

Patientsäkerhetsberättelse 2015

För de delar av elevhälsans arbete som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (till exempel delar av elevhälsans medicinska och psykologiska insatser, habiliteringen vid RH-gymnasiet, habiliteringsinsatser vid Kungliga Svenska Balettskolan) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I denna ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. (Patientsäkerhetslagen 3 kap. 10 §).

Under 2015 har nedanstående avvikelser inträffat:

Eftersatt arbete	6
Remissbevakning	1
Dokumentation	2
Lokaler	2
Utebliven vård	7
Allergisk reaktion	1
Fel identitet	3
PMO	9
Vaccination	10
Medicinsk utrustning	1

Under 2015 har utbildningsnämnden fattat beslut om ett reviderat Kvalitetsprogram för elevhälsoarbetet inklusive lednings- och kvalitetsystem. Fortbildningar, informationsmöten och handledning ges för att bland annat öka patientsäkerheten.

Förkortningar:

PMO= utbildningsnämndens journalsystem

MPR= vaccin mot mässling, påssjuka och röda hund

PPD= tuberkulintest

BHV = barnhälsovård

BVC= barnvårdscentral

Avvikelseberättelser 2015

Avvikelse	Orsak	Åtgärd	Resultat	Avslutad
Eftersatt arbete				
Flicka med diabetes sedan 4 års ålder ser vid syntest i åk 4 hö. 0.8, vä. 0.5. Ingen åtgärd vidtas. Ingen remiss till ögonläkare eller optiker skickas. Avvikelsen rapporteras av skolläkaren och skolsköterska när den upptäcks i åk. 5	Skolskötersketjänsten har varit vakant under lång tid. Flera byten av skolsköterskor/ inhyrd personal från bemanningsföretag har skött vården på skolan under 3 års tid. Det medför patientsäkerhetsrisker när så sker.	Rektor har annonserat tjänsten och den är svår att tillsätta. Ett par anställningar har gjorts men skolsköterskan slutar efter kort tid. Skolhälstan bistår med råd och stöd. Bemanningsföretag anlitas i väntan på att skolsköterske-tjänsten tillsätts i oktober 2015.	Bemanningsföretag + ny rekrytering skolsköterska börjar oktober 2015. Alla journaler, väntelista, remissbevakning, skanning, kontroller är utförda när Skolhälstan besöker mottagningen i november 2015.	Ja
Nyanställd skolsköterska finner vid genomgång av skolhälsovårdsjournaler att det finns hälsokontroller som inte har utförts i de årskurser de skulle ha utförts och att det finns hälsobesök som inte är fullständiga. Det gäller ryggkontroller, längd-vikt, hörsel och syn, hälsosamtal, uppföljningar och att kontakta vårdnadshavare.	Tjänsten har varit vakant under lång tid. Under de senaste 18 månaderna har 3 olika skolsköterskor har varit inne och arbetat kortare tid. Skolsköterskan som arbetar 50 % hinner inte gå igenom alla journaler.	Skolhälstan utreder avvikelsen och lämnar en skriftlig rapport till rektor 2015-01-03. Skolsköterskans tid räcker inte till att arbeta ikapp eftersläpet varför Skolhälstan rekommenderar rektor att utöka tiden. Skolhälsans introduktionsskolsköterska utökar till 3 dagar istället för 2 för att hjälpa till.	Bemanningsföretag + ny rekrytering skolsköterska börjar oktober 2015. Alla journaler, väntelista, remissbevakning, skanning, kontroller är utförda när Skolhälstan besöker mottagningen i november 2015.	Ja
Arbetet ligger efter sedan lång tid. Det gäller hälsosamtal åk 1 som inte har genomförts. 30 elever på väntelista för kontroller har inte följts upp och vaccinationer som inte är utförda. Skanning ligger efter. Journalrekvisitioner ligger ohanterade. Journaler saknas på elever som är inskrivna på skolan.	Skolsköterskebyten. Sjukfrånvaro.	Elever som går att nå kallas till undersökning. Brev skickas hem till de som inte går att nå i skolan. Skolläkaren gör bedömning av om kontroller kan strykas.	Bemanningsföretag anlitas. Ny skolsköterska rekryteras. Två skolsköterskor arbetar parallellt under ht-15.	Skolhälstan följer upp hur arbetet ligger till under vårtermin 2016.

