av matsvinn. Avfall sorteras och återanvänds vid behov och då möjlighet finns.

### Resursanvändning

Miljöstationer  
Kockar  
Miljöombud



### Uppföljning

Dokumentation av:  
-Matsvinn

### Utveckling

Minska matsvinn och avfall.

KF:s mål för verksamhetsområdet:  
**2.5 Stockholms miljö är giftfri**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel av stadens förskolor som har genomfört alla åtgärder på nivå 1 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola	100 %	Fastställs 2016	År
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.		Fastställs 2016	År

Nämndmål:

### Nämndens verksamheter är giftfria

#### Beskrivning

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

#### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Enhetens förskolor är kemikaliesmarta

#### Förväntat resultat

-Alla förskolor når lägst nivå 1 för Kemikaliesmart förskola under året.



-Alla barn vilar på kravmärkta madrasser.

### **Arbetsätt**

Kemikaliesmart förskola, broschyr utgör underlag för varje avdelnings arbete.

Vid inköp fokuserar vi på kemikaliesmarta val.

Användning av naturmaterial ökar.

-Miljöombuden driver arbetet framåt i den dagliga verksamheten och genom att lyfta frågorna på APT.

### **Resursanvändning**

Miljöombud

Kemikaliecentrum

Kemikaliesmarta förskolor

### **Uppföljning**

Dokumentation av:

-Kemikaliesmarta miljöer för barnen.

-Vilka inköp som görs.

### **Utveckling**

-Nå ytterligare en nivå högre i kemikaliesmart förskola.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund**

Nämndmål:

### **Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder**

#### **Beskrivning**

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

#### **Förväntat resultat**

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

Enhetsmål:

Enhetens inomhusmiljöer är säkra och sunda

#### **Förväntat resultat**

Bra och ändamålsenliga lokaler för barn och personal.

### Arbetsätt

Skyddsronder för barn och personals säkerhet  
Välkända rutiner för felanmälan  
Kemikaliesmarta alternativ används i första hand  
Arbetsgrupp för frågor kring "Arbetsmiljö och hälsa"

### Resursanvändning

Miljöombud  
Skyddsombud  
Grupp: Arbetsmiljö och hälsa  
Ledning

### Uppföljning

Dokumentation av:  
-Skyddsronder  
-Felanmälan och åtgärd

### Utveckling


Bra dokument för skyddsronder

KF:s inriktningsmål:

## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6 st	10 000 st	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare**

### Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

### Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

Enheten har en budget i balans

#### **Förväntat resultat**

-Bättre prognoser för väntat utfall

-Budget i balans

#### **Arbetsätt**

Regelbunden uppföljning med controller.

Lyfta ekonomiska läget på APT och samverkans möten

Medvetandegöra resurser och fördelning av dessa.

#### **Resursanvändning**

Föregående års kostnader

Controller

#### **Uppföljning**

Månadsuppföljning av budget

Tertialrapporter

#### **Utveckling**

-Göra bättre prognoser som stämmer överens med utfallet.

KF:s inriktningsmål:

### **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov**

#### **Beskrivning**

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

#### **Förväntat resultat**

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter är jämställda

### Förväntat resultat

-Alla medarbetare har en jämställd arbetssituation utifrån respektive uppdrag.

### Arbetsätt

Tydliggöra ansvarsområden och roller.

Diskussion kring jämställdhet och likvärdighet. Förskolans värdegrund lyfts.

Alla medarbetare träffas regelbundet under året för att skapa samhörighet och gemenskap.

Enhetsövergripande arbetsgrupper och möten där varje förskolas utveckling och möjligheter lyfts.

### Resursanvändning

Alla medarbetare och ledningsgrupp.

### Uppföljning

Dokumentation av:

-Ansvarsfördelning

-Roller, vem som gör vad, alla är delaktiga

-Arbetsgruppers tankar och beslut



-Arbetet på varje förskola kring likvärdighet

### Utveckling

Gemenskap i enheten och värnande om allas värde och betydelse.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

### Nämnden är en bra arbetsgivare

#### Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

## Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

## Enhetsmål:

Enheten är en attraktiv arbetsplats

## Förväntat resultat

- Varje medarbetare tar ansvar för sitt uppdrag och vet vad som förväntas i arbetet.
- Varje medarbetare får stöd av ledningen, ledningen är närvarande och lyhörd.
- Ett organisatoriskt lärande genom erfarenhetsutbyte, reflektion och analys.

## Arbetsätt

Genom olika arbetsgrupper, ett tydligt mål och ett strukturerat årshjul.  
Kvalitet och utvecklingsgruppen kommer att involveras i arbete med planering, uppföljning och utvärdering, de förmedlar till respektive förskola.  
Arbetsmiljö och hälsa går igenom SAM-systematiskt arbetsmiljöarbete, fysisk och psykosocial arbetsmiljö, samt tar fram förslag på friskvårdssatsningar som enheten kan genomföra.  
Gemensamt tema i enheten.  
Nätverk för fortbildning, spridning av kunskap, erfarenheter och reflektion för utveckling.  
Gemensamma aktiviteter för att öka gemenskap och samhörighet.

