



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM**
Allmänna avdelningen
Enhet 10

DOM
2015-03-02
Meddelad i
Stockholm

Mål nr
STOCKHOLMS STAD
2988-14
UTBILDNINGSNÄMNDEN

2015-03-03
Dnr 1.8.1-489/2014

KLAGANDE

AB Parts & Paomees, 556702-5696
Luntmakargatan 101
113 51 Stockholm

MOTPART

Utbildningsnämnden i Stockholms stad
Box 22049
104 22 Stockholm

ÖVERKLAGADE BESLUT

Utbildningsnämnden i Stockholm stads två beslut 2013-12-19, se bilagorna
1 och 2

SAKEN

Vitesföreläggande enligt skollagen

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dok.Id 579870

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
115 76 Stockholm	Tegeludsvägen 1	08-561 680 00 E-post: forvaltningsrattenistockholm@dom.se	08-561 680 01	måndag – fredag 08:00-16:30

YRKANDEN M.M.

Utbildningsnämnden i Stockholms stad (nämnden) beslutade den 19 december 2013 bl.a. att förelägga AB Parts & Paomees att vid vite av 200 000 kr senast den 1 augusti 2014 avhjälpa i föreläggandet uppräknade brister avseende Förskola Lilla Europaskolan, Renstiernas gata 12 (Lilla Europaskolan) (se bilaga 1). Nämnden beslutade samma dag bl.a. att förelägga AB Parts & Paomees att vid vite av 250 000 kr senast den 1 augusti 2014 avhjälpa i föreläggandet uppräknade brister avseende Europaskolan i Vasastan, Luntmakargatan 101 (Europaskolan) (se bilaga 2).

AB Parts & Paomees (bolaget) överklagar besluten och anför bl.a. följande till stöd för sin talan. Europaskolan är en av de bästa och mest eftertraktade verksamheterna inom Stockholms län och de har flera tusen barn i sina köer. De är den enda skolan och förskolan i länet som auktoriserats inom International Baccalaureate Organization. Europaskolans förskolor inspekterades under hösten 2011. Det dröjde nästan ett år innan de fick rapporten, som då inte längre var aktuell på samtliga punkter. De bemötte kritiken och rättade till brister som t.ex. att de haft för många barn inskrivna. Under hösten 2013 fick de endast ett papper för att faktagranska och därefter har de förelagts med vite om 450 000 kr. De kan inte påverka bristen på förskollärare i regionen. De har annonserat efter förskollärare när de har haft tjänster lediga, men under våren 2013 fanns det över 400 lediga tjänster i Stockholms län. Det var två år sedan Europaskolan hade fler än 36 barn inskrivna och Lilla Europaskolan hade 50 barn i enlighet med godkännandet. I januari 2013 var dock en av deras anställda tvungen att avbryta sin föräldradighet i förtid och behövde då en deltidsplats för sitt yngre barn. De ansökte om en tillfällig utökning, men fick inget svar från nämnden. Eftersom de hade flera andra barn på deltid beviljades den anställdes barn en deltidsplats och därför hade de 51 barn. De utför registerkontroller och det finns inte några nyanställda med avvikande datum på

sina kontrakt. De kan däremot inte flera år i efterhand göra något åt tidigare felaktigheter. De bedriver i allra högsta grad ett systematiskt kvalitetsarbete kring alla de punkter som anges i föreläggandet, men i den form som de har utarbetat. Om det sätt de arbetar med systematiskt kvalitetsarbete inte duger kan nämnden komma med konkreta exempel på ett godkänt arbetssätt så kommer de att följa detta. Därtill framför bolaget kritik mot nämndens handläggning i allmänhet samt önskar få beslut angående beräkning och utbetalning av skolpeng för fritidselever och förskolebarn.

Nämnden vidhåller sina beslut.

