

Handläggare  
Björn Lansky

## **Verksamhetsplan 2016 för Parklekar**

## Inledning

Parklek Östermalm består av fyra fristående verksamheter. Tessinparkens parklek, Humlegårdens parklek, Gustav Adolfs parklek samt Humlegårdens ungdomspark. Samtliga är så kallade öppna verksamheter vilket innebär att vi vänder oss till samtliga boende i området, dock med fokus på barn och ungdom. De ska ge besökarna de naturliga lekmöjligheter som ofta saknas inom stenstadens område. Verksamheterna ger barn, ungdomar, föräldrar och andra vuxna möjlighet att träffas och umgås på ett naturligt och spontant sätt. Pedagogiken i verksamheterna utgår från barns och ungdomars skapande utifrån deras egen åldersutveckling och ger utrymme för spänning, avslappning och kreativt skapande. Vi för ut miljöbudskapet till besökarna.

Eftersom fritidsverksamhet ej är lagstadgad är vårt främsta styrdokument Stockholms stads budget. FN:s Barnkonvention och "Stockholm-en stad för alla" är exempel på andra dokument som har speciell betydelse för verksamheten.

I parkleken och ungdomsverksamheten finns två yrkeskategorier, parkleksföreståndare och fritidsledare. Relevant utbildning för dessa är fritidsledar- eller fritidspedagogutbildning.

Öppethållandet i parklekarna styrs mycket av skolåret och årstiderna. Grunden är verksamhet måndag - fredag. Vintertid 9.00 -17.00 och sommartid 9.00 - 18.00. Till detta kommer helgöppet i Humlegårdens parklek under skolåret. Parklekarna i Tessinparken och Gustav Adolfsparken stänger 5 veckor under sommaren. Totalt cirka 6600 öppethållandetimmar. Humlegårdens ungdomspark är öppen från april till september. Kvällstid under skolåret och dag- och kvällstid under sommarlovet. Totalt cirka 620 öppethållandetimmar.

Kännetecknande för vårt öppethållande är stor flexibilitet gentemot våra besökare och deras behov. 2014 hade våra två parklekar cirka 220 000 besök. I Humlegårdens ungdomspark hade vi cirka 11 000 besök. Vilket i stort är samma besökarsiffror som för 2013. Dess besökarsiffror ser ut att i stort upprepa sig 2015 med ett stort undantag. Besöken vid ungdomsparken har i princip fördubblats. Felmarginalen är dock stor då det är svårt att uppskatta besökarantalet i en öppen utomhusverksamhet.

Beslutet i Östermalms stadsdelsnämnd om att åter driva Gustav Adolfs parklek i kommunal regi innebär att vi får en ny parkleksverksamhet i vår organisation med en något annorlunda besökssituation. Närheten till skolor, både med och utan skolgård, gör att den i mångt och mycket domineras av skolbarn. Det kommer att ta lång tid att ändra inställningen till parkleken då många av barnen ser området som skolgård. Här är det viktigt att samarbetet med Parkmiljögruppen fungerar bra så att vi tillsammans kan utveckla parklekens område på ett sånt sätt att även de små barnens intressen tillvaratas på ett bra sätt.

## Administrativa uppgifter

Parklek Östermalm

Enhetschef: Björn Lansky

Tfn. 1076 825 21 97

bjorn.lansky@stockholm.se

Gustav Adolfs parklek

Gyllenstiernsgatan 11, 115 26 Stockholm

Tfn. 076 121 00 60

Humlegårdens parklek

Karlavägen 32, 114 31 Stockholm

Tfn. 076 121 00 55

Tessinparkens parklek

Askrikegatan 5, 115 57 Stockholm

Tfn. 076 121 00 47

Humlegårdens ungdomspark

Engelbrektsgatan 2, 114 32 Stockholm

Tfn. 076 121 00 90

Den 1:a september 2015 återgick Gustav Adolfs parklek i kommunal regi. Den 15 oktober 2015 var 5 stycken medarbetare fast anställda och 2 stycken medarbetare var säsongsanställda vid dom tre parklekarna. Vid de tre parklekarna hade vi 2 stycken ungdomsarbetare anställda. Vid Humlegårdens ungdomspark, som bedriver verksamhet april-september var 2 stycken säsongsanställda. Vi hade även tre visstidsanställda som framförallt arbetade på helger.

## Organisations- och ledningsstruktur

Enheten består av en enhetschef och fem helårsanställda och en säsongsanställd medarbetare som arbetar i parkleksverksamheterna och i ungdomsverksamheten arbetar två säsongsanställda medarbetare. Vi har också genom samarbete med Samhall en serviceassistent arbetande i Humlegårdens parklek. Regelbundna arbetsplatsträffar för den helårsanställda personalen och säsongsbundna möten med personalen som arbetar vid ungdomsverksamheten. Av anslagna medel används cirka 85 % för personalkostnader.