## Resursanvändning

Ledningsgrupp och medarbetare.  
Stabens stödfunktioner  
Personalavdelning  
Externa utbildare vid behov

## Uppföljning

Uppföljning sker på avdelnings reflektion, förskolornas respektive veckomöten samt på APT och i arbetsgrupperna.  
Alla som deltar i nätverk får skriva en utvärdering av innehåll och sin egen insats.  
Medarbetarsamtal med chef en gång/år. Samt vid behov.

## Utveckling


Under våren 2016 kommer vi att arbeta med ABC i förskolan, detta för att skapa en samsyn kring förhållningssätt och bemötande. Många familjer går denna utbildning och vi ser det som en styrka att alla kring barnen får samma grund att utgå ifrån när det gäller förhållningssätt och bemötande.

Vi kommer att arbeta vidare med pedagogisk dokumentation samt introducera lärplattor som ett arbetsverktyg för både medarbetare och barn.

Hösten 2016 kommer skolplattformen introduceras, all personal kommer att delta i utbildning. Vi ser detta nya arbetsätt och verktyg som en möjlighet för oss att tydligare visa varje barns utveckling och lärande i förskolan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Utbildningsnämnden ska fortsätta arbetet med att utveckla hbtq-kompetensen inom skolan och förskolan i samråd med kommunstyrelsens kansli för mänskliga rättigheter samt stadsdelsnämnderna.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

#### **Verksamheterna är fria från diskriminering.**

#### **Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

#### **Förväntat resultat**

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Enheten är fri från diskriminering och kränkandebehandling

#### **Förväntat resultat**

- Inget barn eller vuxen blir diskriminerad eller kränkt i mötet med förskolan.
- All personal har varit delaktig i framtagandet av förskolans likabehandlingsplan.
- Barnen har varit delaktiga i likabehandlingsplanen utifrån sin mognad.

#### **Arbetssätt**

Revidera och utvärdera Likabehandlingsplanen regelbundet utifrån kartläggning av nuläge. På avdelningsreflektion ta upp likabehandlingsplanen för att säkerställa att den följs och att

diskriminering eller kränkning inte förekommer. Om diskriminering eller kränkning skulle förekomma skrivs åtgärdsplan som delges till chef.

-Arbeta och lyfta barns rättigheter genom barnkonventionen.

### **Resursanvändning**

Medarbetare, barnen, ledning, vårdnadshavare.

Likabehandlingsplan

FN:s barnkonvention

Lpfö 98/10

Skollag

### **Uppföljning**

Uppföljning och utvärdering sker på planeringsdagar och utvärderingsdagar. Arbetet dokumenteras.

### **Utveckling**

Alla, både personal och barn blir delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen.

All personal får kunskap om barnkonventionen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

Nämndmål:

**Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras**

### **Beskrivning**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

### **Förväntat resultat**

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Barnperspektiv och barns rättigheter är fokus i vår verksamhet

### **Förväntat resultat**

-Alla barn får ta del av en verksamhet som är anpassad för varje barns mognad och behov.

-Barnen upplever att de är delaktiga och att de har inflytande i verksamheten.

### **Arbetsätt**

Arbete med artiklar i FN:s barnkonvention.

Alltid lyfta barnperspektivet och syftet med den verksamhet som planeras.  
Pedagogisk dokumentation.  
Barnråd

### **Resursanvändning**

Medarbetare med utbildning i FN:s barnkonvention.  
Material om FN:s barnkonvention

### **Uppföljning**

Avdelnings reflektion, APT, planering och utvärderingsdagar.  
Barnintervjuer, samtal med barnen, pedagogisk dokumentation.  
Vid utvecklingssamtal med vårdnadshavare samt förskoleundersökningen.

### **Utveckling**

Skapa gemensamma dokument för planering, uppföljning och utvärdering.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Barnråd	2016-02-01	2016-06-30

Nämndmål:

### **Förskola, skola och socialtjänst samverkar**

#### **Beskrivning**

Samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst ska vara välfungerande. En god skolgång utgör en av de främsta skyddsfaktorerna för barn och unga som riskerar att fara illa. Förebyggande arbete och tidiga insatser ska prioriteras. Barn och personal i förskola ska känna till barnets rättigheter enligt Barnkonventionen och vart de kan vända sig när rättigheter inte tillgodoses. Olika typer av föräldrastödsprogram liksom familjebehandling ska erbjudas i syfte att skapa jämlika förutsättningar till en god uppväxt för alla barn.

#### **Förväntat resultat**

Breddad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda.

Enhetsmål:

Enheten samverkar med skola och socialtjänst och ser till barnets bästa

#### **Förväntat resultat**

- Socialtjänsten kontaktas när oro finns.
- Vi har en professionell dialog och kontakt med vårdnadshavare och gör dem delaktiga i barnets utveckling och välbefinnande.

#### **Arbetsätt**

Dokumentation vid oro för att barn far illa.



Kontakta förskolechef för att informera och delge oro.