SKÅLEN FÖR AVGÖRANDET

Ramen för förvaltningsrättens prövning utgörs av de överklagade besluten. De överklagade besluten innefattar dels förelägganden förenade med vite, dels förelägganden som inte förenats med vite. Bolaget har i sitt överklagande begärt att få nämndens beslut angående beräkningen av skolpeng för fritidselever och förskolebarn. Denna fråga är dels ställd till nämnden och inte till förvaltningsrätten, dels har den inte prövats i de överklagade besluten. Därmed faller denna fråga utanför prövningsramen i målet. Vidare följer av 28 kap. 5 § skollagen (2010:800), SkoL, att en kommuns beslut om vitesförelägganden enligt 26 kap. 27 § SkoL överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Någon motsvarande bestämmelse vad avser en kommuns beslut om föreläggande som inte förenats med vite saknas. Av 28 kap. 18 § SkoL framgår att andra beslut enligt skollagen än de som anges i 28 kap. inte får överklagas genom förvaltningsbesvär. Vad förvaltningsrätten har att pröva i nu aktuellt mål är därmed endast den del av besluten som avser föreläggande vid vite.

Vid prövningen av vitesföreläggandena ska det inte göras någon prövning av om bolaget har efterkommit dessa, utan den frågan får istället prövas i

mål om ansökan om utdömmande av vite (se Kammarrätten i Stockholms dom den 24 november 2014 i mål nr 2985-14 och 2986-14).

I 2 kap. 8 § SkoL anges att huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

I 26 kap. 10 § SkoL anges att en tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om en enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna. Ett sådant föreläggande får enligt 26 kap. 27 § SkoL förenas med vite.

Förvaltningsrätten konstaterar inledningsvis att de i målet aktuella vitesföreläggandena är riktade till en bestämd adressat, att det framgår vid vilken tidpunkt som åtgärderna ska vidtas samt att vitet är fastställt till ett bestämt belopp. Det har heller inte framkommit att bolaget skulle sakna faktisk eller rättslig möjlighet att följa föreläggandena. Därmed är de grundläggande förutsättningarna i 2 och 3 §§ lagen (1985:206) om viten uppfyllda.

Vidare gäller att ett vitesföreläggande måste utformas så att adressaten får helt klart för sig vad som fordras av honom för att han ska undgå att erlägga det fastställda vitesbeloppet. För att ett försuttet vite ska kunna dömas ut krävs att det utsatta vitet knutits till en klart definierad prestation eller underlåtenhet. Denna information måste förmedlas genom själva föreläggandet. I och för sig finns det ett visst utrymme för att tolka ett föreläg-

gande mot bakgrund av vad som tidigare förekommit rörande den aktuella verksamheten. Detta utrymme är dock begränsat med hänsyn till att föreläggandets innebörd måste vara klar och i praktiken bör endast dokumenterade kontakter tillerkännas betydelse (jfr RÅ 1990 ref. 39 och RÅ 1994 ref. 29).

I föreläggandet avseende Europaskolan under punkten 1.1.1 anges, med hänvisning till 2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § SkoL samt läroplanen för förskolan, Lpfö 98, att huvudmannen ska anställa förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav. Huvudmannen ska senast den 1 augusti 2014 se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare.

I 2 kap. 13 § SkoL anges att endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. I läroplanen för förskolan preciseras förskollärares ansvarsområden i förskolan. Kravet i föreläggandet på att undervisningen på samtliga avdelningar ska bedrivas under ledning av förskollärare utgår därför från skollagens regler. Av nämndens beslutsunderlag framgår att förvaltningen vid uppföljning av tidigare tillsynsbeslut har konstaterat att Europaskolan helt saknar förskollärare och att bolaget därmed inte har åtgärdat tidigare anmärkning. Då tidigare anmärkning inte har åtgärdats och konstaterade brister kvarstår har nämnden haft fog för att förena föreläggandet med vite. Då det i föreläggandet har preciseras vilka åtgärder som bolaget måste vidta för att undgå att erlägga det fastställda vitesbeloppet är föreläggandet tillräckligt tydligt och preciserat. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

I föreläggandet avseende Europaskolan under punkten 1.1.2 och Lilla Europaskolan under punkten 1.1.1. anges, med hänvisning till 2 kap. 5 §

Skoll, att huvudmannen senast den 1 augusti 2014 ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för respektive förskola. Förskolorna får inte ha fler än 36 respektive 50 inskrivna barn.