En hel del elever har uteblivit från hälsobesök som erbjudits.	Studiebesök, ej fått gå från lektion, ej kunnat komma, uteblivit av okänd orsak. Skolsköterskan känner sig slut och har gått ner till 80% tjänst.	Elever som uteblivit får nytt erbjudande om hälsobesök med ringa resultat. Skolhälstan har dialog med rektor.	Ny skolsköterska 100% börjar hösten 2015. Arbetet pågår enligt planering.	Ja
202 nya elever är inskrivna i xx. Skolsköterskan larmar om att många inte är hälsoundersökta och att det kommer ta flera veckor att sammanställa en väntelista. Därutöver är det 185 elever i det individuella programmet som ska tas om hand och skolan har löpande intag av nya elever.	Skolskötersketiden ökas inte med antalet elever. Skolsköterskan som arbetar 100 % +övertid rapporterar att uppdraget tillsammans med administrativa rutiner är omöjligt att klara av med befintlig resurs. Det är en extremt hög arbetsbelastning för skolsköterskan. Rörig arbetssituation.	Möte med skolläkaren och rektor. Skolans personal hjälper till att skicka elever till skolsköterskan för vaccinationer. Många elever rör sig vidare till andra skolor vilket gör att väntelistan på ll-gy minskar en del.	Fortsatt besvärlig arbetssituation där elever hinner gå vidare utan att hälsobesök har genomförts och vaccinationer påbörjats.	Pågående
Eftersatt arbete sedan lång tid tillbaka. Journaler saknas, hälsobesök har inte tidigare erbjudits elever som nu går i åk 2-4.	Nuvarande skolsköterska kan inte arbeta i kapp tidigare missade insatser.	Skolhälstan bistår med prioriteringar. Rektor anställer extra resurs i perioder för journalarbete.	Elever som går första året erbjuds hälsobesök. Övriga endast efter behov som framkommer på EHT eller av tillgänglig journalanteckning.	Ja
Remissbevakning				
Stora mängder remisser ligger kvar på bevakningslista på nn-gy. (Avser elevhälsans medicinska insats)	Det har inte tidigare varit känt hur man gör remissbevakning i systemet PMO. Detta gäller många skolor i Stockholm stad.	Bevakning kan strykas för elever födda 1993 och tidigare om de har slutat skolan. Remisser på elever som fortfarande går kvar på skolan ska eftersökas.	All för detta aktuell personal har informerats och utbildats i remisshantering	Ja
Dokumentation				
Skolsköterskan har inte fört journal på nyanländ elev som gått i aa-skolan 1,5 år.	Skolsköterskan i aa-skolan var inte med på inskrivningssamtalet och hade svårt att hitta provsvaren. Kallade därför inte eleven till hälsobesök. Skolsköterskan i bb-skolan var själv ny när eleven började och hade ingen information.	Upptäcks när eleven börjar i cc gy. Eleven erbjuds allt enligt program inklusive vaccination i cc gy.	Försenade insatser har inte orsakat eleven några besvär.	Ja
Dokumentation saknas på nyanländ elev som varit inskriven i aa-skolan sedan 2012.	Skolsköterskan saknade kännedom om att eleven fanns på skolan.	Upptäcks när eleven börjar i cc gy där. Eleven erbjuds allt enligt program inklusive vaccination i cc gy.	Försenade insatser har inte orsakat eleven några besvär.	Ja

Lokaler				
Stickande skärande avfall står kvar efter läkarmottagning. Uppdagad av lärare som använder rummet som grupprum för elever. Samma rum används även som personalrum.	Skolsköterskans normala rutin är att låsa in kanylburken i journalskåpet när hon inte är där. Detta missas denna gång.	Låsbart skåp för skolhälsovården. Låsbart kylskåp för vacciner.	Lokalen är inte anpassad för den medicinska verksamheten. Mänsklig faktor har spelat in.	Ja
Lokalerna är inte ändamålsenliga. Arbetet försvåras. Sekretessen äventyras.	Lokalerna är extremt små och mycket lyhörda.	Skolhälsan påtalar kravet på sekretess. Rekommenderar kontakt med SISAB för dörrbyte.	Rektor tar över frågan om sekretessdörrar.	Ja
Utebliven vård				
Elev med ryggavvikelse blir inte kontrollerad enligt planering på tidigare skola.	Två planerade ryggkontroller på samma elev genomfördes aldrig på tidigare skola.	Eleven remitteras av skolläkaren på aa-skolan till ortoped. Skolhälsan informerar den grund- och gymnasieskola som missat kontrollerna med brev.	Vårdgivaren för Kulturama grund- och gymnasieskola är informerad. Eleven är omhändertagen genom remittering.	Ja
Nyanländ elev har gått på skolan i 9 månader utan att skolsköterskan fått meddelande om eleven. Upptäcks av nästa skola.	Skolexpeditionen som ska meddela elevhälsan att elev börjar/slutar har inte meddelat detta.	Nästa skola får påbörja det arbete som tt-skolan skulle ha gjort när eleven började där.		Ja
Elev som tidigare varit inskriven på aa-skola och även bb-skolan saknar dokumentation, både pappersjournal och datajournal och är inte hälsoundersökt när eleven kommer till gymnasiet.	Eleven gick en termin på aa-skolan. Skolsköterskan där deltog inte vid inskrivningssamtalet och det var svårt att hitta provsvar. Skolsköterskan på bb-skolan var själv ny när eleven började.	Får tid till skolsköterska och skolläkare på cc-skolan för ankomstsamtal. aa-skolan skulle ha erbjudit ett hälsobesök hos skolsköterska vilket är rutin innan skolläkartid ges. Provsvar utgör inget hinder för skolläkartid.	Det sena omhändertagandet har inte orsakat eleven några besvär.	Ja