Vid behov rådgöra med socialtjänst.

Lyfta oro med vårdnadshavare på inbokat möte, efter samråd med förskolechef och/eller socialtjänst.

### Resursanvändning

Skola

Socialtjänst

Pedagogiska ledare

Förskolechef

Medarbetare

### Uppföljning

På APT, avdelningsreflektion samt utvärderingsdag.


Uppföljande samtal med vårdnadshavare/socialtjänst där det är möjligt.

### Utveckling

Stärka samarbetet med socialtjänsten och skolor i närområdet. Ett nytt samarbete har inletts och förhoppningen är god om att det kommer att leda till bättre samverkan för barnets bästa.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad	63	63 %	Tertial

Nämndmål:

## Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

### Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

### Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och	2016-01-01	2016-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
lättläst		

Enhetsmål:

Alla som möter vår enhet får ett gott bemötande

### Förväntat resultat

Mål för år 2016: 88,5% av brukarna upplever att de får ett respektfullt bemötande av personalen på förskolan. En ökning med 2%.

### Arbetsätt

Samarbete mellan avdelningar på förskolan.

Alla är goda förebilder och stöttar varandra.

Vårdnadshavare och barn känner sig välkomna oberoende vilken personal som tar emot eller lämnar ifrån sig barnet/barnen.

### Resursanvändning

Personalen

Ledning

Vision 2040

### Uppföljning


Förskoleundersökning 2016

Förskoleråd

Mail och telefonsamtal från vårdnadshavare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel vårdnadshavare till barn i förskolan som anser att de har möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten	68 %	fastställs 2016	År

Nämndmål:

### Förskolorna samverkar med föräldrar/vårdnadshavare

#### Beskrivning

Föräldrarna ges möjlighet till inflytande i olika former i syfte att samverka kring sitt barns allsidiga utveckling. Föräldrars/ vårdnadshavarnas kännedom om vad förskolan gör för att stödja barnens utveckling ska öka, liksom förskolans dokumentation och uppföljning.

#### Förväntat resultat

Resultatet för föräldrar/vårdnadshavares delaktighet och inflytande mäts i

förskoleundersökningen med frågan "Jag har möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten".

Enhetsmål:

Enheten har god samverkan mellan förskolan och hemmet

### Förväntat resultat

- Personal och föräldrar har en samsyn kring barnet.
- En professionell dialog finns från förskolans sida.

### Arbetssätt

Tydlig och professionell kommunikation till vårdnadshavare i den dagliga kommunikationen liksom i skriftlig.

Förskoleråd, ta upp frågor kring samverkan och hur vårdnadshavare upplever att kontakten och informationen från förskolan är.

### Resursanvändning

Föräldramöten, utvecklingssamtal, daglig kontakt vid hämtning och lämning, informationsbrev och pedagogisk dokumentation.

### Uppföljning

Förskoleråd

Utvecklingssamtal/uppföljningssamtal

Synpunkter och klagomål följs upp


Förskoleundersökningen

### Utveckling

Vi behöver utveckla den pedagogiska dokumentationen samt de olika informationsbrev som går ut till föräldrarna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	60 %	Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

## Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

### Beskrivning

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

**Förväntat resultat**

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

**Enhetsmål:**

Enheten följer avtal vid inköp

**Förväntat resultat**

-Alla inköp görs via avtalade parter.

**Arbetsätt**

Inköpsmodulen  
Avtalsdatabasen  
Direktupphandling

**Resursanvändning**

Superanvändare  
Rekvirenter  
Attestanter  
Avtalsdatabas  
Inköpsmodulen

**Uppföljning**

Genomgång och kontroll av gjorda inköp.

**Uppföljning av ekonomi****Resursanvändning**

Uppföljning sker kontinuerligt inom enheten. Varje månad sker budget uppföljning med ekonomi avdelningen.

**Budget 2016****Ersättningar**

Förskoleenheterna får peng utifrån inskrivningen varje månad. Förskolepengen är den av Kommunfullmäktige beslutade peng och ska täcka kostnader för förskolornas hela verksamhet med undantag för hyreskostnader, viss lokalupprustning och vissa programövergripande kostnader. Utöver förskolepeng får förskolorna medel för att genomföra två kulturaktiviteter per år samt kompensation för vissa kostnader som beräknas uppstå i samband med införandet av "Skolplattformen". Dessutom kan enheterna få medel för stödinsatser för barn med särskilda behov, omsorg på obekvämt arbetstid samt minoritetsspråk. Därutöver kan enheter ersättas, efter beslut av chef för Förskola och parklek, för merkostnader som kan uppstå i samband med uppstart eller avveckling.

<b>Kr</b>	<b>Förskolepeng</b>
1-3 år	117 934
4-5 år	99 001
Allmän förskola	47 053
Kulturpeng	500
Barnomsorgsgaranti	1000
Beräknat barnantal 1-3 år	110
Beräknat barnantal 4-5 år	114
Beräknat budget för året, tkr	24 595

Vi strävar efter att ha en budget i balans.