Föreläggandena grundar sig i att bolaget inte bedriver verksamheterna i enlighet med de villkor som gäller för godkännandet. Av nämndens beslutsunderlag framgår att det vid uppföljning av tidigare tillsynsbeslut konstaterats att båda förskolorna trots tidigare förelägganden har fler barn inskrivna än vad deras respektive tillstånd medger. Då bolaget inte har följt tidigare förelägganden och bristerna kvarstår har nämnden haft fog för att förena föreläggandena med vite. Föreläggandena har i denna del preciserats till att avse antalet inskrivna barn vid respektive förskola. Det är därför i föreläggandena tydligt angivet vilka åtgärder som huvudmannen har att vidta för att undgå att erlagga de fastställda vitesbeloppen och föreläggandena är därför tillräckligt tydliga och preciserade. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

I föreläggandet avseende Europaskolan under punkten 1.1.3 och Lilla Europaskolan under punkten 1.1.2 anges, med hänvisning till 2 kap. 31–33 §§ Skoll och till Stockholms stads riktlinjer för fristående förskolor, att huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver. Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer en korrekt registerkontroll innan anställning sker.

I 2 kap. 31–33 §§ Skoll regleras en skyldighet att inför bl.a. anställning vid en förskola lämna registerutdrag från belastningsregistret, formerna för detta inlämnande samt undantag från denna skyldighet. Vidare anges att den som inte har lämnat sådant registerutdrag får inte anställas. Det i föreläggandena ställda kravet har därmed sin grund i skollagens regler. Av nämndens beslutsunderlag framgår att det vid uppföljning av tidigare till-

synsbeslut har konstaterats att båda förskolorna trots tidigare anmärkningar har tecknat anställningsavtal innan registerutdrag har lämnats in. Då bolaget inte har åtgärdat tidigare anmärkningar och bristerna kvarstår har nämnden haft fog för att förena föreläggandena med vite. Föreläggandena har preciserats till att avse skapandet av en tydlig rutin som säkerställer en korrekt registerkontroll innan anställning sker. Förvaltningsrätten finner att det genom vad som framgår av beslutsunderlagen och den precisering som gjorts i föreläggandena klart framgår vad bolaget har att göra för att undgå att erlagga de fastställda vitesbeloppen. Föreläggandena är därmed tillräckligt tydliga och preciserade. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

I föreläggandet avseende Europaskolan under punkt 1.1.4 och Lilla Europaskolan under punkt 1.1.3 anges att huvudmannen ska utforma verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3–6 §§ SkOLL och kap. 2.6 i läroplanen för förskolan.

- a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmanna- och enhetsnivå.
- b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.
- c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen.
- d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen.

- e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Varje huvudman inom skolväsendet ska enligt 4 kap. 3 § Skoll på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Motsvarande planering, uppföljning och utveckling ska enligt 4 kap. 4 § Skoll genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Rektorn och förskolechefen ansvarar för kvalitetsarbetet på förskole- och enhetsnivå.

Av förarbetena till skollagen framgår att en nationell likvärdighet i ett decentraliserat system förutsätter att staten fastställer nationella mål och systematiskt följer upp och granskar att målen nås och att ett systematiskt kvalitetsarbete utvecklas på lokal nivå. Systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete måste därför bedrivas i varje skola och verksamhet och av varje huvudman. Arbetet med att utveckla verksamheten är en process där en analys och värdering bl.a. av skolans resultat och redan vidtagna åtgärder måste ligga till grund för beslut om åtgärder för förbättring. Detta innebär att huvudmannen ska ha ett kvalitetssystem med struktur, rutiner, processer och resurser, vilket är en förutsättning för ledning och styrning av verksamheten. Kvalitetsarbetet ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen. Planeringen, uppföljningen och utvecklingen av utbildningen ska ske kontinuerligt och på ett systematiskt sätt och måste naturligtvis anpassas efter den aktuella nivån på utbildningen (se prop. 2009/10:165 s. 303 f., 306 och 671).