Parklekshuset och förrådsbyggnaden i Gustav Adolfs parklek samt lokalen vid Humlanhuset hyrs av Fastighetskontoret. För bodarna har parkleken skötselansvar. Total yta som är isolerad 369 kvm.

Tessinparkens parklek.

1 parklekslokal om cirka 120 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

1 isolerad bod (djurhus).

Humlegårdens parklek.

1 parklekslokal om cirka 120 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

1 isolerad bod (verkstad).

Gustav Adolfs parklek.

1 parklekslokal om cirka 100 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

1 förrådsbyggnad som har en isolerad verkstad om cirka 15 kvm.

Humlegårdens ungdomspark.

1 personalrum med pentry och 2 besökartoiletter

Utanför öppethållandetid kan våra besökare hyra parklekslokalerna för kalas, möten etc. För närvarande tar vi 400 kronor i hyra.

Vi samarbetar med övrig personal på Östermalm som arbetar med barn och ungdom. Främst gäller det våra fältassistenter och personalen vid Humlanhuset. Våra informatörer är andra viktiga samarbetspartners. Parkmiljögruppen, som ansvarar för vår utomhusmiljö, är en självklar samarbetspartner. Vi är också med i det nätverk för parklekar som finns i Stockholm. Samarbetet inom vår egen avdelning, Förskola och parklek, kommer under året att stärkas då uppdraget för parkleken numera är mer inriktat på samma åldersgrupp som förskolan.

Vi ansvarar för allt rörligt material i våra verksamheter. Den fasta lekutrustningen ansvarar parkmiljögruppen för.

Internt sköts den vardagliga informationen till personalen via samtal, telefon och e-post. Budget och verksamhetsfrågor hanterar vi främst på våra arbetsplatsträffar. Information till våra besökare sker via personlig kontakt, informationsbroschyrer och anslag på verksamheterna. Alla tre verksamheterna har egen sida på "jämför service". Vid särskilda arrangemang annonserar vi på Östermalms stadsdelsförvaltnings hemsida och i lokalpressen.

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Våra målgrupper varierar lite mellan de olika enheterna. I Parkleken är det främst förskolebarn och yngre skolelever som vi vänder oss till emedan verksamheten i och kring Ungdomsparken främst riktar sig till yngre tonåringar. Samtliga verksamheter har dock besökare från alla åldersgrupper. Allt från spädbarn till mor- och farföräldrar. I öppna verksamheter befinner sig personalen till största delen av sin arbetstid mitt ute bland besökarna. Det innebär att våra besökare alltid kan ta direkt kontakt med oss. Det är fram för allt via denna dialog som vi gör vår värdegrund känd bland våra besökare. I parklekshusen finns även skriftlig information tillgänglig och på Stockholms stads hemsida finns våra verksamheter representerade under rubriken "Jämför service".

## **Chef- och ledarskap**

I en liten arbetsgrupp är det viktigt att varje medarbetares förmågor tas till vara. I parkleken delar alla, chef och medarbetare, på dom vardagliga sysslorna. Det medför att diskussioner om åtaganden och mål sker fortlöpande och inte bara på arbetsplatsträffarna. På våra arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtalen förs en dialog om verksamhetens mål och åtaganden och där diskuterar vi även eventuella utbildningsinsatser. Då man, som i vår organisation, arbetar sida vid sida i den dagliga verksamheten kan det vara svårt att utvärdera sig själv. Det stöd som medarbetarenkäten skulle kunna vara redovisas inte på vår nivå på grund av sekretesskydd för enskild medarbetare.

## **Medarbetare**

I en liten verksamhet, totalt 10 stycken anställda inklusive enhetschef och säsonganställda, deltar arbetsledaren alltid i det dagliga arbetet. Detta medför att man direkt kan diskutera

eventuella kompetensutvecklande åtgärder. Under medarbetarsamtalen får både medarbetaren och enhetschef en möjlighet att komma med förslag om kompetensutveckling. Kompetensutveckling/fortbildning är en fast punkt på våra arbetsplatsträffar.