<p>Skolsköterskan på tt-skolan meddelar skolsköterskan på gymnasieskolan att rygghkontroll ska göras på en elev. Eleven har då redan slutat gymnasieskolan.</p>	<p>Journalen där informationen om att rygghkontroll ska göras, rekvireras aldrig av gymnasieskolan. Informationen når fram först när grundskolan kontaktar gymnasieskolan i senare skede.</p>	<p>Rutinerna för att meddela vårdnadshavare och elev vid övergång från grundskola till gymnasium har skärps. Ny rutin är att både ringa och skicka brev när elever inte går vidare till gymnasium. Den "gula lappen" ersätts med markeringen "Hälsoproblem" som blir synligt på journalens framsida.</p>	<p>Övergångar och skolbyten utgör en risk att information inte överförs. Brev- och telefonmeddelande hem kan minska risken. Skolsköterskan på gymnasieskolan har antecknat att hon pratat med mamman samt ringt upp eleven som säger att han inte har några problem med ryggen.</p>	<p>Ja</p>
<p>Pojke har missat 6-årskontrollen och vaccination MPR i skolan.</p>	<p>Föräldrarna skickade inte tillbaka hälsouppgift som lämnades ut vid skolstarten.</p>	<p>Skolsköterskan kan inte minnas varför hon inte gick vidare med detta.</p>	<p>Pojken har nu flyttat till annan skola. Skolsköterskan rapporterar händelsen till mottagande skolsköterska.</p>	<p>Ja</p>
<p>Ett mycket stort antal remisser ligger kvar på bevakningslista. Ett stort arbete kvarstår med att gå igenom och följa upp alla remisser. Många elever har hunnit lämna gymnasieskolan.</p>	<p>Det har inte varit känt att remissbevakningen måste göras på ett särskilt sätt i journalsystemet och hur man gör för att avföra remisser från bevakningslistan. Problemet gäller fortfarande många skolor i Stockholm stad.</p>	<p>Bevakningar får strykas för elever födda 1993 och tidigare och elever som har slutat på nn-gymnasiet. Remissvar på elever som fortfarande går kvar ska eftersökas enligt rutin. Alla skolsköterskor och skolläkare har informerats om hur remissbevakning ska göras.</p>	<p>Skolhälsan följer arbetet en tid framöver genom att titta i journalsystemet hur alla skolor ligger till. Bevakningsarbetet går långsamt framåt. Alla får påminnelse vid flera tillfällen. PMO administratör gör en lathund och lägger ut.</p>	<p>Ja</p>
<p>Elev får ej näringsdryck på kvällen (boende).</p>	<p>Brister i information och kontroll mellan personalen.</p>	<p>Samtal genomgång av rutiner.</p>	<p>Nya mallar tas fram.</p>	<p>Ja</p>