Enligt 4 kap. 5 § Skoll ska inriktningen på detta systematiska kvalitetsarbete vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra fö-

reskrifter (nationella mål) uppfylls. Av 4 kap. 6 § SkoL följer att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av förarbetena till skollagen framgår vidare att det för att säkerställa att kvalitetsarbetet speglar arbetet i förhållande till de olika typer av nationella mål som finns i skollagen och andra författningar, bl.a. i läroplaner och kursplaner, anges att inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att dessa mål uppfylls. Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på förskoleenhets- och skolenhetsnivå samt på huvudmannanivå utgör ett viktigt underlag för de statliga myndigheterna i deras arbete, framför allt för den nationella inspektionsverksamheten. Det föreslås inte någon detaljerad reglering av innehåll i och struktur för dokumentationen, men rimligen bör information om resultat och måluppfyllelse, analys av förbättringsområden samt beslut om förbättringsåtgärder ingå i en sådan redovisning. Sammanfattningsvis behöver det systematiska kvalitetsarbetet inte ske på ett likformigt sätt utan i hög utsträckning bör det anpassas efter lokala behov och förutsättningar. De närmare rutinerna för dokumentationsarbetet får utarbetas hos huvudmannen och på de enskilda föreskole- och skolenheterna. Även om det inte krävs att huvudmannen redovisar några egna bedömningar av kvalitetsarbetet och måluppfyllelsen, så är det naturligtvis ytterst angeläget att materialet kan ligga till grund för andras bedömningar i detta avseende (se prop. 2009/10:165 s. 305 och 672).

Vad bolaget har att göra för att följa föreläggandena har preciserats under punkterna a–e. Vad som anges under punkterna a och b motsvarar i princip vad som framgår av lagtexten, medan vad som anges under punkterna c–e motsvarar den information som enligt förarbetena rimligen bör ingå i redovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet. Därtill har kraven i punkterna c och d knutits till målen i den svenska läroplanen för förskolan och kravet under e knutits till de nationella målen. De i föreläggandena ställda kraven utgår därmed från skollagens regler.

I nämndens beslutsunderlag för respektive föreläggande anförs att det vid uppföljning av tidigare tillsynsbeslut har konstaterats att båda förskolorna trots tidigare föreläggande alljämt uppvisar följande brister. Det dokument som i första hand styr förskolornas verksamhet är läroplanen från International Baccalaurate, PYP – Primary Years Programme, och förskolornas uppföljning och utvärdering sker endast i förhållande till denna läroplan, medan någon dokumenterad uppföljning till den svenska läroplanen för förskolan inte görs. Förskolorna saknar därmed en dokumenterad bedömning av hur väl förskolan arbetar i riktning mot de nationella målen i läroplanen för förskolan. De saknar även dokumenterade utvecklingsmål med förväntade effekter som utgår från den egna verksamhetens resultat och förutsättningar i förhållande till den nationella läroplanens mål. De saknar en vidare planering för när och hur utvecklingsinsatser ska genomföras samt en beskrivning av när och hur effekterna av förskolans utvecklingsarbete ska följas upp och utvärderas. Då bolaget inte har följt tidigare förelägganden och bristerna kvarstår har nämnden haft fog för att förena föreläggandena med vite.

Som framgår av ovan redovisade förarbetsuttalanden saknas någon detaljerad reglering av innehållet i och strukturen för dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet. Omfattningen av denna ska anpassas efter den aktuella nivån på utbildningen och det ankommer på huvudmannen att utverka de närmare rutinerna för denna dokumentation. Det går därför inte av ett föreläggande om att enbart följa skollagens regler om systematiskt kvalitetsarbete att dra några slutsatser om vad den förelagde har att göra för att undgå att erlagga ett fastställt vitesbelopp. De nu aktuella föreläggandena har dock preciserats genom att kraven på det systematiska kvalitetsarbetet har knutits till de nationella målen i läroplanen för förskolan. Denna precisering i föreläggandena måste tolkas utifrån de uppgifter som finns i nämndens beslutsunderlag. Av detta underlag framgår att de konstaterade

bristerna utgörs av att förskolorna inte har någon dokumenterad uppföljning och utvärdering i förhållande till den svenska läroplanen för förskolan. Därmed står det enligt förvaltningsrättens mening klart vad preciseringen i föreläggandena avser. Vid dessa förhållanden finner förvaltningsrätten att det av föreläggande klart framgår vilka åtgärder som bolaget behöver vidta för att undgå att erlagga de fastställda vitesbeloppen. Föreläggandena är därmed tillräckligt tydliga och preciserade. Överklagandet ska därför avslås i denna del.