## Värdegrund


I samband med att Stockholm stad startade med parkleksverksamhet 1937 myntades också begreppet "Den lika leken". Med detta menade man att oavsett förutsättningar skulle alla kunna delta i parklekens verksamhet. På den tiden var det främst stora ekonomiska skillnaderna som styrde människors möjlighet att ha en bra fritid. Det bestämdes att parkleksverksamheten skulle vara gratis. 1972 blev den så kallade PLUS-utredningen, parkleksutredningen i Stockholm stad, klar. Utredningen formulerade de övergripande målen för parkleken på följande sätt: "Parklekens syfte är att erbjuda alla barn och ungdomar i kommunen goda och likvärdiga förutsättningar för lek- och fritidsverksamhet, som dels bidrar till att tillgodose behovet av rörelseaktivitet, omvärldsorientering och skapande verksamhet, dels främja kontakt, samverkan och tolerans mellan deltagande individer". Som ny målgrupp angav PLUS-utredningen vuxna besökare - småbarnsföräldrars behov av social kontakt med andra vuxna, verksamhet typ öppen förskola. Man lyfte också fram parklekens betydelse för barn med invandrarbakgrund och funktionsnedsättningar. Dessa är lika aktuellt idag.


KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och möjlighet till vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare.	2016-01-01	2016-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Nämndmål:

**Parker och grönområden är välskötta, välkommande och trygga för alla.**

#### Beskrivning

Parkerna är en gemensam resurs för både aktiviteter och avkoppling i en vacker, välskött och

välkomnande miljö. De gröna sambanden mellan parkerna inbjuder till promenader och cykelturer. Den upplevda tryggheten bland boende och besökare är hög.

### Förväntat resultat

Boende och besökare är nöjda med skötseln av parker och grönområden och den upplevda tryggheten är hög.

Enhetsmål:

Vi tar ansvar även utanför parklekarnas och ungdomsparkens områden.

### Förväntat resultat

Besökarna i Tessinparken och Humlegården och Gustav Adolfsparken känner sig trygga med vårt sätt att värna våra grönområden. All personal, även säsongsanställda, ska känna till och kunna använda sig av incidentrapporteringsystemet "RISK".

### Arbetsätt

En stor del av aktiviteterna i parken sker utanför parklekarnas och ungdomsparkens egentliga områden och många besökare kommer till oss med frågor. Vi svarar på alla frågor och i de fall vi inte vet så hjälper vi besökarna att hitta rätt i stadens organisation. Det kan handla om så vitt skilda ämnen som alkoholregler, nedskräpning, klotter, trasig belysning, sandning, skadade djur men också förslag på förbättringar. Vintertid utökas "vårt område" genom att slängkalkar och skyddsanordningar vid kalkbackar placeras ut. Vid eventuella fel på dessa kan vi i oftast rätta till felen på egen hand. I de frågor som vi inte klarar att lösa direkt och som rör parkskötsel kontakter vi parkmiljögruppen. Vi använder oss också av incidentrapporteringsystemet "RISK".

### Resursanvändning

Den egna personalen.

### Uppföljning


Sker vid våra arbetsplatsträffar och planeringsdagar och vid möten med parkmiljögruppen.

### Utveckling

Vi fortsätter med att utveckla samarbetet med den entreprenör som sedan hösten 2014 har hand om parkskötseln.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen ungdomar (10-17 år) som upplever att de har tillgång till meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter		77 %	År

Nämndmål:

## **Nämndens verksamheter möjliggör en mångfald av fritidsaktiviteter**

### **Beskrivning**

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

### **Förväntat resultat**

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, upplever att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Enhetsmål:

Parklekarna och ungdomsparken är naturliga mötesplatser för områdets barn, ungdomar och vuxna.

### **Förväntat resultat**

Vi har ett väl fungerande samarbete med verksamheten i Humlanhuset. Parkleken och ungdomsparken är naturliga mötesplatser för områdets barn, ungdomar och vuxna.

### **Arbetsätt**

Våra verksamheter kännetecknas av stor tillgänglighet och ett brett utbud av aktiviteter. Bra och aktuell information om vår verksamhet och om våra arrangemang ska finnas tillgängligt, både lokalt och via förvaltningens hemsida. I dialog med besökarna ständigt söka förbättringar av verksamheten och dess utbud, dock utan att tappa fokus på barn och ungdomar. Samarbeta med övriga aktörer som arbetar med ungdomar. Samarbeta med Parkmiljögruppen angående planeringen av den fysiska miljön.

### **Resursanvändning**

Den egna personalen, som har daglig kontakt med besökarna, är den viktigaste resursen. andra viktiga resurser är vår samarbetspartner Humlanhuset, förvaltningens informatör, våra fältassistenter, vår kultursekreterare och Parkmiljögruppen

### **Uppföljning**

Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker främst på våra personalmöten och planeringsdagar. Tillsammans med verksamheten i Humlanhuset utvärderar vi ungdomsparkens verksamhet.