Allergisk reaktion				
Elev får en kraftig allergisk reaktion efter skollunch. Kräks och det kliar i munnen, tung i bröstet. Tar själv tablett Betapred 8 + 4st. och injektion adrenalin. Skolläkare och skolsköterska tillkallas. Akutmottagning tar över och sjuktransport till sjukhus för behandling.	Kökspersonalen har använt samma serveringssked till kyckling som till fisk.	Möte med skolkökspersonalen dagen efter. Elevens syster och skolsköterskan deltar. Skolsköterskan har även kontaktat kökschefen.	Kökspersonalen behöver utbildas.	Ja
Fel identitet				
Fel reservnummer anges på rekvisitionsblankett för provsvar. När journalhandlingar kommer gäller provsvaren en annan elev.	Reservnummer utgör ett stort problem. Medicinsk personal efterfrågar förändringar i det system som används av landstinget och staten.	Skolsköterskan kontaktar avsändaren (TB-mottagning) och efterfrågar provsvar med rätt identitet.	Får beskedet att aktuell elev inte har varit på mottagningen.	Ja
Fel personnummer angavs på remiss som skrevs till vårdcentral för bedömning av utslag.	Nyanländ elev som kom från annan kommun. Elevens reservnummer fungerade inte längre. En siffra i elevens personnummer blev fel när skolläkaren fyllde i remissblankett i datorn.	Att dubbelkontrollera att personuppgifter stämmer när man skriver remisser för hand på datorn.	Enstaka händelse på den här skolan. Ingen skada har skett. Problemet är svårt att undvika.	Ja
Standardformulerat brev med normal tillväxtkurva skickades hem till fel familj. Förälder ringer och informerar skolsköterskan om att de fått kurva på annan elev.	Skolsköterska skickar som rutin information hem samma dag som tillväxten kontrolleras. Den tillväxtkurva som skickades gällde annan elev. Sannolikt har skolsköterskan av misstag öppnat fel journal och därför skrivit ut fel kurva.	Skolsköterskan ber om ursäkt och rätt kurva skickas. Skolsköterskan försöker att nå även föräldrarna till den elev som kurvan gällde. Att göra klart varje administrativt moment innan nästa elev tas om hand är avgörande viktigt.	Mänsklig faktor. Skolsköterskan har bra rutiner men pekar på att de ofta blir avbrutna av elever som knackar på dörren. Rutinen att skriva ut en kurva i taget och lägga i kuvert följs hädanefter.	Ja

PMO				
Tekniska problem orsakar att journalsystemet inte fungerar under 10 dagar.	Lång installationstid efter ombyggnad.	Problemet påtalas flera gånger.	Tillfällig kabel dras genom fönster i väntan på installation.	Ja
Dokumentation görs på elev med sekretesskydd i PMO	Skolsköterskan har missat att göra sekretessmarkering i PMO	Att alltid följa rutinen för skyddad identitet.	Rutiner finns och ska följas.	Ja
Journalhandling blev inskannad och signerad på fel elev.	Det går inte att radera i detta läge.	Verksamhetschefen kontaktas. Dokumentet ska tas bort med avancerad hjälp från CGM.		Ja
Elev tidigare registrerad i BOSKO och som hade en pågående journal fick en ny journal i systemet.	Elev registrerades med felskrivet namn i HANNA. Detta medför att en ny journal läggs upp.	Skolsköterskan meddelar skolexpeditionen att ändring i HANNA måste göras.		Ja
Elev har två journaler i systemet.	Tidigare skola, xx har växlat för- och efternamn vid manuellt upplägg i PMO. Manuella upplägg kräver tid och stor noggrannhet.	Skolsköterskan på ll-gy ser till att det blir rätt i HANNA och i PMO. Tieto slår samman de två journalerna till en och samma.		Ja
Elev med skyddad id har pappersjournal men finns på klasslistan i PMO. Datajournalen har inte sekretessmarkerats.	Skolsköterskan på tidigare skola har inte gjort markering av skyddad id i PMO. Elever med skyddad id finns i BOSKO. Därmed skapas en digital journal. Datajournaler öppnas när man klickar på namnet.	Det är inte fel att öppna en datajournal i PMO för den som är behörig. Det som gäller är att inte dokumentera i den.	Skolsköterskan på uuskolan dokumenterar i pappersjournal enligt rutin. Skolhälsan kontaktar tidigare skolsköterska som aldrig har träffat eleven. Rutiner vid skyddad id är kända.	Ja
Skolsköterska kommer inte in i PMO.	När för många användare är inloggade kan detta hända.	Ärendet skickas till PMO-administratörerna	Rutinen är att kontakta Tieto som loggar ut inaktiva användare för Att skapa plats för aktiva.	Ja
Journal har inte markerats med skyddad id i PMO och dokumentation har gjorts i journalen.	Vid kontakt med rektor framkommer att eleven inte har skyddad id utan skyddad adress.	Fortsätta dokumentera i PMO.		Ja
Export av PMO-journaler från frist.skola till kommunal grundskola har inte gjorts. Upptäcks i efterhand av den kommunala skolan.	Mottagande skolsköterska var inte van att ta emot exporterade journaler och har hunnit upprätta egna journaler i systemet.	Överföring görs på nytt.		Ja