Vitesbeloppets storlek

I 3 § lagen om viten anges att när vite föreläggs, ska det fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenad med vitet.

Det har inte framkommit några omständigheter som talar för att vitesbeloppen skulle vara oproportionerliga och inte heller i övrigt har det framkommit några skäl för att sätta ned vitesbeloppen. Överklagandet ska därför avslås i sin helhet.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga 3 (DV 3109/1A).



Karin Benson
Rådman

I avgörandet har även nämndemännen Susanna Dunér, Inga Emtell och Jan Ersson deltagit.

Målet har föredragits av Klas Johansson.



UTBILDNINGSNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
19 DECEMBER 2013
BLAD 42

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM

2014 -02- 10

Målnr:
Aktbil: Enhet:

§ 18

Föreläggande förenat med vite gällande AB Parts & Paomees, Förskola Lilla Europaskolan Renstiernas gata 12

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Föreläggande med vite:

1.1. Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen AB Parts & Paomees (org.nr. 556702-5696) att vid vite av 200 000 kronor senast den 1 augusti 2014 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut, punkt 1.1.1 – 1.1.3 nedan.

1.1.1. Huvudmannen ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 följa det godkännande som huvudmannen innehar. Förskolan får inte ha fler än 50 inskrivna barn.

1.1.2. Huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver (2 kap. 31 – 33 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskolor kap. 6.5). Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer en korrekt registerkontroll innan anställning sker.

1.1.3. Huvudmannen ska utforma verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3 – 6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.

a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmanna- och enhetsnivå.

b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.

c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.

d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en



samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.

- e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite. Detta kommer att prövas efter uppföljande granskning av förskolan.

Ovanstående beslut kan överklagas i enlighet med bifogad överklagandehänvisning (bilaga 2).

2. Föreläggande utan vite:

- 2.1. Huvudmannen ska se till att verksamhetens ledningsorganisation följer vad gällande styrdokument anger för skolformen (2 kap. 9 - 11 §§ och 23 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.7).
 - a. Huvudmannen ska tydliggöra förskolechefens anställningsförhållande.
 - b. Huvudmannen ska se till att förskolechefen har det ansvar och de befogenheter som ska tillfalla en förskolechef och att detta dokumenteras.
- 2.2. Huvudmannen ska öka andelen förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98). Huvudmannen ska utan dröjsmål se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare (2 kap. 13 § skollagen).
- 2.3. Huvudmannen ska följa stadens riktlinjer gällande öppettider (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor, kap. 8.4). Huvudmannen ska på sin hemsida/webbsida och i information till vårdnadshavarna tydliggöra att denne följer stadens ramtider för öppethållande.
- 2.4. Huvudmannen ska se till att förskolans dokument finns tillgängliga på svenska (26 kap. 4, 7 och 8 §§ skollagen,



Språklagen 2009:600).

3. Beslutet justeras omedelbart.

Ärendet

Förvaltning redovisade ärendet i ett tjänsteutlåtande från den 4 december 2013, dnr 12-453/3715.

Utbildningsnämnden fattade den 15 juni 2012 ett tillsynsbeslut där huvudmannen (AB Parts & Paomees, org.nr. 556702-5696) ålades att åtgärda de brister som uppmärksammats i huvudmannens förskola. Tillsynsbeslutet fattades med hänvisning till genomförd tillsynsinspektion den 27 oktober 2011. Detta beslut har följts upp under sommaren 2013 genom granskning av inkomna handlingar som utbildningsnämnden har begärt i enlighet med tillsynsbeslutet samt en uppföljande tillsynsinspektion den 4 och den 18 juni 2013. Ärendet har även följts upp genom samtal med några av förskolans anställda och den då vikarierande förskolechefen den 4 och den 18 juni 2013. Huvudmannen har i en redovisning som inkom den 9 september 2013 angivit att en ny vikarierande förskolechef utsetts från och med augusti 2013.

Vidare intervjuades huvudmannens representant Rita Ahonen, (delägare i AB Parts & Paomees) den 5 september 2013. I samband med intervjun gavs huvudmannens representant en muntlig beskrivning av de kvarvarande och nya brister som konstaterats vid den nu aktuella uppföljningen av verksamheten vid huvudmannens två förskolor (Renstiernas gata 12 samt Luntmakargatan 101).