### **Utveckling**

Arbetet med att se över vår skriftliga information så att den överensstämmer med stadens grafiska profil fortsätter och vi kommer under året även ta fram informationsblad på finska. Fortsätta arbetet med att göra våra verksamheter mer tillgängliga för barn och ungdomar med

funktionshinder. Ett ökat samarbete mellan Humlegårdens ungdomspark och verksamheten i Humlanhuset bör i förlängningen medföra fler gemensamma ungdomsarrangemang. I Gustav Adolfs parklek har vi ett etablerat samarbete med Banérportsskolan kring odling i parkleken. Flera andra verksamheter har uttryckt intresse för ett liknande samarbete. Tanken är att vi under året ska erbjuda fler verksamheter, då främst förskolor och fritidshem som saknar egen gård, en möjlighet att få tillgång till en egen liten odlingslåda. Kontakter är redan tagna i Tessinparkens och Gustav Adolfs parklekar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka tillgängligheten i parklekarna för personer med funktionsnedsättning.	2014-01-01	2015-12-31

**Enhetsmål:**

Tessinparkens parklek bedriver en väl fungerande djurhållningsverksamhet.

**Förväntat resultat**

Fler besökare deltar aktivt i skötseln och utvecklingen av verksamheten.

**Arbetsätt**

Uppmuntra våra besökare och då främst flickor i 10-15 års ålder att delta i skötsel och utveckling av vår djurverksamhet som idag består av kaniner.

**Resursanvändning**

Den egna personalen som sköter den dagliga tillsynen och veterinär för kontroll och akutvård.

**Uppföljning**


Sker vid våra arbetsplatsträffar

**Utveckling**

Under 2016 kommer vi att se över den uteplats som djuren har.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ungdomar (10-17 år) som upplever att de har tillgång till meningsfulla kulturaktiviteter		72 %	År

**Nämndmål:****Tillgången till kulturaktiviteter är god.****Beskrivning**

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens



kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande. Samverkan med lokala aktörer.

### **Förväntat resultat**

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Enhetsmål:

Parkleken erbjuder sina besökare att delta i organiserade kulturaktiviteter.

### **Förväntat resultat**

Fler organiserade kulturaktiviteter både inom parkleks- och ungdomsverksamheten.

### **Arbetsätt**

I Tessinparkens parklek har vi ledarledda sång- och rörelsestunder utomhus för föräldrar och barn under vår- och höstterminerna.

I Humlegårdens parklek har vi snickeriverksamhet under söndagarna i slutet av vårterminen och i början på höstterminen för barn, ungdomar och vuxna.

Vi arrangerar midsommarfirande i alla tre parklekarna.

Nationaldagsfirandet i Humlegården är ett samarbete mellan parkleken och vår kultursekreterare.

Vid vinterfesten deltar även personalen från ungdomsparken.

Genom att anlita utomstående entreprenörer kommer vi att kunna bredda utbudet av kulturaktiviteter.

Vi kommer även att delta i gemensamma arrangemang tillsammans med övriga parklekar.

### **Resursanvändning**

Vid sång- och musikarrangemang hyr vi in personal eller artister.

Snickeriverksamheten sköts av den egna personalen.

Barn och ungdoms kultursekreterare.

Det program som tagits fram av Kulturförvaltningen "Kultur i ögonhöjd".

### **Uppföljning**

Sker på våra personalmöten och i den ständiga dialogen med våra besökare. Uppföljningen av samarbetet med verksamheten i Humlanhuset sker vid de avdelningsmöten som vi deltar i.

### **Utveckling**

Fortsätta samarbetet med vår kultursekreterare i samband med nationaldagsfirandet i Humlegården som numera är en etablerad familjefest.

Snickeriverksamheten och våra sångstunder är mycket efterfrågade. Beroende på hur vår ekonomi utvecklas kommer vi att försöka utöka dessa verksamheter.

Då snickeriverksamheten sköts av den egna personalen kommer vi att under året starta snickeriverksamhet även i Tessinparken och Gustav Adolfsparken,

I Gustav Adolfs parklek kommer vi under året att satsa på dockteater där tanken är att barnen själva ska vara med både vid tillverkning av dockor och vid själva spelandet.

Att tillsammans med, vår samarbetspartner, verksamheten i Humlanhuset genomföra olika arrangemang i och kring Ungdomsparken.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

#### Verksamheterna använder energi på ett hållbart sätt

##### Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom energibesparingsåtgärder i sina egna verksamheter. Verksamheterna följer stadens miljöprogram.

##### Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan och energiförbrukning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enheten söker alltid miljösmarta lösningar i den dagliga verksamheten.