Vaccinationer				
Elev som redan hade vaccinerats på BHV får kompletterande vaccination Infanrix Polio även i skolan.	Dokumentationen fanns inte tillgänglig när skolan skulle vaccinera. BHV-journalen hade kilat in sig i en annan journal och hittades två dagar senare.	Skolsköterskan konsulterar Smittskydd Stockholm när detta upptäcks.	Extra vaccination som inte medfört skada för eleven.	Ja
Elev blir vaccinerad trots att vårdnadshavaren sagt nej till vaccinationen.	Elev blir vaccinerad trots att vårdnadshavaren sagt nej till vaccinationen.	Ordinarie skolsköterska kontaktar vårdnadshavaren och beklagar misstaget. Efter denna händelse kommer skolsköterskan ändra rutinen så att elever som inte ska vaccineras måste stanna kvar hos läraren i klassrummet. Skolhälsan ser över rutinerna för kontroll av identitet och medgivande vid vaccinationsmottagningar		Ja
Elev i förskoleklass som ska vaccineras med Infanrix Polio får istället en tredje dos av vaccinet Priorix	Det är rörigt och stressigt kring vaccinationen. Eleven vill inte låta sig vaccineras.	Eleven får ny tid i höst för vaccination med rätt vaccin.	Misstag som medfört ett extra stick för eleven. Den extra vaccinationen har inte medfört annan skada.	Ja
Oklart om elev i förskoleklass blivit vaccinerad på BHV vid 5 års ålder. Dokumentation saknas i BHV-journalen.	Oklart om elev i förskoleklass blivit vaccinerad på BHV vid 5 års ålder. Dokumentation saknas i BHV-journalen.	Oklart om elev i förskoleklass blivit vaccinerad på BHV vid 5 års ålder. Dokumentation saknas i BHV-journalen.		Ja
12 elever som skulle vaccinerats kommer inta att hinna bli vaccinerade innan de slutar skolan.	Global vaccinbrist. Skolan får få leveranser av vaccin.	Går inte att påverka.		Ja
Ordinerad vaccindos har inte givets enligt planering på tidigare skola.	Tidigare skola har inte gett vaccinet då förälder som fått erbjudande inte hört av sig.	Nuvarande skola inhämtar medgivande och erbjuder vaccinationen igen.		Ja
Elev från annan kommunal skola som inte blivit vaccinerad med 2 doser MPR. Fått en dos i skolan men saknar dos två.	Hade inte fått sin andra dos på BHV. Skolan ska då erbjuda två doser MPR.	Erbjuds dos två på ff-skolan.		Ja

Oklar dokumentation i journal om vaccination MPR dos två	Anteckning signerad av skolläkaren finns. Det saknas dock i vaccinationsmodulen uppgifter om given dos, batchnummer och vem som har givet dosen.	Genomgång med skolläkaren visar att dosen är given. Vaccinationen efterdokumenteras nu på korrekt sätt.	Inga komplikationer av det sena omhändertagandet har upptäckts.	Ja
Rörig och ofullständig dokumentation av tidigare vaccinationer på BHV	BVC har inte några andra uppgifter än det som finns att tillgå i BHV-journalen och på BHV-kortet. Mor har inte tackat nej till vacciner tidigare.	Samtal med avlämnande BHV, förälder och tidigare BHV-sköterska. Skolläkaren har remitterat till Farsta BUMM för bedömning och vidare vaccinering.		Ja
Elev som tidigare gått på aa-skolan saknar dokumentation vilket upptäcks när eleven börjar på cc-skolan.	Okänd elev för skolsköterskan på aa-skolan.	Får tid till skolsköterska och skolläkare på cc-skolan för ankomstsamtal.		Ja
Medicinsk utrustning				
Vaccin blev förstört. Sammanlagt gick 11 doser förlorade.	Trasigt kylskåp upptäcks av skolsköterskan.	Vaccinet kasseras då det är obrukbart. Nytt medicinskt kylskåp beställs.	Generell vaccinbrist råder i Sverige. Detta tillsammans med trasigt kylskåp är mycket olyckligt då det medför att elever inte blir vaccinerade. Detta drabbar särskilt nyanlända elever som är i stort behov av kompletteringsvaccinationer.	Ja