Under inspektionsperioden har en anmälan inkommit, gentemot Lilla Europaskolan, om att en vårdnadshavare erbjudits en plats för sitt barn i förskolan och att erbjudandet senare återtagits. Detta ärende utreds i särskild ordning (dnr 13-453/5575).

Förvaltningen har även genomfört tillsyn av huvudmannens förskola vid Europaskolan i Vasastan på Luntmakargatan 101 (första tillsynsinspektionen den 8 oktober 2011 och tillsynsbeslut den 3 februari 2012).

Förvaltningen kan konstatera att flera av de brister som påtalats i föreliggande ärende för förskolan Lilla Europaskolan även påtalats i pågående tillsynsärende gällande Europaskolan i Vasastan på Luntmakargatan 101 (dnr 11-453/8938).



Förvaltningen kan även konstatera att huvudmannen, trots förelägganden och anmärkningar i tillsynsbeslut efter tillsynsinspektioner av huvudmannens förskolor inte vidtagit åtgärder för att avhjälpa befintliga eller förhindra likvärdiga brister i verksamheten vid Lilla Europaskolan.

Avhjälpta brister från tillsynsbeslutet den 15 juni 2012
Huvudmannen har i föreliggande ärende avhjälpt bristerna i föreläggandepunkt 5 och anmärkningspunkt 2 från tillsynsbeslutet den 15 juni 2012. Dessa brister bedöms därmed som avhjälpta.

Kommunicering

Förvaltningen har den 16 september 2013 kommunicerat föreliggande inspektionsrapport. Huvudmannen har den 25 september 2013 inkommit med ett yttrande. I yttrandet anges att inga sakfel hittats i tillsynsrapporten.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom tillhandahållaravdelningen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta följande:

Utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Föreläggande med vite:

1.1. Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen AB Parts & Paomees (org.nr. 556702-5696) att vid vite av 200 000 kronor senast den 1 augusti 2014 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut, punkt 1.1.1 – 1.1.3 nedan.

1.1.1. Huvudmannen ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 följa det godkännande som huvudmannen innehar. Förskolan får inte ha fler än 50 inskrivna barn.

1.1.2. Huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver (2 kap. 31 – 33 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskolor kap. 6.5).



Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer en korrekt registerkontroll innan anställning sker.

- 1.1.3. Huvudmannen ska utforma verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3 – 6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.
 - a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmanna- och enhetsnivå.
 - b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.
 - c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.
 - d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.
 - e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite. Detta kommer att prövas efter uppföljande granskning av förskolan.

Ovanstående beslut kan överklagas i enlighet med bifogad överklagandehänvisning (bilaga 2).

2. Föreläggande utan vite:

- 2.1. Huvudmannen ska se till att verksamhetens ledningsorganisation följer vad gällande styrdokument anger för skolformen (2 kap. 9 - 11 §§ och 23 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.7).
 - a. Huvudmannen ska tydliggöra förskolechefens anställningsförhållande.
 - b. Huvudmannen ska se till att förskolechefen har det ansvar och de befogenheter som ska tillfalla en förskolechef och att detta dokumenteras.



- 2.2. Huvudmannen ska öka andelen förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98). Huvudmannen ska utan dröjsmål se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare (2 kap. 13 § skollagen).
- 2.3. Huvudmannen ska följa stadens riktlinjer gällande öppettider (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor, kap. 8.4). Huvudmannen ska på sin hemsida/webbsida och i information till vårdnadshavarna tydliggöra att denne följer stadens ramtider för öppethållande.
- 2.4. Huvudmannen ska se till att förskolans dokument finns tillgängliga på svenska (26 kap. 4, 7 och 8 §§ skollagen, Språklagen 2009:600).
3. Beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Ordföranden yrkade bifall till förvaltningens förslag och förklarade sig finna att nämnden beslutat i enlighet med detta.