##### Förväntat resultat

Färre transporter till och från parkleken genom bättre planerade inköp.

##### Arbetsätt

Vi bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från våra egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten. Samarbeta med parkmiljögruppen kring frågor om vår utomhusmiljö.

##### Resursanvändning

Den egna personalen. Parkmiljögruppen. Stadens miljöprogram.

##### Uppföljning

Miljön är en fast punkt på våra arbetsplatsträffar.

##### Utveckling

Införskaffa cyklar och cykelkärra för våra interna transporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Nämndmål:

### **Transporter inom nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara**

#### **Beskrivning**

Transporter och framkomlighet med kollektivtrafik och cykel är väsentligt för en minskad miljöpåverkan och avgörande för nya bostadsområdets funktion. Verksamheterna följer nämndens policy för resor i tjänsten. Nämnden bevakar utvecklingen av kollektivtrafiken när så ges möjlighet i remisser m.m.

#### **Förväntat resultat**

Verksamheterna åker kollektivt och cyklar i tjänsten. Nämnden bidrar till att kollektivtrafiken i Östermalm är effektiv och tillgänglig för stadsdelens invånare.

Enhetsmål:

Verksamheten åker kollektivt och cyklar i tjänsten

#### **Förväntat resultat**

Verksamheten åker kollektivt och cyklar i tjänsten.

#### **Arbetsätt**

Under 2016 anskaffar vi cyklar och hjälmar till varje adress inom verksamheten.

#### **Resursanvändning**

Den egna personalen.

#### **Uppföljning**

Sker på våra arbetsplatsträffar

#### **Utveckling**

Om behov finns anskaffa cykelkärror.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

### **Nämnden minskar uppkomsten av avfall och ökar återvinningen**

#### **Beskrivning**

Verksamheterna återbrukar och hushållar med material och arbetar för minskad uppkomst av avfall. Avfall återvinns i största möjliga utsträckning, och matsvinnet minskar.

**Förväntat resultat**

Avfallsåtervinning och återbruk ökar liksom möjligheter till stadsodling. Minskat matsvinn.

Enhetsmål:

Parkleken komposterar sig eget matavfall.

**Förväntat resultat**

Alla tre parklekarna har ett väl fungerande system för att ta hand om eget matavfall.

**Arbetsätt**

Genom att även Tessinparkens och Gustav Adolfs parklekar bygger upp små "miniåtervinningstationer" enligt samma modell som i Humlegårdens parklek visa besökarna vad man faktiskt kan göra genom små enkla metoder. I den återvinningsstationen sorterar vi material i 6 fraktioner; färgat glas, ofärgat glas, metall, plast, kartong och tidningspapper.

**Resursanvändning**

Den egna personalen.

**Uppföljning**


Sker på våra arbetsplatsträffar.

**Utveckling**

Bygga upp odlingsverksamhet i Tessinparkens och Gustav Adolfs parklekar i samarbete med intresserade förskolor som saknar egna gårdar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.5 Stockholms miljö är giftfri**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden av totalt inköpta måltider och livsmedel.	45 %	Fastställs 2016	År

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är giftfria**

**Beskrivning**

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas. Arbete med att kartlägga och ta bort gifter intensifieras. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs.

**Förväntat resultat**

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Enhetsmål:

Parkleken för ut miljöbudskapet bland besökarna.

### **Förväntat resultat**

Parklekar har ett väl fungerade källsorteringssystem och vi komposterar vårt matavfall.

### **Arbetsätt**

Det gör vi i det dagliga arbetet genom att

Källsortera i sex fraktioner, kompostera vårt köksavfall och erbjuda besökarna att göra detsamma.

I vår hobbyverksamhet använda mycket material från parken. Kottar, blad, grenar men även material som annars skulle hamna i soptunnan, flaskor, burkar etc.

I vår caféverksamhet ha minst 45 % KRAV-märkta produkter och se till att våra besökare känner till detta.

I enlighet med gammal parklekstradition återanvända material enligt metoden "två trasiga cyklar blir en hel".

På våra informationstavlor ha aktuell information om miljöarbetet, både lokalt och globalt.

### **Resursanvändning**

Personalens intresse och kunskap är den viktigaste resursen. Stockholms miljöprogram är en annan viktig resurs.

### **Uppföljning**

Miljöfrågor är en fast punkt på våra personalmöten.

### **Utveckling**

Fortsätta att öka antalet KRAV-märkta produkter i våra caféverksamheter. Vid våra "hembak" använder vi alltid KRAV-märkta produkter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

Nämndmål:

### **Nämnden påverkar utformning och material i verksamhetslokaler och i bostäder**

#### **Beskrivning**

I planeringen av nya bostäder och vid förbättring av allmänna lokaler anpassas material och utformning så att hälsorelaterade risker minimeras.