§ 19

Föreläggande förenat med vite gällande AB Parts & Paomees, Europaskolan i Vasastan, Luntmakargatan 101**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Föreläggande med vite:

1.1. Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen AB Parts & Paomees (orig.nr. 556702-5696) att vid vite av 250 000 kronor senast den 1 augusti 2014 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut, punkt 1.1.1 – 1.1.4 nedan.

1.1.1. Huvudmannen ska anställa förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare (2 kap. 13 §).

1.1.2. Huvudmannen ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 följa det godkännande som huvudmannen innehar. Förskolan får inte ha fler än 36 inskrivna barn.

1.1.3. Huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver (2 kap. 31 – 33 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskola, kap. 6.5). Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer att en korrekt kontroll av utdrag ur belastningsregistret görs innan anställning sker.

1.1.4. Huvudmannen ska utförna verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3 – 6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.

a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmanna- och enhetsnivå.

b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska



kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.

- c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen.
- d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen.
- e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite. Detta kommer att prövas efter uppföljande granskning av förskolan.

Ovanstående beslut kan överklagas i enlighet med bifogad överklagandehänvisning (bilaga 2).

2. Föreläggande utan vite:

2.1. Huvudmannen ska se till att verksamhetens ledningsorganisation följer vad gällande styrdokument anger för skolförmen (2 kap. 9 - 11 §§ och 23 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.7).

- a. Huvudmannen ska tydliggöra förskolechefens anställningsförhållande.
- b. Huvudmannen ska se till att förskolechefen har det ansvar och de befogenheter som ska tillfalla en förskolechef och att detta dokumenteras.

2.2. Huvudmannen ska se till att förskolans dokument finns tillgängliga på svenska (26 kap. 4, 7 och 8 §§ skollagen samt Språklagen 2009:600).

2.3. Huvudmannen ska följa skollagens krav om att alla barn, oberoende av sociala eller ekonomiska förhållanden, ska ha lika tillgång till utbildning och inget barn får diskrimineras (1



kap. 8 § och 8 kap. 18 § skollagen, inklusive diskrimineringslagen 2008:567). Huvudmannen ska omgående avsluta avgiftsbelagda aktiviteter, som exempelvis simskola, inom förskolans ramtid.

2.4. Huvudmannen ska följa skollagens krav om att alla barn oberoende av sociala och ekonomiska förhållanden ska ges lika tillgång till utbildning (1 kap. 8 § skollagen, 8 kap. 18 – 19 §§ skollagen).

- a. Huvudmannen ska omgående se till att inget barn diskrimineras vid intagning av barn till förskolans platser,
- b. Huvudmannen ska se till att verksamhetens urvalsregler överensstämmer med det som skollagen och Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskola medger.

3. Beslutet justeras omedelbart.

Ärendet

Förvaltning redovisade ärendet i ett tjänsteutlåtande från den 4 december 2013, dnr 11-453/8938.

Utbildningsnämnden fattade den 3 februari 2012 ett tillsynsbeslut där huvudmannen (AB Parts & Paomees, org.nr. 556702-5696) ålades att åtgärda de brister som uppmärksammats i huvudmannens förskola. Tillsynsbeslutet fattades med hänvisning till genomförd tillsynsinspektion den 8 november 2011. Detta beslut har följts upp under sommaren 2013 genom granskning av inkomna handlingar som utbildningsnämnden har begärt i enlighet med tillsynsbeslutet samt en uppföljande tillsynsinspektion den 4 och den 18 juni 2013. Ärendet har även följts upp genom samtal med några av förskolans medarbetare och den då vikarierande förskolechefen den 4 och den 18 juni 2013.

Vidare intervjuades huvudmannens representant (Rita Ahonen delägare i AB Parts & Paomees) den 5 september 2013. I samband med intervjun gavs huvudmannens representant en muntlig beskrivning av de kvarvarande och nya brister som konstaterats vid den nu aktuella uppföljningen av verksamheten vid huvudmannens två förskolor.

Förvaltningen har även genomfört tillsyn av huvudmannens förskola på Renstiernas gata 12 (första tillsynsinspektionen den 27 oktober 2011 och tillsynsbeslut den 15 juni 2012).



Förvaltningen kan konstatera att flera av de brister som påtalats i föreliggande ärende för förskolan Europaskolan i Vasastan även påtalats vid Lilla Europaskolan, Renstiernas gata 12 (dnr 12-453/3715).

Förvaltningen kan även konstatera att huvudmannen, trots att god kännedom om lagstiftningen borde finnas efter förelägganden och anmärkningar i tillsynsbeslut om huvudmannen AB Parts & Paomees olika förskolor, inte har vidtagit åtgärder för att avhjälpa befintliga eller förhindra nya, likvärdiga, brister i verksamheten vid Europaskolan i Vasastan.

Kommunicering

Förvaltningen har den 16 september 2013 kommunicerat föreliggande inspektionsrapport. Huvudmannen har den 25 september 2013 inkommit med ett yttrande. I yttrandet anges att inga sakfel hittats i tillsynsrapporten.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom tillhandahållaravdelningen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta följande:

Utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Föreläggande med vite:

1.1. Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen AB Parts & Paomees (org.nr. 556702-5696) att vid vite av 250 000 kronor senast den 1 augusti 2014 avhjälpa förskolans brister i enlighet med detta beslut, punkt 1.1.1 – 1.1.4 nedan.

1.1.1. Huvudmannen ska anställa förskollärare så att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 se till att utbildningen på samtliga avdelningar bedrivs under ledning av förskollärare (2 kap. 13 §).

1.1.2. Huvudmannen ska bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen). Huvudmannen ska till senast den 1 augusti 2014 följa det



godkännande som huvudmannen innehar.
Förskolan får inte ha fler än 36 inskrivna barn.

- 1.1.3. Huvudmannen ska följa lagen om registerkontroll i enlighet med vad skollagen och stadens riktlinjer föreskriver (2 kap. 31 – 33 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskola, kap. 6.5). Huvudmannen ska skapa en tydlig rutin som säkerställer att en korrekt kontroll av utdrag ur belastningsregistret görs innan anställning sker.
- 1.1.4. Huvudmannen ska utforma verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3 – 6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.
 - a. Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmannans- och enhetsnivå.
 - b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.
 - c. Förskolechefen ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i den svenska läroplanen.
 - d. Förskolechefen ska ansvara för att förskolan har en samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och målnöjdhetsuppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen.
 - e. Förskolechefen ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras i förhållande till de nationella målen.

Om huvudmannen inte följer ovanstående beslut kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite. Detta kommer att prövas efter uppföljande granskning av förskolan.

Ovanstående beslut kan överklagas i enlighet med bifogad överklagandehänvisning (bilaga 2).

2. Föreläggande utan vite:

- 2.1. Huvudmannen ska se till att verksamhetens ledningsorganisation följer vad gällande styrdokument anger för skolformen (2 kap. 9 -



11 §§ och 23 kap. 2 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.7).

- a. Huvudmannen ska tydliggöra förskolechefens anställningsförhållande.
- b. Huvudmannen ska se till att förskolechefen har det ansvar och de befogenheter som ska tillfalla en förskolechef och att detta dokumenteras.

2.2. Huvudmannen ska se till att förskolans dokument finns tillgängliga på svenska (26 kap. 4, 7 och 8 §§ skollagen samt Språklagen 2009:600).

2.3. Huvudmannen ska följa skollagens krav om att alla barn, oberoende av sociala eller ekonomiska förhållanden, ska ha lika tillgång till utbildning och inget barn får diskrimineras (1 kap. 8 § och 8 kap. 18 § skollagen, inklusive diskrimineringslagen 2008:567). Huvudmannen ska omgående avsluta avgiftsbelagda aktiviteter, som exempelvis simskola, inom förskolans ramtid.

2.4. Huvudmannen ska följa skollagens krav om att alla barn oberoende av sociala och ekonomiska förhållanden ska ges lika tillgång till utbildning (1 kap. 8 § skollagen, 8 kap. 18 – 19 §§ skollagen).

- a. Huvudmannen ska omgående se till att inget barn diskrimineras vid intagning av barn till förskolans platser.
- b. Huvudmannen ska se till att verksamhetens urvalsregler överensstämmer med det som skollagen och Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskola medger.

Beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Ordföranden yrkade bifall till förvaltningens förslag och förklarade sig finna att nämnden beslutat i enlighet med detta.



HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.