#### **Förväntat resultat**

Stadsdelsnämndens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

Enhetsmål:

Parklekens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö

#### **Förväntat resultat**

Parklekens lokaler uppfyller stadens krav på god inomhusmiljö.

#### **Arbetsätt**

Under året se över vårt material inomhus. Då det gäller själva fastigheten är det viktigt att vi kommer med idéer och rapporterar felaktigheter till fastighetskontoret.

#### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Vår lokalintendent. Vår hyresvärd Fastighetskontoret.

#### **Uppföljning**

Skер på våra arbetsplatsträffar.

#### **Utveckling**

Ett utvecklat samarbete med förskoleverksamheten kring materialfrågor.

KF:s inriktningsmål:

### **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	13 st	10 000 st	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

Nämndmål:

#### **Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans med fokus på effekter för våra invånare**

#### **Beskrivning**

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna långsiktiga och kostnadseffektiva lösningar till nytta för invånare och brukare.

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans på alla enheter, bra resultat för nämnden och goda effekter för våra invånare.

Enhetsmål:

I parkleken bedrivs ett kostnadseffektivt arbete.

### **Förväntat resultat**

En budget i balans

### **Arbetsätt**

I parkleken, med dess lilla budgetomfång, får även små kostnadsförändringar stort genomslag. Regelbunden kontroll av utgifter medför att vi snabbt kan upptäcka oroväckande förändringar och därmed snabbt åtgärda dessa.

### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Stadsdelsförvaltningens administrativa tjänster. De olika webbaserade uppföljningssystemen, Agresso, infoview, LISA etc.

### **Uppföljning**

Sker på våra arbetsplatsträffar, via månadsrapporterna till vår controller på ekonomiavdelningen och genom tertialrapporterna.

### **Utveckling**

Genom bättre kunskaper om de olika uppföljningssystemen minimera risken för obalans i budgeten.

KF:s inriktningsmål:

## **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter är jämställda och resurserna fördelas lika efter behov**

### **Beskrivning**

Ett genus- och antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten. Rekrytering är baserad på kompetens och inriktad på jämställdhet.

### **Förväntat resultat**

Statistiskt underlag och forskning visar att resurser fördelas lika.

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter är jämställda.

### Förväntat resultat

Alla medarbetare har en jämställd arbetssituation utifrån respektive uppdrag.

### Arbetsätt

Ett genus - antirasistiskt perspektiv genomsyrar verksamheten.

### Resursanvändning

Personalen. Den egna avdelningen. Personalavdelningen.

### Uppföljning



Skер via arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal.

### Utveckling

Genom erfarenhetsutbyte med övriga verksamheter öka vår kompetens inom fram för allt genus- och antirasism området.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7,5 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

## Nämnden är en bra arbetsgivare

### Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen är motiverad, delaktig och inte utsätts för diskriminering. Sjukfrånvaron minskar och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2016-12-31
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2016-01-01	2016-12-31

### Enhetsmål:

Parkleken är en trivsam arbetsplats med hög personaldelaktighet i verksamhetens utveckling.

### Förväntat resultat

Trots det faktum att vår verksamhet bedrivs på tre geografiskt skilda platser ska känslan av att vi är en personalgrupp ökat under året.

### Arbetsätt

I parkleken delar arbetsledare och arbetstagare på alla dagliga sysslor, vilket innebär att idéer och förslag på enkelt sätt kan diskuteras och eventuellt genomföras.

Medarbetarsamtalen och uppföljningen av dessa är en viktig arbetsmetod.

Vi är en liten enhet med totalt 5 st. anställda på heltid. Övrig personal är antingen timanställda eller säsongsarbetare. Detta medför att personalansvarig chef alltid har aktiv kontakt vid nya sjukfall.

Vi håller kontakt med dom långtidssjukskrivna och ser till att dom får del av aktuell information etc. När så är möjligt bjuds dom in till våra personalmöten och eventuella festliga aktiviteter t.ex. studiebesök, jullunch.

Arbetsmiljön, både psykisk och fysisk är en fast punkt på våra personalmöten.

Vid behov, sjukdom eller annan frånvaro, har vi alltid möjligheten att bistå varandra genom att personal på kort varsel kan förstärka den drabbade verksamheten.

All månadsanställd personal har egna datakonton.

### Resursanvändning

Företagshälsovården. Förvaltningens personalavdelning. Stadens webb-baserade information.

### Uppföljning

Skер på våra personalmöten.

Arbetsmiljöronder genomförs enligt direktiv.

Förvaltningens friskvårdspolicy ska vara välkänd av medarbetarna.


### Utveckling

Verksamheten vid Humlegårdens ungdomspark är av flera anledningar lite svårare att involvera parklekens ordinarie mötesverksamhet. Den bedrivs under april - september, mestadels på kvällstid och har tonåringar som främsta målgrupp. Ett sätt som vi provat under de senaste åren är att erbjuda personalen vid ungdomsparken arbete i parkleksverksamheterna, då främst vid helger och som sjukvikarier och vid större arrangemang. Även personalen vid

Humlanhuset är en resurs som vi använder oss av. Vid våra arbetsplatsträffar prioriterar vi samtal kring verksamhetsutveckling i syfte att skapa förutsättningar för ett större engagemang i personalgruppen. Gemensamma studiedagar med övrig personal som arbetar i området bör utvecklas, särskilt mellan Humlegårdens ungdomspark och verksamheten i Humlanhuset.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Fritidsledare ska erbjudas kompetensutveckling i genus, antirasism och mänskliga rättigheter	2016-01-01	2016-12-31
<b>Kommentar</b> Utbildning inom genus, antirasism, mänskliga rättigheter och bemötande gällande personer med funktionsnedsättning kommer under året att prioriteras.		

Nämndmål:

#### Verksamheterna är fria från diskriminering.

##### Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla, och verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

##### Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Enhetsmål:

Parkleken är fri från diskriminering.

##### Förväntat resultat

Parkleken är fri från diskriminering.

##### Arbetssätt

Enhetens medarbetare ska verka för en arbetsplats fri från diskriminering genom ömsesidig respekt, ett öppet förhållningssätt och god kommunikation.

Diskutera förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan på våra arbetsplatsträffar.

Fortsätta samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen via jobbtorg där vi under senare årets främst tagit emot arbetssökande från avdelningen för språkstöd.

##### Resursanvändning

Förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan. Stockholms stads program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

## Uppföljning

Skер vid medarbetarsamtalen och i samband med genomgången av arbetsmiljöronden.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Nämndmål:

#### **Barnperspektivet uppmärksammas alltid och barns rättigheter respekteras**

#### **Beskrivning**

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

#### **Förväntat resultat**

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Enhetsmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras.

#### **Förväntat resultat**

Parklekarna och ungdomsparken ska utifrån de fysiska förutsättningarna ha ett så brett utbud av aktiviteter som möjligt.

#### **Arbetsätt**

Vårt arbetsätt där den största delen av arbetstiden tillbringas bland våra besökare gör det möjligt för våra besökare att ta direkt kontakt med oss kring frågor om verksamheten och dess utveckling.

#### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Parkmiljögruppen.

## Uppföljning


Skер vid våra arbetsplatsträffar och i samband med tertialrapporterna.

## Utveckling

En mer långsiktig planering och utveckling av våra verksamheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer som tycker att det är lätt att kommunicera med Stockholms stad		63 %	Tertial

Nämndmål:

### Nämndens verksamheter är tillgängliga

#### Beskrivning

Hinder för ett självständigt liv och delaktighet i samhället identifieras och tas bort i möjligaste mån. Alla invånare, oavsett fysiska eller sociala förutsättningar, kan använda sig av parkerna.

#### Förväntat resultat

Alla har möjlighet att ta del av nämndens verksamheter och den offentliga miljön oavsett fysiska och sociala förutsättningar.

Enhetsmål:

Enheten samarbetar med övriga aktörer för att göra parkleken mer tillgänglig.

#### Förväntat resultat

Förbättrad tillgänglighet för besökare med funktionshinder.

#### Arbetssätt

Mindre förändringar genomför vi själva. Till exempel ökat utbud av lekmaterial som är anpassat till besökare med funktionshinder. Vara en påtryckare då det gäller större förändringar. Till exempel bättre tillgång till parkeringsplatser för handikappade, Bättre belysning etc.

#### Resursanvändning

Den egna personalen. Parkmiljögruppen. Trafikkontoret. Fastighetskontoret.

#### Uppföljning

Sker på våra arbetsplatsträffar, vid tertialrapporter och i den ständigt pågående dialogen med våra besökare.

#### Utveckling

Ett väl fungerande samarbete med övriga aktörer som har betydelse för parkleksverksamheten.

Nämndmål:

## Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande

### Beskrivning

Verksamheterna och utomhusmiljön är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val. Synpunkter och medborgarförslag tas väl omhand.

### Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna och i utomhusmiljön är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling i bemötande gällande personer med funktionsnedsättning ska genomföras	2016-01-01	2016-12-31
<b>Kommentar</b> Utbildning inom genus, antirasism, mänskliga rättigheter och bemötande gällande personer med funktionsnedsättning kommer under året att prioriteras		
Medarbetarna ska kompetensutvecklas i att skriva enkelt och lättläst	2016-01-01	2016-12-31

Enhetsmål:

Enheten kännetecknas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.

### Förväntat resultat

Våra besökare känner sig välkomna.

### Arbetsätt

Personalens sätt att arbeta ute bland besökarna borgar för ett enkelt sätt för våra besökare att kunna framföra idéer, beröm och klagomål men också för enkelt sätt att få information om verksamheten.

### Resursanvändning

Den egna personalen.

### Uppföljning

Sker via arbetsplatsträffar.

### Utveckling

Vid förändringar av verksamheten använda oss av samråd i större utsträckning. Hitta ett sätt som är statistiskt hållbart för våra brukarundersökningar. Genom översyn av vårt öppethållande maximera tillgängligheten för våra besökare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Nämndmål:

### Invånarna är delaktiga och har inflytande

#### Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, mobilt medborgarkontor, park- och miljödialog m fl.

Ungdomars inflytande ska öka genom aktivt uppsökande insatser. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

#### Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Enhetsmål:

Vi tar besökarnas förslag på allvar.

#### Förväntat resultat

All personal, även timanställda, ska ha bra kunskap om medborgarnas möjlighet att påverka.

#### Arbetsätt

Vi är ofta den första länken i den kommunala informationskedjan. Många vänder sig till oss med förslag och synpunkter som inte direkt har med vår verksamhet att göra. I dessa fall är det viktigt att vi har så god kunskap om stadens organisation att vi hjälpa besökarna att hitta rätt.

Vårt sätt att arbeta i direkt kontakt med besökarna och med relativt stor beslutsrätt lokalt borgar för att vi på ett smidigt sätt kan tillvarata deras förslag och önskemål.

#### Resursanvändning


Personalen.

#### Uppföljning

Skер via arbetsplatsträffar och tertialrapporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	75 %	Tas fram av	Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
		nämnden	

Nämndmål:

## **Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning**

### **Beskrivning**

Upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt i enlighet med stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

### **Förväntat resultat**

Ingångna avtal innehåller krav på hållbar utveckling. Inköp i verksamheterna sker inom ramavtal och E-handel tillämpas där så har avtalats med leverantör.

Enhetsmål:

Enhetens inköp görs med fokus på hållbar inriktning

### **Förväntat resultat**

Enheten följer lagen om offentlig upphandling samt stadens upphandlingspolicy och riktlinjer.

### **Arbetssätt**

Samarbete mellan våra rekvisiter. i en liten enhet är alla anställda inblandade i inköpsprocessen.

### **Resursanvändning**

Personalens kompetens och då särskilt våra rekvisiters kunskap.  
Stadens nya inköpssystem.  
Inköpsansvarig på Östermalms stadsdelsförvaltning.

### **Uppföljning**

Sker vid våra arbetsplatsträffar och i samband med tertialrapporterna.

### **Utveckling**

Implementering av nya inköpssystemet.

## **Uppföljning av ekonomi**

### **Resursanvändning**

### **Budget 2016**

Den totala budgeten för 2016 är 5 000 000kr.

Parklekarna ska vara öppna sammanlagt 6 600 timmar och Ungdomsparken 620 timmar. Budgeten ska täcka kostnader för hela verksamheten utom hyres- och underhållskostnader.

Kostnaderna består av lönekostnader för fast anställd personal, säsongs- och timanställda, resurser för el, vatten, städning, lekmaterial, förbrukningsmaterial, arrangemangskostnader, arbetskläder, data- och telekommunikation etc

De intäkter vi har kommer från caféverksamheten och lokaluthyrning.

## Övriga frågor

### Synpunkter/klagomål

Vi är angelägna om att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och anser att inget är så bra att det inte kan bli bättre! Därför vill vi gärna få in idéer, synpunkter och klagomål. Dessa kan framföras muntligt eller skriftligt. Vill du framföra dom skriftligt kan du använda dig av en speciell blankett som finns tillgänglig i parkhuset. Här kan du också få information om vilka rutiner som gäller för hantering av inkomna klagomål / synpunkter. Man kan också lämna åsikter, förslag och klagomål via:

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Du får besked så snart som möjligt på hur vi kommer att åtgärda dina synpunkter. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål tas upp på våra personalmöten och används i förbättrings- och utvecklingsarbetet. Inkomna synpunkter sammanställs och delges ansvariga politiker.